

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.
Sídlo: Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8
Identifikační číslo: 68378271
DIČ: CZ68378271
ID datové schránky: nm9ns84
Právní forma: veřejná výzkumná instituce, zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

Osoba oprávněná
jednat jménem zadavatele: RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel

Elektronická adresa profilu zadavatele:
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>

Kontaktní osoba: Vladimír Levandovský
E-mail: levandovsky@fzu.cz
Zástupce kontaktní osoby: Mgr. Václav Kafka
E-mail: kafkav@fzu.cz

2. Název a popis zakázky

2.1. Název zakázky: „Poskytování služeb daňového poradenství v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zaměstnavatele v zemích mimo ČR – příjezdy cizinců, výjezdy zaměstnanců a souběžně vykonávaná činnost zaměstnanců ve více zemích“

2.2. Druh zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

3.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. 1. 2023 v 11:00 hodin**.

3.2. Nabídky je možné podat buď v **elektronické, nebo listinné podobě**. Zadavatel preferuje podání nabídky elektronicky (byť listinné podání nabídky nevylučuje).

3.3. Nabídky podané **elektronicky** musí být podány prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAKAZKY** dostupného na adrese <http://www.e-zakazky.cz> (dále jen „E-ZAKAZKY“), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz na manuál pro dodavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>) a kontakty na uživatelskou podporu.

3.4. Nabídky podané v **listinné podobě** musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené nápisem „Neotevírat“ a názvem veřejné zakázky „Poskytování služeb daňového poradenství v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zaměstnavatele v zemích mimo ČR – příjezdy cizinců, výjezdy zaměstnanců a souběžně vykonávaná činnost zaměstnanců ve více zemích“ na adresu sídla zadavatele (Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8, Česká republika), do podatelny v přízemí u hlavního vchodu budovy (hlavní vchod budovy je v ulici Pod Vodárenskou věží 1). Nabídky v listinné podobě je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem, tj. poštou, kurýrní službou, osobně apod. **Úřední hodiny k převzetí listinných nabídek jsou ve všední dny 8:00 hodin – 15:00 hodin, poslední den lhůty 8:00 – 11:00 hodin**. Na obálce musí být rovněž uveden název a adresa dodavatele, který nabídku podává. Jiné podání listinné nabídky není považováno za řádné podání nabídky.



4. Popis předmětu veřejné zakázky

- 4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb daňového poradenství v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zemích mimo ČR při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance zadavatele včetně placení daní a dalších činností při vysílání zaměstnanců zadavatele do zahraničí nebo v případě zaměstnanců zadavatele s místem výkonu práce v zahraničí. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v Příloze č. 2 – Formulář pro stanovení nabídkové ceny a specifikace předmětu plnění (dále jen „**Formulář**“) a v Příloze č. 3 – Návrh smlouvy, resp. jejích přílohách (dále jen „Návrh smlouvy“).
- 4.2. Poskytované služby by se měly týkat především nových registrací, v ojedinělých případech ale může být nutné řešit problém zpětné registrace nebo dvojité registrace v některém státě.
- 4.3. Zadavatel v současné době zaměstnává cca 1400 osob, z toho přibližně třetina jsou zahraniční zaměstnanci. V roce 2023 se počet zaměstnanců sníží o cca 350 osob z důvodu převodu výzkumného centra ELI Beamlines z Fyzikálního ústavu AV ČR na Konsorcium evropské výzkumné infrastruktury Extreme Light Infrastructure (ELI ERIC).
- 4.4. Pro potřeby FZÚ je klíčové, aby vybraný dodavatel disponoval zastoupením (např. prostřednictvím sítí partnerských zahraničních poradců) ve většině relevantních zahraničních zemí uvedených níže:

Seznam států, ve kterých se nyní řeší odvody za zaměstnance:

- | | |
|-----------|-------------|
| • Belgie | • Německo |
| • Dánsko | • Rakousko |
| • Francie | • Slovensko |
| • Itálie | • Švédsko |
| • Kanada | • Švýcarsko |

Seznam dalších států, u kterých se předpokládá, že by se v nich mohly řešit odvody za zaměstnance:

- | | |
|------------|------------------|
| • Estonsko | • Nizozemí |
| • Finsko | • Španělsko |
| • Irsko | • Ukrajina |
| • Kypr | • USA |
| • Litva | • Velká Británie |
| • Lotyšsko | |

