



Spolufinancováno
Evropskou unií

ASOCIACE ČESKÝCH A MORAVSKÝCH NEMOCNIC

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

Pro zpracování nabídky k následující veřejné zakázce na služby zadávané v *otevřeném nadlimitním řízení* podle ustanovení § 52 zákona:

Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic

(dále jen „veřejná zakázka“ a „zadávací řízení“)



Zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky: Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic
Zadavatel: Asociace českých a moravských nemocnic, z.s.
Sídlo: Bělocerkevská 1296/18
IČ: 12895865

Osoba oprávněná

jednat za zadavatele: Ing. Michal Čarvaš, MBA, předseda AČMN

Zadavatel se nechává v souladu s § 43 zákona zastoupit advokátní kancelář **OTIDEA LEGAL s.r.o.**, IČO: 11671351, se sídlem Slezská 2127/13, 120 00 Praha 2 - Vinohrady, Česká republika.

Kontaktní osoba: Mgr. Miroslav Knob
Telefon: 732 181 247
Email: miroslav.knob@otidea.cz

Identifikace případných osob odlišných od zadavatele, které dle ustanovení § 36 odst. 4 zákona vypracovaly některou část zadávací dokumentace:

- Společnost OTIDEA LEGAL s.r.o. se podílela na zpracování zadávací dokumentace vyjma přípravy technické specifikace předmětu veřejné zakázky a nastavení technických podmínek.
- Společnost EuroProfis, s.r.o. se sídlem Vinohradská 29/93, 120 00 Praha 2 - Vinohrady, IČO: 256 40 224, se podílela na zpracování technické specifikace předmětu plnění, stanovení kritérií kvalifikace a kritérií hodnocení.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:
80000000–4 Vzdělávání a školení

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění realizace projektu zadavatele s názvem „Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic“. Hlavním účelem poskytnutých služeb je zvýšení úrovně znalostí a dovedností zaměstnanců členů Asociace českých a moravských nemocnic.

Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 35 zákona rozdělena na 4 části, přičemž předmětem tohoto zadávacího řízení je pouze část 1 a 2:

- **Část 1: Měkké a manažerské dovednosti – je předmětem tohoto zadávacího řízení**
- **Část 2: Technické a jiné odborné vzdělávání – je předmětem tohoto zadávacího řízení**
- Část 3: Účetní, ekonomické a právní kurzy – předpokládána hodnota části je 220 000,- Kč bez DPH a je s ohledem na ustanovení § 18 odst. 3 zákona zadávána v režimu zakázky malého rozsahu



- Část 4: Jazykové vzdělávání – předpokládána hodnota části je 110 000,- Kč bez DPH a je s ohledem na ustanovení § 18 odst. 3 zákona zadávána v režimu zakázky malého rozsahu

Zadavatel upozorňuje, že předmětem tohoto zadávacího řízení je pouze část 1 a část 2 veřejné zakázky. Část 3 a část 4 je s ohledem na skutečnost, že předpokládaná hodnota nepřesahuje 20 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky a nepřesahuje limit pro podlimitní zakázku v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona zadávány postupem odpovídajícím jejich předpokládané hodnotě, tedy v režimu veřejné zakázky malého rozsahu.

Dodavatel podává nabídku pro každou část veřejné zakázky samostatně. Dodavatel může podat nabídku pro libovolný počet částí veřejné zakázky.

Specifikace části 1: Měkké a manažerské dovednosti

Zadavatel předpokládá proškolení cca 31 500 osobohodin v kurzech o počtu maximálně 12 osob na jednom kurzu. Zadavatel si vyhrazuje právo nenaplnit kurz maximálním počtem účastníků. Dodavatel se zavazuje zrealizovat kurz již při min. počtu 9 osob. Z důvodu aktuální situace v době realizace kurzů může dojít k mírným odchylkám z důvodu nepřítomnosti zapojených zaměstnanců (nemocenská, dovolená, pracovní cesta apod.).

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů a seminářů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb, a to formou firemních kurzů. Předmětem veřejné zakázky jsou také služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích programů a zajištění vzdělávání vybraných cílových skupin veřejné zakázky.

Vzdělávání bude realizováno formou uzavřených a otevřených kurzů, dodavatel je povinen zajistit realizaci poptaných kurzů prezenční formou i online.

Zadavatel požaduje, aby obsahová stránka jednotlivých kurzů byla přizpůsobena pracovnímu prostředí a potřebám ve zdravotnictví a obzvláště pak cílovým skupinám dle příslušné úrovně řízení – od TOP managementu přes odborné pracovníky, lékaře, až po zdravotní sestry a nezdravotnický personál.

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu uvedených v Příloze č. 2 smlouvy: Specifikace veřejné zakázky (smlouva a její přílohy tvoří **přílohu č. 8 této zadávací dokumentace**), což znamená, že uvedené formy výuky jsou orientační. Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným účastníkem, popřípadě zvoleným lektorem daného kurzu.

Kurzy musí být v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ plus pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19331091>

Dodavatel zajistí realizaci všech školících aktivit, do kterých podává nabídku. Zajištěním školících aktivit se rozumí:

- a. příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora,
- b. odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,



- c. součinnost dodavatele se zadavatelem při zajištění vhodných školicích prostor (prostory bude zajišťovat na vlastní náklady zadavatel či zapojená firma) - v případě nemožnosti konání v sídle zapojených společností,
- d. poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost plus, zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit studijní materiály na webových stránkách pro další využití,
- e. předložení dokumentace k obsahu jednotlivých kurzů, a to minimálně 10 pracovních dnů před zahájením jejich realizace,
- f. tisk a distribuci materiálů pro účastníky (sylaby školení, tištěné prezentace), sylaby a prezentace lze tisknout černobíle,
- g. zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem,
- h. zajištění hodnotících dotazníků z kurzů a zpráv od lektorů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu,
- i. zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy ve dvou vyhotoveních (v obou případech půjde o originál),
- j. vzory výše uvedených dokumentů dodá dodavateli zadavatel, dodavatel je povinen používat uvedené vzory.
- k. veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.),

Podrobnosti plnění jsou dále stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je **přílohou č. 8 této zadávací dokumentace**. Předpokládané tematické okruhy jsou uvedeny ve Specifikaci předmětu plnění, která tvoří **přílohu č. 7 této zadávací dokumentace**

Projekt je spolufinancován z finančních prostředků Evropské unie, a to z Operačního programu Zaměstnanost Plus, projekt má registrační číslo CZ.03.01.03/00/22_040/0002203.

Hodnocené kurzy pro veřejnou zakázku jsou:

1. Role emoční inteligence při vedení týmu ve zdravotnictví
2. Řešení konfliktních situací s pacientem

Specifikace části 2: Technické a jiné odborné vzdělávání

Zadavatel předpokládá proškolení cca 7 500 osobohodin v kurzech o počtu maximálně 12 osob na jednom kurzu. Zadavatel si vyhrazuje právo nenaplnit kurz maximálním počtem účastníků. Dodavatel se zavazuje zrealizovat kurz již při min. počtu 9 osob. Z důvodu aktuální situace v době realizace kurzů může dojít k mírným odchylkám z důvodu nepřítomnosti zapojených zaměstnanců (nemocenská, dovolená, pracovní cesta apod.).

