



Severočeská teplárenská, a.s.
Most - Komořany, Teplárenská 2, PSČ 434 03

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na zakázku
nezadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném
znění

Ev.č.: ST-2021-004-D

„REKO VS 10 - ÚT“
(Dotační projekt: „REKO VS 10 - ÚT“)

Charakter zakázky:

Sektorová zakázka na dodávky nedosahující finančního limitu stanoveného ustanovením §25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

ZÁŘÍ 2021

Obsah Zadávací dokumentace:

- 1) **Identifikace zadavatele**
 - 1.1 Postavení Severočeské teplárenské, a.s. jako zadavatele veřejných zakázek
 - 1.2 Údaje o Oznámení výběrového řízení
 - 1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věci této zakázky
 - 1.4 Profil zadavatele
- 2) **Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele**
 - 2.1 Předmět plnění zakázky
 - 2.2 Účel zakázky
 - 2.3 Rozsah plnění zakázky
 - 2.4 Požadavky na provedení zakázky vyplývající z „Pravidel pro výběr dodavatelů OPPIK“
 - 2.5 Technický dozor
 - 2.6 Předpokládaná hodnota zakázky
- 3) **Místo plnění zakázky**
 - 3.1 Místo realizace zakázky
 - 3.2 Prohlídka místa plnění zakázky
- 4) **Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek**
 - 4.1 Vysvětlení zadávacích podmínek
 - 4.2 Dodatek k Zadávací dokumentaci
- 5) **Termíny plnění**
- 6) **Prokázání kvalifikace**
 - 6.1 Základní a profesní způsobilost
 - 6.2 Ekonomická kvalifikace
 - 6.3 Technická kvalifikace
 - 6.4 Poddodavatelé a zahraniční účastníci
- 7) **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
 - 7.1 Účastník je povinen předložit nabídku v následujícím rozsahu a členění
 - 7.2 Část 1 Nabídky - Nabídkový list
 - 7.3 Část 2 Nabídky - Prokázání kvalifikace
 - 7.4 Část 3 Nabídky - Textová část nabídky
 - 7.5 Část 4 Nabídky - Cenová část nabídky (způsob zpracování nabídkové ceny)
- 8) **Způsob zpracování nabídky, varianty nabídky**
- 9) **Kritérium hodnocení a způsob hodnocení nabídek**
- 10) **Lhůta a místo pro podání nabídky, otevírání nabídek**
 - 10.1 Lhůta pro podání nabídek
 - 10.2 Místo podání nabídek
 - 10.3 Otevírání nabídek
- 11) **Náklady účasti**
- 12) **Návrh textu smlouvy o dílo**
- 13) **Práva zadavatele**
- 14) **Ostatní informace zadavatele**

Přílohy

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Nabídkový list |
| Příloha č. 2 | Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti |
| Příloha č. 3 | Vzor seznamu odborně způsobilých osob pro prokázání profesní způsobilosti |
| Příloha č. 4 | Vzor čestného prohlášení o ekonomické způsobilosti |
| Příloha č. 5 | Vzor tabulky Seznam ukončených zakázek za posledních 5 let |
| Příloha č. 6 | Textová část nabídky |
| Příloha č. 7 | Seznam poddodavatelů |

- Příloha č. 8 **Projektová dokumentace** pro provádění stavby zpracovaná pod názvem „**REKO VS 10 - ÚT**“, společností EO TECHNOLOGY s.r.o., pod č. zakázky **20_10128**, z února 2021 (*Pozn. samostatná příloha*)
- Příloha č. 9 **Návrh textu smlouvy o dílo** (*Pozn. samostatná příloha*)
- Příloha č. 10 **Rekapitulace ceny zakázky** (*Pozn. samostatná příloha*)
- Příloha č. 11 **Interní předpisy zadavatele** (*Pozn. samostatná příloha*)
- Příloha č. 12 Podmínky použití elektronické aukce
- Příloha č. 13 **Specifikace zhotovitele - vybrané komponenty VS** (*Pozn. samostatná příloha*)

Zadávací dokumentace včetně všech Příloh je zpřístupněna / umístěna k vyzvednutí na profilu zadavatele.

1) Identifikace zadavatele

Zadavatel: Severočeská teplárenská, a.s.
se sídlem Most - Komořany, Teplárenská 2, PSČ 434 03
zapsaný dnem 30. října 2010 v oddílu B, vložce 2153 obchodního rejstříku
vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem

Zastoupený: Ing. Pavlem Snášelem, místopředsedou představenstva
Ing. Petrem Marešem, členem představenstva

Identifikační číslo: 287 33 118
DIČ: CZ28733118

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Most
číslo účtu: 43-8201700237/0100

Telefon: +420 476 447 111

Doručovací adresa: Severočeská teplárenská, a.s.
Teplárenská 2
434 03 Most - Komořany

Zadavatel je významným držitelem licence na rozvod tepelné energie. Rozvod tepelné energie se uskutečňuje ve veřejném zájmu (§ 3 odst. 2 zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon, ve znění pozdějších předpisů).

1.1 Postavení Severočeské teplárenské, a.s. jako zadavatele veřejných zakázek

Severočeská teplárenská, a.s. podnikající v oblasti teplárenství a elektroenergetiky je ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) zadavatelem zadávajícím sektorovou veřejnou zakázku (zadavatel dle § 151 odst. 2 písm. a) zákona). Z pohledu zákona se jedná o podlimitní sektorovou zakázku na dodávky, která je vzhledem k účelu zadávána dle „Pravidel pro výběr dodavatelů OPPIK“, účinných ke dni zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele.

1.2 Údaje o Oznámení výběrového řízení

Zadavatel zveřejnil na profilu zadavatele dne **08.09.2021** „Oznámení o zahájení výběrového řízení“ na zakázku s názvem „**REKO VS 10 - ÚT**“ (evidenční číslo zakázky ST-2021-004-D). Tímto dnem bylo výběrové řízení zahájeno. Zároveň zadavatel uveřejnil informace o výběrovém řízení na portálu <https://zakazky.agentura-api.org>.

Jedná se o projekt s názvem „**REKO VS 10 - ÚT**“ společnosti Severočeská teplárenská, a.s., kde zadavatel v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „OPPIK“), žádá o příjem dotace a kde celková výše hodnoty projektu „**REKO VS 10 - ÚT**“ splňuje hodnotu pro postup zadání zakázky dle „Pravidel pro výběr dodavatelů OPPIK“.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení výběrového řízení. Obsahuje Zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení nabídek z hodnocení a vyloučení účastníka.

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věci této zakázky

Barbora Weberová
referent útvaru výběrových řízení a smluv
tel. č.: +420 476 447 457
mobil: +420 725 870 781
e-mail: barbora.weberova@ue.cz

pro případ nepřítomnosti:

Ing. Jaromír Kneifl
vedoucí útvaru obchodu
tel. č.: +420 476 447 352
mobil: +420 606 633 310
e-mail: jaromir.kneifl@ue.cz

Výše uvedená kontaktní osoba zprostředkovává kontakt mezi účastníkem a zadavatelem.

Veškerá korespondence účastníka adresovaná zadavateli **musí být zasílána na obě kontaktní osoby zadavatele** a označena názvem zakázky „**REKO VS 10 - ÚT**“ případně ev. č. zakázky.

1.4 Profil Zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ebdfc521-ba31-422a-8de8-b8d93cff10a1>

2) Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele

2.1 Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění této zakázky s názvem „**REKO VS 10 - ÚT**“ je obměna strojního vybavení výměňkové stanice č. 10 (dále jen „VS 10“) spočívající v rekonstrukci vstupní primární strany, v rekonstrukci zařízení pro ústřední vytápění (dále jen „ÚT“) a v demontáži nepoužívaného zařízení pro přípravu teplé vody (dále jen „TV“), TV není předmětem rekonstrukce, předmětem rekonstrukce je však napojení primární strany ke stávajícímu horkovodnímu potrubí směřujícímu do VS 10A, která zajišťuje TV (tím dojde k částečnému zásahu i do VS 10A), vše v rozsahu a dle projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „**projekt**“).