Seznam států, do kterých byli v posledních letech vysláni zaměstnanci na dlouhodobou pracovní cestu nebo jim bylo stanoveno místo výkonu práce v zahraničí:

- | | |
|-------------|------------------|
| • Argentina | • Rakousko |
| • Belgie | • Slovensko |
| • Dánsko | • Švédsko |
| • Francie | • Švýcarsko |
| • Německo | • USA |
| • Nizozemí | • Velká Británie |
| • Peru | |

- 4.5. Pro budoucí potřeby FZÚ může být potřebné zastoupení i v jiných zahraničních zemích, než jsou výše uvedené, a to v jak v zemích EU, tak i v třetích zemích.



5. Doba a místo plnění zakázky

- 5.1. Zahájení plnění veřejné zakázky předpokládá zadavatel od 1. 1. 2023.
- 5.2. Ukončení plnění veřejné zakázky předpokládá zadavatel k 31. 12. 2023.
- 5.3. Místem plnění je sídlo zadavatele a další pracoviště zadavatele na adresách: Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8; Cukrovarnická 10/112, 162 00 Praha 6. Poradenská činnost bude poskytována písemnou formou (listinnou nebo e-mailovou) nebo formou přímou (telefonickou nebo v rámci osobních schůzek) v sídle zadavatele.

6. Předpokládaná hodnota

- 6.1. Předpokládaná hodnota zakázky činí **1 950 000 Kč** bez DPH.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce nabídkovou cenu, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH, samostatně výše DPH v Kč a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.
- 7.2. Dodavatelé jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění zadavatelem závazně stanoveného Formuláře, který tvoří Přílohu č. 2 této výzvy. Dodavatelé jsou povinni vyplnit všechna předem určená odlišená pole cen jednotlivých položek Formuláře, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky.
- 7.3. Dodavatel není oprávněn provádět ve Formuláři žádné další úpravy, změny či doplnění, kromě výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených polí Formuláře.
- 7.4. Celková modelová nabídková cena, která bude automaticky dopočtena Formulářem, bude předmětem hodnocení nabídek v rámci kritéria ekonomické výhodnosti nabídek. Způsob hodnocení nabídkové ceny je podrobně popsán v čl. 10 této výzvy.
- 7.5. Nabídková cena se skládá z dílčích cen uvedených ve Formuláři.
- 7.6. V případě, že bude nabídka dodavatele obsahovat rozpor mezi nabídkovými cenami uvedenými na různých místech v nabídce, je rozhodná výše nabídkové ceny uvedená ve Formuláři.
- 7.7. Nabídková cena, stanovená ve formě závazné hodinové sazby v Kč bez DPH za úkony popsané ve Formuláři (u položek činností 1,2 a 4) a nebo ve formě platby za kompletní poskytnuté služby za 1 zaměstnance v rámci zpracování mezd zajištěné zahraniční kanceláří v konkrétním státě (položky v oddíle 3) a nebo ve formě platby za převzetí agendy za 1 zaměstnance (položka 5), bude vždy stanovena jako maximální a nejvýše přípustná částka za plnění veřejné zakázky, včetně všech poplatků a nákladů souvisejících s plněním veřejné zakázky. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky, a to i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů až do doby ukončení plnění veřejné zakázky a musí být vztažena k předpokládané době plnění.
- 7.8. Platební podmínky jsou obsaženy v závazném Návrhu smlouvy.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 8.1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 8.2. V případě podání nabídky v listinné podobě dodavatel doručí v řádně uzavřené obálce listinný **originál nabídky**, a zároveň předloží nabídku též v elektronické kopii na CD, flash disku nebo jiném vhodném datovém nosiči, a to ve formátu PDF či MS Office nebo kompatibilním.