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů a seminářů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb, a to formou firemních kurzů. Předmětem veřejné zakázky jsou také služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích programů a zajištění vzdělávání vybraných cílových skupin veřejné zakázky.

Vzdělávání bude realizováno formou uzavřených a otevřených kurzů, dodavatel je povinen zajistit realizaci poptaných kurzů prezenční formou i online.

Zadavatel požaduje, aby obsahová stránka jednotlivých kurzů byla přizpůsobena pracovnímu prostředí a potřebám ve zdravotnictví a obzvláště pak cílovým skupinám dle příslušné úrovně řízení – od TOP managementu přes odborné pracovníky, lékaře, až po zdravotní sestry a nezdravotnický personál.

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu uvedených v Příloze č. 2 smlouvy: Specifikace veřejné zakázky (smlouva a její přílohy tvoří **přílohu č. 8 této zadávací dokumentace**), což znamená, že uvedené formy výuky jsou orientační. Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným účastníkem, popřípadě zvoleným lektorem daného kurzu.

Kurzy musí být v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ plus pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19331091>

Dodavatel zajistí realizaci všech školících aktivit, do kterých podává nabídku. Zajištěním školících aktivit se rozumí:

- a. příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora,
- b. odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,
- c. součinnost dodavatele se zadavatelem při zajištění vhodných školících prostor (prostory bude zajišťovat na vlastní náklady zadavatel či zapojená firma) - v případě nemožnosti konání v sídle zapojených společností,
- d. poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost plus, zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit studijní materiály na webových stránkách pro další využití,
- e. předložení dokumentace k obsahu jednotlivých kurzů, a to minimálně 10 pracovních dnů před zahájením jejich realizace,
- f. tisk a distribuci materiálů pro účastníky (sylaby školení, tištěné prezentace), sylaby a prezentace lze tisknout černobíle,
- g. zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem,
- h. zajištění hodnotících dotazníků z kurzů a zpráv od lektorů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu,
- i. zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy ve dvou vyhotoveních (v obou případech půjde o originál),
- j. vzory výše uvedených dokumentů dodá dodavateli zadavatel, dodavatel je povinen používat uvedené vzory.
- k. veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.),

Podrobnosti plnění jsou dále stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je **přílohou č. 6 této zadávací dokumentace**. Předpokládané tematické okruhy jsou uvedeny ve Specifikaci předmětu plnění, která tvoří **přílohu č. 7 této zadávací dokumentace**

Projekt je spolufinancován z finančních prostředků Evropské unie, a to z Operačního programu Zaměstnanost Plus, projekt má registrační číslo CZ.03.01.03/00/22_040/0002203.

Hodnocené kurzy pro veřejnou zakázku je:

1. Péče o žilní vstupy

2. Správná manipulace s pacientem

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení:

- ihned po účinnosti smlouvy.

Předpokládaný termín ukončení:

- 31.12.2026

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem konání kurzů pro obě části veřejné zakázky jsou města a obce, ve kterých jsou umístěna sídla a provozovny členských firem. Výčet míst realizace je stanoven v rámci Přílohy č. 2 smlouvy pro každou část veřejné zakázky.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky činí 9 417 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části 1, která je předmětem tohoto zadávacího řízení činí:

- Část 1: Měkké a manažerské dovednosti: 7 339 500,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části 2, která je předmětem tohoto zadávacího řízení činí:

- Část 2: Technické a jiné odborné vzdělávání: 1 747 500,- Kč bez DPH.

2. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY PRO OBĚ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek trvá do 30. 4. 2024 do 9:00 hod.

2.2. Náležitosti podání

Zadavatel přijme pouze elektronicky podané nabídky. Nabídka se podává do každé části veřejné zakázky zvlášť.

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj e-Zakazky.cz, dostupný na internetové adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/41cdde74-b40d-4d23-9f62-ed6cf250a3a2>

Zadavatel upozorňuje, že pro podání nabídky musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje účastníka, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

2.3. Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak.

Zadavatel může prominout povinnost předložit doklad v překladu do českého jazyka. V případě, že účastník předloží doklad v jiném jazyce než v češtině, zadavatel si vyžádá překlad do češtiny pouze v případě, že to bude nutné pro posouzení dokladu (doklad bude v jazyce, kterému nebudou členové komise zadavatele rozumět).

2.5. Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.6. Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

1. Krycí list nabídky: Na krycím listu budou uvedeny následující údaje – název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka včetně osob zmocněných k dalším jednáním (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník použije **přílohu č. 1 (Krycí list) zadávací dokumentace**.
2. Kvalifikace: Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace.
3. Údaje pro hodnocení nabídek: Uvedení údajů pro hodnocení nabídky dle bodu 7 zadávací dokumentace. Účastník použije přílohu č. 5 a 6 (Čestné prohlášení k údajům pro hodnocení nabídek pro každou část zvlášť) zadávací dokumentace.
4. Čestné prohlášení dodavatele o neexistenci překážky zadat mu veřejnou zakázku (**příloha č. 9**).

Zadavatel nepožaduje, aby účastník do nabídky vložil podepsaný návrh smlouvy. Podáním nabídky dodavatel přijímá návrh smlouvy a všechny obchodní podmínky zadavatele. Smlouva bude podepsána s vybraným dodavatelem v podobě, v jaké je zveřejněna jako **příloha č. 8 této zadávací dokumentace** a bude doplněna o vyznačené údaje dle nabídky vybraného dodavatele.

2.7. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena emailem na: miroslav.knob@otidea.cz, nebo prostřednictvím nástroje.

2.8. Zadávací lhůta

Zadavatel zadávací lhůtu v tomto zadávacím řízení nestanovil.

3. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

3.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti dle § 74 zákona
- profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- technické kvalifikace dle § 79 zákona

3.1.1. Základní způsobilost pro obě části veřejné zakázky

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,



- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- 1) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 3.1.1 písm. a) zadávací dokumentace,
- 2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku pro bod 3.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 3) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- 4) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- 5) písemným čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 3.1.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- 6) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- 7) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. e) zadávací dokumentace, a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

3.1.2. Profesní způsobilost pro obě části veřejné zakázky

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- 1) dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.1.3. Technická kvalifikace

3.1.3.1 Technická kvalifikace pro část 1: Měkké a manažerské dovednosti

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

- 1) dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných služeb** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální úroveň a způsob prokázání splnění požadavku:

Uchazeč musí doložit **seznam min. 2 poskytnutých služeb**, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v hodnotě **min. 3 000 000 Kč bez DPH za každou poskytnutou službu**, přičemž platí, že:



- a) služby poskytnuté dodavatelem musí být řádně dokončené, dodavatel tedy může mít např. uzavřenou rámcovou smlouvu, případně jinou smlouvu, jejíž předmětem je realizace několika vzdělávacích kurzů, přičemž tato smlouva ještě nebyla ukončena a zasahuje do budoucna, avšak v takovém případě, aby ji mohl dodavatel použít jako referenci, musí předložit osvědčení k dílčímu plnění, tj. k již dokončeným vzdělávacím kurzům, které celkově splňují požadavky zadavatele;
- b) dodavatel proškolil v rámci předložených poskytnutých služeb alespoň 600 osob, a to v souhrnu všech služeb (dodavatel může pro prokázání této podmínky předložit i více než dvě služby, každá z těchto předložených služeb však musí splňovat požadavek na dobu poskytnutí služby, její obsah a finanční rozsah tak, jak jsou stanoveny výše).

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové referenční služby, které musí obsahovat nejméně následující údaje: (a) jméno klienta včetně jeho sídla, (b) popis poskytnuté služby, (c) termín poskytnutí takové služby, (d) cenu poskytnuté služby, (e) jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si zadavatel může ověřit předložené informace.

Zadavatel doporučuje účastníkovi využít vzor seznamu významných služeb uvedený v **příloze č. 3 (Čestné prohlášení k technické kvalifikaci) této zadávací dokumentace**.

- 2) dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, není-li níže uvedeno jinak.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **seznam 4 členů realizačního týmu**, přičemž:

- Jedna z těchto osob bude na pozici Vedoucí realizačního týmu
- 1 z těchto osob bude na pozici Lektor/ka se vzděláním z oblasti zdravotnictví
- 2 z těchto osob budou na pozici Lektor/ka

V seznamu budou uvedena jména a příjmení členů realizačního týmu a jejich pracovní pozice (funkce) v týmu. Zadavatel doporučuje účastníkovi využít vzor seznamu členů týmu uvedený v **příloze č. 3 (Čestné prohlášení k technické kvalifikaci) této zadávací dokumentace**.

- 3) dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Účastník je povinen doložit kvalifikaci u členů týmů na pozicích:

a) Vedoucí realizačního týmu

- Minimálně vysokoškolské vzdělání
- Praxe na pozici projektového manažera min. 10 let.

Dodavatel předloží doklad o vzdělání a profesní životopis osoby na pozici Vedoucí realizačního týmu, ze kterých bude zřejmé, že tato osoba splňuje požadavky zadavatele na minimální vzdělání a praxe v oboru.

b) Lektor/ka z oblasti zdravotnictví



- Minimálně středoškolské vzdělání v oblasti zdravotnictví
- Praxe na pozici lektora/lektorky **v oblasti měkkých a manažerských dovedností min. 5 let**
- Seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání **v oblasti měkkých a manažerských dovedností**, na kterých se osobně člen týmu na pozici lektor/ka podílel a tyto referenční zakázky dohromady zahrnují 120 školících dnů, přičemž školícím dnem se myslí školení pro minimálně 9 osob v rozsahu 8 školících hodin (1 hod = 60 minut).

c) Lektor/ka

- Minimálně středoškolské vzdělání
- Praxe na pozici lektora/lektorky **v oblasti měkkých a manažerských dovedností min. 5 let**
- Seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání **v oblasti měkkých a manažerských dovedností**, na kterých se osobně člen týmu na pozici lektor/ka podílel a tyto referenční zakázky dohromady zahrnují 120 školících dnů, přičemž školícím dnem se myslí školení pro minimálně 9 osob v rozsahu 8 školících hodin (1 hod = 60 minut).

Dodavatel předloží doklad o vzdělání a profesní životopis osob na pozici lektor/ka, ze kterých bude zřejmé, že tyto osoby splňují požadavky zadavatele na minimální vzdělání a praxi v oboru. Dodavatel zároveň předloží seznam referenčních zakázek členů týmu na pozici lektor/ka, ze kterého bude pro každého člena týmu na pozici lektor/ka uveden seznam referenčních zakázek, jejich objednatel, datum, kdy školení proběhlo, počet školících dnů a účastníků a kontaktní údaje objednatele pro ověření reference. Zadavatel doporučuje účastníkovi využít vzor seznamu referenčních zakázek členů týmu uvedený v **příloze č. 3 (Čestné prohlášení k technické kvalifikaci) této zadávací dokumentace**.

Profesní životopisy výše uvedených členů týmu budou obsahovat údaje relevantní k této veřejné zakázce, zejména:

- Jméno a příjmení člena týmu, tituly;
- Nejvyšší dosažené vzdělání;
- Přehled dosavadní relevantní praxe;
- Doklad o vzdělání jako příloha

3.1.3.2 Technická kvalifikace pro část 2: Technické a jiné odborné vzdělávání

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

- 1) dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných služeb** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální úroveň a způsob prokázání splnění požadavku:

Uchazeč musí doložit **seznam min. 2 poskytnutých služeb**, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v hodnotě **min. 200 000 Kč bez DPH za každou poskytnutou službu**, přičemž platí, že:

- a) služby poskytnuté dodavatelem musí být řádně dokončené, dodavatel tedy může mít např. uzavřenou rámcovou smlouvu, případně jinou smlouvu, jejíž předmětem je realizace několika vzdělávacích kurzů, přičemž tato smlouva ještě nebyla ukončena a zasahuje do budoucna, avšak v takovém případě, aby ji mohl



dodavatel použit jako referenci, musí předložit osvědčení k dílčímu plnění, tj. k již dokončeným vzdělávacím kurzům, které celkově splňují požadavky zadavatele;

- b) dodavatel proškolil v rámci předložených poskytnutých služeb alespoň 100 osob, a to v souhrnu všech služeb (dodavatel může pro prokázání této podmínky předložit i více než dvě služby, každá z těchto předložených služeb však musí splňovat požadavek na dobu poskytnutí služby, její obsah a finanční rozsah tak, jak jsou stanoveny výše).

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové referenční služby, které musí obsahovat nejméně následující údaje: (a) jméno klienta včetně jeho sídla, (b) popis poskytnuté služby, (c) termín poskytnutí takové služby, (d) cenu poskytnuté služby, (e) jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si zadavatel může ověřit předložené informace.

Zadavatel doporučuje účastníkovi využít vzor seznamu významných služeb uvedený v **příloze č. 4 (Čestné prohlášení k technické kvalifikaci) této zadávací dokumentace**.

- 2) dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, není-li níže uvedeno jinak.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **seznam 3 členů realizačního týmu**, přičemž:

- Jedna z těchto osob bude na pozici Vedoucí realizačního týmu
- 2 z těchto osob budou na pozici Lektor/ka

V seznamu budou uvedena jména a příjmení členů realizačního týmu a jejich pracovní pozice (funkce) v týmu. Zadavatel doporučuje účastníkovi využít vzor seznamu členů týmu uvedený v **příloze č. 4 (Čestné prohlášení k technické kvalifikaci) této zadávací dokumentace**.