Vybraný účastník se zavazuje provést dílo řádně, kvalitně, včas, za pevnou smluvní cenu takovým způsobem, aby byl zaručen plně funkční, bezpečný a bezporuchový provoz díla.

Dílo bude zahrnovat dodávky věcí, prací a služeb spojených se zhotovením stavby, která bude výsledkem stavebních nebo montážních prací.

Rozsah předmětu plnění zakázky, včetně požadavků na termíny plnění, jakost a technické vlastnosti předmětu zakázky, vymezení množství a druhu požadovaných dodávek věcí, prací a služeb a požadovaných standardů je detailně specifikován v čl. 2 Zadávací dokumentace, v Návrhu textu smlouvy a v projektové dokumentaci pro provádění stavby.

Jsou-li v Zadávací dokumentaci nebo jejích Přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, odkazy na konkrétní subjekty nebo předměty, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel výslovně umožňuje i jiné technicky a kvalitativně rovnocenné (srovnatelné) řešení, které splňuje technické požadavky uvedené v Zadávací dokumentaci a jejích Přílohách.

2.2 Účel zakázky

Důvodem provádění níže uvedené rekonstrukce je obměna strojního vybavení VS 10 spočívající v rekonstrukci vstupní primární strany, v rekonstrukci zařízení pro ÚT a v souvisejících úpravách umožňujících zachovat stávající provoz zařízení pro přípravu TV umístěného ve VS 10A (TV není předmětem rekonstrukce). Stávající technologické zařízení VS 10 je na hranici životnosti, proto bude nahrazeno novou skládanou výměňkovou stanicí. Podrobnější popis je popsán níže.

2.3 Rozsah plnění zakázky

Předmětem rekonstrukce VS 10 je nahrazení dožívajícího technologického zařízení vstupní primární strany, nahrazení dožívajícího technologického zařízení pro ÚT pro odběrná místa a provedení souvisejících úprav umožňujících zachovat stávající provoz zařízení pro přípravu TV umístěného v sousední VS 10A (TV není předmětem rekonstrukce). Součástí rekonstrukce je rozšíření stávajícího řídicího systému, úprava elektroinstalace, rekonstrukce přívodu studené pitné vody pro dopouštění systému ÚT a drobné stavební úpravy.

Podrobný popis a rozsah předmětu plnění zakázky je detailně specifikován v Návrhu textu smlouvy.

Zakázka bude provedena v rozsahu a dle projektové dokumentace pro provádění stavby s názvem „REKO VS 10 - ÚT“, zpracované společností EO TECHNOLOGY s.r.o., pod č. zakázky 20_10128, z února 2021, a dle podmínek a požadavků uvedených v Zadávací dokumentaci a návrhu textu smlouvy.

2.4 Požadavky na provedení zakázky vyplývající z „Pravidel pro výběr dodavatelů OPPIK“

- 2.4.1 Zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Zhotovitel je povinen poskytnout při výkonu finanční kontroly veškerou potřebnou součinnost.
- 2.4.2 Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech poddodavatelů včetně jejich podílu na realizaci díla. Tento přehled bude průběžně předávat objednateli.
- 2.4.3 Součástí předmětu plnění zakázky je výrobení a zabudování velkoplošného informačního panelu (banneru), jehož grafický podklad zajistí zadavatel (objednatel). Banner bude o rozměrech 5 100 x 2 400 mm, který bude dle pokynů zástupce objednatele umístěn na stavbu bezprostředně po zahájení fyzické realizace zakázky a musí být zachován po celou dobu průběhu realizace zakázky. Uchycení informačního panelu v místě realizace lze uchytit např. na kovovou konstrukci nebo plachtu na lešení apod. Řešení bude odsouhlaseno objednatelem. Dále je součástí plnění zakázky, výrobení a po dokončení zakázky, zabudování stálé pamětní desky náhradou za velkoplošný reklamní panel (banner). Stálá pamětní deska musí být vyrobena z odolného a trvalého materiálu (např.: kámen, keramika, nerezový kov, plast). Její minimální velikost je 300 x 400 mm. Grafický podklad opět zajistí objednatel.

2.5 Technický dozor

Technický dozor stavebníka na své náklady zajišťuje zadavatel.

2.6 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná cena zakázky bez DPH činí: 3 290 000,- Kč

3) Místo plnění zakázky

3.1 Místo realizace zakázky

Stávající výměňiková stanice VS 10 se nachází v ulici Hutnická v Mostě, mezi č. p. 1137 a blokem 334, parcelní číslo 5902, katastrální území Most II, č. k. ú. 699 594. Vlastníkem pozemku a stavby na ní umístěné je společnost Severočeská teplárenská, a.s., se sídlem: Teplárenská 2, Komořany, 434 01 Most.

Stávající výměňiková stanice VS 10A (v těsném sousedství VS 10) se nachází v ulici Hutnická v Mostě, č. p. 1137, parcelní číslo 5901, katastrální území Most II, č. k. ú. 699 594. Vlastníkem pozemku a stavby na ní umístěné je společnost Stavební bytové družstvo Krušnohor, se sídlem Čsl. armády 1766/84, 434 01 Most. Na stavbě a pozemku je zřízeno věčné břemeno zřizování a provozování vedení.

Objekty VS 10 a VS 10A se nachází na sídlišti. Území se nachází v přibližné nadmořské výšce 263,00 m Bpv a je v mírném svahu.

S místem plnění budou seznámeni zástupci účastníků při prohlídce místa plnění zakázky.

3.2 Prohlídka místa plnění zakázky

- Za účelem obeznámení se s místními podmínkami pro plnění zakázky, umožní zadavatel účastníkům prohlídku místa plnění zakázky.
- **Prohlídka místa plnění zakázky se uskuteční dne 20.09.2021. Sraz účastníků je v 10:00 hodin místního času poblíž VS 10, tzn. u č. p. 1137 (poblíž prodejny jízdních kol KL Sport Most) v ulici Hutnická v Mostě, GPS: 50.4934017N, 13.6364939E.**

- Kontaktní osobou pro účely prohlídky místa plnění zakázky je **Ing. Pavel Komenda**, investiční technik, tel. +420 476 447 272, +420 602 437 212, e-mail: pavel.komenda@ue.cz.
- Účast zástupců každého jednotlivého účastníka je zadavatelem omezena nejvýše na 2 osoby. **Z důvodu hladké organizace prohlídky místa plnění zakázky žádá zadavatel účastníky, aby oznámili svoji účast písemně** (dopisem nebo e-mailem) zadavateli na kontaktní osoby zadavatele uvedené v čl. 1 Zadávací dokumentace a v kopii na pavel.komenda@ue.cz, a to nejpozději dva (2) pracovní dny před termínem konání prohlídky místa plnění zakázky, spolu s předpokládaným uvedením počtu osob, které se prohlídky místa plnění za účastníka zúčastní.
- Při prohlídce jsou účastníci povinni řídit se pokyny a požadavky, které stanoví na místě prohlídky zástupce zadavatele. Účastník a každý jeho zástupce nese ze svého veškeré rizika, ztráty nebo škody na majetku a zdraví a všechny jiné ztráty, škody, náklady a výdaje jakkoliv způsobené, které mohou vzniknout v důsledku jeho účasti na prohlídce místa plnění zakázky.
- Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci účastníků vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání zakázky závazné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace (zadávacím podmínkám), má účastník právo vznést tento dotaz písemně na zadavatele v souladu s ustanovením článku 4 Zadávací dokumentace a pouze písemná odpověď zadavatele má závazný charakter.
- Jednací jazykem je čeština. O průběhu prohlídky bude vyhotoven zápis, který obdrží všichni účastníci, kteří zaslali zadavateli „Oznámení o vyzvednutí Zadávací dokumentace a účasti ve výběrovém řízení“ dle čl. 13 písm. g) Zadávací dokumentace a zároveň bude zveřejněn na profilu zadavatele.
- Na žádost účastníka, který se prohlídky nemohl zúčastnit, nebo si vyzvedne Zadávací dokumentaci po termínu prohlídky místa plnění, umožní zadavatel dodatečnou prohlídku za stejných podmínek. Tento případ bude řešen s kontaktní osobou Zadavatele.

4) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

4.1 Vysvětlení zadávacích podmínek

Jakákoliv žádost účastníka na vysvětlení zadávacích podmínek (Zadávací dokumentace) musí být doručena v českém jazyce, písemnou formou (dopisem, e-mailem) **na obě kontaktní osoby zadavatele** uvedené v čl. 1 Zadávací dokumentace, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veškeré žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek označí účastník názvem zakázky „**REKO VS 10 - ÚT**“. Toto vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti (aniž by byl oznámen autor žádosti), odešle zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti všem účastníkům, kteří zaslali zadavateli „Oznámení o vyzvednutí Zadávací dokumentace a účasti ve výběrovém řízení“ dle čl. 13 písm. g) Zadávací dokumentace a zároveň zveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele.

Dodatečné informace (vysvětlení Zadávací dokumentace) může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

4.2 Dodatek k Zadávací dokumentaci

Zadavatel může před konečným termínem pro podání nabídek upravit (změnit či doplnit) zadávací podmínky (Zadávací dokumentaci) formou dodatku k Zadávací dokumentaci. Úprava Zadávací dokumentace může být provedena z jakéhokoliv důvodu, ať už z vlastní iniciativy nebo jako důsledek vyjasňování požadavků účastníků na vysvětlení zadávacích podmínek.

Každý dodatek bude označen jako dodatek s příslušným pořadovým číslem dodatku. Dodatek bude uveřejněn na profilu zadavatele a současně ho zadavatel odešle všem účastníkům, kteří zaslali zadavateli „Oznámení o vyzvednutí Zadávací dokumentace a účasti ve výběrovém řízení“ dle čl. 13 písm. g) Zadávací dokumentace.

Provede-li zadavatel úpravy (změny či doplnění) zadávacích podmínek, bude postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů OPPIK.

Zadávací dokumentace bude vykládána ve znění následně vydaných dodatků a účastníci jsou povinni se těmito dodatky řídit. V případě rozporu mezi jednotlivými dodatky má přednost dodatek s vyšším pořadovým číslem.

5) Termíny plnění:

Předpokládané termíny plnění zakázky jsou uvedeny v čl. 2 odst. 2.2 Návrhu textu smlouvy. Zadavatel požaduje, aby zakázka (dílo) byla realizována v těchto termínech a závazně stanovuje dodržení těchto termínů.

V případě, že se výběrové řízení nestihne ukončit v předpokládaném termínu (z důvodů nikoliv výlučně na straně zadavatele) a zakázka bude zadána později – budou termíny plnění adekvátně posunuty.

6) Prokázání kvalifikace

Účastník je povinen splnit požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace. Prokázání kvalifikace (způsobilost) Účastník prokáže/uvědve v části 2 nabídky „Prokázání kvalifikace“.

6.1 Základní a profesní způsobilost

Splnění základní a profesní způsobilosti prokáže účastník zadavateli předložením následujících dokladů:

- vyplněné a podepsané „Prohlášení účastníka o prokázání (splnění) základní způsobilosti“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace,
- kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to minimálně oprávnění k:
 - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- kopie Osvědčení autorizované osoby ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. v oboru **technologická zařízení staveb nebo technika prostředí staveb**, která bude odpovídat za vedení realizace stavby ve smyslu § 160 zákona č. 183/2006 Sb. stavební zákon v platném znění.

Účastník dále k prokázání kvalifikace dle odst. 6.1 písm. d) povinně vyplní seznam odborně způsobilých osob pro prokázání profesní způsobilosti uvedený v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace. V případě, že tyto odborně způsobilé osoby nejsou zaměstnanci účastníka, tj. jsou poddodavatelem účastníka (zpravila OSVČ), případně jsou zaměstnancem společnosti, která je poddodavatelem účastníka, uvede účastník u této osoby název poddodavatele a dále uvede údaje o tomto poddodavateli do Seznamu poddodavatelů – Příloha č. 7 Zadávací dokumentace, a dále přiloží pro tuto osobu doklady uvedené v odstavci 6.4 Zadávací dokumentace.

6.2 Ekonomická kvalifikace

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže účastník předložením čestného prohlášení o ekonomické způsobilosti účastníka, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace.

6.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník zadavateli předložením následujících dokladů:

Seznamu ukončených zakázek s obdobným plněním realizovaných účastníkem za posledních 5 let.

Za technicky způsobilého bude zadavatel považovat takového účastníka, který prokáže, že v posledních 5 letech realizoval zakázky – stavby nebo rekonstrukce nebo opravy zařízení výměníkových stanic, nebo dodávky zařízení výměníkových stanic, přičemž finanční hodnota každé zakázky (podíl plnění účastníka na zakázce) musí činit minimálně 1 mil. Kč bez DPH.

Účastník k prokázání splnění kvalifikace dle tohoto bodu povinně vyplní seznam ukončených zakázek uvedený v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace.

Ukončenou zakázkou se rozumí zakázka, kde dodané dílo (stavba, dodávka) bylo předáno a převzato (byl podepsán protokol o předání a převzetí díla) před zahájením výběrového řízení.

Seznam ukončených zakázek musí obsahovat:

- obchodní firmu nebo název objednatele zakázky, adresu, IČ, jméno a příjmení kontaktní osoby objednatele, u které je možno ověřit kvalitu plnění, telefon, e-mail.
- rozsah a základní technické parametry zakázky,
- podíl plnění účastníka na zakázce v %,
- dobu plnění,
- cena zakázky.

Pokud účastník **uvede alespoň tři ukončené zakázky obdobného charakteru**, pak prokáže splnění technické kvalifikace uvedené v tomto bodě.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit kvalitu plnění zakázek, uvedených v seznamu ukončených zakázek, za účelem kontroly pravdivosti a úplnosti údajů obsažených v těchto dokumentech.

6.4 Poddodavatelé a zahraniční účastníci

Požadavky na kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) a společné prokazování kvalifikace se analogicky řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace a/nebo technické kvalifikace a/nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) **prostřednictvím poddodavatele**. V takovém případě je účastník **povinen zadavateli předložit:**

- výpis z obchodního rejstříku poddodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- doklady o splnění základní způsobilosti poddodavatele (poddodavatel předloží vyplněné a podepsané čestné prohlášení účastníka o prokázání základní způsobilosti, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 2** této Zadávací dokumentace) a
- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka (obsahem písemného závazku poddodavatele **musí být společná a nerozdílná odpovědnost za plnění zakázky společně s účastníkem** a to v části, kterou poddodavatel bude realizovat).

Prokazuje-li však účastník prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá prostřednictvím poddodavatele seznam významných zakázek za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, musí písemný závazek podle písm. d) obsahovat rovněž prohlášení, že poddodavatel bude vykonávat práce, služby či dodávky, ke kterým se kvalifikace vztahuje.