- 8.3. Pro podání nabídky v elektronické podobě musí být účastník zadávacího řízení registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji **E-ZAKAZKY** (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat příslušným uživatelským oprávněním. Vyřízení registrace trvá max. 3 pracovní dny po doložení všech požadovaných dokladů a registrace není zpoplatněna. Účastník zadávacího řízení musí disponovat osobním počítačem s běžným výkonem pro kancelářské využití, připojením k síti Internet a nainstalovaným internetovým prohlížečem.
- 8.4. Jednotlivý soubor, který je součástí nabídky v elektronické podobě, nesmí přesáhnout velikost 100 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.
- 8.5. V nabídce musí být uvedeny **identifikační údaje účastníka zadávacího řízení podávajícího nabídku**, zejména: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, dále též identifikační číslo, je-li účastníku přiděleno.
- 8.6. Nabídka musí obsahovat:
- a) **krycí list nabídky** (možno použít **Přílohu č. 1** této výzvy),
 - b) **doklady prokazující splnění požadované kvalifikace** dle čl. 9 této výzvy,
 - c) **nabídková cena** v členění dle čl. 7 této výzvy včetně vyplněného formuláře nabídkové ceny (**Příloha č. 2** této výzvy),
 - d) **Návrh smlouvy** včetně příloh vyplněný na místech s označenými údaji (**Příloha č. 3** této výzvy).

9. Kvalifikace

- 9.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění požadované kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek a v rozsahu stanoveném zadavatelem níže.
- 9.2. Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti**, a to předložením podepsaného čestného prohlášení, které je Přílohou č. 6 této výzvy;
- 9.3. Zadavatel požaduje splnění **profesní způsobilosti**, a to předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud je dodavatel v takové evidenci zapsán, popř. uvedením internetového odkazu, na kterém lze příslušný výpis získat;
- 9.4. Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace**, a to:
- 9.4.1. předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu významných dodávek nebo služeb musí být uvedeny alespoň následující údaje:
- a) název významné služby,
 - b) subjekt, kterému byly služby poskytovány (obchodní firma / název a kontaktní osoba objednatele),
 - c) popis poskytnuté služby (předmět plnění),



d) období poskytování služby.

Dodavatelem předložený seznam musí prokázat, že dodavatel v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl minimálně **3 významné služby** spočívající v poskytování poradenských služeb **v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zemích mimo ČR při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance zadavatele včetně placení daní a dalších činností při vysílání zaměstnanců zadavatele do zahraničí nebo v případě zaměstnanců zadavatele s místem výkonu práce v zahraničí po dobu min. 6 měsíců pro jednoho objednatele.**

- 9.4.2. předložením **seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli). Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením jmenného seznamu členů realizačního týmu, kteří budou zadavateli poskytovat poradenské služby **v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zemích mimo ČR při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance zadavatele včetně placení daní a dalších činností při vysílání zaměstnanců zadavatele do zahraničí nebo v případě zaměstnanců zadavatele s místem výkonu práce v zahraničí** (včetně uvedení informace, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osobu působící jako poddodavatel / zaměstnanec poddodavatele).

Dodavatel musí mít pro zajištění klíčových rolí při plnění veřejné zakázky k dispozici **realizační tým** složený z min. 3 osob zastávajících níže uvedené pozice:

- Vedoucí týmu – Hlavní manažer projektu (zodpovědný specialista) – 1 osoba;
- Zástupce vedoucího týmu – specialista – min. 1 osoba;
- Specialista týmu – min. 1 osoba.

- 9.4.3. předložením **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, konkrétně ke členům realizačního týmu, uvedeným v seznamu dle článku 9.2.2. Dodavatel u každé osoby uvedené v seznamu dle článku 9.2.2 doloží strukturovaný profesní životopis obsahující následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu,
- pracovně-právní vztah k dodavateli,
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Je-li u člena týmu požadována zkušenost ve formě účasti na projektu/projektech obdobného rozsahu a charakteru odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, požaduje zadavatel, aby byl v rámci profesního životopisu uveden seznam těchto projektů obsahující název objednatele, název projektu a stručný popis projektu včetně pozice člena týmu při realizaci projektu.

Požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro jednotlivé členy realizačního týmu:

Vedoucí týmu – Hlavní manažer (odpovědný specialista):

- minimálně 5 let praxe v oboru poradenství v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zemích mimo ČR při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance zadavatele včetně placení daní a dalších činností při vysílání zaměstnanců zadavatele do zahraničí nebo v případě zaměstnanců zadavatele s místem výkonu práce v zahraničí,



- účastnil se realizace min. 3 zakázek spočívajících v poskytování poradenských služeb v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zemích mimo ČR při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance zadavatele včetně placení daní a dalších činností při vysílání zaměstnanců zadavatele do zahraničí nebo v případě zaměstnanců zadavatele s místem výkonu práce v zahraničí.

