



OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

na zakázku

Rozmetadla THM AGA

Druh zadávacího řízení:

Zakázka na dodávky zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

Výběrové řízení je vypisováno dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického SZP na období 2023-2027, verze 2, duben 2025



1. Zadavatel

Název: **AGRO - Měřín, a.s.**
Sídlo: Zarybník 516, 594 42 Měřín
Právní forma: Akciová společnost
Údaj o zápisu do OR: B 1085 vedená u Krajského soudu v Brně
Jednatel/Zastoupený: Ing. Gabriel Večeřa, předseda představenstva

IČ: 49434179
DIČ: CZ49434179

Kontaktní osoby zadavatele:

1. Ing. Mgr. David Rykr
Telefon: 566 501 258, 777 965 944
e-mail: david.rykr@agro-merin.cz
2. Ing. Marie Čejková
Telefon: 566 501 227, 606 745 571
e-mail: marie.cejkova@agro-merin.cz

Veškeré informace k zakázce jsou umístěny na Profilu zadavatele AGRO – Měřín, a.s.:
<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/c295e189-be29-4d68-9e50-1945935823f0>

2. Zadávací dokumentace

2.1. Název zakázky

Rozmetadla THM AGA

2.2 Druh zakázky

Jedná se o zakázku na dodávky.

2.3. Místo plnění zakázky

Místem plnění dodávky je areál zadavatele – společnosti AGRO – Měřín, a.s., konkrétně středisko Mělkovice a Drnholec.

2.4. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je dodávka 2 ks strojů – rozmetadla THM návěsná nad 5000 l.
Vymezení předmětu zakázky podle referenční klasifikace: kód CPV – 16000000-5 (zemědělské stroje)

Rozsah předmětu zakázky je dán soupisem požadavků, který je součástí této zadávací dokumentace v příloze č.3 Technické požadavky.



Součástí zakázky jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro kompletní zajištění dodávky v celém rozsahu zadání v souladu se zadávací dokumentací-zejména náklady na dopravu, příprava k provozu, montáž, související montážní pomůcky, zkušební provoz, zaškolení obsluhy v místě plnění, a rovněž veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci předmětu plnění předpokládat.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. Tím není dotčen požadavek na technické řešení.

Nabízené stroje **musí být nové**, nesmí být vyrobeny před rokem 2022; za nový stroj lze považovat ten, u něhož je ke dni převzetí stav motohodin („mth“) nižší než 100 mth, u motorových vozidel, podléhajících registraci podle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích nesmí být stav ujetých km ke dni převzetí vozidla vyšší než 1000 km.

Stroje musí splňovat normy podle právních předpisů EU a technické parametry musí odpovídat normám EN. Ke strojům musí být dodány návody k obsluze v českém jazyce a provedeno zaškolení obsluhy v příslušném rozsahu.

2.5. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžního závazku, vyplývající z plnění zakázky.

Předpokládaná hodnota zakázky: 6 000 000,- Kč.

2.6. Předpokládaná doba plnění zakázky

Předpokládaná doba plnění zakázky je do **1.7.2026**.

2.7. Lhůta a místo pro podání nabídek a otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet následující den po dni uveřejnění zakázky na Profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/c295e189-be29-4d68-9e50-1945935823f0> a končí dne 3.10.2025 v 9.00 hodin.

Podávat nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je možné:

- osobně (po předchozí telefonické či e-mailové domluvě s kontaktní osobou) nebo doporučeně poštou na adresu:

AGRO-Měřín, a.s., Zarybník 516, 594 42 Měřín

- elektronicky – na Profilu zadavatele, kde bylo zveřejněno toto výběrové řízení.

Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky, nikoliv datum a čas odeslání. Nabídky doručené po stanoveném termínu budou z výběrového řízení vyřazeny.

