

Výzva k podání nabídek

**na plnění veřejné zakázky malého rozsahu
na dodávku s názvem**

„Dodávka mikroskopů“

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), kromě ustanovení § 6 zákona.

PREAMUBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

Základní identifikační údaje zadavatele:

Základní identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva Ing Petrem Rudzanem, místopředsedou představenstva	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Odbor investic a veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/25f34c83-8b65-4f5c-b238-a04db6282af3	

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název
Mikroskopy

CPV kód
38510000-3

2 Předmět veřejné zakázky

Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka přístrojového vybavení - **1 ks světelného mikroskopu pro patologicko – anatomické oddělení Svitavské nemocnice a 1 ks fluorescenčního mikroskopu pro oddělení lékařské mikrobiologie Orlickoústecké nemocnice** včetně příslušenství či technologií do místa plnění, v souladu s medicínským účelem a s ostatními podmínkami této zadávací dokumentace a dle technické specifikace uvedené v **příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Podrobnosti předmětu veřejné zakázky (technické podmínky)**, kde jsou uvedeny podrobné požadavky na technické řešení veřejné zakázky.

Jedná se o dodávku nového, nerepasovaného, nepoužitého plně funkčního a kompletního přístrojového vybavení včetně příslušenství či technologií v nejvyšší jakosti poskytované výrobcem a spolu se všemi právy

nutnými k jeho řádnému a nerušenému nakládání a užívání kupujícím včetně montáže, instalace, uvedení do plného provozu, instruktáže personálu.

Plnění předmětu veřejné zakázky zahrnuje:

- zajištění dopravy všech položek dodávky do místa plnění,
- instalace všech položek dodávky v místě plnění a montáž (ustavení, sestavení a propojení položek dodávky, napojení na zdroje, zejména připojení k místním elektrickým rozvodům, k slaboproudým a optickým rozvodům, rozvodu vody, demineralizované vody, plynu, technických plynů, tepla, chladu či vzduchotechniky (je-li funkce položek dodávky pořizovaných přístrojů podmíněna takovým připojením)
- uvedení všech položek dodávky do plného provozu
 - odzkoušení a ověření správné funkčnosti, případně seřízení, předvedení plné funkčnosti,
 - provedení zkušebního provozu jakož i provedení jiných úkonů a činností nutných k tomu, aby dodávka zařízení mohla plnit sjednaný či obvyklý účel,
- dodání veškerých veřejnoprávních rozhodnutí a povolení potřebných pro uvedení všech položek dodávky do plného provozu, splnění všech závazných podmínek předepsaných platnou legislativou k řádnému a nerušenému nakládání a užívání předmětu plnění příslušné části veřejné zakázky,
 - Dodání návodu k použití v ČJ.
 - Provedení zaškolení (instruktáže) obsluhy včetně vyhotovení zápisu.
 - Dodání oprávnění školitele (od výrobce) k provádění instruktáže.
 - Dodání dokumentace prokazující oprávnění k údržbě dodávaného přístroje.
 - Splnění všech ostatních závazných podmínek předepsaných platnou legislativou ve vztahu k plnění předmětu veřejné zakázky.
 - Doklad prokazující shodu (Prohlášení o shodě) v papírové i elektronické verzi.
- likvidace obalů a odpadu souvisejících s dodávkou a instalací předmětu plnění.
- v záruční době u zdravotnických prostředků bezplatné provádění všech výrobcem požadovaných či doporučených úkonů bezpečnostně technických kontrol, validací, kalibrací, servisních a preventivních prohlídek v souladu zákonem č. 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích v platném znění a v záruční době u ostatního zařízení bezplatné provádění pravidelných revizí / prohlídek / validací / kalibrací / servisních a preventivních prohlídek v požadovaném intervalu pokud jsou pro správnou funkci zařízení výrobcem či servisní organizací nařízeny nebo doporučeny, včetně měněných náhradních dílů a případný update software, vše včetně vystavení protokolu, to vše po dobu záruky bez povinnosti kupujícího platit prodávajícímu nad rámec sjednané kupní ceny.
- bezplatné záruční opravy a odstranění závad, které vyskytnou v záruční době. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.
- veškeré servisní činnosti musí být provedeny dle platných právních předpisů ČR a technických a jiných norem, vztahujících se na předmětnou zdravotnickou techniku z hlediska jejího charakteru a způsobu užití, kvalitně a v co nejkratším termínu kvalifikovanými pracovníky, kteří jsou vyškoleni výrobcem a vlastní certifikáty vydané výrobcem dle platných předpisů a norem,
- po provedení opravy nebo odstranění závad u zdravotnické techniky při pravidelných servisních úkonech poskytovatel servisních služeb dodá veškerá zejména veřejnoprávní rozhodnutí, povolení, doklad prokazující shodu, zaškolení zdravotnického personálu včetně vyhotovení zápisu a ostatní nezbytné doklady v souladu s platnou legislativou potřebné pro bezpečné používání zdravotnické techniky při poskytování zdravotní péče.

- poskytovatel servisních služeb nese odpovědnost v rámci předmětu plnění veřejné zakázky za řádné provedení servisních služeb.
- v případě škody způsobené třetí osobě dodanou zdravotnickou technikou v důsledku závady v provedeném servisním úkonu nebo v provedené opravě dle objednávky opravy, hradí veškerou škodu způsobenou třetí osobě poskytovatel servisních služeb ze sjednaného pojištění.

Veškeré činnosti ve vztahu k dodávce musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět veřejné zakázky z hlediska jeho charakteru a způsobu užití.

Dělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části:

Číslo části	Název části veřejné zakázky	Položka veřejné zakázky	Počet kusů	Místo plnění
1	Dodávka mikroskopů 1	mikroskop pro patologicko-anatomické odd.	1	Nemocnice Pardubického kraje, a.s., pracoviště Svitavská nemocnice, oddělení PAO
2	Dodávka mikroskopů 2	fluorescenční mikroskop pro odd. lékařské mikrobiologie	1	Nemocnice Pardubického kraje, a.s., pracoviště Orlickoústecká nemocnice, odd. lékařské mikrobiologie

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na všechny, či pouze na některé části veřejné zakázky, nebo jen na jednu část veřejné zakázky.

Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva. Návrh smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace.

Záruční lhůta

Požadovaná minimální záruční lhůta u dodaného zboží pro každou část veřejné zakázky je 24 měsíců.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **413 222,- Kč bez DPH**.

Následující tabulka uvádí předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky:

Číslo části	Název části veřejné zakázky	Položka veřejné zakázky	Počet kusů	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
1	Dodávka mikroskopů 1	mikroskop pro patologicko-anatomické odd.	1	247 933,-
2	Dodávka mikroskopů 2	fluorescenční mikroskop pro odd. lékařské mikrobiologie	1	165 289,-

4. Místo a doba plnění pro každou část veřejné zakázky

Položka	Místo plnění	Termín plnění
mikroskop pro patologicko-anatomické odd.	Nemocnice Pardubického kraje, a.s., pracoviště Svitavská nemocnice, Kollárova 7, 568 25 Svitavy, patologicko-anatomické oddělení	do 6 týdnů od nabytí účinnosti kupní smlouvy
fluorescenční mikroskop pro odd. lékařské mikrobiologie	Nemocnice Pardubického kraje, a.s., pracoviště Orlickoústecká nemocnice, oddělení lékařské mikrobiologie, Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk	do 6 týdnů od nabytí účinnosti kupní smlouvy

Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: ihned po nabytí účinnosti kupní smlouvy uveřejněním v Registru smluv vedeného MV ČR.

Dodavatel je povinen dodat předmět plnění do místa plnění stanoveného zadavatelem.

5. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

6. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. **Písemná žádost** o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli **doručena nejpozději 4 pracovní dny přede dnem, kdy končí lhůta pro podání nabídek.**

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel na níže uvedenou adresu zadavatele:

- prostřednictvím poštovní licence na adresu zadavatele:
Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Podatelna (budova č. 15)
Odbor investic a veřejných zakázek
Kyjevská 44
532 03 Pardubice

nebo

- kurýrní službou** nebo **osobně** do sídla zadavatele **Nemocnice Pardubického kraje, a.s., pracoviště Pardubická nemocnice – podatelna (budova č. 15), Kyjevská 44, 532 03 Pardubice**, v pracovní dny od 7:00 do 15:30 hod ve stanovenou lhůtu

nebo

- prostřednictvím **datové schránky** nebo elektronicky **e-mailem** na adresu **verejne.zakazky@nempk.cz** s potvrzením zadavatele o doručení e-mailu. V případě že dodavatel potvrzení o doručení neobdrží, kontaktuje administrátora veřejné zakázky.

Jiné doručení není považováno za řádné doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uveden název veřejné zakázky a číslo příslušné části veřejné zakázky.

Vysvětlení zadávací dokumentace či změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatele a tím se toto považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči **nebudou odpovědi poskytovány telefonicky.**

7. Lhůta a místo pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky pro každou část veřejné zakázky

- 7.1 Nabídky se podávají pro každou část veřejné zakázky samostatně, a to i v případě, že je podává tentýž dodavatel. Součástí každé nabídky pro danou část musí být veškeré doklady doloženy samostatně.**

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky

**„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Dodávka mikroskopů – část X“.**

kde **X** znamená číslo příslušné části. **Pro každou část musí být předložena samostatná obálka včetně všech požadovaných příloh.**

Za včasné podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel nenes odpovědnost za zdržení zaviněné přepravcem nabídky.