Zástupce vedoucího týmu – specialista:

- minimálně 3 roky praxe v oboru poradenství v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zemích mimo ČR při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance zadavatele včetně placení daní a dalších činností při vysílání zaměstnanců zadavatele do zahraničí nebo v případě zaměstnanců zadavatele s místem výkonu práce v zahraničí,
- účastnil se realizace min. 2 zakázek spočívajících v poskytování poradenských služeb v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zemích mimo ČR při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance zadavatele včetně placení daní a dalších činností při vysílání zaměstnanců zadavatele do zahraničí nebo v případě zaměstnanců zadavatele s místem výkonu práce v zahraničí.

Specialista:

- minimálně 2 roky praxe v oboru poradenství v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zemích mimo ČR při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance zadavatele včetně placení daní a dalších činností při vysílání zaměstnanců zadavatele do zahraničí nebo v případě zaměstnanců zadavatele s místem výkonu práce v zahraničí,
- účastnil se realizace min. 1 zakázky spočívající v poskytování poradenských služeb v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zemích mimo ČR při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance zadavatele včetně placení daní a dalších činností při vysílání zaměstnanců zadavatele do zahraničí nebo v případě zaměstnanců zadavatele s místem výkonu práce v zahraničí.

9.5. Zadavatel požaduje, aby se členové realizačního týmu uvedení dodavatelem v nabídce přímo podíleli na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím a po celou dobu trvání zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

9.6. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předkládat v prosté kopii.

9.7. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v českém jazyce, případně v původním jazyce spolu s připojeným překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Bude-li zadavatel mít pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků dle zák. č. 36 / 1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

9.8. Změna kvalifikace a důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli oznámit nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů předložit nové doklady nebo prohlášení o kvalifikaci.



Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

10.1. Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle níže uvedených dílčích kritérií:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha kritéria 60 %
2. Poskytnuté služby poradenství v jednotlivých státech – váha kritéria 20 %
3. Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha kritéria 20 %

10.2. Metoda vyhodnocení nabídek:

10.2.1. V rámci kritéria **celkové nabídkové ceny** bude zadavatel hodnotit modelovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to takovým způsobem, že hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu kritéria, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Viz níže uvedený vzorec:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \cdot 60$$

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu ve Formuláři pro výpočet nabídkové ceny (Příloha č. 2 výzvy) a uvede výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH do příslušné kolonky v údajích pro hodnocení v Příloze č. 5 výzvy. Uvede-li účastník rozdílné hodnoty v tabulce údajů pro hodnocení a ve Formuláři, bude zadavatel považovat za závaznou hodnotu uvedenou ve Formuláři.

10.2.2. V rámci kritéria „**Poskytnuté služby poradenství v jednotlivých státech**“ bude zadavatel hodnotit počet států, ve kterých účastník zadávacího řízení disponuje zastoupením (např. prostřednictvím sítí partnerských zahraničních poradců) při poskytování poradenských služeb při řešení pracovně-právních otázek v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zahraničí, při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance zadavatele včetně placení daní dle platné legislativy daného státu a při vysílání zaměstnanců zadavatele do zahraničí nebo v případě zaměstnanců zadavatele s místem výkonu práce v zahraničí. Jako výhodnější nabídka je hodnocena nabídka toho účastníka, který při poskytování výše uvedených služeb disponuje zastoupením ve větším počtu států. Účastník vyplní Tabulku č. 2, která je součástí Přílohy č. 5 této výzvy (údaje pro účely hodnocení – Tabulka č. 2 – seznam jednotlivých států) a uvede v ní následující informace:

- Stát, ve kterém byly realizovány příslušné služby,
- označení objednatele či objednatelů poskytnutých služeb včetně kontaktních údajů,
- konkrétní specifikace poskytované poradenské služby, ze které bude zřejmé, že se jedná o služby obdobné předmětu plnění této výzvy,
- období, ve kterém byla služba poskytnuta – služby musí být poskytnuty v období od 1.1. 2018 do současnosti.

Za každý doplněný stát získá účastník zadávacího řízení 1 bod.



Bodové hodnoty přidělené za každou z výše uvedených služeb se v rámci hodnocení nabídky dodavatele sečtou a následně vynásobí vahou kritéria (20 %).