Otevírání obálek proběhne dne 3.10.2025 ve 10.00 hodin v sídle společnosti AGRO – Měřín, a.s., Zarybník 516, 594 42 Měřín, v malé zasedací místnosti ve 2. patře. Hodnocení provádí hodnotící komise, kterou jmenuje zadavatel. Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (maximálně jedna osoba za účastníka; v případě, že tato osoba není jeho statutárním zástupcem, prokáže se příslušným pověřením k účasti – plnou mocí).



2.8. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu. Výši jistoty stanovuje zadavatel ve výši 2% z předpokládané ceny zakázky, to je 120 000,- Kč.

Možné formy poskytnutí jistoty:

- 1) **složením peněžní částky na účet zadavatele číslo: 918751/0100 vedený u Komerční banky a.s.**

Jako variabilní symbol bude použito IČ účastníka, případně datum narození.

Jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu účastníka výběrového řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila, nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný – tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního příkazu razítkem banky, a nebo případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník výběrového řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti. Tento doklad bude součástí nabídky.

- 2) formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele

Účastník výběrového řízení je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Dokladem je originál listiny o poskytnutí jistoty bankovní záruky nebo úředně ověřená kopie.

- 3) formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele

Účastník výběrového řízení je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Dokladem o poskytnutí jistoty je originální písemné prohlášení pojistitele nebo úředně ověřená kopie.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastníku výběrového řízení zanikne účast ve výběrovém řízení před koncem zadávací lhůty.

Nesložení jistoty ve lhůtě pro podání nabídek je důvodem vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

2.9. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v listinné nebo elektronické formě a bude podepsaná statutárním zástupcem uchazeče (způsob jednání dle obchodního rejstříku), případně osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

V případě elektronické formy nabídky je u všech dokladů a příloh originálem myšlen tiskopis, který bude podepsán elektronickým zaručeným podpisem.

Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě podání listinné nabídky bude nabídka předložena ve **2 vyhotoveních (2x originál, popř. 1x originál, 1x kopie).**

Cenové nabídky podávány v listinné podobě musí být podány v uzavřených obálkách označených: názvem zakázky „**Rozmetadla THM AGA**“



Vzor obálky je součástí zadávací dokumentace jako příloha: P0 – Nadepsaná obálka – VZOR.

Nabídka by měla obsahovat číslování stránek a být zpracována pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek dle níže uvedené osnovy:

Doporučená osnova pro zpracování nabídky:

