

SMLOUVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB VČETNĚ DODÁVKY HYGIENICKÉHO MATERIÁLU

KSTS 169/15

Město Pelhřimov

Masarykovo náměstí 1, Pelhřimov 393 01,

IČO: 00248801

Zastoupené:

Ing. František Kučera - starosta

Ladislav Med - místostarosta

dále jen objednatel

a

SU-servis s.r.o.

Hraniční 6

370 06 České Budějovice

IČO: 14502283

Zastoupená:

Radim März - jednatel

dále jen poskytovatel

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

smlouvu o zajišťování úklidových služeb včetně dodávky hygienického materiálu
(dále jen „smlouva“)

I. Úvodní ujednání

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, kterou se poskytovatel zavazuje zajišťovat pro objednatele úklidové služby včetně dodávky hygienického materiálu v rozsahu vymezeném předmětem smlouvy a objednatel se zavazuje k zaplacení sjednané ceny za jejich provedení. Obě smluvní strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací včetně dodávky hygienického materiálu dle požadavku objednatele při dodržení hygienických požadavků. Závazek je specifikován v přílohách č. 1 a č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen neprodleně odstraňovat odpady a nečistoty při provádění díla. Objednatel vyhradí poskytovateli v přiměřené vzdálenosti od objektu místa k ukládání odpadů pocházející ze servisního a jiného úklidu. Poskytovatel je povinen dodržovat vytřídění odpadu (objednatel si vyhrazuje právo toto namátkově kontrolovat). Za porušení této povinnosti je odpovědný poskytovatel.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude zajišťovat provádění úklidových služeb v pracovní dny v mimopracovní době. Úklidové služby bude provádět takovým způsobem, aby v co nejmenší míře narušoval běžný provoz objednatele.
4. Objednatel se zavazuje za řádně provedené úklidové služby zaplatit poskytovateli cenu sjednanou v článku VII. této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje při provádění úklidových služeb postupovat dle požadavků a pokynů objednatele. Při porušení povinnosti poskytovatele akceptovat požadavky a pokyny objednatele, má objednatel právo od smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
6. Případné vícepráce (např. úklid po malířích, zednících apod.) lze provést pouze po předchozí domluvě s objednatelem. Tyto vícepráce budou prováděny za úplatu nad rámec ceny stanovené v této smlouvě. Vícepráce budou fakturovány v hodinové sazbě **180 Kč/1hod. včetně DPH.**

III. Popis organizace prací

1. Spolupráce s odpovědnými osobami objednatele je zajišťována prostřednictvím vedoucího pracovníka poskytovatele. Vedoucí pracovník poskytovatele dbá zejména o:
 - a) seznámení pracovníků s režimem úklidu (harmonogramem prací - standardy úklidu)
 - b) řádné poučení a seznámení pracovníků úklidu
 - s pracovním postupem (technologii provádění úklidu)
 - o způsobu provádění prací
 - o používání mycích, čistících, dezinfekčních a pracovních prostředků a pomůcek
 - o místě, rozsahu a době provádění úklidových prací (činností)
 - o způsobu ukládání a likvidace odpadů dle platných právních předpisů
 - o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen "BOZP a PO")
 - o způsobu provádění kontrolní činnosti prací
 - o dalších skutečnostech na základě platných pracovních postupů

2. Provedené úklidové práce jsou potvrzovány odpovědnou osobou objednatele. Tyto potvrzené měsíční výkazy práce jsou podkladem pro fakturaci.
3. Poskytovatel zajistí úklidové služby vždy svými proškolenými zaměstnanci.

V případě zástupů (nemoc, dovolená) zajistí poskytovatel již dopředu zaměstnance zastupující stávajícího (ten je s předstihem seznámen s prováděným úklidem) a neprodleně tuto skutečnost společně se jmény zastupujících osob oznámí odpovědné osobě objednatele. U nového nebo zastupujícího pracovníka je prováděna častější kontrola ze strany poskytovatele.