Způsob hodnocení dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce}}{\text{počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce}} \cdot 20$$

- 10.2.3. V rámci kritéria „**Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky**“ bude zadavatel hodnotit kvalifikaci a zkušenosti vybraných osob, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky, konkrétně kvalifikaci a zkušenosti **Vedoucího týmu – Hlavního manažera**. Za tímto účelem účastník zadávacího řízení vyplní hodnotící tabulku č. 3, která je součástí editovatelné Přílohy č. 5.

Body budou přiděleny za realizované zakázky spočívající v poskytování služeb poradenství **v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zemích mimo ČR při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance zadavatele včetně placení daní a dalších činností při vysílání zaměstnanců zadavatele do zahraničí nebo v případě zaměstnanců zadavatele s místem výkonu práce v zahraničí** za posledních 5 let s hodnotou plnění větší než 100 000 Kč bez DPH za jeden kalendářní rok pro jednoho objednatele, na kterých se podílel **Vedoucí týmu – Hlavní manažer**, a to následujícím způsobem:

- Za každou zakázku uvedenou v hodnotící tabulce přidělí zadavatel 1 bod.

Účastník zadávacího řízení je v rámci hodnocení oprávněn uvést max. 10 zakázek, na případný vyšší počet zakázek nebude brán zřetel a zadavatel bude hodnotit prvních 10 uvedených v hodnotící tabulce.

Způsob hodnocení dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce}}{\text{počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce}} \cdot 20$$

- 10.3. Hodnocené nabídky budou seřazeny podle obdržených bodů v součtu za všechna dílčí hodnotící kritéria uvedená výše, a to od nejvyššího počtu obdržených bodů po nejnižší, čímž vznikne **výsledné pořadí nabídek**.
- 10.4. Zadavatel si nárokuje právo v případě pochybností ověřit pravdivost předkládaných informací v hodnotících kritériích „**Poskytnuté služby poradenství v jednotlivých státech**“ a „**Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky**“, např. ověřením u konkrétních objednatelů uvedených v hodnotící tabulce nebo vyžádáním dalších dokladů od účastníka zadávacího řízení. V případě uvedení nepravdivých informací v hodnotící tabulce bude účastník zadávacího řízení vyloučen.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy (**Příloha č. 3**). Účastníci zadávacího řízení jsou povinni Návrhy smlouvy přijmout bez výhrady a beze změny; jsou pouze oprávněni doplnit své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a případné další jasně označené údaje určené pro doplnění.

12. Ostatní podmínky

- 12.1. Součinnost při finanční kontrole - Účastníci zadávacího řízení musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídky, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají



ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Účastníci berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele. Povinnost dle tohoto odstavce trvá po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy.

12.2. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a. vyzvat účastníka zadávacího řízení k upřesnění nejasností nabídky,
- b. ověřit si skutečnosti uváděné v nabídce,
- c. zrušit toto zadávací řízení nejpozději do doby uzavření smlouvy (v takovém případě bude Zadavatel informovat bez zbytečného odkladu všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a v případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek oznámí Zadavatel zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým toto zadávací řízení zahájil, tedy uveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu Zadavatele na webové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>,
- d. uveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně též oznámení o vyloučení dodavatele, na svém profilu Zadavatele na webové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>; v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele či oznámení o vyloučení dodavatele považují za doručená okamžikem uveřejnění,
- e. uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a pokud by tento vybraný dodavatel odmítl smlouvu uzavřít nebo neposkytl příslušnou součinnost k jejímu uzavření, má Zadavatel právo vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového provedeného hodnocení.
- f. **posunout uvedené předpokládané termíny plnění** s ohledem na ukončení zadávacího řízení a s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen, náhrad škod apod.
- g. uveřejnit plný výsledek zadávacího řízení a poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím. Zadavatel však neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, a dále informace, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné, ledaže se jedná o informace, které má zadavatel povinnost uvést. Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle zákona, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž. Zadavatel v této souvislosti doporučuje označit důvěrné informace a obchodní tajemství již při podání nabídky, jinak se účastník zadávacího řízení vystavuje riziku, že zadavatel nebude s jeho právy včas seznámen. Po ukončení zadávacího řízení zadavatel zveřejní níže vymezený okruh informací, které budou účastníkem zadávacího řízení poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito vymezenými informacemi jsou zejm. název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, název, číslo a text smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny za plnění



veřejné zakázky a seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky. Ukončením veřejné zakázky nezaniká právo zadavatele na zveřejnění výše uvedených informací. Účastí v zadávacím řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení s takovým užitím uvedených informací vyjadřuje souhlas.