- 1) **Krycí list nabídky** – zpracuje účastník výhradně dle vzoru Příloha č. 1 – Krycí list nabídky - uchazeč uvede základní identifikační údaje, oprávněnou osobu jednající za účastníka, celkovou cenu nabídky bez DPH (popř. názvy a ceny dílčích částí nabídky). Tento krycí list nabídky bude předložen v originále a podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za uchazeče ve smyslu platných právních předpisů. V případě, že nabídku nepodepsala osoba oprávněná jednat za dodavatele (viz výpis z obchodního rejstříku), je třeba doložit doklad o oprávnění osoby, která nabídku podepsala a v ní obsaženou dokumentaci, jednat jménem či za dodavatele (originál či úředně ověřená kopie);
- 2) **Vlastní nabídka účastníka** - není závazný vzor, účastník vypracuje dle vlastních zvyklostí, bude tvořit přílohu č. 2 nabídky.
Součástí znění nabídky musí být prohlášení uchazeče v tomto znění:
„Uchazeč prohlašuje, že ve lhůtě do deseti dnů od písemné výzvy uchazeče se dostaví k podpisu smlouvy v nezměněném znění podle Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace, do jejichž nevyplněných částí budou doplněny údaje podle zadávací dokumentace a nabídky uchazeče o označení smluvních stran, cena, termíny předání dodávky a délka záruky u dodávek ne kratší než 12 měsíců. Bere na vědomí, že při nesplnění tohoto závazku bude uzavřena smlouva s uchazečem, jehož nabídka se umístila jako bezprostředně následující v pořadí.“
Absence tohoto prohlášení v nabídce je důvodem pro vyřazení nabídky;
- 3) **Technické požadavky** na zakázku - zpracuje uchazeč výhradně dle vzoru Příloha č.3 – Technické požadavky;
- 4) **Kupní smlouva** (závazný vzor) - zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného vzoru kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace. Do nevyplněných zařazených částí vzoru budou doplněny údaje podle této zadávací dokumentace a nabídky účastníka – identifikační údaje smluvních stran, cena, termíny plnění dodávky a délka záruky u dodávek ne kratší než 12 měsíců. Při neuzavření smlouvy s účastníkem, který podal vítěznou nabídku v takto stanoveném znění ve lhůtě určené zadavatelem po oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky, bude smlouva uzavřena s uchazečem, jehož nabídka se umístila jako bezprostředně následující v pořadí;
- 5) **Slepý položkový rozpočet** – zpracuje účastník výhradně dle vzoru Příloha č. 5 – Slepý položkový rozpočet
- 6) **Čestné prohlášení prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení - vyplnit vzor Příloha č.6
- 7) **Čestné prohlášení k finanční a ekonomické způsobilosti** - vyplnit vzor Příloha č.7
- 8) **Čestné prohlášení ke kapacitám účastníka** - vyplnit vzor Příloha č.8
- 9) **Čestné prohlášení k pojištění** - vyplnit vzor Příloha č.9
- 10) **Čestné prohlášení k akceptaci závazného vzoru smlouvy** - vyplnit vzor Příloha č.10
- 11) **Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení** – vyplnit vzor Příloha č.11
- 12) **Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění VZ** – vyplnit vor Příloha č. 12



13) Doklad/y k prokázání profesní způsobilosti (např. výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, licence, osvědčení aj.)

14) Doklad o poskytnutí jistoty

15) Další doklady (doložené nad rámec vymezený v zadávacích podmínkách)

2.10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude s ohledem na předmět zakázky organizována.

2.11. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek, a to výhradně písemně na adresu david.rykr@agro-merin.cz nebo marie.cejkova@agro-merin.cz, e-mailová zpráva musí být v předmětu jednoznačně označena textem „*Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek*“.

Žádost o vysvětlení musí být podána včas, tedy alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti a případně související dokumenty zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil Oznámení o zahájení výběrového řízení nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky i bez předchozí žádosti. V případě, že budou v průběhu výběrového řízení v rámci vysvětlení zadávacích podmínek upraveny požadavky zadavatele na zpracování nabídky, je dodavatel povinen tuto skutečnost respektovat.

2.12. Lhůta vázanosti cenové nabídky

Uchazeč souhlasí s lhůtou vázanosti cenové nabídky, která je minimálně devadesát (90) dní od posledního dne pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem uzavření smlouvy nebo zrušením zadávacího řízení.

2.13. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace dodavatele

Prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost v rozsahu § 74 Zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením čestného prohlášení zpracovaného výhradně dle vzoru čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 6 – Čestné prohlášení prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace. **Toto prohlášení bude předloženo v originále a podepsáno všemi členy statutárního orgánu uchazeče.**

Prokázání profesní způsobilosti

Prokázání oprávnění k podnikání dokladuje uchazeč:

- kopíí** výpisu z obchodního rejstříku ne starší 90 dnů k datu podání nabídky, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán nebo
- kopíí** dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného na MMR mohou prokázat splnění požadavků základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 90 dnů – v prosté kopii.

Prokázání finanční a ekonomické způsobilosti



Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit danou zakázku. Čestné prohlášení zpracuje uchazeč výhradně dle vzoru čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 7 - Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti. Toto prohlášení bude předloženo v originále a podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.

Ostatní kvalifikační předpoklady

Reference

Doložení referencí není po uchazečích požadováno.