Má-li být předmět zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení účastníka o prokázání základní způsobilosti, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 2** této Zadávací dokumentace a předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Splnění ekonomické kvalifikace, další profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) a technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci společně, tj. postačí, aby předmětnou ekonomickou kvalifikaci, profesní způsobilost (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) a technickou kvalifikaci prokázal alespoň jeden z nich.

Bude-li předmět zakázky plněn společně několika účastníky (sdružení dodavatelů), jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace originál smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění předmětu zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého

jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Toto čestné prohlášení by mělo jednak deklarovat neexistenci požadovaného dokladu dle příslušné legislativy, a jednak obsahovat vlastní prohlášení o splnění požadavků, které by jinak byly prokazovány příslušným dokladem.

Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu Evropské unie, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že účastník nedoloží nebo nesplní (neprokáže) všechny části kvalifikace uvedené v čl. 6 Zadávací dokumentace - bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1 Účastník je povinen předložit nabídku v následujícím rozsahu a členění:

- a) Část 1 Nabídky - Nabídkový list (dle čl. 7 odst. 7.2 Zadávací dokumentace)
- b) Část 2 Nabídky - Prokázání kvalifikace (dle čl. 7 odst. 7.3 Zadávací dokumentace)
- c) Část 3 Nabídky - Textová část nabídky (dle čl. 7 odst. 7.4 Zadávací dokumentace)
- d) Část 4 Nabídky - Cenová část nabídky (dle čl. 7 odst. 7.5 Zadávací dokumentace)

7.2 Část 1 Nabídky – Nabídkový list

V části nabídky „Nabídkový list“ účastník předloží:

Nabídkový list – který musí být zpracován účastníkem podle Formuláře nabídkového listu uvedeného v **Příloze č. 1** Zadávací dokumentace a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (není-li tato osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit ověřenou kopii oprávnění, že tato osoba může jednat jménem účastníka).

7.3 Část 2 Nabídky - Prokázání kvalifikace

V části nabídky „Prokázání kvalifikace“ účastník prokáže kvalifikaci pro plnění zakázky (způsobilost), předložením dokladů uvedených v čl. 6 Zadávací dokumentace.

7.4 Část 3 Nabídky - Textová část nabídky

V „Textové části nabídky“ účastník předloží:

Textovou část nabídky – která musí být zpracována účastníkem podle Formuláře textové části nabídky uvedeného v **Příloze č. 6** Zadávací dokumentace a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud účastník bude zajišťovat část zakázky prostřednictvím svých poddodavatelů, bude součástí textové části nabídky i **seznam poddodavatelů** (viz písm. e) tohoto odstavce). Dále bude součástí textové části nabídky **Specifikace zhotovitele – vybrané komponenty VS** (viz písm. g) tohoto odstavce).

- a) **Prohlášení účastníka**, že nabídka je zpracovaná v rozsahu uvedeném v této Zadávací dokumentaci včetně jejích Příloh.
- b) **Prohlášení účastníka**, že akceptuje rozsah plnění zakázky, uvedený v čl. 2 Zadávací dokumentace „**Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele**“ a Přílohách Zadávací dokumentace, a na tento rozsah zpracoval svoji nabídku. **Dále účastník potvrdí**, že si před podáním nabídky vyjasnil všechny potřebné technické údaje, které jednoznačně vymezují množství a druh požadovaných služeb, dodávek a prací, které jsou předmětem této zakázky a tyto služby, dodávky a práce má pro realizaci zakázky kompletně zajištěny.

c) Prohlášení účastníka o bezvýhradném souhlasu s obchodními (smluvními) podmínkami zadavatele:

Prohlášení, že akceptuje a souhlasí se smluvními podmínkami zadavatele - návrhem textu smlouvy o dílo, včetně termínů plnění, platebních podmínek, délky záruky a smluvních pokut, uvedenými v **Příloze č. 9** Zadávací dokumentace, a nemá ke smluvním podmínkám zadavatele žádné výhrady.

d) Účastník uvede lhůtu (uvést datum), do které bude vázán svojí nabídkou. Tato lhůta je zadavatelem stanovena na 31.01.2022.

e) Poddodavatelé: Pokud účastník není schopen zajistit plnění zakázky v celém rozsahu svými vlastními kapacitami (bude je zajišťovat prostřednictvím svých poddodavatelů), je povinen v textové části nabídky uvést své poddodavatele včetně uvedení jejich předmětu poddodávky (účastník použije formulář „Seznam poddodavatelů“ uvedený v **Příloze č. 7** Zadávací dokumentace). V opačném případě uvede účastník prohlášení, že zakázka bude realizována vlastními kapacitami.

f) Prohlášení účastníka, že celková nabídková cena zakázky zahrnuje veškeré náklady účastníka na provedení předmětu zakázky dle požadavků zadavatele tak, jak jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci a jejich Přílohách (včetně případného doplnění či upřesnění dle čl. 4 Zadávací dokumentace).

g) Účastník předloží Specifikaci zhotovitele - seznam výrobců vybraných komponentů VS, které doplnil do Přílohy č. 13 Zadávací dokumentace, a potvrdí, že pro realizaci zakázky budou použity komponenty od těchto výrobců. Účastník vyplní formulář „Specifikace zhotovitele - vybrané komponenty VS“ (list „komponenty MaR“ a list „komponenty strojní“), uvedený v **Příloze č. 13** Zadávací dokumentace.

h) Prohlášení účastníka o akceptaci a souhlasu s tím, že pokud bude na základě výsledků hodnocení vyzván k uzavření smlouvy a odmítne uzavřít smlouvu, nebo neposkytne dostatečnou součinnost k uzavření smlouvy, nebo změni podmínky své nabídky, nebo odstoupí z výběrového řízení, je povinen uhradit zadavateli sankční postih ve výši 2% z předpokládané hodnoty zakázky.

7.5 Část 4 Nabídky - Cenová část nabídky (způsob zpracování nabídkové ceny)

Cenová část nabídky bude účastníkem zpracována a předložena v níže uvedeném členění. Toto členění cenové nabídky je pro účastníka závazné.

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci, a to absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná při splnění podmínek stanovených zadavatelem v Zadávací dokumentaci. Účastník zodpovídá za kompletnost a úplnost celkové nabídkové ceny.

Zadavatel dále upozorňuje, že pro řádné nacenění zakázky a získání představy o rozsahu prací, je vhodné zúčastnit se prohlídky místa plnění.

7.5.1 Cenová část nabídky bude obsahovat:

A) Rekapitulace ceny zakázky (tato rekapitulace bude Přílohou č. 1 Smlouvy o dílo)

a) Projektové práce.....	, - Kč
- Projektová dokumentace skutečného provedení.....	, - Kč
- Průvodní dodavatelská dokumentace	, - Kč
b) Výměňiková stanice - technologie.....	, - Kč
- dle výkazu výměr	
c) Strojní část dopojení.....	, - Kč
- dle výkazu výměr	
d) Demontáže.....	, - Kč
- dle výkazu výměr	

e) Měření a regulace (včetně SKŘ).....	,- Kč
- dle výkazu výměr	
f) Silnoproud.....	,- Kč
- dle výkazu výměr	
g) Stavební část.....	,- Kč
- dle výkazu výměr	
h) ZOV.....	,- Kč
i) Ostatní přímé náklady celkem	,- Kč
- účastník uvede dle svého uvážení a zkušeností	,- Kč
(v případě, že účastník využije – musí být položkově rozepsáno)	
j) Velkoplošný informační panel	,- Kč
Cena za dílo celkem (celková nabídková cena).....	,- Kč
(položky a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)	

Pro zpracování Rekapitulace ceny zakázky účastník použije a vyplní formulář „Rekapitulace ceny zakázky“ uvedený v Příloze č. 10 Zadávací dokumentace.

