

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

na zakázku

Stáj Blížkov

Druh zadávacího řízení:

Zakázka na dodávky zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

1. Zadavatel

Název: **AGRO - Měřín, a.s.**
Sídlo: Zarybník 516, 594 42 Měřín
Právní forma: Akciová společnost
Údaj o zápisu do OR: B 1085 vedená u Krajského soudu v Brně
Jednatel/Zastoupený: Ing. Gabriel Večeřa, předseda představenstva

IČ: 49434179
DIČ: CZ49434179

Kontaktní osoby zadavatele:

1. Ing. Mgr. David Rykr
Telefon: 566 501 258, 777 965 944
e-mail: david.rykr@agro-merin.cz
2. Ing. Jiří Mach
Telefon: 566 501 256, 722971998
e-mail: jiri.mach@agro-merin.cz

Veškeré informace k zakázce jsou umístěny na Profilu zadavatele AGRO – Měřín, a.s.:
<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/c295e189-be29-4d68-9e50-1945935823f0>

2. Zadávací dokumentace

2.1. Název zakázky

Stáj Blížkov

2.2 Druh zakázky

Jedná se o zakázku na stavební práce.

2.3. Místo plnění zakázky

Místem plnění dodávky je areál zadavatele – společnosti AGRO – Měřín, a.s., konkrétně středisko Blížkov.

2.4. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je výstavba nové stáje pro dojnice včetně technologie a úprava stávající stáje včetně technologie na středisku Blížkov.

Zadavatel umožňuje v rámci zakázky dílčí plnění, rozdělení na části je uvedeno níže.

V případě generální dodávky si zadavatel vyhrazuje právo odsouhlasení poddodavatele technologie.

Podrobné zadání zakázky je uvedeno v samostatných přílohách zadávací dokumentace, které tvoří

- Projektová dokumentace, technické požadavky
- Slepý položkový rozpočet
- Harmonogram realizace
- Závazný vzor Smlouvy o dílo
- Čestná prohlášení

Součástí zakázky jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro kompletní zajištění dodávky v celém rozsahu zadání v souladu se zadávací dokumentací-zejména náklady na dopravu, příprava stavby, montáž technologie, související montážní pomůcky, zkušební provoz, zaškolení obsluhy v místě plnění, a rovněž veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci předmětu plnění předpokládat.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. Tím není dotčen požadavek na technické řešení.

Dílní části zakázky:

Číslo části	Název části zakázky
1.	SO – 01 Nová stáj - stavba
2.	SO – 01 Nová stáj - technologie
3.	SO – 02b Úprava stávající stáje - stavba
4.	SO – 02b Úprava stávající stáje - technologie
	Generální dodávka

2.5. Předpokládaná doba plnění zakázky

Předpokládaná doba plnění celé zakázky je do: 31.12.2026

Dílní části: SO 01 Nová stáj vč. technologie	zahájení: 01/2026	dokončení: 12/2026
SO 02 Úprava stávající stáje vč. technologie	zahájení: 07/2026	dokončení: 08/2026

2.6. Lhůta a místo pro podání nabídek a otevírání obálek/

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet následující den po dni uveřejnění zakázky na Profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/c295e189-be29-4d68-9e50-1945935823f0> a končí dne 12.1.2026 ve 12.00 hodin.

Podávat nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je možné:

- osobně (po předchozí telefonické či e-mailové domluvě s kontaktní osobou) nebo doporučeně poštou na adresu:

AGRO-Měřín, a.s., Zarybník 516, 594 42 Měřín

- elektronicky – na Profilu zadavatele, kde bylo zveřejněno toto výběrové řízení.

Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky, nikoliv datum a čas odeslání. Nabídky doručené po stanoveném termínu budou z výběrového řízení vyřazeny.

Otevírání obálek proběhne dne 12.1.2026 ve 14.00 hodin v sídle společnosti AGRO – Měřín, a.s., Zarybník 516, 594 42 Měřín, v malé zasedací místnosti ve 2. patře. Hodnocení provádí hodnotící

komise, kterou jmenuje zadavatel. Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (maximálně jedna osoba za účastníka).

2.7. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v listinné nebo elektronické formě a bude podepsaná statutárním zástupcem uchazeče (způsob jednání dle obchodního rejstříku), případně osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

V případě elektronické formy nabídky je u všech dokladů a příloh originálem myšlen tiskopis, který bude podepsán elektronickým zaručeným podpisem.

Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Cenové nabídky podávány v listinné podobě musí být podány v uzavřených obálcích označených: názvem zakázky „**Stáj Blížkov**“, v případě dílčího plnění pak ještě číslem a názvem dílčího plnění. Vzor obálky je součástí zadávací dokumentace jako příloha: PO – Nadepsaná obálka – VZOR.

Nabídka by měla být zpracována pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek dle níže uvedené osnovy:

Doporučená osnova pro zpracování nabídky:

- 1) Krycí list nabídky** – zpracuje účastník ~~výhradně~~ dle vzoru Příloha č. 1 – Krycí list nabídky - uchazeč uvede základní identifikační údaje, oprávněnou osobu jednající za účastníka, celkovou cenu nabídky bez DPH (popř. názvy a ceny dílčích částí nabídky). Tento krycí list nabídky bude předložen v originále a podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za uchazeče ve smyslu platných právních předpisů. V případě, že nabídku nepodepsala osoba oprávněná jednat za dodavatele (viz výpis z obchodního rejstříku), je třeba doložit doklad o oprávnění osoby, která nabídku podepsala a v ní obsaženou dokumentaci, jednat jménem či za dodavatele (originál či úředně ověřená kopie);

- 2) Vlastní nabídka účastníka** - není závazný vzor, účastník vypracuje dle vlastních zvyklostí, bude tvořit přílohu č. 2 nabídky.

Součástí znění nabídky musí být prohlášení uchazeče v tomto znění:

„Uchazeč prohlašuje, že ve lhůtě do deseti dnů od písemné výzvy uchazeče se dostaví k podpisu smlouvy v nezměněném znění podle Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace, do jejichž nevyplněných částí budou doplněny údaje podle zadávací dokumentace a nabídky uchazeče o označení smluvních stran, cena, termíny předání dodávky a délka záruky u dodávek ne kratší než 12 měsíců. Bere na vědomí, že při nesplnění tohoto závazku bude uzavřena smlouva s uchazečem, jehož nabídka se umístila jako bezprostředně následující v pořadí.“

Absence tohoto prohlášení v nabídce je důvodem pro vyřazení nabídky;

- 3) Smlouva o dílo** (závazný vzor) - zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného vzoru Smlouvy o dílo, která tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace. Do nevyplněných částí vzoru budou doplněny údaje podle této zadávací dokumentace a nabídky účastníka – identifikační údaje smluvních stran, cena, termíny plnění dodávky a délka záruky u dodávek ne kratší než 12 měsíců. Při neuzavření smlouvy s účastníkem, který podal vítěznou nabídku v

takto stanoveném znění ve lhůtě určené zadavatelem po oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky, bude smlouva uzavřena s uchazečem, jehož nabídka se umístila jako bezprostředně následující v pořadí;

- 4) **Slepý položkový rozpočet** – zpracuje účastník výhradně dle vzoru Příloha č. 5 – Slepý položkový rozpočet
- 5) **Čestné prohlášení prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení - vyplnit vzor Příloha č.6
- 6) **Čestné prohlášení k finanční a ekonomické způsobilosti** - vyplnit vzor Příloha č.7
- 7) **Čestné prohlášení ke kapacitám účastníka** - vyplnit vzor Příloha č.8
- 8) **Čestné prohlášení k pojištění** - vyplnit vzor Příloha č.9
- 9) **Čestné prohlášení k akceptaci závazného vzoru smlouvy** - vyplnit vzor Příloha č.10
- 10) **Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení** – vyplnit vzor Příloha č.11
- 11) **Doklad/y k prokázání profesní způsobilosti** (např. výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, licence, osvědčení aj.)
- 12) **Harmonogram realizace**
- 13) **Další doklady** (doložené nad rámec vymezený v zadávacích podmínkách)

2.8. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se může uskutečnit na základě písemného požadavku uchazeče a po telefonické domluvě s kontaktní osobou.

2.9. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek, a to výhradně písemně na adresu david.rykr@agro-merin.cz nebo jiri.mach@agro-merin.cz, e-mailová zpráva musí být v předmětu jednoznačně označena textem „*Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek*“.

Žádost o vysvětlení musí být podána včas, tedy alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti a případně související dokumenty zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil Oznámení o zahájení výběrového řízení nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky i bez předchozí žádosti. V případě, že budou v průběhu výběrového řízení v rámci vysvětlení zadávacích podmínek upraveny požadavky zadavatele na zpracování nabídky, je dodavatel povinen tuto skutečnost respektovat.

2.10. Lhůta vázanosti cenové nabídky

Uchazeč souhlasí s lhůtou vázanosti cenové nabídky, která je minimálně devadesát (90) dní od posledního dne pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem uzavření smlouvy nebo zrušením zadávacího řízení.

2.11. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace dodavatele

Prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost v rozsahu § 74 Zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením čestného prohlášení zpracovaného výhradně dle vzoru čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 6 – Čestné

prohlášení prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace. **Toto prohlášení bude předloženo v originále a podepsáno všemi členy statutárního orgánu uchazeče.**

Prokázání profesní způsobilosti

Prokázání oprávnění k podnikání dokladuje uchazeč:

- a. **kopíí** výpisu z obchodního rejstříku ne starší 90 dnů k datu podání nabídky, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán nebo
- b. **kopíí** dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného na MMR mohou prokázat splnění požadavků základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 90 dnů – v prosté kopii.

Prokázání finanční a ekonomické způsobilosti

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit danou zakázku. Čestné prohlášení zpracuje uchazeč výhradně dle vzoru čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 7 - Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti. Toto prohlášení bude předloženo v originále a podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.

Ostatní kvalifikační předpoklady

Reference

V případě generální dodávky: uchazeč prokáže min. 2 reference o dokončených zakázkách obdobného charakteru za období od 1.1.2020 do podání nabídky uchazečem (v tomto termínu byla zakázka uvedena do provozu, byl podepsán předávací protokol díla. Reference budou podepsané odpovědným zástupcem objednatele.

Zakázka srovnatelného charakteru musí současně splňovat následující podmínky:

- a) zakázka musí zahrnovat dílo obdobného charakteru -**zemědělskou stavbu**
- b) rozsah každé zakázky byl minimálně 25 mil. Kč

V případě dílčího plnění: uchazeč prokáže min. 2 reference za stejné období, v případě stavby každá v rozsahu 10 mil. Kč, v případě technologie každá v rozsahu minimálně 3 mil. Kč.

Kapacity uchazeče

Uchazeč doloží čestné prohlášení, že disponuje dostatečnými kapacitami pro realizaci zakázky (počet zaměstnanců apod). Čestné prohlášení zpracuje uchazeč výhradně dle vzoru čestného prohlášení uvedeného jako Příloha č. 8 – Čestné prohlášení ke kapacitám uchazeče. Toto prohlášení bude předloženo v originále a podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.

Pojištění

Po uchazeči je požadováno pojištění/ doložení pojištění: Příloha č. 9 - Čestné prohlášení o pojištění.

Bankovní záruka

Bankovní záruka nebude po uchazečích požadována.

Akceptace závazného vzoru kupní smlouvy

Uchazeč doloží čestné prohlášení, které zpracuje výhradně dle vzoru - Příloha č. 10 - Čestné prohlášení k akceptaci závazného vzoru smlouvy-vzor. Toto prohlášení bude předloženo v originále a podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.

2.12. Sankční opatření a střet zájmů – není předmětné

2.13. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní, platební, dodací, záruční a sankční podmínky jsou součástí přiloženého návrhu kupní smlouvy – viz příloha č. 4 – Závazný vzor kupní smlouvy této zadávací dokumentace, který bude součástí nabídky. V případě, že návrh smlouvy nebude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ale osobou k tomu zmocněnou, je dodavatel povinen předložit v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii zmocnění. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou; tato skutečnost může být důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy návrhu smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele;
- doplnění finančních částek smluvní ceny a procentní sazby DPH;
- doplnění údajů o délce záruky v měsících, minimálně však 12 měsíců;
- doplnění údajů u podpisu za dodavatele.

Vybraný uchazeč musí splnit všechny platné normy v ČR a EU týkající se daného předmětu zakázky.

Uchazeč vypracuje nabídku týkající se předmětu zakázky svým jménem a na vlastní zodpovědnost. Uchazečům nebudou hrazeny náklady spojené s vypracováním nabídky a za předané podklady nemohou uchazeči uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

Uchazeč podáním nabídky přebírá odpovědnost za závazky vyplývající z případného porušení průmyslových práv a práv duševního vlastnictví týkajících se nabídky a navrženého řešení nebo know-how a služeb, které uchazeč použije při sestavování nabídky.

Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele změnit subdodavatele. ~~„jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů.“~~ Objednatel musí k takové změně udělit písemný souhlas.

2.14. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídka bude uvedena v CZK nebo jiné měně bez DPH a bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Nabídka bude případně obsahovat podrobnější popis uchazečem nabízeného řešení v rozsahu umožňujícím posouzení souladu podané nabídky se zadáním tohoto výběrového řízení.

Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu dodávek jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu zakázky. Za soulad oceněných výkazů a soupisů předložených v nabídce se zadáním uvedeným v přílohách této zadávací dokumentace je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Zadavatel bude považovat za neoceněnou takovou položku krycího listu, resp. návrhu smlouvy, u které bude uvedeno 0,- Kč.

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách. Pokud bude podána nabídka v jiné měně, bude pro účely hodnocení nabídek přepočtena kurzem ke dni otevírání obálek. Nabídková cena bude

stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze při splnění podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění zakázky při dodržení doby plnění podle požadavků zadavatele. Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce a dodávky vymezené v zadávací dokumentaci. Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, včasnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivu souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Nabídková cena nebude v období předpokládaného plnění zakázky měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, vyplní cenu do slepého rozpočtu, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, do vlastní nabídky, tvořící přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a do návrhu kupní smlouvy, návrh je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Všechny tyto údaje o cenách se musí shodovat.

2.15. Požadavek na varianty nabídek

Předložení variantního řešení je nepřípustné.

2.16. Hodnotící kritéria

Výběrové řízení je vypsáno jako jednokriteriální, kde jediným hodnotícím kritériem o váze 100 % je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

2.17. Způsob hodnocení nabídek a posouzení splnění zadávacích podmínek

Podané nabídky budou hodnoceny pouze podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. To znamená, že hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena má váhu 100 %.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Vítězný uchazeč je povinen uzavřít smlouvu se zadavatelem nejpozději do 10 dnů od doručení písemné výzvy k podpisu smlouvy. Pokud vybraný uchazeč neuzavře smlouvu se zadavatelem v této lhůtě, bude to považováno za neposkytnutí dostatečné součinnosti a zadavatel uzavře smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí.

V případě pochybností zadavatele, zda nabídková cena účastníka není mimořádně nízká, zadavatel může požádat účastníka zadávacího řízení o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Posouzení splnění zadávacích podmínek zadavatel provede na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem výběrového řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a může si je opatřovat také sám.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu/kalkulace ceny, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná uchazečem nesplňuje zadávací podmínky, tzn. pokud údaje a doklady předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoručil;
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

2.18. Způsob jednání s uchazeči

Zadavatel nebude s účastníky výběrového řízení o nabídkách dále jednat.

2.19. Informace o výsledku výběrového řízení

Oznámení o výsledku výběrového řízení a případně oznámení o vyřazení nabídky bude účastníkům sděleno písemně.

2.20. Další podmínky

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku do každé dílčí části. Každý účastník může podat nabídku do všech dílčích částí výběrového řízení, nebo pouze do jím vybrané dílčí části výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat zakázku v plném rozsahu, pouze její dílčí část, nebo zakázku zcela zrušit, a to i bez udání důvodu. Uchazeči nevzniká nárok na přidělení zakázky.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

Řádným a včasným podáním nabídky do výběrového řízení, popřípadě předložením nejvýhodnějších obchodních nebo technických podmínek nevzniká zadavateli žádná povinnost ani jiný závazek, kterého by se mohl uchazeč domáhat právní či jinou cestou.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení nebudou účastníkům výběrového řízení přiznána.

2.21. Přílohy

PO - Nadepsaná obálka - VZOR

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

(Příloha č. 2 - uchazeč přiloží vlastní nabídku)

Příloha č. 3 – projektová dokumentace

Příloha č. 4 - Závazný vzor smlouvy o dílo

Příloha č. 5 - Slepý položkový rozpočet

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 7 - Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 8 - Čestné prohlášení ke kapacitám uchazeče

Příloha č. 9 - Čestné prohlášení o pojištění

Příloha č. 10 - Čestné prohlášení k akceptaci závazného vzoru smlouvy-vzor

Příloha č. 12 - Harmonogram realizace

Veškeré přílohy zadávací dokumentace jsou uveřejněny spolu s Oznámením o zahájení výběrového řízení.

V Měříně dne 3.12.2025