Kapacity uchazeče

Uchazeč doloží čestné prohlášení, že disponuje dostatečnými kapacitami pro realizaci zakázky (počet zaměstnanců apod). Čestné prohlášení zpracuje uchazeč výhradně dle vzoru čestného prohlášení uvedeného jako Příloha č. 8 – Čestné prohlášení ke kapacitám uchazeče. Toto prohlášení bude předloženo v originále a podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.

Pojištění

Po uchazeči je požadováno pojištění/ doložení pojištění: Příloha č. 9 - Čestné prohlášení o pojištění.

Bankovní záruka

Bankovní záruka nebude po uchazečích požadována.

Akceptace závazného vzoru kupní smlouvy

Uchazeč doloží čestné prohlášení, které zpracuje výhradně dle vzoru - Příloha č. 10 - Čestné prohlášení k akceptaci závazného vzoru smlouvy-vzor. Toto prohlášení bude předloženo v originále a podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.

2.14. Sankční opatření a střet zájmů

Zadavatel nesmí zadat zakázku účastníkovi, pokud je to v rozporu se sankcemi podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí. Dodavatel v nabídce doloží čestné prohlášení ve vztahu k tomuto opatření – vzor Příloha č. 11 - Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení.

2.15. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní, platební, dodací, záruční a sankční podmínky jsou součástí přiloženého návrhu kupní smlouvy – viz příloha č. 4 – Závazný vzor kupní smlouvy této zadávací dokumentace, který bude součástí nabídky. V případě, že návrh smlouvy nebude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ale osobou k tomu zmocněnou, je dodavatel povinen předložit v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii zmocnění. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou; tato skutečnost může být důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy návrhu smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele;
- doplnění finančních částek smluvní ceny a procentní sazby DPH;
- doplnění údajů o délce záruky v měsících, minimálně však 12 měsíců;
- doplnění údajů u podpisu za dodavatele.

Vybraný uchazeč musí splnit všechny platné normy v ČR a EU týkající se daného předmětu zakázky.



Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný uchazeč umožní poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu.

Vybraný uchazeč bude uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady, týkající se realizace předmětu zakázky po dobu nejméně dvanácti (12) let od předložení žádosti o proplacení objednatelem.

Uchazeč vypracuje nabídku týkající se předmětu zakázky svým jménem a na vlastní zodpovědnost. Uchazečům nebudou hrazeny náklady spojené s vypracováním nabídky a za předané podklady nemohou uchazeči uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

Uchazeč podáním nabídky přebírá odpovědnost za závazky vyplývající z případného porušení průmyslových práv a práv duševního vlastnictví týkajících se nabídky a navrženého řešení nebo know-how a služeb, které uchazeč použije při sestavování nabídky.

Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele změnit subdodavatele, jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů. Objednatel musí k takové změně udělit písemný souhlas.

2.16. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídka bude uvedena v CZK nebo jiné měně bez DPH a bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Nabídka bude případně obsahovat podrobnější popis uchazečem nabízeného řešení v rozsahu umožňujícím posouzení souladu podané nabídky se zadáním tohoto výběrového řízení.

Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu dodávek jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu zakázky. Za soulad oceněných výkazů a soupisů předložených v nabídce se zadáním uvedeným v přílohách této zadávací dokumentace je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Zadavatel bude považovat za neoceněnou takovou položku krycího listu, resp. návrhu smlouvy, u které bude uvedeno 0,- Kč.

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách. Pokud bude podána nabídka v jiné měně, bude pro účely hodnocení nabídek přepočtena kurzem ke dni otevírání obálek. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze při splnění podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění zakázky při dodržení doby plnění podle požadavků zadavatele. Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce a dodávky vymezené v zadávací dokumentaci. Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, včasnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivu souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Nabídková cena nebude v období předpokládaného plnění zakázky měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.



Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, vyplní cenu do slepého rozpočtu, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, do vlastní nabídky, tvořící přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a do návrhu kupní smlouvy, návrh je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Všechny tyto údaje o cenách se musí shodovat.