B) **Položkový rozpočet zakázky** - bude zpracován na základě specifikací zařízení a výkazů výměr, který je součástí projektové dokumentace zakázky (Příloha č. 8 Zadávací dokumentace).

8) Způsob zpracování nabídky, varianty nabídky

- Každý účastník může podat pouze jednu nabídku pro tuto zakázku.
- Nabídka bude zpracována a předána zadavateli:
 - V listinné formě - **1 x v originále a 1 x v kopii**. Originál nabídky bude výrazně označen jako „ORIGINÁL“, kopie nabídky bude výrazně označena jako „KOPIE“
a současně
 - V elektronické formě - **1 x na datovém nosiči USB Flash Disk**.
Elektronická forma nabídky: scan kompletní podepsané nabídky v uzavřeném formátu *.pdf. A dále účastník vloží na datový nosič cenovou část nabídky včetně rozpočtů v otevřeném formátu *.xls (*.xlsx).

V případě jakéhokoliv rozporu mezi originálem a kopií, nebo rozdílnosti ve výkladu nabídky, bude rozhodující znění originálu nabídky.
- Všechna vyhotovení nabídek budou zpracována a předána ve stanoveném uspořádání uvedeném v čl. 7 „Podmínky a požadavky na zpracování nabídky“ této Zadávací dokumentace. Toto uspořádání je pro účastníka závazné a musí být v nabídce dodrženo.
- Originál nabídky a všechny požadované doklady budou podepsány osobou oprávněnou za účastníka jednat; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v originálu nabídky originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka včetně veškerých dokumentů a Příloh, prospektů a obdobných materiálů bude zpracována v **českém jazyce** s výjimkou technických výrazů, nemají-li užívaný český ekvivalent. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Označení nabídky**
Originál a kopie nabídky budou předloženy společně v neprůhledném a řádně zalepeném obalu (obálce). Spoje obalu (obálky) budou opatřeny na uzavření razítkem účastníka a případně podpisem.

Obal (obálka) bude opatřen následujícími údaji:

- 1) Název zakázky: „**REKO VS 10 - ÚT**“,
- 2) Obchodní firma a sídlo zadavatele,
- 3) Obchodní firma nebo název a adresa účastníka,
- 4) **NABÍDKA - NEOTVÍRAT PŘED STANOVENÝM TERMÍNEM PRO PODÁNÍ NABÍDEK.**

g) Varianty nabídky

Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídky.

9) Kritérium hodnocení a způsob hodnocení nabídek

9.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, kterou je **nejnižší celková nabídková cena**, za podmínky splnění všech podmínek a požadavků zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci.

9.2 Zadavatel sděluje, že jako prostředek po hodnocení nabídek bude využita Elektronická aukce. K realizaci Elektronické aukce bude využito aukčního systému PROebiz.

9.3 Podmínky použití elektronické aukce

9.3.1 Zadavatel se rozhodl využít v souladu s **Pravidly pro výběr dodavatelů OPPIK** jako prostředek po hodnocení nabídek Elektronickou aukci. Elektronická aukce proběhne v souladu s ust. § 120 a § 121 zákona a **Přílohou č. 12** Zadávací dokumentace.

9.3.2 K elektronické aukci budou elektronickými prostředky dle ust. §121 zákona vyzváni všichni účastníci, kteří nebyli v rámci posouzení a předběžného hodnocení nabídek vyloučeni z výběrového řízení. Výzva k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce bude zaslána na účastníky v předstihu min. 2 pracovní dny před začátkem elektronické aukce.

9.3.3 Podmínky Elektronické aukce, jakož i povinné náležitosti zadávacích podmínek podle ustanovení § 120 odst. 4 zákona jsou uvedeny v **Příloze č. 12** Zadávací dokumentace.

9.3.4 Zadavatel doplní do elektronického portálu celkovou nabídkovou cenu účastníků (zadavatel po předběžném hodnocení nabídek zavede jeho výsledky do elektronické aukce jako výchozí stav), tuto Celkovou nabídkovou cenu bude moci účastník v Elektronické aukci snižovat.

9.3.5 Účastník, který bude vyzván k podpisu smlouvy, je povinen upravit (ponížit) nabídkové ceny jednotlivých položek Rekapitulace ceny zakázky (zaručeného rozpočtu) tak, aby součet zaručeného rozpočtu byl roven Celkové nabídkové ceně z Aukčního kola elektronické aukce. Takto upravený zaručený rozpočet zakázky předá účastník zadavateli a bude Přílohou smlouvy o dílo. Stejným způsobem bude účastníkem upraven (ponížen) i položkový rozpočet zakázky, a bude též předán zadavateli.

9.3.6 V případě jakýchkoli technických potíží je účastník povinen o této skutečnosti okamžitě uvědomit kontaktní osobu zadavatele podle odst. 1.3 Zadávací dokumentace. Účastník bere na vědomí, že na stížnosti učiněné po ukončení Elektronické aukce nebude brán zřetel.

10) Lhůta a místo pro podání nabídky, otevírání nabídek

10.1 Lhůta pro podání nabídek

- Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, která začíná dnem následujícím po zveřejnění Oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele a končí v **11:00 hodin dne 11.10.2021**.

10.2 Místo podání nabídek

- Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou tak, aby byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

- Nabídky je možno ve lhůtě pro podání nabídek podat **osobně v sídle zadavatele na podatelně** v přízemí administrativní budovy č. p. 282 vpravo, a to každý pracovní den od 7⁰⁰ do 11³⁰ hodin a od 12⁰⁰ do 13⁰⁰ hodin.
- Nabídky je možno též zaslat doporučeně poštou na doručovací adresu:
Severočeská teplárenská, a.s.
Teplárenská 2
434 03 Most - Komořany
- Za rozhodující pro doručení nabídek je okamžik jejich převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou zodpovědnost.

10.3 Otevírání nabídek

Obálky s nabídkami účastníků na zakázku otevře zadavatel dne **11.10.2021 v 11:15** hodin místního času.

Otevírání nabídek se uskuteční v sídle zadavatele.

Otevřeny budou pouze obálky s nabídkami, které zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídky zadavatel neotevřít a bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky se otevírají postupně v pořadí, v jakém byly doručeny zadavateli a zapsány do seznamu nabídek.

Vzhledem k tomu, že se zadavatel rozhodl využít jako prostředek po hodnocení nabídek Elektronickou aukci, bude se otevírání nabídek konat, v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů OPPIK, **bez přítomnosti účastníků.**

11) Náklady účasti

Účastníkům nevzniká žádný nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení.

12) Návrh textu smlouvy o dílo

Zadavatel požaduje, aby účastník bez výhrad akceptoval návrh textu smlouvy o dílo. Tento dokument pod názvem „Návrh textu smlouvy o dílo“ je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jako **Příloha č. 9.**

Pozn.: Bezvýhradné akceptování návrhu textu smlouvy o dílo je závaznou podmínkou zadavatele, při jejímž nesplnění bude účastník vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- odmítnout všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem (včetně vybraného) nebo zrušit výběrové řízení,
- v případě neúplnosti nabídky tuto nabídku vyloučit z výběrového řízení,
- ověřit správnost a pravdivost údajů poskytnutých účastníkem v podané nabídce,
- zadavatel může požadovat po účastníkovi písemné objasnění / doplnění v nabídce předložených informací, údajů a dokladů. V žádosti uvede, které informace, údaje či doklady požaduje po účastníkovi objasnit / doplnit. Zadavatel nabídku vyloučí, pokud účastník nepředloží objasnění / doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti na objasnění/doplnění dodatečných informací, údajů či dokladů, pokud zadavatel nestanoví lhůtu delší,
- nevracet účastníkům podané nabídky,

- f) zadavatel požaduje, aby mu účastník ohlásil neprodleně změny, které nastaly po podání nabídky a které se dotýkají údajů uvedených v nabídce účastníka (zejm. změny týkající se údajů v obchodním rejstříku).
- g) **Zadavatel požaduje, aby účastník, který si vyzvedl (stáhl) z profilu zadavatele Zadávací dokumentaci a rozhodne se účastnit výběrového řízení, neprodleně zaslal oběma kontaktním osobám zadavatele uvedeným v čl. 1 Zadávací dokumentace, E-mailem „Oznámení o vyzvednutí Zadávací dokumentace a účasti ve výběrovém řízení“. V tomto oznámení účastník uvede své identifikační údaje a kontaktní osobu (jméno, tel., E-mail), na kterou bude následně zasíláno vysvětlení zadávacích podmínek, případně dodatky k Zadávací dokumentaci.**

14) Ostatní informace zadavatele

- a) Na základě výsledků hodnocení bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek. Zadavatel rozhodne o zadání zakázky (výběru nejvhodnější nabídky) účastníkovi, který předloží nejvhodnější nabídku.
- b) Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v nabídce účastníka, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených v Zadávací dokumentaci ze strany účastníka.
- c) Nabídky, které nesplní požadavky zadavatele, budou vyloučeny (příslušný účastník bude vyloučen) z účasti v tomto výběrovém řízení. Zadavatel může vyloučit účastníka dle bodu 23) „Pravidel pro výběr dodavatelů OPPIK“, tj. pokud došlo k naplnění § 48 odst. 2 – 6 a 8 zákona. Vyloučení včetně důvodů zadavatel účastníkovi bezodkladně písemně oznámí.
- d) O výsledku výběrového řízení budou informováni všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to formou „Oznámení o výsledku výběrového řízení“, které bude zveřejněno na profilu zadavatele.
- e) S vybraným účastníkem bude uzavřena smlouva o dílo. V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem, nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, bude z výběrového řízení vyloučen. Zadavatel může v tomto případě vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí.

Pokud se účastník, který zaslal zadavateli „Oznámení o vyzvednutí Zadávací dokumentace a účasti ve výběrovém řízení“ dle čl. 13 písm. g) Zadávací dokumentace, rozhodne z jakéhokoliv důvodu nepodat nabídku v souladu s touto Zadávací dokumentací, bude o této skutečnosti neprodleně informovat zadavatele.

V Mostě - Komořanech dne:

06 -09- 2021

Za zadavatele


Ing. Pavel Snášel
místopředseda představenstva
Severočeská teplárenská, a.s.
Ing. Petr Mareš
člen představenstva
Severočeská teplárenská, a.s.

Příloha č. 1 Nabídkový list

NABÍDKOVÝ LIST

Zakázka: „REKO VS 10 - ÚT“

Zadavatel zakázky:

Severočeská teplárenská, a.s., Teplárenská 2, 434 03 Most - Komořany, zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2153, IČ: 287 33 118.

Předkládá účastník:

Účastník, sídlo/místo podnikání	
IČO:	
DIČ:	
Bankovní spojení:	
Zastoupený:	
Telefon:	
E-mail:	
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	
Telefon / Mobil:	
E-mail:	
Osoba odpovědná za účast v eAukci:	
Telefon / Mobil:	
E-mail:	

Účastník nabízí realizaci výše uvedené zakázky, v rozsahu a za podmínek stanovených Oznámením o zahájení výběrového řízení a vaší Zadávací dokumentací za celkovou cenu:

Celková nabídková cena zakázky v Kč bez DPH

Účastník prohlašuje:

Prohlašujeme, že se budeme touto nabídkou řídit po dobu Zadávací lhůty, tj. do 31.01.2022 a v případě, že v této lhůtě nám bude vámi přidělena zakázka, budou informace uvedené v naší nabídce pro nás zavazující k uzavření smlouvy na tuto zakázku.

Dále prohlašujeme, že souhlasíme se Zadávacími podmínkami uvedenými zadavatelem v Zadávací dokumentaci a v Oznámení o zahájení výběrového řízení a bezpodmínečně souhlasíme se závazným textem smlouvy o dílo, ve znění předloženém zadavatelem.

Dále prohlašujeme, že jsme si před podáním nabídky vyjasnili všechny potřebné technické údaje, které jednoznačně vymezují množství a druh požadovaných služeb, dodávek a prací, které jsou předmětem této zakázky.

V dne

.....
Jméno, příjmení a podpis
oprávněné osoby účastníka

Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA O PROKÁZÁNÍ (SPLNĚNÍ) ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI****Zakázka: „REKO VS 10 - ÚT“**

Já, níže podepsaná oprávněná osoba účastníka,

..... se sídlem IČ,

o výše uvedenou zakázku čestně prohlašuji, že:

1. účastník nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží.
Je-li účastníkem právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.
Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka české právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu,
2. účastník nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
3. účastník nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
4. účastník nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
5. účastník není v likvidaci, proti účastníkovi nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo účastník není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V..... dne.....

Podpis

[fyzické osoby podnikatele / statutárního orgánu / všech členů statutárního orgánu / člena (členů) statutárního orgánu, který je oprávněn (jsou oprávněni) podepisovat za právnickou osobu / vedoucího organizační složky zahraniční právnické osoby / fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby]

.....



Příloha č. 3 Vzor seznamu odborně způsobilých osob pro prokázání profesní způsobilosti

SEZNAM ODBORNĚ ZPŮSOBILÝCH OSOB PRO PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zakázka: „REKO VS 10 - ÚT“

Já, níže podepsaná oprávněná osoba účastníka,

..... se sídlem IČ

uvádím seznam odborně způsobilých osob, kterými je prokazována profesní způsobilost a čestně prohlašuji, že uvedené osoby budou v rámci zakázky vykonávat uvedenou činnost:

Dle čl. 6 odst. 6.1 písm. d) Zadávací dokumentace

Autorizovaná osoba ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. v oboru technologická zařízení staveb nebo technika prostředí staveb , která bude odpovídat za vedení realizace stavby ve smyslu § 160 zákona č. 183/2006 Sb. stavební zákon v platném znění.		
Jméno a příjmení odborně způsobilé osoby		doplní účastník
Doklad osvědčující odbornou způsobilost (název) / č. dokladu / datum vydání		doplní účastník
Kopie dokladu přiložena v nabídce		ANO
Je tato osoba zaměstnancem účastníka	ANO / NE	doplní účastník
Název společnosti, u které je osoba zaměstnána (pouze v případě, že není zaměstnancem účastníka)		doplní účastník

Účastník prohlašuje, že si je vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů v tomto seznamu.

V dne

.....
Jméno, příjmení a podpis
oprávněné osoby účastníka

Pozn. Pokyny k vyplnění seznamu odborně způsobilých osob pro prokázání profesní způsobilosti a požadavky k doložení dokladů

Účastník u každé odborně způsobilé osoby uvede, zda je tato osoba zaměstnancem účastníka. Pokud se **jedná o zaměstnance samotného účastníka**, pak v tomto případě není třeba ze strany účastníka předkládat žádné další doklady s výjimkou kopie příslušného dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost.

Pokud však odborně způsobilá osoba **není zaměstnancem účastníka** (jedná se tedy o poddodavatele), uvede účastník název společnosti, u které je daná osoba zaměstnána. V případě, že se jedná o odborně způsobilou osobu, která je poddodavatelem účastníka (zpravila OSVČ), případně o osobu, která je zaměstnancem společnosti, která je poddodavatelem účastníka, **uvede účastník tohoto poddodavatele do Seznamu poddodavatelů – Příloha č. 7 Zadávací dokumentace, a dále přiloží doklady uvedené v odstavci 6.4. Zadávací dokumentace.**

Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o ekonomické způsobilosti

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ ZPŮSOBILOSTI

Zakázka: „REKO VS 10 - ÚT“

Já, níže podepsaná oprávněná osoba účastníka,

..... se sídlem IČ,

ucházející o výše uvedenou zakázku tímto v souladu s „Pravidly pro výběr dodavatelů OPPIK“ čestně prohlašuji, že:

Ekonomická a finanční situace účastníka dovoluje provést zakázku v rozsahu a podmínkách na ni stanovených v „Zadávací dokumentaci a jejích Přílohách“.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z jeho nepravdivosti.

V.....dne.....

.....
Jméno, příjmení a podpis
oprávněné osoby účastníka

Příloha č. 5 Vzor tabulky Seznam ukončených zakázek za posledních 5 let

SEZNAM UKONČENÝCH ZAKÁZEK ZA POSLEDNÍCH 5 LET

Zakázka: „REKO VS 10 - ÚT“

ÚČASTNÍK:					
1.	<u>(účastník doplní objednatele zakázky, adresu, IČ, jméno a příjmení kontaktní osoby objednatele, u které je referenci možno ověřit, telefon, v případě potřeby přidá tolik řádků, kolik bude potřeba)</u>	<u>(rozsah a základní technické parametry zakázky)</u>	<u>(podíl plnění účastníka na zakázce v %)</u>	<u>(doba plnění)</u>	<u>(cena zakázky v tis. Kč bez DPH)</u>
2.					
3.					
n					

Účastník tímto čestně prohlašuje, že zakázky uvedené v seznamu ukončených zakázek byly účastníkem řádně provedeny.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z jeho nepravdivosti.

V.....dne.....

.....
Jméno, příjmení a podpis
oprávněné osoby účastníka

Příloha č. 6 Textová část nabídky

TEXTOVÁ ČÁST NABÍDKY

Zakázka: „REKO VS 10 - ÚT“

Já, níže podepsaná oprávněná osoba účastníka,

..... se sídlem IČ

o výše uvedenou zakázku čestně prohlašuji, že:

- a) Nabídka je zpracovaná v rozsahu uvedeném v Zadávací dokumentaci včetně jejích Příloh.
- b) Účastník akceptuje rozsah plnění zakázky, uvedený v čl. 2 Zadávací dokumentace „**Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele**“ a Přílohách Zadávací dokumentace, a na tento rozsah zpracoval svoji nabídku. **Dále účastník potvrzuje**, že si před podáním nabídky vyjasnil všechny potřebné technické údaje, které jednoznačně vymezují množství a druh požadovaných služeb, dodávek a prací, které jsou předmětem této zakázky a tyto služby, **dodávky a práce má pro realizaci zakázky kompletně zajištěny**.
- c) **Účastník bezvýhradně souhlasí s obchodními (smluvními) podmínkami zadavatele:**
Účastník akceptuje a souhlasí se smluvními podmínkami zadavatele - návrhem textu smlouvy o dílo, včetně termínů plnění, platebních podmínek, délky záruky a smluvních pokut, uvedenými v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace, a nemá ke smluvním podmínkám zadavatele žádné výhrady.
- d) **Účastník** je v plném rozsahu vázán svojí nabídkou do **31.01.2022**. V této době účastník nesmí od své nabídky odstoupit.
- e) **Poddodavatelé (účastník zaškrtně jednu z variant):**
 - ☐ Účastník bude zakázku realizovat vlastními kapacitami.
 - ☐ Účastník při realizaci zakázky využije své poddodavatele.
Pokud účastník zaškrtně tuto variantu, je povinen uvést v textové části nabídky své poddodavatele včetně uvedení jejich předmětu poddodávky (účastník použije formulář „Seznam poddodavatelů“ uvedený v **Příloze č. 7** Zadávací dokumentace).
- f) Účastník potvrzuje, že celková nabídková cena zakázky zahrnuje veškeré náklady účastníka na provedení předmětu zakázky dle požadavků zadavatele tak, jak jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci a jejích Přílohách (včetně případného doplnění či upřesnění dle čl. 4 Zadávací dokumentace).
- g) Účastník předkládá Specifikaci zhotovitele - seznam výrobců vybraných komponentů VS, které doplnil do Přílohy č. 13 Zadávací dokumentace, a potvrzuje, že pro realizaci zakázky budou použity komponenty od těchto výrobců (vyplněný formulář uvedený v **Příloze č. 13** Zadávací dokumentace „Specifikace zhotovitele - vybrané komponenty VS“, list „komponenty MaR“ a list „komponenty strojní“).
- h) Účastník akceptuje a souhlasí s tím, že pokud bude na základě výsledků hodnocení vyzván k uzavření smlouvy a odmítne uzavřít smlouvu, nebo neposkytne dostatečnou součinnost k uzavření smlouvy, nebo změní podmínky své nabídky, nebo odstoupí z výběrového řízení, je povinen uhradit zadavateli sankční postih ve výši 2% z předpokládané hodnoty zakázky.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V.....dne.....

.....
Jméno, příjmení a podpis
oprávněné osoby účastníka

Příloha č. 7 Vzor Seznam poddodavatelů

SEZNAM PODDODAVATELŮ, kteří se budou podílet na plnění zakázky „REKO VS 10 - ÚT“

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA

Obchodní firma (příp. jméno a příjmení)	
Sídlo	
Právní forma	
Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)	

Účastník předkládá níže uvedený seznam všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětné zakázky. Účastník zároveň prohlašuje, že neuvažuje o žádných jiných, než níže uvedených osobách, které by se měly podílet na plnění předmětné zakázky. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích prací jinými subjekty pro účastníka.

PODDODAVATEL Č. 1	
Obchodní firma (příp. jméno a příjmení)	
Sídlo	
Právní forma	
Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)	
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele	
Rozsah prací, jímž se bude poddodavatel podílet na plnění zakázky	

PODDODAVATEL Č. X	
Obchodní firma (příp. jméno a příjmení)	
Sídlo	
Právní forma	
Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)	
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele	
Rozsah prací, jímž se bude poddodavatel podílet na plnění zakázky	

V dne

.....
Jméno, příjmení a podpis
oprávněné osoby účastníka

Příloha č. 12 Podmínky použití elektronické aukce

PODMÍNKY POUŽITÍ ELEKTRONICKÉ AUKE

Základní informace k elektronické aukci

Zadavatel sděluje, že po hodnocení nabídek bude provedena elektronická aukce (dále „eAukce“). K realizaci eAukce bude využito eAukčního systému PROEBIZ. **Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší celkové nabídkové ceny.**

Jedinou aukční hodnotou eAukce je celková nabídková cena.

V souladu s § 121 odst. 2 zákona 134/2016 Sb. (dále „Zákona“), budou k účasti v eAukci a k podání nových aukčních hodnot vyzváni ti účastníci výběrového řízení, kteří nebyli dle § 121 odst. 1, písm. b) Zákona vyloučeni, a to zasláním Výzvy k účasti v elektronické aukci (dále jen Výzvy).

Výzva bude doručena do elektronické schránky účastníka v systému PROEBIZ, v systému je pak k úkonu odeslání Výzvy připojeno elektronické časové razítko. Součástí Výzvy budou dle § 120 odst. 4, písm. c) Zákona informace, které budou účastníkovi poskytnuty v průběhu eAukce. V souladu s § 120 odst. 4, písm. d až f) pak zadavatel sděluje informace, které se týkají postupu při eAukci a podmínek k podávání nových aukčních hodnot a dále informace týkající se použitého elektronického nástroje. Postup v eAukci se bude odvíjet od stanoveného Harmonogramu, přičemž jeho časový průběh bude popsán ve Výzvě a jednotlivá kola eAukce budou charakterizována následujícím:

Kontrolní kolo: v souladu s § 121 odst. 2 Zákona je Kontrolní kolo určeno administrátorovi zadavatele k nastavení výchozího stavu eAukce. Administrátor vloží do eAukční síně aukční hodnotu nevyloučených účastníků výběrového řízení tak, aby tato odpovídala jejich nabídkám dle předběžného hodnocení nabídek. Účastníkům eAukce je umožněno do eAukční síně pouze nahlížet, nemohou však provádět žádné změny. Účastníkům se v Kontrolním kole zobrazuje pouze jejich aukční hodnota.

Aukční kolo: v souladu s § 121 odst. 2 Zákona budou účastníci vyzváni ke změně svých aukčních hodnot a účastníkům budou zpřístupněny informace dle § 121 odst. 7 Zákona. Změny aukčních hodnot je oprávněn provádět pouze účastník, administrátor do průběhu těchto změn již nemůže jakkoliv zasahovat. Elektronická aukce bude obsahovat jediné Aukční kolo, které bude ukončeno v souladu s § 121 odst. 8, písm. b) v případě, že nebudou podány nové aukční hodnoty, které by měnily pořadí nabídek. Délka Aukčního kola bude nastavena na pevně stanovený čas **20 minut** s možností jeho prodloužování dle následujících parametrů. Pokud v posledních **5 minutách** stanovené doby dojde v eAukční sině k takové změně aukční hodnoty, která způsobí změnu aktuálního pořadí nabídek, bude trvání eAukce prodlouženo o dalších **5 minut** a to počínaje okamžikem provedené změny. Tímto způsobem bude trvání eAukce prodloužováno až do doby, kdy v posledních **5 minutách** běhu Aukčního kola nedojde ke změně aktuálního pořadí nabídek. Zadavatel upozorňuje, že systém neumožní dorovnat nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou (tj. nelze dorovnat nabídku účastníka na aktuálně 1. pořadí). Účastník bude o dosažení této skutečnosti informován.

Zadavatel dále upozorňuje, že v případě takové změny aukční hodnoty, která způsobí dorovnání celkové nabídky účastníka na jiném než prvním pořadí, bude za určující považován čas provedené změny aukční hodnoty. V takovémto případě bude platit, že později podaná nabídka, která by vzhledem ke své celkové nabídkové ceně měla být zařazena na shodné pořadí s již existující nabídkou, bude v systému zařazena na horší pořadí než nabídka podaná dříve.

V eAukci bude stanoven **minimální** rozdíl cenových podání aukčních hodnot **ve výši 10 000,- Kč** (minimální krok snížení ceny v CZK), údaje k minimálnímu rozdílu se vztahují ke stávající hodnotě položky, kterou daný účastník požaduje změnit (tj. porovnává se s předchozí hodnotou této položky u daného účastníka).

Maximální rozdíl cenových podání **nebude v eAukci stanoven**. Zadavatel však upozorňuje, že v případě nabídky, která bude nižší minimálně o 500.000,- Kč a více než byla předchozí nabídka daného účastníka v této položce, pak systém účastníka na tuto skutečnost upozorní a účastník se bude moci rozhodnout, zda svou novou nabídku potvrdí či nikoliv.

Účastníkům budou v Aukčním kole zobrazovány informace o jejich aktuálním pořadí podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší celkové nabídkové ceny.

Pro účast v eAukci nepotřebuje účastník do svého počítače instalovat eAukční systém, přístup do eAukční síně je umožněn prostřednictvím internetového prohlížeče. V případě vzniku objektivních technických potíží na straně zadavatele, případně poskytovatele eAukčního systému, bude zadavatel eAukci opakovat.

Po ukončení eAukce bude účastník vyzván k elektronickému podpisu závěrečného protokolu. Zadavatel v souladu s § 36, odst. 5 Zákona stanovil lhůtu na elektronické podepsání závěrečného protokolu na **dva pracovní dny** ode dne ukončení eAukce. V systému PROEBIZ je k úkonu autorizace závěrečného protokolu připojeno časové razítko kvalifikovaného poskytovatele. **Zadavatel doporučuje účastníkům elektronicky podepsat závěrečný protokol ihned po ukončení eAukce.** Zadavatel dále uvádí, že v souladu s čl. 24, odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 provede po 24 hodinách od elektronického podepsání závěrečného protokolu účastníkem ověření platnosti certifikátu účastníka. V případě, že při tomto ověření bude certifikát účastníka shledán neplatným, vyzve zadavatel účastníka k podání vysvětlení a zadavatel následně rozhodne o dalším postupu.

Technické nároky eAukčního systému PROEBIZ

Následující údaje se týkají počítače, ze kterého se bude účastník vzdáleným přístupem přes veřejnou datovou síť Internet (dále jen „Internet“) do eAukce přihlašovat.

Počítač účastníka musí mít funkční připojení k síti Internet a v době přihlášení musí být toto připojení k Internetu aktivní. Pro účast každého účastníka v eAukci je nutné mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč. Program eAukčního systému je optimalizován pro webový prohlížeč **Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší.**

Funkční nastavení internetového prohlížeče

Pro správné fungování eAukčního systému PROEBIZ je nutné mít v internetovém prohlížeči správně nastavenou funkci pro soubory cookies. Návod jak povolit cookies v internetovém prohlížeči naleznete na internetové adrese: <http://proebiz.com/podpora>.

Počítač musí mít nainstalovanou aktuální verzi Java Software platnou v době konání eAukce, která je nutná pro korektní chod eAukčního systému, zvláště pak pro podepisování dokumentů elektronickým podpisem. Aktuální verzi Java Software je možné ověřit, případně stáhnout z internetové adresy <http://java.com/>. Tento software je k dispozici zdarma. Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player.

Účastník musí vlastnit platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, který splňuje požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 a příslušné legislativy České republiky. Elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu vystavují kvalifikovaní poskytovatelé služeb v jednotlivých členských státech EU.

Účastník je povinen ve své nabídce uvést konkrétní osobu odpovědnou za účast v eAukci (dále jen „odpovědná osoba“) a poskytnout k této osobě kontaktní údaje v minimálním rozsahu jméno, příjmení a e-mail. K dané eAukci může účastník uvést pouze jednu odpovědnou osobu; v případě uvedení více odpovědných osob bude do dané eAukce zavedena pouze první osoba dle poskytnutého seznamu. Při zavedení odpovědné osoby do systému PROEBIZ bude k účtu této osoby (tj. k údajům jméno, příjmení a e-mail) vytvořena elektronická schránka účastníka, která bude sloužit pro doručování Výzev k účasti v elektronických aukcích, pro práci s Přihláškami a rovněž i jako možnost ke vstupu do eAukční síně. O vytvoření elektronické schránky bude odpovědná osoba vyrozuměna Aktivačním e-mailem administrátora. Odpovědná osoba si podle pokynů v Aktivačním e-mailu zvolí své přístupové údaje, elektronickou schránku aktivuje a po aktivaci již bude mít obsah této schránky pod svou výlučnou kontrolou. Veškeré údaje v elektronické schránce se týkají výlučně jen daného zadavatele. V případě ztráty přístupových údajů k elektronické schránce kontaktuje odpovědná osoba administrátora eAukce s požadavkem na zaslání nového Aktivačního e-mailu a poté si volbou nových přístupových údajů schránku reaktivuje. Zadavatel uvádí, že v případě, že k účtu odpovědné osoby již elektronická schránka existuje a že tato schránka již byla aktivována, pak administrátor Aktivační e-mail obvykle neodesílá. O doručení Výzvy k účasti v elektronické aukci (resp. o jejím zpřístupnění v elektronické schránce) bude odpovědná osoba vyrozuměna Notifikačním e-mailem administrátora.