IV. Závazky poskytovatele

- a) zajistit provedení služeb proškolenými pracovníky
- b) vybavit své pracovníky pracovním oděvem, ochrannými, čistícími, úklidovými a dezinfekčními prostředky
- c) zamezit pohybu svých pracovníků mimo místa provádění díla
- d) proškolit své pracovníky v oblasti BOZP a PO dle platných právních předpisů, z čehož vyplývá i následná odpovědnost za své pracovníky v uvedených oblastech BOZP a PO v místě provádění díla
- e) proškolit své pracovníky podle platných právních předpisů z všeobecných norem hygieny a dezinfekce
- f) zajistit ve smlouvách se svými pracovníky podepsání zákonem stanovené mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s prováděním díla
- g) zajistit nutné úklidy i v mimopracovní době, kdy lze kontaktovat vedoucího pracovníka poskytovatele na telefonním čísle: 776 276 528, 387 413 043
- h) určit u svých pracovníků odpovědnost za přidělené úseky k úklidu (zamykání místností, zavírání oken, zhasínání, uložení klíčů od svěřeného úseku, zamykání budovy)
- i) v případě prokázané neoprávněné manipulace s technickým nebo programovým vybavením výpočetní a kancelářské techniky, nebo v případě prokázaného poškození a odcizení majetku objednatele, je poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za způsobenou škodu.
- j) dodat objednateli seznam osob provádějících úklid a dále neprodleně aktualizovat při změnách
- k) vyhovět objednateli při odůvodněném požadavku na výměnu zaměstnance
- l) předat fyzicky pracovníkům provádějícím úklid Rozsah úklidových prací včetně časového harmonogramu provádění úklidu (tzn. Přílohu č. 1 a Přílohu č. 2 ke smlouvě), půdorysy úklidových ploch a požadavek na dodávku hygienického materiálu tak, aby tyto dokumenty byly volně přístupné i jejich případným zástupům (např. umístění v úklidových komorách)

V. Závazky objednatele

- a) vyhradit poskytovateli místa k ukládání odpadů
- b) vyhradit poskytovateli úklidové komory, a to v budově čp. 1, čp. 56 a čp. 2460
- c) umožnit poskytovateli bezplatný odběr elektrické energie a vody v nezbytném rozsahu
- d) zajistit komplexní technickou funkčnost elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárního zařízení (WC, výlevky) v místě provádění díla
- e) včas oznámit poskytovateli případnou změnu úklidu

VI. Organizační ustanovení

- 1 Pracovníci poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědných a pověřených pracovníků poskytovatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého pověřeného pracovníka, který je v operativním styku s odpovědným a pověřeným pracovníkem poskytovatele.
2. Odpovědným pracovníkem poskytovatele je pan Radim März a jím pověřený vedoucí pracovník pan Zbyněk Farka. Vedoucí pracovník je osobou, která řeší jakékoliv připomínky k dodávaným službám nebo mimořádné požadavky k nim, kontroluje dodržování stanoveného rozsahu úklidu a reaguje okamžitě na případné připomínky a požadavky objednatele. V případě neshody s vedoucím pracovníkem má objednatel možnost a právo obrátit se s řešením problému přímo na jednatele firmy.
3. Pověřeným a odpovědným pracovníkem objednatele pro operativní jednání s poskytovatelem je Jindřich Vaňkát.
4. Objednatel i poskytovatel sdělí případnou změnu odpovědných a pověřených osob druhé straně neprodleně. Tato povinnost platí i pro případ krátkodobých změn (např. z důvodu nemoci či dovolené).

