

Zadavatel: Město Bohušovice nad Ohří
IČ: 002 63 362
Adresa zadavatele: Městský úřad, Husovo náměstí 42, 411 56 Bohušovice nad Ohří
Zastoupen: Kamilou Čvančarovou – starostkou města
Název veřejné zakázky: „Pořízení užitkového vozu pro městské služby Bohušovice nad Ohří – 2. vyhlášení“
Evidenční číslo VZ: 002-2021
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu (ZMR) na dodávky
Druh řízení: Výběrové řízení mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění (dále jen zákon)

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

**„Pořízení užitkového vozu pro městské služby Bohušovice nad Ohří – 2. vyhlášení“
Vedeno pod ev. č.: 002-2021**

Úvodní ustanovení

- 1) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s dodržáním zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 2) Uvedená zakázka je zakázkou malého rozsahu kategorie na dodávky.
- 3) Uvedená zakázka je zadávána mimo režim zákona.
- 4) Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této veřejné zakázky označovány jako „uchazeč“, „dodavatel“ nebo „zhotovitel“.

Identifikační údaje zadavatele

1.1 Zadavatel

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel dle zákona
Právní forma:	801 obec
Název zadavatele:	Město Bohušovice nad Ohří
Sídlo zadavatele:	Husovo náměstí 42, 411 56 Bohušovice nad Ohří
IČ/DIČ	002 63 362
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Kamila Čvančarová – starostka města
Telefon/fax:	730 179 959, 416 781 137
E-mail:	k.cvancarova@bohusovice.cz , mu@bohusovice.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Ivo Hrzán, tel.: 416 781 164
E-mail:	i.hrzan@bohusovice.cz
Profil zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6245d4e1-c18b-4bf5-8550-f8d91daf19f2

dále jen „zadavatel“

Za zadavatele osoba pověřená administrací výběrového řízení a zpracovatel zadávací dokumentace:

Název:	Ing. Marie Harantová – Europrojekty
Sídlo:	Čsl. armády 1287/27, 434 01 Most
IČ:	672 41 271
Telefon/mob:	(+420) 417 633 288/ (+420) 607 949 872
E-mail:	marie.harantova@europrojekty.cz

2 Podrobná specifikace předmětu plnění

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky je pořízení užitkového vozu pro technické služby města Bohušovice nad Ohří. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován technickým popisem, který je přílohou č. 5 ZD

V případě, kdy zadávací podmínky zejména technické podmínky obsahují požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, zadavatel v takových případech vždy výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV 2008 hlavní slovník:

Kód CPV 34136000-9 Dodávky

Kód CPV 34144700-5 Užitková vozidla

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena na základě průzkumu trhu a činí: **1.265.000,- Kč bez DPH**. Uvedená předpokládaná hodnota je zároveň zadavatelem stanovena jako hodnotou nejvyšší přijatelnou.

2.3 Lhůta pro plnění zakázky a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pak předpokládá, že k uzavření Smlouvy o dílo dojde v termínu do **31.05.2021** s tím, že termín pro plnění veřejné zakázky je předpokládán v průběhu od **06/2021** do **08/2021**.

Místem plnění veřejné zakázky je Městský úřad Bohušovice nad Ohří, Husovo náměstí 42, 411 56 Bohušovice nad Ohří.

2.4 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

2.4.1 Platební podmínky

- Platba bude probíhat na základě uchazečem vyhotoveného daňového dokladu (faktury) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, a to za uskutečnění, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění. Faktura bude předána zadavateli ve dvojím vyhotovení.
- Pokud budou nedostatky a vady dodávek zjištěny, faktury budou vystaveny až po jejich odstranění a protokolárním potvrzení formou zápisu.

2.4.2 Fakturační podmínky

Faktura bude předána zadavateli, který ji zkontroluje tak, aby mohlo dojít k řádnému převzetí faktury a následné úhradě. Faktura bude vystavena společně s kompletním předávacím protokolem o poskytnutých dodávkách – tzv. dodacím listem. Zadavatel poté její správnost překontroluje, a pokud neshledá závady, potvrdí její správnost a úplnost. **Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.**

2.4.3 Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

2.4.4 Návrh smlouvy

Zadavatel přikládá v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace **závazný vzor Kupní Smlouvy**, který obsahuje závaznou úpravu smluvních (obchodních a platebních) podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy doplněný v barevně vyznačených částech o identifikační údaje a údaje o kontaktních osobách dodavatele a výši nabídkové ceny, případně navrhne vlastní délku záruky nad zadavatelem požadované minimum.

Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru Smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

2.5 Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v tomto řízení a to v „Příloze č. 5 ZD Technická specifikace“, obsahující popis předmětu dodávky.

2.6 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanovuje jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

2.6.1 Rozsah jiných požadavků

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům dále také řečeno jako poddodavatele, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. **Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení**, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky) a jaký to je procentuálně vyčíslený podíl na celé zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

2.7 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

**celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
sazbu (v %) a výši DPH a
celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k řádné realizaci zakázky v místě plnění.

Nabídkovou cenu uchazeč uvede do formuláře s názvem Nabídková cena uchazeče, což je příloha č. 4 Zadávací dokumentace

Nabídkovou cenu uchazeč uvede do formuláře s názvem Nabídková cena uchazeče, což je příloha č. 4 Zadávací dokumentace (je uveřejněna na profilu zadavatele).

3 Další podmínky zadavatele pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel na výzvu zadavatele předloží před uzavřením smlouvy:

- **originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je zadavatel již nemá k dispozici z předložené nabídky.**

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, předloží před uzavřením smlouvy mimo výše uvedeného bodu také:

- Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
- Doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - 2) Seznam akcionářů
 - 3) Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 - 4) Společná smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nepředložení výše uvedených dokladů a skutečností má za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

4 Termín otevírání obálek

doba otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání elektronických nabídek proběhne dne 03.05.2021 v 10:15 hodin.

Otevírání ELEKTRONICKÝCH nabídek je NEVEŘEJNÉ.

Všichni účastníci obdrží protokol o otevírání nabídek automaticky.

4.1 Doporučené řazení obsahu nabídky

Zadavatel doporučuje následující strukturu:

- * **titulní list nabídky uchazeče**
- * **obsah nabídky** včetně číslování všech stránek vzestupnou číselnou řadou **se členěním nabídky**

A) Úvodní list uchazeče s představením max. 2 str. A4

B) Vyplněná příloha č. 1 ZD formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),

C) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče – Vyplněná a podepsaná příloha č. 2 ZD vzory čestného prohlášení

D) Vyplněná příloha č. 3 ZD závazný vzor „Návrh Kupní smlouvy“ podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, opatřený otiskem razítka a datem podepsání

E) Vyplněná příloha č. 4 ZD formulář „Nabídková cena“ (první stránka s nabídkovou cenou a přiložená tabulka s přehledem splnění parametrů)

F) Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky – přehled poddodavatelů nebo Prohlášení o skutečnosti, že veškeré dodávky a související služby pro splnění veřejné zakázky provádí uchazeč výhradně sám a že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli). Pokud budou uvedeni poddodavatelé, musí být přiloženo **prohlášení**, v němž je popsán poddodavatelský systém, a to následovně:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, aby uvedl finanční rozsah plnění, popř. procentuální vyjádření takového plnění, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

V případě plnění/ realizace části zakázky poddodavatelem, bude předložen:

- Seznam všech poddodavatelů s uvedením identifikačních údajů všech poddodavatelů včetně uvedení rozsahu a popisu prací (dodávek), které budou provádět.
- Dále každý uvedený poddodavatel z tohoto seznamu musí prokázat splnění základní kvalifikačních požadavků a to buď předložením požadovaných dokladů shodně jako zadavatel požaduje po uchazeči nebo formou čestného prohlášení podepsaného poddodavatelem dodavatelem, viz příloha č. 2. ZD

- A dále bude doloženo minimálně prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci v uvedeném plnění, nebo smlouva o budoucí spolupráci popř. jiný relevantní doklad, kterým bude prokázáno zajištění spolupráce.

G) Povinná součást nabídky příloha č. 6 ZD

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

I) Prohlášení o pravdivosti údajů v nabídce a prohlášení o počtu listů v nabídce.

provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

4.2 Jiné požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a v **elektronické verzi**.
- Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy a škrtnance. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto úpravy podepsány a opatřeny datem provedení opravy, textem opraveno a podpisem – parařou osoby, která změnu, opravu provedla, resp. parařou osoby podepisující nabídku.
- Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí respektovat veřkeré požadavky zadavatele uvedené v této ZD.
- Účastník výběrového řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku zadávací podmínky stanovené v této ZD, může být zadavatelem vyloučen.

5 Další ustanovení zadavatele k zadávacím podmínkám

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- **Uveřejňování** – podáním nabídky účastník výběrového řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena kupní smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude výběrové řízení zruřeno, uveřejní na Profilu zadavatele veřchny zřhotovené protokoly, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje veřchn účastníků výběrového řízení a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů včetně uveřejnění uzavřené kupní smlouvy, s čímž účastník výběrového řízení uděluje podáním nabídky svůj souhlas. Účastník řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená kupní smlouva bude uveřejněna v souladu se zákonem, jakořto i se zákonem číslo 340/2015 Sb., o registru smluv.
- Povinnost spolupůsobení při výkonu kontroly – účastník výběrového řízení je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

6 Poskytování zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna neomezeným dálkovým přístupem na Profilu zadavatele, kde je k dispozici v elektronické verzi bez omezení.

1.1 Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na Profilu zadavatele.

1.1.1 Vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílejte osobě pověřené zadavatelem:

Název: Ing. Marie Harantová
Sídlo: Čsl. Armády 1287/27, 434 01 Most
E-mail: Marie.Harantova@europrojekty.cz

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou, a to buď v listinné podobě, nebo e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

7 Závěrečná ustanovení zadavatele – vyhrazená práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na Profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení formou jeho uveřejnění na Profilu zadavatele, přičemž se v takovém případě rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.
- Práva, povinnosti, či podmínky výslovně neupravené touto zadávací dokumentací se řídí platnou právní úpravou pro zadávání veřejných zakázek, tedy zákonem.

7.1 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí osloveným uchazečům a formou dodatečné informace zveřejní na Profilu zadavatele.

7.2 Ověření údajů uvedených v nabídkách

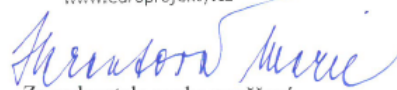
Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Nedílnou součástí je zadávací dokumentace, obsahující dílčí přílohy potřebné k podání nabídky:

Název	Datum změny	Typ	Velikost
 Příloha č. 1 ZD Krycí list nabídky 002-2021	07.04.2021 18:27	Dokument Microsoft Wordu 97–2003	88 kB
 Příloha č. 2 ZD Čestné prohlášení 002-2021	07.04.2021 18:28	Dokument Microsoft Wordu 97–2003	116 kB
 Příloha č. 3 ZD Závazný návrh kupní smlouvy 002-2021	07.04.2021 18:30	Dokument Microsoft Wordu	41 kB
 Příloha č. 4 ZD Formulář nabízené ceny 002-2021	07.04.2021 18:28	Dokument Microsoft Wordu 97–2003	146 kB
 Příloha č. 5 ZD Technická specifikace 002-2021	16.03.2021 19:18	Adobe Acrobat Document	137 kB
 Příloha č. 6 ZD Povinná součást nabídky 002-2021	07.04.2021 18:29	Dokument Microsoft Wordu 97–2003	93 kB
 Příloha č. 7 ZD Manuál k Profilu zadavatele	16.03.2021 18:32	Adobe Acrobat Document	1 848 kB

V Mostě, dne 16.04.2021

Ing. Marie Harantová
europrojekty
IČ: 672 41 271
Čsl. armády 1287/27, 434 01 Most
☎ 417 633 288 ☎ 607 949 872
✉ marie.harantova@seznam.cz
www.europrojekty.cz



Za zadavatele osoba pověřená
Ing. Marie Harantová
Europrojekty