- 7.2 Nabídky se podávají nejpozději do 20. 8. 2018 do 10:00 hod na adresu zadavatele.**

- **Nabídky lze ve stanovené podobě a stanovené lhůtě doručit zadavateli:**
 - prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu zadavatele
Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Podatelna (budova č. 15)
Odbor investic a veřejných zakázek
Kyjevská 44
532 03 Pardubice
 - kurýrní službou nebo osobně do sídla zadavatele **Nemocnice Pardubického kraje, a.s., pracoviště Pardubická nemocnice – podatelna (budova č. 15), Kyjevská 44, 532 03 Pardubice** v pracovní dny od 7:00 do 15:30 hod ve stanovenou lhůtu, **nejpozději však do posledního dne lhůty do 10:00 hod.**

Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

- 7.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa či adresa pro doručování písemností.**
- 7.4 Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v českém jazyce (včetně překladu certifikátů, technických listů apod.).**
- 7.5 Nabídka musí obsahovat vyplněný návrh smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Každý dodavatel je povinen předložit v nabídce, na každou část veřejné zakázky, do které podává nabídku,**

samostatnou smlouvu včetně řádně vyplněných příloh. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

- 7.6 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.
- 7.7 Dodavatel předloží nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky a bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů.
- 7.8 Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 7.9 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 7.10 Dodavatel, společně s listinnou formou nabídky, předloží též v elektronické podobě na uzavřeném CD/DVD scan celé nabídky (ve formátu PDF).
- 7.11 **Dodavatel je povinen v nabídce doložit následující doklady a současně zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:**
- a) **Titulní strana**
Název veřejné zakázky s označením příslušné části veřejné zakázky, identifikační údaje dodavatele.
 - b) **Obsah**
Měl by obsahovat všechny níže uvedené údaje nabídky vyplývající ze zadávací dokumentace dle doporučeného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů. Případně další nezbytné doklady pro plnění předmětné zakázky.
 - c) **Nabídkový list**
V nabídkovém listu, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, číslo a název části veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), **nabídková cena celkem v Kč bez DPH, která je předmětem hodnocení**, sazba DPH (v %), výše DPH (v Kč), cena celkem v Kč včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.
 - d) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této zadávací dokumentace.
 - e) Prohlášení o shodě dodaného zboží se schválenými standardy v prosté kopii.
 - f) **Návrh smlouvy včetně vyplněné přílohy „Dílní specifikace ceny“ opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele** dle přílohy této zadávací dokumentace. Dodavatel přikládá jeden návrh smlouvy včetně příloh na tu část veřejné zakázky, do které předkládá nabídku. Závazný návrh smlouvy předložený zadavatelem v příloze této zadávací dokumentace musí být dodavatelem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí dodavatel návrh smlouvy měnit ani doplňovat.

Zadavatel požaduje, aby byl návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy.

- g) **Nabídka musí obsahovat specifikaci nabízeného plnění, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek pro příslušnou část veřejné zakázky, do které účastník podává svou nabídku, zejména ve vztahu k požadavkům na předmět plnění uvedený v příloze č. 2 Podrobnosti předmětu veřejné zakázky (technické podmínky) včetně technických listů, certifikátů apod. k doložení splnění technických požadavků zadavatele.**
- h) Zadavatel požaduje, aby veškerá dokumentace dokládající splnění technických požadavků zadavatele byla v českém jazyce. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů vydaných ve slovenském jazyce.

8. Zadávací lhůta pro každou část veřejné zakázky

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9. Variantní nabídky pro každou část veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10. Kvalifikace dodavatelů pro každou část veřejné zakázky

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) ekonomickou kvalifikaci
- d) technickou kvalifikaci

10.1 Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokáže základní způsobilost čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele.

10.2 Profesní způsobilost

Způsob prokázání profesní způsobilosti:

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. **Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.** Doklady o oprávnění k podnikání musí prokazatelně pokrývat veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti doloží dodavatel v nabídce v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o profesní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.3 Ekonomická kvalifikace

Pro účely této zakázky není doložení ekonomické kvalifikace požadováno.

10.4 Technická kvalifikace

Požadavky zadavatele na prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce pro část veřejné zakázky, do které podává nabídku, doložil čestného prohlášení, z něhož bude patrné, že dodavatel v posledních třech letech realizoval **nejméně 1 významnou dodávku** obdobného charakteru minimálně v hodnotě 50 % předpokládané ceny části veřejné zakázky, do které podává nabídku. Čestné prohlášení bude obsahovat identifikaci objednatele/ů, cenu dodávky/ek a dobu plnění.