VII. Cena díla

1. Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb. ve znění právních předpisů.
2. Měsíční cena za dílo je stanovena takto:

49.900,- Kč včetně DPH

- cena za úklid včetně dodávky hygienického materiálu –

DPH dle platné právní úpravy

3. Cena díla zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s provedením díla.
4. Zvýšení ceny díla je vyloučené.

VIII. Platební podmínky

1. Cena díla bude objednatelem hrazena měsíčně na základě faktury zaslané poskytovatelem na adresu Město Pelhřimov, Masarykovo nám 1, 393 01 Pelhřimov.
2. Fakturu zašle poskytovatel objednateli vždy do 5. dne následujícího měsíce.
3. Splatnost faktury se stanoví na 21 dní od data doručení objednateli.
4. Přílohou faktury je výkaz práce potvrzený objednatelem.
5. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání z účtu objednatele.
6. Úhrady faktur se objednatel zavazuje provádět bezhotovostně, převodem na účet poskytovatele.
7. Faktura musí obsahovat toto čestné prohlášení:
„Vystavitel tohoto daňového dokladu čestně prohlašuje, že není v insolvenčním ani obdobném řízení, a že se zavazuje zde vyčíslenou DPH uhradit včas a řádně příslušnému správci daně.“

Toto čestné prohlášení musí být uvedeno nad signací každého daňového dokladu. V opačném případě musí být čestné prohlášení dodavatele znovu opatřeno podpisem a razítkem dodavatele.
8. Smluvní strany si sjednávají, že pokud se poskytovatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem DPH, objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného správního úřadu.

IX. Sankce za porušení povinností

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat za každý započatý kalendářní den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky.
2. Poruší-li poskytovatel povinnosti dle této smlouvy včetně příloh (např. nedodržení Rozsahu úklidových prací, nedodání hygienického materiálu, nedodržení časového rozmezí pro provedení úklidu atd.), zaplatí objednateli za každé jednotlivé takovéto porušení smluvní pokutu ve výši 100,- Kč. Na toto porušení bude poskytovatel neprodleně upozorněn objednatelem. O tomto bude dále učiněn záznam do knihy „Evidence nedostatků“ vedené objednatelem. Na základě tohoto záznamu potvrzeného pověřenou osobou poskytovatele bude smluvní pokuta odečtena z měsíční ceny za dílo. Odečet smluvní pokuty vyznačí poskytovatel rovněž ve výkazu práce, který je přílohou faktury za dílo.

X. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to ode dne 1. 7. 2015 do dne 30. 6. 2017.
2. Před ukončením sjednané doby je možné smlouvu ukončit:
 - a) vzájemnou dohodou smluvních stran kdykoli během trvání smluvního vztahu. Dohoda musí být sepsána v písemné formě, jinak je neplatná.
 - b) písemnou výpovědí ze strany objednatele i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.
 - c) písemnou výpovědí ze strany poskytovatele. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.
 - d) odstoupením od smlouvy v případě porušení některého ustanovení této smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení poskytovateli. V pochybnostech se považuje pátý den po odeslání za den doručení.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny smlouvy, je možné učinit pouze ve formě písemných očíslovaných dodatků, pokud nebude ujednáno jinak.
2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající občanským zákoníkem a právními předpisy České republiky.
3. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, že text smlouvy odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že jim není znám žádný podstatný omyl, který by uzavření smlouvy vylučoval. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Pelhřimově dne 27.5.2015

V Českých Budějovicích dne

Ing. František Kučera

Ladislav Med

Radim März

BU - servis s.r.o.
Hraniční 6
370 08 Česká Budějovice



Přílohy:

Příloha č. 1 - Rozsah úklidových prací v čp. 2460

Příloha č. 2 – Rozsah úklidových prací v čp. 1, čp. 2, čp. 3 a čp. 56

Podlahové plochy č.p. 2460

	Umístění	Povrch	Druh míst.	okno plocha m2	Plocha		
Suterén	přístavba	nátěr	garáže	13,44	514,19		
		dlažba	schodiště	2,64	10,15		
	hlavní budova	dlažba	chodba		79,01		
				2,1			
1.Nadzemní		dlažba	schodiště		25,19		
		dlažba	soc.zař	10,5	33,42		
	přístavba	dlažba	schodiště	84,7	17,33		
		dlažba	hala, šatna		138,79		
		koberec	zas.míst	113,1	230,42		
		dlažba	chodba		30,36		
		koberec	zadveří		5,11		
		koberec	salonek		24,57		
		dlažba	soc.zař	5,76	37,09		
	hlavní budova	dlažba	chodba		107,31		
		dlažba	hala		43,63		
		koberec	zavětří		30,24		
		dlažba	vrátnice	5,17	11,64		
		dlažba	zadveří		3,65		
		dlažba	jídlna	42,32	78,51		
		lino	ict	10,58	21,55		
		dlažba	schodiště		27,48		
		lino	t.ústředna	10,58	20,85		
		lino	kancelář	21,16	34,46		
		dlažba	soc.zař	10,5	33,31		
	odbor soc. věcí	kanceláře včetně soc.z		63,3	63,3		
2.Nadzemní	přístavba	koberec	kanceláře		44,16		
		lino	kancelář		23,6		
		lino	kanceláře	52,92	87,06		
		lino	kanceláře	30,66	43,3		
		lino	sklad		22,6		
		dlažba	chodba	28,98	104,6		