- 3) dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Účastník je povinen doložit kvalifikaci u členů týmu na pozicích:

a) Vedoucí realizačního týmu

- Minimálně vysokoškolské vzdělání
- Praxe na pozici projektového manažera min. 5 let.

Dodavatel předloží doklad o vzdělání a profesní životopis osoby na pozici Vedoucí realizačního týmu, ze kterých bude zřejmé, že tato osoba splňuje požadavky zadavatele na minimální vzdělání a praxe v oboru.

b) Lektor/ka

- Minimálně středoškolské vzdělání
- Praxe na pozici lektora/lektorky **v oblasti Technického a jiného odborného vzdělávání min. 5 let**
- Seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru tedy vzdělávání **v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání ve zdravotnictví**, na kterých se osobně člen týmu na pozici lektor/ka podílel a tyto referenční zakázky dohromady zahrnují 40



školících dnů, přičemž školícím dnem se myslí školení pro min 9 osob v rozsahu 8 školících hodin (1 hod = 60 minut).

Dodavatel předloží doklad o vzdělání a profesní životopis osob na pozici lektor/ka, ze kterých bude zřejmé, že tyto osoby splňují požadavky zadavatele na minimální vzdělání a praxi v oboru. Dodavatel zároveň předloží seznam referenčních zakázek členů týmu na pozici lektor/ka, ze kterého bude pro každého člena týmu na pozici lektor/ka uveden seznam referenčních zakázek, jejich objednatel, datum, kdy školení proběhlo, počet školících dnů a účastníků a kontaktní údaje objednatele pro ověření reference. Zadavatel doporučuje účastníkovi využít vzor seznamu referenčních zakázek členů týmu uvedený v **příloze č. 4 (Čestné prohlášení k technické kvalifikaci) této zadávací dokumentace**.

Profesní životopisy výše uvedených členů týmu budou obsahovat údaje relevantní k této veřejné zakázce, zejména:

- Jméno a příjmení člena týmu, tituly;
- Nejvyšší dotažené vzdělání;
- Přehled dosavadní relevantní praxe;
- Doklad o vzdělání jako příloha

3.2 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podáním nabídky.

3.3 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel ve své nabídce **může** nahradit předložení výše uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje využít pro základní způsobilost vzor čestného prohlášení, který je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace**.

3.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- d) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- e) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- f) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3.5 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů bylo v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku poneseou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO OBĚ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je specifikován v závazném návrhu smlouvy a jejích přílohách, který je **přílohou č. 8 této zadávací dokumentace**. Předpokládané tematické okruhy pro část 1 jsou uvedeny ve Specifikaci předmětu plnění pro část 1, která tvoří **přílohu č. 7a této zadávací dokumentace**, a pro část 2 jsou uvedeny ve Specifikaci předmětu plnění pro část 2, která tvoří **přílohu č. 7b této zadávací dokumentace**.

5. CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PRO OBĚ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Pevná cena plnění

5.1.1. Pevná cena plnění pro část 1: Měkké a manažerské dovednosti

Zadavatel uvádí, že cena plnění není předmětem hodnocení v rámci této veřejné zakázky. Cena plnění je stanovena jako pevná pro každého dodavatele v následující hodnotě: **233,- Kč bez DPH za osobohodinu**.

Takto stanovená cena je stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Takto stanovenou cenu je následně možné překročit pouze v souvislosti se změnou právních daňových předpisů týkajících se DPH.

5.1.2. Pevná cena plnění pro část 2: Technické a jiné odborné vzdělávání

Zadavatel uvádí, že cena plnění není předmětem hodnocení v rámci této veřejné zakázky. Cena plnění je stanovena jako pevná pro každého dodavatele v následující hodnotě: **233,- Kč bez DPH za osobohodinu**.

Takto stanovená cena je stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Takto stanovenou cenu je následně možné překročit pouze v souvislosti se změnou právních daňových předpisů týkajících se DPH.

6. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO OBĚ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Vymezení platebních a obchodních podmínek

Platební podmínky a další obchodní podmínky jsou specifikovány v závazném návrhu smlouvy pro každou část veřejné zakázky, který je **přílohou č. 8 této zadávací dokumentace**.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO OBĚ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Uvedený způsob hodnocení se použije pro každou část veřejné zakázky samostatně. **V případě, že bude způsob hodnocení odlišný pro jednotlivé části veřejné zakázky, budou tyto odlišnosti specifikovány v rámci konkrétních kritérií či subkritérií.** V opačném případě platí, že se uvedený způsob hodnocení uplatní pro všechny části veřejné zakázky.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Zadavatel znovu připomíná, že cena plnění je stanovena jako pevná pro všechny dodavatele a není předmětem hodnocení.

Zadavatel bude nabídky hodnotit na základě dále uvedených kritérií ekonomické výhodnosti:

| | Hodnotící kritérium | Minimální a maximální počet bodů |
|------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| HK1 | Kvalita realizačního týmu | 0–25 bodů |
| HK2 | Ukázky výukových materiálů | 0–30 bodů |
| HK3 | Školící techniky, metody a evaluace | 0–45 bodů |

Počet bodů, které nabídka získá v rámci jednotlivých hodnotících kritérií bude následně sečten. Nabídky budou dále seřazeny sestupně podle získaných bodů, přičemž jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

HK1: Kvalita realizačního týmu (0–25 bodů)

V rámci hodnotícího kritéria „**HK1: Kvalita realizačního týmu**“ bude zadavatel hodnotit zkušenosti vybraných fyzických osob zapojených do realizace veřejné zakázky, jejichž činnost bude mít zásadní význam pro realizaci zakázky (dále jen „členové týmu“). Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou zkušenosti v níže vymezeném rozsahu, a to u níže uvedených členů týmu, kteří se zároveň podíleli na splnění kvalifikace.

Zkušenosti jednotlivých členů týmu budou hodnoceny prostřednictvím počtu a náročnosti řádně dokončených zakázek, na kterých se daná osoba v pozici, na které je navržena jako specializovaný člen týmu, podílela.

Způsob hodnocení hodnotícího kritéria „**HK1: Kvalita realizačního týmu**“:

| | | |
|---|--|-----------|
| Pro část 1: Měkké a manažerské dovednosti | Za každých 20 školících dnů, přičemž školícím dnem se myslí školení v rozsahu 8 školících hodin (1 hod=60 minut), realizovaných v rámci školení obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností pro minimálně 9 účastníků, které vedl lektor/ka či lektor/ka pracující v oblasti | 0–25 bodů |
|---|--|-----------|



| | | |
|---|--|-----------|
| | zdravotnictví, který je členem realizačního týmu dodavatele nad rámec kritéria kvalifikace dle bodu 3.1.3.1 získá dodavatel v rámci tohoto kritéria 5 bodů. Maximální počet bodů, který je v rámci tohoto kritéria možné získat, je 25 bodů. | |
| Pro část 2: Technické a jiné odborné vzdělávání | Za každých 20 školících dnů, přičemž školícím dnem se myslí školení v rozsahu 8 školících hodin (1 hod = 60 min) realizovaných v rámci školení obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti Technického a jiného odborného vzdělávání pro minimálně 9 účastníků v oblasti zdravotnictví, které vedl lektor/ka, který je členem realizačního týmu dodavatele nad rámec kritéria kvalifikace dle bodu 3.1.3.2. získá dodavatel v rámci tohoto kritéria 5 bodů. Maximální počet bodů, který je v rámci tohoto kritéria možné získat, je 25 bodů. | 0–25 bodů |

Způsob uvedení údajů pro hodnocení hodnotícího kritéria „**HK1: Kvalita realizačního týmu**“:

Dodavatel předloží seznam referenčních zakázek členů týmu na pozici lektor/ka nad rámec požadavků kvalifikace, ze kterého bude pro každého člena týmu na pozici lektor/ka uveden seznam referencí, jejich objednatel, datum, kdy školení proběhlo, počet účastníků a kontaktní údaje objednatele pro ověření údajů pro hodnocení. Zadavatel doporučuje účastníkovi využít vzor formuláře pro hodnocení nabídek, který je přílohou č. 5 (Formulář pro hodnocení nabídek pro část 1) této zadávací dokumentace, přílohou č. 6 (Formulář pro hodnocení nabídek pro část 2) této zadávací dokumentace.

HK2: Ukázky výukových materiálů (0–30 bodů)

Pro účely hodnocení hodnotícího kritéria **HK2: Ukázky výukových materiálů** účastník ve své nabídce předloží ukázkou výukového materiálu – skript (v rozsahu max. 5 normostran A4) ke každému z požadovaných kurzů. Rozsah jedné normostrany A4 je 1800 znaků (včetně symbolů a mezer). Zadavatel omezuje maximální možný počet obrázků v rámci každého výukového materiálu vstupujícího do hodnocení na 10. Za účelem dodržení výše uvedených formálních požadavků zadavatel požaduje předložení materiálů, vstupujících do hodnocení, také ve formátu .doc., docx a .pdf. Konkrétní kurzy určené pro ukázkou učebních materiálů jsou uvedeny

v bodu 1.2 této zadávací dokumentace. **Za každou ukázkou učebního materiálu může účastník získat max. 15 bodů, maximálně tedy 30 bodů za oba učební materiály.**

Hodnocené kurzy pro část 1. veřejné zakázky: Měkké a manažerské dovednosti jsou:

1. Role emoční inteligence při vedení týmu ve zdravotnictví
2. Řešení konfliktních situací s pacientem

Hodnocené kurzy pro 2. část veřejné zakázky: Technické a jiné odborné vzdělávání jsou:

1. Péče o žilní vstupy
2. Správná manipulace s pacientem

Zadavatel požaduje takový výukový materiál, který:

- je jasně strukturovaný, přehledný a srozumitelný,
- využívá moderní a efektivní pomůcky ve výuce, vhodně sladěné s tématem výuky a napomáhající lepšímu pochopení účastníků (např. IT a prezentační technika; moderační pomůcky, praktické pomůcky a zadání her, cvičení, případových studií),
- obsahuje množství relevantních odkazů na další zdroje, kde lze získat další doplňující či praktické informace k danému tématu,
- je přizpůsoben pracovnímu prostředí zaměstnanců ve zdravotnictví, tj. materiál obsahuje praktické příklady, informace, náměty cvičení z reálné praxe ve zdravotnictví, pro cílovou skupinu je prakticky využitelný a je zcela jasně přizpůsoben pracovnímu prostředí zaměstnanců v zdravotnictví,
- obsahuje důsledně, kreativně a jasně zpracované interaktivní zapojení účastníka;

Způsob hodnocení hodnotícího kritéria „**HK2: Ukázky výukových materiálů**“ pro každý předložený výukový materiál zvlášť:

| Požadavek na výukový materiál | Počet bodů | | |
|--|---|--|--|
| | Předložený výukový materiál tento požadavek nesplňuje vůbec | Předložený výukový materiál tento požadavek splňuje částečně | Předložený výukový materiál tento požadavek splňuje dle požadavků zadavatele |
| Výukový materiál je strukturovaný, přehledný a srozumitelný | 0 bodů | 1,5 bodů | 3 body |
| Ve výukovém materiálu jsou využívány moderní a efektivní pomůcky ve výuce, vhodně sladěné s tématem výuky a napomáhající lepšímu pochopení účastníků (např. IT a prezentační technika; moderační pomůcky, praktické pomůcky a zadání her, cvičení, případových studií) | 0 bodů | 1 bod | 2 body |
| Výukový materiál na více relevantních místech | 0 bodů | 1 bod | 2 body |



| | | | |
|--|--------|--------|--------|
| využívá odkazy na další informační zdroje (pro další prohlubování znalostí) | | | |
| Výukový materiál je přizpůsobený pracovnímu prostředí zaměstnanců ve zdravotnictví (praktické příklady, informace, náměty cvičení z reálné praxe zdravotnictví) | 0 bodů | 2 body | 4 body |
| Výukový materiál obsahuje interaktivní zapojení účastníka (aktivizační prvky ve výuce, podpora tvořivosti, případové studie, praktická cvičení s náměty ze zdravotnického prostředí) | 0 bodů | 2 body | 4 body |

Počet bodů za každý ze dvou předložených výukových materiálů bude následně sečten, čímž bude získán výsledný počet bodů za hodnotící kritérium „**HK2: Ukázky výukových materiálů**“.

HK3: Školící techniky, metody a evaluace (0–45 bodů)

Pro účely hodnocení hodnotícího kritéria **HK3: Školící techniky, metody a evaluace** účastník ve své nabídce předloží popis školící techniky a metody s důrazem na potřeby školených osob. Součástí nabídky bude také popis toho, jak konkrétně budou účastníci zapojeni do výuky a jak bude vzdělávání evaluováno. Maximální rozsah je stanoven na 5 normostran A4. Rozsah jedné normostrany A4 je 1800 znaků (včetně symbolů a mezer). Zadavatel omezuje maximální možný počet obrázků v rámci každého výukového materiálu vstupujícího do hodnocení na 10. Za účelem dodržení výše uvedených formálních požadavků zadavatel požaduje předložení materiálů, vstupujících do hodnocení, také ve formátu .doc., docx a .pdf.