10.5 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost a doklad prokazující profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

10.6 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.7 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

K prokázání určité části kvalifikace dodavatele prostřednictvím poddodavatele účastník zadávacího řízení předloží:

- a) doklady prokazující profesní způsobilost poddodavatelů,
- b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

10.8 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

10.9 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplnil uvedenou povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10.10 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

10.11 Důsledek nesplnění kvalifikace pro každou část veřejné zakázky

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11. Způsob zpracování nabídkové ceny pro každou část veřejné zakázky

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu ke každé části veřejné zakázky, do které podává nabídku.

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za plnění předmětu části veřejné zakázky, do které podává nabídku
- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel **v nabídkovém listu a současně v návrhu smlouvy. Předmětem hodnocení je celková nabídková cena bez DPH za příslušnou část.**

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu do tabulky **Dílčí specifikace ceny**, která je přílohou č. 1 smlouvy.

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky pro příslušnou část veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky (souhrn hodnoty zboží, clo, dopravu do místa plnění, montáž, instalaci, uvedení do provozu, likvidaci odpadu a obalů, zaškolení obsluhy a ostatní náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky pro příslušnou část).

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny.

Nabídkovou cenu včetně DPH je možné překročit pouze v souvislosti se změnou platných daňových předpisů týkajících se DPH.

12. Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek pro každou část veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Nabídky budou hodnoceny v rámci zadávacího řízení ve vztahu ke každé části veřejné zakázky samostatně.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, která splní veškeré požadavky stanovené zadávací dokumentací.

14. Další požadavky zadavatele

- 14.1. Účastník předloží v nabídce příslušné doklady prokazující shodu požadovaných výrobku s požadovanou normou nebo technickým dokumentem v prosté kopii.
- 14.2 Účastníci zadávacího řízení sami ponесou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 14.3 Dodavatel je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.
- 14.4 Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.

15. Obchodní, platební a jiné podmínky

- 15.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 15.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy včetně přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 15.3 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu.
- 15.4 O předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky sepiší smluvní strany předávací protokol, který podepíší obě smluvní strany, nejpozději v poslední den doby plnění.
- 15.5 Záruční doba poskytnutá dodavatelem začíná ode dne podpisu protokolu a předání a převzetí zboží bez vad oběma smluvními stranami nebo od odstranění vad.
- 15.6 Realizace bezpečnostně technických kontrol musí být provedena na základě objednávky kupujícího, to vždy v řádném požadovaném termínu ze strany poskytovatele zdravotních služeb (kupujícího) tak, aby byly dodrženy požadavky stanovené v ust. § 65 zákona č. 268/2014 Sb., tj. odborná údržba se provádí u zdravotnického prostředku s ohledem na jeho zařazení do rizikové třídy, v rozsahu a četnosti stanovené výrobcem. Pokud výrobce nestanoví četnost odborné údržby u zdravotnického prostředku, který je připojen ke zdroji elektrické energie, provádí se odborná údržba minimálně každé 2 roky. Prodávající se zavazuje zajistit provedení BTK vždy tak, aby bylo možno zdravotnické přístroje bezpečně a plynule používat při poskytování zdravotní péče, tedy aby byla dodržena lhůta pro jejich provedení stanovená výrobcem, tedy aby nedošlo k prodlení. V případě, že prodávající neprovede BTK včas, je kupující oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení a současně uplatnit náhradu škody (ušlý zisk – vykázaná péče), která vznikne v souvislosti s nemožností používat zdravotnický prostředek k poskytování zdravotních služeb bez řádné BTK, ke kterému dojde na straně prodávajícího z důvodů včasného nenastoupení na provedení BTK.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo nevracet podané nabídky
- b) právo zrušit zadávací řízení kdykoliv bez udání důvodu do okamžiku uzavření smlouvy,
- c) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele,

- d) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace,
- e) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele,
- f) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení,
- g) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a ten je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- h) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- i) právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- j) právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- k) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy,
- l) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících,
- m) právo odpovědi na dotazy uchazečů a další informace uveřejňovat na profilu zadavatele.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Nabídkový list

Příloha č. 2 - Podrobnosti předmětu veřejné zakázky (technické podmínky) pro každou část veřejné zakázky

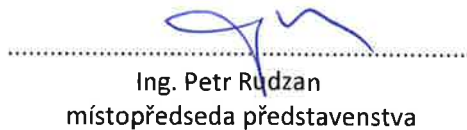
Příloha č. 3 - Závazný návrh kupní smlouvy

V Pardubicích dne.....**30-07-2018**

Za zadavatele:



MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva



Ing. Petr Rudzan
místopředseda představenstva