			dlažba	hala					
			dlažba	schodiště				10,53	
			dlažba	soc.zař	4,4			17,15	
								17,27	
		hlavní budova	dlažba	chodba				119,86	
			dlažba	soc.zař	10,5			33,31	
			koberec	kancelář	21,16			36,94	
			lino	kanceláře	190,44			303,84	
			dlažba	schodiště				27,46	
3.Nadzemní			dlažba	chodba	28,98			104,6	
podlaží	přístavba		dlažba	hala				10,53	
			dlažba	schodiště				17,15	
			lino	výtah				3,04	
			koberec	kanceláře	229,68			66,76	
			lino	kancelář				23,6	
			lino	kanceláře	52,92			87,06	
			lino	kanceláře	30,66			43,3	
			dlažba	soc.zař	4,4			17,27	
		hlavní budova	dlažba	chodba				119,86	
			dlažba	soc.zař	10,5			33,31	
			koberec	kancelář	10,58			21,97	
			lino	kanceláře	201,02			373,33	
			dlažba	schodiště				27,46	
4.Nadzemní			dlažba	chodba				65,81	
podlaží			dlažba	schodiště	126,96			27,46	
			dlažba	soc.zař	10,5			33,31	
			koberec	zas.míst	31,74			51,71	
			plovoucí	kancelář	10,58			18,42	
			podlaha	kancelář	21,16			55,1	
			dlažba	kuchyně	10,58			12,08	
			koberec	chodba				24,86	
			koberec +	kanceláře	21,16			42	
			lino	kanceláře	21,16			54,99	

		lino	kanceláře	21,16		41,06	
		lino	kanceláře	42,32		81	
		lino	chodba	5,28		15,04	
		lino	kanceláře	42,32		70,57	
				1668,57	m2	4055,89	m2
Skleněné výplně, prosklené prostory 404 m2.							
	a výtahy se schodištěm.			404	m2		
Plochy celkem				2072,57	m2	4055,89	m2

Kanceláře:

Denní práce

Provozní místnosti:

Tel.ústředna:

Vrátnice:

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání kobercových ploch (příp. rohoží)
- vyprazdňování odpadkových košů včetně výměny pytlů na odpadky a následná likvidace odpadu (včetně potřebného vytřídění)

Týdenní práce

- stírání prachu na vlhko z volných ploch psacích stolků, parapetů, poliček, odkládacích desek, květinových stolků
- stírání prachu na vlhko z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu na vlhko a odstraňování skvrn na vypínačích světel
- otírání telefonů na vlhko
- odstraňování skvrn ze dveří, zasklených ploch, zrcadel a z nábytku
- odstraňování pavučin

Měsíční práce

- stírání prachu na vlhko z nábytku nad 1,7 m
- mytí dveří včetně obložek (zárubní)
- mytí radiátorů včetně přívodního potrubí
- stírání prachu na vlhko z hasicích přístrojů

**Chodby, schodiště,
společné prostory,
haly.**

Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů (příp. popelníků) včetně výměny pytlů na odpadky a následná likvidace odpadu (včetně potřebného vytržení)
- vytírání podlah na mokro nebo vysávání kobercových ploch (příp. rohoží)

Týdenní práce

- stírání prachu na vlhko z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu na vlhko a odstraňování skvrn na vypínačích světel
- odstraňování skvrn na vstupních ale i na dělicích dveřích (jak na plných tak i na prosklených)
- odstraňování pavučin

Měsíční práce

- stírání prachu na vlhko z nábytku nad 1,7 m
- mytí dveří vstupních a dělicích (jak plných tak i prosklených) včetně obložek (zárubní)
- mytí radiátorů včetně přívodního potrubí
- stírání prachu na vlhko z hasících přístrojů

Soc zařízení:

Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů včetně výměny pytlů na odpadky a následná likvidace odpadu (včetně potřebného vytržení)
- mytí sanitárních předmětů (mísy včetně nádrže na vodu, pisoáry, umyvadla včetně baterií)
- vytírání podlah na mokro
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, papír, ručníky, hyg. sáčky, tekuté mýdlo, vůně do WC a pisoárů, osvěžovač vzduchu)

Týdenní práce

- dezinfekční mytí sanitárních předmětů v rozsahu denních prací
- odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn, čištění zrcadel
- odstraňování skvrn ze dveří
- odstraňování pavučin
- stírání prachu na vlhko a odstraňování skvrn na vypínačích světel
- stírání prachu na vlhko ze zásobníků na toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, z osoušeče rukou atd.

Měsíční práce

- mytí radiátorů včetně přívodního potrubí
- mytí dveří včetně obložek (zárubní)
- mytí keramického obložení stěn

Kuchyňky:

Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů včetně výměny pytlů na odpadky a následná likvidace odpadu (včetně potřebného vyřídění)
- vytírání podlah na mokro

Týdenní práce

- stírání prachu na vlhko z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu na vlhko a odstraňování skvrn na vypínačích světel
- odstraňování skvrn ze dveří, sklokeramické desky a kuchyňské linky (včetně lednic, mikrovlnných trub, konvic atd.)
- odstraňování pavučin

Měsíční práce

- stírání prachu na vlhko z nábytku nad 1,7 m
- mytí radiátorů včetně přívodního potrubí
- mytí dveří včetně obložek (zárubní)
- mytí kuchyňské linky (včetně lednic, mikrovlnných trub, konvic atd.)
- mytí keramického obložení stěn

Výtahy:

Denní práce

- vytírání podlah na mokro

Týdenní práce

- odstraňování skvrn ze stěn a dveří (uvnitř i vně výtahu)

Měsíční práce

- mytí dveří a stěn (uvnitř i vně výtahu)

Zas. místnost 3 patro

Denní práce

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání kobercových ploch (příp. rohoží)
- vyprazdňování odpadkových košů včetně výměny pytlů na odpadky a následná likvidace odpadu (včetně potřebného vytrídění)
- leštění stolů

Týdenní práce

- stírání prachu na vlhko z volných ploch psacích stolů, parapetů, políček, odkládacích desek, květinových stolků
- stírání prachu na vlhko z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu na vlhko a odstraňování skvrn na vypínačích světel
- otírání telefonů na vlhko
- odstraňování skvrn ze dveří, zasklených ploch, zrcadel a z nábytku
- odstraňování pavučin

Měsíční práce

- stírání prachu na vlhko z nábytku nad 1,7 m
- mytí dveří včetně obložek (zárubní)
- mytí radiátorů včetně přírodního potrubí

V případě ponechaného nádobí v zasedací místnosti toto odnést do kuchyně.

**Zas. místnost
přizemí,
a salonek**

Denní práce

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání kobercových ploch (příp. rohoží)
- vyprazdňování odpadkových košů včetně výměny pytlů na odpadky a následná likvidace odpadu (včetně potřebného vyřízení)
- leštění stolů

Týdenní práce

- stírání prachu na vlhko z volných ploch psacích stolů, parapetů, poliček, odkládacích desek, květinových stolků
- stírání prachu na vlhko z nábytku do výše **1,7 m**
- stírání prachu na vlhko a odstraňování skvrn na vypínačích světel
- otírání telefonů na vlhko
- odstraňování skvrn ze dveří, zasklených ploch, zrcadel a z nábytku
- odstraňování pavučin

Měsíční práce

- stírání prachu na vlhko z nábytku nad **1,7 m**
- mytí dveří včetně obložek (zárubní)
- mytí radiátorů včetně přívodního potrubí

Nepravidelný provoz. V případě konání akce, (bude zapsána v knize provést úklid a zapsat do knihy)

Podzemní garáže

Týdenní práce

mytí podlah podzemních garáží (příp. strojní čištění) jednou za čtrnáct dní v letním období, jednou za týden v zimním období

- odstraňování pavučin
- stírání telefonu na vlhko
- stírání prachu na vlhko a odstraňování skvrn na vypínačích světel
- odstraňování skvrn ze dveří

Měsíční práce

- mytí dveří včetně obložek (zárubní)

Mytí oken dvakrát do roka (jaro, podzim) včetně svěšení, vyprání a pověšení záclon včetně vnější strany přístavby

PŘI VÝŠE JMENOVANÝCH ČINNOSTECH, U KTERÝCH TO CHARAKTER PROVÁDĚNÉ PRÁCE VYŽADUJE (např. mytí podlah, dveří, ker. obložení stěn, radiátorů, sanitárních předmětů atd.) BUDOU POUŽÍVÁNY I ČISTÍCÍ PROSTŘEDKY, NE POUZE ČISTÁ VODA !!!

Minimální dodávka hygienických a čistících prostředků měsíčně:

- **toaletní papír Jumbo 240 nerecyklovaný 20 balení**

- papírové ručníky Z-Z nerecyklované 15 krabic

- přípravek Domestos, Savo, do pisoárů tablety,

- vůně ve spreji,

- sáčky hygienické plastové(na toaletách jsou k dispozici držáky)
- toaletní mýdlo 5 ks 5 litrových kanystrů

Podlahové plochy č.p. 1, 2, 3, 56

č.p.1	Umístění	Povrch	Druh míst.	okno plocha m2	Plocha	Plocha celkem
Přízemí	Ověřování	lino	kanc.	18,16	6,35	4,28
	Veř.porádek	lino	kanc.	6,16	4,28	3,35
	Chodba	lino	kanc.		1,57	4,8
	Průjezd	dlažba			4,39	13,6
Ve dvoře	Průjezd	dlažba			3,82	10,09
	Kropáček	lino	kanc.	26,88	4,8	4,85
	Sekretariát	lino	kanc.	17,92	3,88	4,84
	Chodba	koberec			2,02	2,6
1.pat	Kuchyně	lino			1,43	2,41
	WC	dlažba		1,92	1,42	1,07
	Poláček	lino	kanc.	17,92	0,84	1,33
	Kocmanová	lino	kanc.	25,84	2,75	3,32
1.pat	Obřadní síň	parkety		46,8	8,13	6,54
					8,37	4,27
					0,77	5,68
					1,68	1,68
1.pat	Přípravná	koberec	kanc.	15,84	0,9	1,23
	Hala před obř.síní	dlažba			7,07	4,4
					6,48	3,95
					0,58	1,17
1.pat	WC	dlažba			0,89	1,11
					1,94	1,61
					1,87	1,65
					1,58	1,58
1.pat					1,94	1,38
					1,57	1,57
					1,34	1,88
					0,99	1,88
1.pat					0,66	1,33
					0,67	1,15
	Ježek	lino	kanc.	9,36	6,11	3,91
			kanc.		1,34	0,49
						24,5467