Zadavatel požaduje takové školící techniky, metody a evaluaci, které:

- obsahují metody výuky zcela přizpůsobeny tématu výuky a cílům kurzů,
- umožní interaktivní zapojení účastníků kurzů a efektivní aktivizaci účastníků se zaměřením na využití znalostí v praxi,
- metody zajistí efektivní sdílení praktických zkušeností ve skupině a umožní práci s modelovými příklady z praxe, tematicky zaměřenými do zdravotnického prostředí,
- obsahují jasně specifikované didaktické zásady a je uvedeno jejich využití při sestavení metodiky kurzů, tj. zadavatel preferuje konkrétně definované moderní didaktické zásady, umožňující efektivní výuku dospělých a podporující obousměrnou komunikaci lektor – účastníci, dále umožňující koncentraci na jednotlivého účastníka školení a podporující skupinovou práci s účastníky,
- obsahují efektivní způsoby získání zpětné vazby od účastníků a dalších aktérů vzdělávání,
- obsahují způsob evaluace, který umožní efektivně a transparentně sbírat data od účastníků a
- současně administrativně nezatíží zapojené firmy ani zadavatele;

Způsob hodnocení hodnotícího kritéria **HK3: Školící techniky, metody a evaluace**:



| Požadavek na školicí techniky, metody a evaluaci | Počet bodů | | |
|---|--|---|---|
| | Předložený popis tento požadavek nesplňuje vůbec | Předložený popis tento požadavek splňuje částečně | Předložený popis tento požadavek splňuje dle požadavků zadavatele |
| Metody výuky jsou přizpůsobeny tématu výuky a cílům kurzů s ohledem na specifika zdravotnictví | 0 bodů | 3 body | 6 bodů |
| Navržené metody umožňují interaktivní zapojení a aktivizaci účastníků s důrazem na jejich pracovní prostředí ve zdravotnictví | 0 bodů | 4 body | 8 bodů |
| Navržené metody výuky napomáhají efektivně aplikovat získané dovednosti do praxe účastníků | 0 bodů | 3 body | 6 bodů |
| Didaktické zásady jsou jasně specifikovány a je uvedeno jejich využití při sestavení metodiky kurzů | 0 bodů | 4 body | 8 bodů |
| Školicí techniky budou přizpůsobeny počtu účastníků kurzu ve skupině | 0 bodů | 3 body | 6 bodů |
| Vhodnost způsobů, jakými bude získána zpětná vazba od účastníků a dalších aktérů vzdělávání | 0 bodů | 3 body | 6 bodů |
| Navržení konkrétních metod evaluace a příprava doporučení pro další vzdělávání účastníků | 0 bodů | 2,5 bodů | 5 bodů |

Počet bodů bude následně sečten, čímž bude získán výsledný počet bodů za hodnotící kritérium **HK3: Školicí techniky, metody a evaluace.**

8 DALŠÍ POŽADAVKY PRO OBĚ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.2. Ověřování informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám, s výjimkou údajů, které jsou předmětem hodnocení.

8.2. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.3. Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- ✓ předložení dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít dispozici)
- ✓ U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.
- ✓ Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, **je-li českou právnickou osobou**, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- ✓ Vybraného dodavatele, **je-li zahraniční právnickou osobou**, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list (*dodavatel vyplní a předloží spolu s nabídkou*) – doporučený vzor
2. Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti (*dodavatel vyplní a předloží spolu s nabídkou*) – doporučený vzor
3. Čestné prohlášení k technické kvalifikaci pro část 1 (*dodavatel vyplní a předloží spolu s nabídkou*) – doporučený vzor
4. Čestné prohlášení k technické kvalifikaci pro část 2 (*dodavatel vyplní a předloží spolu s nabídkou*) – doporučený vzor
5. Formulář pro hodnocení nabídek pro část 1 (*dodavatel vyplní a předloží spolu s nabídkou*) – doporučený vzor
6. Formulář pro hodnocení nabídek pro část 2 (*dodavatel vyplní a předloží spolu s nabídkou*) – doporučený vzor
7. Specifikace předmětu plnění – předpokládané tematické okruhy kurzů (7a pro část 1, 7b pro část 2)
8. Návrh smlouvy a její přílohy
9. Čestné prohlášení dodavatele o neexistenci překážky zadat mu veřejnou zakázku (*dodavatel vyplní a předloží spolu s nabídkou*) – doporučený vzor

Za zadavatele:

V Praze dne 28. 3. 2024

Ing. Michal Čarvaš, MBA
předseda AČMN

PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST

Krycí list

Název veřejné zakázky: **Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic, část [doplň účastník]**

Zadavatel: Asociace českých a moravských nemocnic, z.s.
Sídlo: Bělocerkevská 1296/18
IČ: 12895865

Účastník, včetně uvedení své právní formy: [doplň účastník]

Sídlo: [doplň účastník]

IČO: [doplň účastník]

DIČ: [doplň účastník]

Bankovní spojení: [doplň účastník]

Jedná se o malý nebo střední podnik dle doporučení 2003/361/ES: [ANO/NE]

Osoba oprávněná jednat jménem účastníka: [doplň účastník]

Kontaktní osoba: [doplň účastník]

Kontaktní adresa: [doplň účastník]

Tel: [doplň účastník]

Email kontaktní osoby: [doplň účastník]

PŘÍLOHA Č. 2 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Čestné prohlášení pro základní a profesní způsobilost

| | |
|-------------------------------|---|
| Název veřejné zakázky: | Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic |
| Zadavatel: | Asociace českých a moravských nemocnic, z.s. |

(dále jen „veřejná zakázka“)

| | |
|---|------------------|
| Účastník, včetně uvedení své právní formy: | [doplň účastník] |
| Sídlo: | [doplň účastník] |
| IČO: | [doplň účastník] |
| Osoba oprávněná jednat jménem účastníka: | [doplň účastník] |

(dále jen „účastník“)

Já, jako osoba oprávněná jednat jménem účastníka, tímto prohlašuji, že účastník splnil základní a profesní způsobilost požadovanou zadavatelem v této veřejné zakázce dle § 74 a § 77 zákona.

V [doplň účastník] dne [doplň účastník]

[Podpis – doplň účastník]

.....
[Účastník, jméno a příjmení osoby oprávněné
jednat jménem účastníka – doplň účastník]

PŘÍLOHA Č. 3 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE, ČÁST 1

Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace

v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

| | |
|-------------------------------|---|
| Název veřejné zakázky: | Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic – část 1, Měkké a manažerské dovednosti |
| Zadavatel: | Asociace českých a moravských nemocnic, z.s. |

(dále jen „veřejná zakázka“)

| | |
|---|-------------------|
| Účastník, včetně uvedení své právní formy: | [doplní účastník] |
| Sídlo: | [doplní účastník] |
| IČO: | [doplní účastník] |
| Osoba oprávněná jednat jménem účastníka: | [doplní účastník] |

(dále jen „účastník“)

Já, jako osoba oprávněná jednat jménem účastníka, tímto prohlašuji, že účastník splnil technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem v této veřejné zakázce dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, protože realizoval níže uvedené služby v posledních 3 letech:

Seznam významných služeb:

| Název objednatele a jeho sídlo: | Doba realizace: | Finanční rozsah: | Popis realizovaného plnění: | Kontaktní osoba objednatele a její kontaktní údaje(telefon/email): |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|--|
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |

Dále tímto čestně prohlašuji, že tímto prohlašuji, že účastník splnil technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem v této veřejné zakázce dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona, jelikož členy jeho realizačního týmu jsou následující osoby, které mají dále uvedené vzdělání a realizovaly dále uvedené referenční služby:

Tým dodavatele:

1) Osoba na pozici Vedoucí realizačního týmu:

| | |
|--|-------------------|
| Jméno osoby na pozici Vedoucí realizačního týmu: | [doplní účastník] |
|--|-------------------|

| | |
|--|-------------------|
| Minimální dosažené vzdělání: | [doplní účastník] |
| Praxe na pozici projektového manažera: | [doplní účastník] |

Přílohou tohoto čestného prohlášení přikládám doklad o dosaženém vzdělání a profesní životopis, ze kterého je patrná praxe na pozici projektového manažera.

2) Osoba na pozici Lektor/ka (1):

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Jméno osoby na pozici Lektor/ka (1): | [doplní účastník] |
| Minimální dosažené vzdělání: | [doplní účastník] |
| Praxe na pozici lektor/ka: | [doplní účastník] |

Uvedená osoba na pozici Lektor/ka (1) dále realizovala následující zakázky obdobného charakteru, které uvádí pro účely prokázání kvalifikace:

| Název objednatel a jeho sídlo: | Doba realizace: | Rozsah školících dnů v rámci této reference: | Popis realizovaného plnění a počet účastníků školení: | Kontaktní osoba objednatel a její kontaktní údaje(telefon/email): |
|--------------------------------------|-------------------|---|---|--|
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |

[Účastník případně doplní další řádky tabulky, pokud to bude potřeba]

Přílohou tohoto čestného prohlášení přikládám doklad o dosaženém vzdělání a profesní životopis, ze kterého je patrná praxe na pozici lektor/ka.

3) Osoba na pozici Lektor/ka (2):

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Jméno osoby na pozici Lektor/ka (2): | [doplní účastník] |
| Minimální dosažené vzdělání: | [doplní účastník] |

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Praxe na pozici lektor/ka: | [doplní účastník] |
|----------------------------|-------------------|

Uvedená osoba na pozici Lektor/ka (2) dále realizovala následující zakázky obdobného charakteru, které uvádí pro účely prokázání kvalifikace:

| Název objednatel a jeho sídlo: | Doba realizace: | Rozsah školicích dnů v rámci této reference: | Popis realizovaného plnění a počet účastníků školení: | Kontaktní osoba objednatel a její kontaktní údaje(telefon/email): |
|--------------------------------------|-------------------|--|---|--|
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |

[Účastník případně doplní další řádky tabulky, pokud to bude potřeba]

Přílohou tohoto čestného prohlášení přikládám doklad o dosaženém vzdělání a profesní životopis, ze kterého je patrná praxe na pozici lektor/ka.

4) Osoba na pozici Lektor/ka (3):

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Jméno osoby na pozici Lektor/ka (3): | [doplní účastník] |
| Minimální dosažené vzdělání: | [doplní účastník] |
| Praxe na pozici lektor/ka: | [doplní účastník] |

Uvedená osoba na pozici Lektor/ka (3) dále realizovala následující zakázky obdobného charakteru, které uvádí pro účely prokázání kvalifikace:

| Název objednatel a jeho sídlo: | Doba realizace: | Rozsah školicích dnů v rámci této reference: | Popis realizovaného plnění a počet účastníků školení: | Kontaktní osoba objednatel a její kontaktní údaje(telefon/email): |
|--------------------------------------|-------------------|--|---|--|
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |



| | | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |

[Účastník případně doplní další řádky tabulky, pokud to bude potřeba]

Přílohou tohoto čestného prohlášení přikládám doklad o dosaženém vzdělání a profesní životopis, ze kterého je patrná praxe na pozici lektor/ka.

V [doplní účastník] dne [doplní účastník]

[Podpis – doplní účastník]

.....
[Účastník, jméno a příjmení osoby oprávněné
jednat jménem účastníka – doplní účastník]

PŘÍLOHA Č. 4 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE, ČÁST 2

Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace

v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

| | |
|-------------------------------|---|
| Název veřejné zakázky: | Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic – část 2, Technické a jiné odborné vzdělávání |
| Zadavatel: | Asociace českých a moravských nemocnic, z.s. |

(dále jen „veřejná zakázka“)

| | |
|---|------------------|
| Účastník, včetně uvedení své právní formy: | [doplň účastník] |
| Sídlo: | [doplň účastník] |
| IČO: | [doplň účastník] |
| Osoba oprávněná jednat jménem účastníka: | [doplň účastník] |

(dále jen „účastník“)

Já, jako osoba oprávněna jednat jménem účastníka, tímto prohlašuji, že účastník splnil technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem v této veřejné zakázce dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, protože realizoval níže uvedené služby v posledních 3 letech:

Seznam významných služeb:

| Název objednatele a jeho sídlo: | Doba realizace: | Finanční rozsah: | Popis realizovaného plnění: | Kontaktní osoba objednatele a její kontaktní údaje(telefon/email): |
|---------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------|--|
| [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |
| [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |

Dále tímto čestně prohlašuji, že tímto prohlašuji, že účastník splnil technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem v této veřejné zakázce dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona, jelikož členy jeho realizačního týmu jsou následující osoby, které mají dále uvedené vzdělání a realizovaly dále uvedené referenční služby:

Tým dodavatele:

5) Osoba na pozici Vedoucí realizačního týmu:

| | |
|--|------------------|
| Jméno osoby na pozici Vedoucí realizačního týmu: | [doplň účastník] |
|--|------------------|

| | |
|--|-------------------|
| Minimální dosažené vzdělání: | [doplní účastník] |
| Praxe na pozici projektového manažera: | [doplní účastník] |

Přílohou tohoto čestného prohlášení přikládám doklad o dosaženém vzdělání a profesní životopis, ze kterého je patrná praxe na pozici projektového manažera.

6) Osoba na pozici Lektor/ka (1):

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Jméno osoby na pozici Lektor/ka (1): | [doplní účastník] |
| Minimální dosažené vzdělání: | [doplní účastník] |
| Praxe na pozici lektor/ka: | [doplní účastník] |

Uvedená osoba na pozici Lektor/ka (1) dále realizovala následující zakázky obdobného charakteru, které uvádí pro účely prokázání kvalifikace:

| Název objednatel a jeho sídlo: | Doba realizace: | Rozsah školicích dnů v rámci této reference: | Popis realizovaného plnění a počet účastníků školení: | Kontaktní osoba objednatel a její kontaktní údaje(telefon/email): |
|--------------------------------------|-------------------|--|---|--|
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |

[Účastník případně doplní další řádky tabulky, pokud to bude potřeba]

Přílohou tohoto čestného prohlášení přikládám doklad o dosaženém vzdělání a profesní životopis, ze kterého je patrná praxe na pozici lektor/ka.