2.17. Požadavek na varianty nabídek

Předložení variantního řešení je nepřípustné.

2.18. Hodnotící kritéria

Výběrové řízení je vypsáno jako jednokriteriální, kde jediným hodnotícím kritériem o váze 100 % je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

2.19. Způsob hodnocení nabídek a posouzení splnění zadávacích podmínek

Podané nabídky budou hodnoceny pouze podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. To znamená, že hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena má váhu 100 %.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Vítězný uchazeč je povinen uzavřít smlouvu se zadavatelem nejpozději do 3 dnů od doručení písemné výzvy k podpisu smlouvy. Pokud vybraný uchazeč neuzavře smlouvu se zadavatelem v této lhůtě, bude to považováno za neposkytnutí dostatečné součinnosti a zadavatel uzavře smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí. Takto se bude postupovat, dokud se zadavateli nepodaří uzavřít smlouvu s některým z hodnocených uchazečů.

Výši nabídkové ceny posoudí zadavatel také ve vztahu k předmětu zakázky v souladu s §113 ZZVZ. V případě pochybností zadavatele, zda nabídková cena účastníka není mimořádně nízká, zadavatel může požádat účastníka zadávacího řízení o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení dle §48 odst. 2 ZZVZ. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil (zejména měna).

V souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ bude nejdříve provedeno hodnocení nabídek. Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude provedeno pouze u nejvhodnější nabídky.

Posouzení splnění zadávacích podmínek zadavatel provede na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem výběrového řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a může si je opatřovat také sám.



Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu/kalkulace ceny, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná uchazečem nesplňuje zadávací podmínky, tzn. pokud údaje a doklady předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoručil;
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou nebo částí nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení, připravoval ve shodě s jiným účastníkem téhož výběrového řízení, s nímž je propojenou osobou podle zákona o dani z příjmu, a na písemnou výzvu zadavatele uchazeč výběrového řízení nevysvětlil, že k takové shodě při přípravě nabídky nedošlo.

2.20. Způsob jednání s uchazeči

Zadavatel nebude s účastníky výběrového řízení o nabídkách dále jednat.

2.21. Informace o výsledku výběrového řízení

Oznámení o výsledku výběrového řízení a případně oznámení o vyřazení nabídky bude zveřejněno prostřednictvím Profilu zadavatele, na kterém bylo zveřejněno toto výběrové řízení.

2.22. Další podmínky

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel v rámci veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to i bez udání důvodu.

Řádným a včasným podáním nabídky do výběrového řízení, popřípadě předložením nejvýhodnějších obchodních nebo technických podmínek nevzniká zadavateli žádná povinnost ani jiný závazek, kterého by se mohl uchazeč domáhat právní či jinou cestou.

V případech, kdy je to možné, požaduje zadavatel po účastníkovi plnění zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání ve smyslu ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ. Účastník podáním nabídky bere tyto požadavky zadavatele na vědomí a zavazuje se při realizaci zakázky postupovat v souladu s nimi.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení nebudou účastníkům výběrového řízení přiznána.



2.23. Přílohy

PO - Nadepsaná obálka - VZOR

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

(Příloha č. 2 - uchazeč přiloží vlastní nabídku)

Příloha č. 3 - Technické požadavky

Příloha č. 4 - Závazný vzor kupní smlouvy

Příloha č. 5 - Slepý položkový rozpočet

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 7 - Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 8 - Čestné prohlášení ke kapacitám uchazeče

Příloha č. 9 - Čestné prohlášení o pojištění

Příloha č. 10 - Čestné prohlášení k akceptaci závazného vzoru smlouvy-vzor

Příloha č. 11 - Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení

Příloha č. 12 - Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění zakázky

Veškeré přílohy zadávací dokumentace jsou uveřejněny spolu s Oznámením o zahájení výběrového řízení.

2.9.2025

V Měříně dne


.....
Ing. Gabriel Večeřa