	Chodba		dlažba				4,16	2,06	13,28	27,3568	
							16,64	1,96	1,78	3,4888	
								2,68	3,6	9,648	40,4936
	Schodiště		dlažba				12,32	1,6	2,66	4,256	
								1,55	2,66	4,123	
								3,92	1,6	6,272	
								1,42	0,69	0,9798	
								1,28	0,64	0,8192	16,45
	Auditor		koberec	kanc.			9	3,88	3,6	13,968	
								2,83	0,9	2,547	
								1,6	0,58	0,928	
								0,43	1,79	0,7697	18,2127
	Kuchař		lino	kanc.			9	4,38	3,79	16,6002	
								0,55	1,6	0,88	
								0,39	1,75	0,6825	
								1,15	0,9	1,035	19,1977
	Štefánek		lino	kanc.			16,64	5,18	3,67	19,0106	
								0,536	3,62	1,94032	
								0,31	1,46	0,4526	
								0,31	1,46	0,4526	
								1,42	1,14	1,6188	
								0,8	0,45	0,36	23,83492
	Investiční		lino	kanc.			33,28	6,79	5,4	36,666	
								1,14	1,92	2,1888	38,8548
	Investiční vedoucí		lino	kanc.			24,96	5,29	4,16	22,0064	
								3,03	0,29	0,8787	22,8851
										0	
č.p.2	Starosta		koberec	kanc.			15,84	7,47	4,58	34,2126	
								1,04	0,5	0,52	34,7326
	Sekretariát		koberec	kanc.			7,92	7,62	2,75	20,955	
								0,97	0,36	0,3492	21,3042
	Hala		dlažba					4,07	7,7	31,339	
	Hala před zasedací m.		dlažba					4,23	1,79	7,5717	
								1	0,45	0,45	
								0,66	4	2,64	
								1,78	4,72	8,4016	19,0633

	Kuchyňka	lino						4,04	2,01	8,1204	
								1,27	2,75	3,4925	
								1,27	0,26	0,3302	11,9431
	Zasedací místnost	koberec					21,6	5	6,9	34,5	
č.p.3										0	
	Kubánek	koberec	kanc.				9,12	5,85	3,05	17,8425	
	Machačová	koberec	kanc.				9,12	2,46	5,73	14,0958	
	Dufek Martina	lino	kanc.				9,12	5,8	2,25	13,05	
	Čekalová	koberec	kanc.				9,12	7,74	5,67	43,8858	
	Chodba	dlažba						5,48	1,92	10,5216	
	Hala	dlažba						1,6	3,52	5,632	
								1,5	1,2	1,8	
								1,2	1,11	1,332	8,764
	Hala horní	dlažba								25,9	
	Zasedací míst.	koberec								18,2	
	Pípal	koberec	kanc.				2,38			22,8	
	Turková	koberec	kanc.				2,4			21,2	
	Dufek	koberec	kanc.				2,4			21,2	
	Sprcha	dlažba								5,1	
Mezipatro	Zasedací místnost	koberec					10,8	6,11	7,68	46,9248	
	WC	dlažba						1,04	0,9	0,936	
	Chodba	dlažba						2,29	5,76	13,1904	
								0,66	1,25	0,825	14,0154
	Schodiště	nátěr						1,93	2,2	4,246	
Přízemí	Schodiště	dlažba						2,3	1,68	3,864	
	Průjezd	dlažba						11,2	2,7	30,24	
								2,16	2,85	6,156	
								2,43	0,96	2,3328	
								12,95	3,35	43,3825	82,1113
č.p.56	Cahová+Kubisková	lino	kanc.				18,48	7,45	4,75	35,3875	
	Pokladna + Čekalová	koberec	kanc.				18,48	7	4,67	32,69	
	Kuchyňka	dlažba						1,6	2,4	3,84	
								0,8	1,2	0,96	4,8
	Předsíňka	lino						2,95	0,88	2,596	
								1,3	0,79	1,027	3,623
	Chodba	dlažba						1,78	11,7	20,826	

[illegible]

Kanceláře:

Denní práce

Zas. místnost č.p.2

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání kobercových ploch (příp. rohoží)
- vyprazdňování odpadkových košů včetně výměny pytlů na odpadky a následná likvidace odpadu (včetně potřebného vytrídění)

Týdenní práce

- stírání prachu na vlhko z volných ploch psacích stolů, parapetů, políček, odkládacích desek, květinových stolků
- stírání prachu na vlhko z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu na vlhko a odstraňování skvrn na vypínačích světel
- otírání telefonů na vlhko
- odstraňování skvrn ze dveří, zasklených ploch, zrcadel a z nábytku
- odstraňování pavučin

Měsíční práce

- stírání prachu na vlhko z nábytku nad 1,7 m
- mytí dveří včetně obložek (zárubní)
- mytí radiátorů včetně přívodního potrubí
- stírání prachu na vlhko z hasicích přístrojů

V případě ponechaného nádobí v zasedací místnosti toto odnést do kuchyně.

Chodby, schodiště, pr

Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů (příp. popelníků) včetně výměny pytlů na odpadky a následná likvidace odpadu (včetně potřebného vytrídění)
- vytírání podlah na mokro nebo vysávání kobercových ploch (příp. rohoží)

Týdenní práce

- stírání prachu na vlhko z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu na vlhko a odstraňování skvrn na vypínačích světel
- odstraňování skvrn na vstupních ale i na dělicích dveřích (jak na plných tak i na prosklených)
- odstraňování pavučin

Měsíční práce

- stírání prachu na vlhko z nábytku nad 1,7 m
- mytí dveří vstupních a dělicích (jak plných tak i prosklených) včetně obložek (zárubní)
- mytí radiátorů včetně přírodního potrubí
- stírání prachu na vlhko z hasících přístrojů

Soc zařízení:

Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů včetně výměny pytlů na odpadky a následná likvidace odpadu (včetně potřebného vyřízení)
- mytí sanitárních předmětů (mísy včetně nádrže na vodu, pisoáry, umyvadla včetně baterií)
- vytírání podlah na mokro
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, papír, ručníky, hyg. sáčky, tekuté mýdlo, vůně do WC a pisoárů, osvěžovač vzduchu)

Týdenní práce

- dezinfekční mytí sanitárních předmětů v rozsahu denních prací
- odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn, čištění zrcadel
- odstraňování skvrn ze dveří
- odstraňování pavučin
- stírání prachu na vlhko a odstraňování skvrn na vypínačích světel
 - stírání prachu na vlhko ze zásobníků na toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, z osoušeče rukou atd.

Měsíční práce

- mytí radiátorů včetně přívodního potrubí
- mytí dveří včetně obložek (zárubní)
- mytí keramického obložení stěn

Kuchyňky:

Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů včetně výměny pytlů na odpadky a následná likvidace odpadu (včetně potřebného vytřídění)
- vytírání podlah na mokro

Týdenní práce

- stírání prachu na vlhko z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu na vlhko a odstraňování skvrn na vypínačích světel
 - odstraňování skvrn ze dveří, sklokeramické desky a kuchyňské linky (včetně lednic, mikrovlnných trub, konvic atd.)
- odstraňování pavučin

Měsíční práce

- stírání prachu na vlhko z nábytku nad 1,7 m
- mytí radiátorů včetně přívodního potrubí
- mytí dveří včetně obložek (zárubní)
- mytí kuchyňské linky (včetně lednic, mikrovlnných trub, konvic atd.)
- mytí keramického obložení stěn

Č. p.3 zasedací místnost, chodbička schody a průjezd pouze měsíční úklid. (v případě konání akce bude firma vyzooměna)

Obřadní síň - denní úklid provést v pátek, jinak každý den provést kontrolu knihy a případě provádění úklidu udělat záznam, jinak týdenní a měsíční práce dle režimu kanceláře.

Mytí oken dvakrát do roka (jaro, podzim) včetně svěšen, vyprání a pověšení záclon.

PŘI VÝŠE JMENOVANÝCH ČINNOSTECH, U KTERÝCH TO CHARAKTER PROVÁDĚNÉ PRÁCE VYŽADUJE (např. mytí podlah, dveří, ker. obložení stěn, radiátorů, sanitárních předmětů atd.) **BUDOU POUŽÍVÁNY I ČISTÍCÍ PROSTŘEDKY, NE POUZE ČISTÁ VODA !!!**

Jiné požadavky: toaletní papír Jumbo 240 dvouvrstvý, papírové ručníky Z-Z lepší kvalita přípravek Domestos, Savo, do pisoárů tablety, vůně ve spreji, sáčky hygienické plastové (na toaletách jsou k dispozici držáky)