7) Osoba na pozici Lektor/ka (2):

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Jméno osoby na pozici Lektor/ka (2): | [doplní účastník] |
| Minimální dosažené vzdělání: | [doplní účastník] |

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Praxe na pozici lektor/ka: | [doplní účastník] |
|----------------------------|-------------------|

Uvedená osoba na pozici Lektor/ka (2) dále realizovala následující zakázky obdobného charakteru, které uvádí pro účely prokázání kvalifikace:

| Název objednatel a jeho sídlo: | Doba realizace: | Rozsah školicích dnů v rámci této reference: | Popis realizovaného plnění a počet účastníků školení: | Kontaktní osoba objednatel a její kontaktní údaje(telefon/email): |
|--------------------------------------|-------------------|--|---|--|
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |

[Účastník případně doplní další řádky tabulky, pokud to bude potřeba]

Přílohou tohoto čestného prohlášení přikládám doklad o dosaženém vzdělání a profesní životopis, ze kterého je patrná praxe na pozici lektor/ka.

V [doplní účastník] dne [doplní účastník]

[Podpis – doplní účastník]

.....
[Účastník, jméno a příjmení osoby oprávněné
jednat jménem účastníka – doplní účastník]

PŘÍLOHA Č. 5 – FORMULÁŘ PRO HODNOCENÍ NABÍDEK, ČÁST 1

Formulář pro hodnocení nabídek

| | |
|-------------------------------|---|
| Název veřejné zakázky: | Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic – část 1, Měkké a manažerské dovednosti |
| Zadavatel: | Asociace českých a moravských nemocnic, z.s. |

(dále jen „veřejná zakázka“)

| | |
|---|------------------|
| Účastník, včetně uvedení své právní formy: | [doplň účastník] |
| Sídlo: | [doplň účastník] |
| IČO: | [doplň účastník] |
| Osoba oprávněná jednat jménem účastníka: | [doplň účastník] |

(dále jen „účastník“)

Já, jako osoba oprávněna jednat jménem účastníka, tímto uvádím následující údaje, které budou předmětem hodnocení:

HK1: Kvalita realizačního týmu (0–25 bodů)

V rámci hodnotícího kritéria HK1: Kvalita realizačního týmu uvádím následující zakázky, realizované členy týmu na pozici Lektor/ka, které budou předmětem hodnocení (jedná se o odlišné zakázky, než které jsou uvedeny pro účely prokázání kvalifikace):

| Jméno lektora/lektorky, který zakázku realizoval a který je členem týmu dodavatele | Název objednatel e a jeho sídlo: | Datum školení: | Počet účastník ů školení: | Popis školení: | Rozsah školících dnů v rámci této reference : | Kontaktní osoba objednatele a její kontaktní údaje(telefon/email): |
|--|----------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---|---|
| [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |
| [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |
| [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |
| [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |

| | | | | | | |
|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|-------------------|
| účastník] | účastník] | účastník] | účastník] | účastník] | účastník] | |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |

[Účastník případně doplní další řádky tabulky, pokud to bude potřeba]

HK2: Ukázky výukových materiálů (0–30 bodů)

Přílohou tohoto formuláře přikládám ukázkou výukového materiálu – skript (v rozsahu max. 5 normostran A4) ke kurzu **Role emoční inteligence při vedení týmu ve zdravotnictví a Řešení konfliktních situací s pacientem**

HK3: Školící techniky, metody a evaluace (0–45 bodů)

Přílohou tohoto formuláře přikládám popis školící techniky a metody s důrazem na potřeby školených osob.

V [doplní účastník] dne [doplní účastník]

[Podpis – doplní účastník]

.....
[Účastník, jméno a příjmení osoby oprávněné
jednat jménem účastníka – doplní účastník]

PŘÍLOHA Č. 6 – FORMULÁŘ PRO HODNOCENÍ NABÍDEK, ČÁST 2

Formulář pro hodnocení nabídek

| | |
|-------------------------------|---|
| Název veřejné zakázky: | Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic – část 2, Technické a jiné odborné vzdělávání |
| Zadavatel: | Asociace českých a moravských nemocnic, z.s. |

(dále jen „veřejná zakázka“)

| | |
|---|------------------|
| Účastník, včetně uvedení své právní formy: | [doplň účastník] |
| Sídlo: | [doplň účastník] |
| IČO: | [doplň účastník] |
| Osoba oprávněná jednat jménem účastníka: | [doplň účastník] |

(dále jen „účastník“)

Já, jako osoba oprávněna jednat jménem účastníka, tímto uvádím následující údaje, které budou předmětem hodnocení:

HK1: Kvalita realizačního týmu (0–25 bodů)

V rámci hodnotícího kritéria HK1: Kvalita realizačního týmu uvádím následující zakázky, realizované členy týmu na pozici Lektor/ka, které budou předmětem hodnocení (jedná se o odlišné zakázky, než které jsou uvedeny pro účely prokázání kvalifikace):

| Jméno lektora/lektorky, který zakázku realizoval a který je členem týmu dodavatele | Název objednatel a jeho sídlo: | Datum školení: | Počet účastníků školení: | Popis školení: | Rozsah školicích dnů v rámci této referencie | Kontaktní osoba objednatele a její kontaktní údaje(telefon/email): |
|--|--------------------------------|------------------|--------------------------|------------------|--|--|
| [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |
| [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |
| [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |
| [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |



| | | | | | | |
|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|-------------------|
| účastník] | účastník] | účastník] | účastník] | účastník] | účastník] | |
| [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] | [doplní účastník] |

[Účastník případně doplní další řádky tabulky, pokud to bude potřeba]

HK2: Ukázky výukových materiálů (0–30 bodů)

Přílohou tohoto formuláře přikládám ukázkou výukového materiálu – skript (v rozsahu max. 5 normostran A4) ke kurzu Péče o žilní vstupy a Správná manipulace s pacientem.

HK3: Školící techniky, metody a evaluace (0–45 bodů)

Přílohou tohoto formuláře přikládám popis školící techniky a metody s důrazem na potřeby školených osob.

V [doplní účastník] dne [doplní účastník]

[Podpis – doplní účastník]

.....
[Účastník, jméno a příjmení osoby oprávněné
jednat jménem účastníka – doplní účastník]

PŘÍLOHA Č. 7: SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – PŘEDPOKLÁDANÉ TEMATICKÉ OKRUHY KURZŮ

(příloha je přiložena v samostatném dokumentu)

PŘÍLOHA Č. 8: NÁVRH SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY

(příloha je přiložena v samostatném dokumentu)

**PŘÍLOHA Č. 9: ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE O NEEXISTENCI PŘEKÁŽKY ZADAT MU VEŘEJNOU
ZAKÁZKU**

(příloha je přiložena v samostatném dokumentu)