- 12.4. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, ve kterém uvede identifikační údaje každého poddodavatele a části veřejné zakázky, které budou těmito poddodavateli plněny. Pokud dodavatel nebude poddodavatele využívat, uvede výslovně v nabídce, že plnění provede výhradně sám bez poddodavatelů.
- 12.5. Vybraný dodavatel bude povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného na základě této veřejné zakázky zajistit dodržování veškerých pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, platných v zemi svého sídla či místa podnikání, tj. v ČR zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet (bez ohledu na to, zda budou služby poskytovány dodavatelem či jeho poddodavateli).
- 12.6. Vybraný dodavatel bude povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného na základě této veřejné zakázky zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, které naplňují cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, platných v zemi svého sídla či místa podnikání, tj. v ČR především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatel tak musí přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí a omezil škody způsobené znečištěním, hlukem a jinými jeho činnostmi a musí zajistit, aby emise, půdní znečištění a odpadní vody z jeho činnosti nepřesáhly hodnoty stanovené příslušnými právními předpisy.
- 12.7. Vybraný dodavatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií.
- 12.8. Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

- 13.1. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek může být podána rovněž elektronicky, nejlépe prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAKAZKY**, případně prostřednictvím datové schránky (ID nm9ns84) nebo e-mailem. Odpověď na žádost o vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, který je na webové adrese <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>.
- 13.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 13.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 13.1 odešle Zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení



zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

- 13.4. Vysvětlení zadávacích podmínek může Zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Odstavce 13.2 a 13.3 se použijí obdobně.
- 13.5. Zadávací podmínky může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží Zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

14. Dodržování zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací

- 14.1. Zadavatel naplňuje zásadu sociálně odpovědného zadávání ve vztahu k povaze a smyslu této veřejné zakázky zejména v oblasti zajištění důstojných pracovních podmínek ve smyslu striktního požadavku na dodržování veškerých pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směny, placené přesčasy) a předpisů na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zakotveného v návrhu smlouvy v Příloze č. 3 této výzvy, přičemž jeho nedodržení podléhá sankčnímu opatření ve smyslu práva zadavatele na odstoupení od smlouvy. Zadavatel tuto zásadu dále naplňuje přiměřeným nastavením parametrů této veřejné zakázky a požadovaných podmínek účasti v tomto zadávacím řízení tak, aby bylo toto zadávací řízení a plnění této veřejné zakázky přístupné i malým podnikům. Zadavatel rovněž zohledňuje zásadu sociální odpovědnosti tím, že předmětem auditu interních procesů je rovněž průzkum potřeb, očekávání a spokojenosti zaměstnanců a návrhy na zlepšení a optimalizaci v této oblasti za účelem zajištění důstojných pracovních podmínek zaměstnanců zadavatele.
- 14.2. Zadavatel naplňuje zásadu environmentálně odpovědného zadávání ve vztahu k povaze a smyslu této veřejné zakázky tak, že na základě výstupů auditu interních procesů očekává i pozitivní dopad na životní prostředí ve smyslu zefektivnění přírodních zdrojů, racionalizace využívání energie, vody a minimálního množství vzniklých odpadů. Zadavatel tak zohledňuje princip udržitelnosti a energetické a provozní hospodárnosti důrazem na využití technologií šetrných k životnímu prostředí.
- 14.3. Zadavatel naplňuje zásadu inovací ve vztahu k povaze a smyslu této veřejné zakázky tak, že na základě výstupů auditu interních procesů a implementace navržených inovativních opatření zvýší kvalitu i efektivitu svých služeb, čímž přispěje k rozvoji základního i aplikovaného výzkumu, což se pozitivně odrazí i v oblasti inovací. Zásada inovací je tak implicitně vyjádřena už samotnou povahou této zakázky.

15. Závěr

- 15.1. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není zadávána v zadávacím řízení v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Zadavatel je při jejím zadávání povinen dodržovat zásady podle § 6 ZZVZ.
- 15.2. Informace a údaje uvedené v této výzvě (včetně všech příloh) vymezují závazné požadavky Zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě (včetně příloh) bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.



SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
2. Formulář nabídkové ceny
3. Návrh smlouvy
4. Formuláře technické kvalifikace
5. Údaje pro účely hodnocení
6. Čestné prohlášení k základní způsobilosti

V Praze:

RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel