

Tento projekt bude spolufinancován ze Státního fondu životní prostředí ČR
v rámci Národního programu Životní prostředí, výzva č. 3/2020
Název projektu: Vodovod pro místní části Borek a Hliněná

Textová část
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
pro veřejnou zakázku na služby

(veřejná zakázka malého rozsahu, ve smyslu ust. § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“, či „ZZVZ“). Je zadávána postupem mimo režim zákona dle ust. § 31 zákona při dodržení zásad dle ust. § 6 zákona. Zadání této zakázky se řídí dokumentem „Vnitřní směrnice č. 3/2018, pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“, v souladu s dokumentem „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020“ verze 9.0. Pokud je v této výzvě obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle takového ustanovení použit zadavatelem VZMR pouze jako dobrovolně zvolená forma v daném výběrovém řízení (kterou je však povinen účastník splnit), ač zadavatel postupuje dle ust. § 31 zákona.

Vodovod pro místní části Borek a Hliněná, DUR+DSP+DPS

Zadavatel:

OBEC MALŠOVICE
se sídlem: Malšovice 6, 405 02 Děčín
IČ 00261548

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních – Jiří Krpálek, starosta obce



Adresa internetového profilu zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/aac6c32d-85f1-4235-abba-3130c2a057d2>



Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro účastníky závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje účastníkům podle podmínek výběrového řízení, předává písemně, písemně osobně nebo písemně e-mailem, a to v českém jazyce na adresy, které účastníci uvedou při vyžádání zadávací dokumentace.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na konkrétní výrobek, materiál, technologii, specifické označení, příp. na obchodní firmu, atd., vše ve smyslu ustanovení § 89 odst. 5 ZZVZ, tak se dle ustanovení § 89 odst. 6 ZZVZ má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník výběrového řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné rovnocenné řešení.

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Popis předmětu zakázky

Projekt řeší vypracování projektové dokumentace a poskytnutí inženýrské činnosti pro výstavbu vodárenské sítě vč. zdroje a akumulace pro místní části Borek a Hliněná obce Malšovice.

Návrh veškerých stavebních objektů bude navazovat a přímo vycházet z *Koncepce zásobování vodou místních částí Borek a Hliněná obce Malšovice*, verze v1 03.09.2020, zpracovatel Ingreal Děčín, spol. s r.o., Alternativa 2.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí služeb v oblasti administrativní, projektové a inženýrské činnosti, v rozsahu:

1. vyhotovení projektové dokumentace pro umístění stavby (**DUR**) dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, projednání dokumentace s dotčenými účastníky, orgány a organizacemi za účelem vydání územního rozhodnutí, vypracování žádosti na zahájení územního řízení (**IČ UR**). V rámci zpracování projektové dokumentace bude zajištěno geodetické zaměření (podrobné polohopisné a výškopisné zaměření) dotčené lokality. Geodetické zaměření bude zpracováno do situačního zákresu ve 3D, v souřadnicovém systému S-JTSK a ve výškovém systému B.p.v. V rámci zpracování projektové dokumentace bude zajištěn geologický průzkum dotčené lokality,

DUR bude předána v tištěné verzi ve 3 paré a 2x v elektronické verzi na CD/DVD. Digitální forma dokumentace je zcela rovnocenná její tištěné verzi a musí obsahovat celý text včetně všech příloh a výkresů. Názvy příslušných souborů je nutné volit výstižně tak, aby byl zřejmý jejich obsah a umístění v dokumentaci. Textová část bude uložena ve formátu *.doc, *.docx, Tabulková a rozpočtová část ve formátu *.xls, *.xlsx, obrázky *.tif nebo *.jpg. výkresy ve formátech *.dwg nebo *.dgn. A dále veškeré výstupy *.pdf - Adobe Acrobat, vždy v obou formátech.

vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (**DSP**) dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v členění, obsahu a rozsahu dle Příloh Vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění, včetně zpracování kontrolního rozpočtu v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se stanovením předpokládané hodnoty investičních nákladů veřejné zakázky s rekapitulací všech zpracovaných soupisů.

DSP bude předána v tištěné verzi v 6 – ti paré a 2x v elektronické verzi na CD/DVD. Digitální forma dokumentace je zcela rovnocenná její tištěné verzi a musí obsahovat celý text včetně všech příloh a výkresů. Názvy příslušných souborů je nutné volit výstižně tak, aby byl zřejmý

jejich obsah a umístění v dokumentaci. Textová část bude uložena ve formátu *.doc, *.docx, Tabulková a rozpočtová část ve formátu *.xls, *.xlsx, obrázky *.tif nebo *.jpg. výkresy ve formátech *.dwg nebo *.dgn. A dále veškeré výstupy *.pdf - Adobe Acrobat, vždy v obou formátech.

2. projednání dokumentace s dotčenými účastníky, orgány a organizacemi a zajištění veškerých potřebných dokladů pro vydání stavebního povolení (**IC SP**). Součástí inženýrské činnosti není zajištění vypořádání majetkoprávních vztahů, dodavatel však poskytne při jednáních objednateli případně potřebnou součinnost.
3. dále je předmětem vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (**DPS**) včetně položkového rozpočtu a soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, včetně všech nezbytných činností (vše 6x v tištěné i elektronické podobě, needitovatelná a 3x na CD/DVD, editovatelné), jež bude sloužit pro výběr dodavatele stavby, přičemž tato dokumentace bude v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění a dále s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jako podklad pro výběr zhotovitele stavebních prací a položkového rozpočtu.

DPS ani soupis prací nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 zákona nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V PD u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

Zadavatel prohlašuje, že vůči zpracovateli „*Koncepce zásobování vodou místních částí Borek a Hliněná obce Malšovice*“ zajistí vypořádání osobnostních autorských práv.

1.2. Místo plnění

Místem plnění této zadávací dokumentace je: sídlo zadavatele, sídlo vybraného dodavatele a území České republiky.

1.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní předmět CPV	71320000-7	Technické projektování
	75100000-7	Administrativní služby
	71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby

1.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 650 tis. Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

2. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů a požadovaný způsob prokázání

Prokázání kvalifikace účastníka

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace

Kvalifikaci prokáže dodavatel (dále jen účastník nebo dodavatel) podle výzvy k podání nabídek, podle této zadávací dokumentace a v souladu se zákonem. Bude pevně spojeno s nabídkou. Čestná prohlášení budou v nabídce doložena v originále ostatní doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. **Čestné prohlášení k základní způsobilosti bude podepsáno statutárním orgánem (viz. Příloha č.6).** Jde-li o právnickou osobu, čestné prohlášení musí být podepsáno každým členem statutárního orgánu, rovněž je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí toto čestné prohlášení být podepsáno každým členem.

2.1. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahluženým odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilost předložením kopií níže uvedených dokladů:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Dokladu že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:
 - Projektová činnost ve výstavbě
- c) Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů:
 - osvědčení o autorizaci autorizovaného inženýra v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ (nebo „Vodohospodářské stavby“) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (prostá kopie)“, zároveň doloží vztah autorizované osoby k dodavateli., zároveň doloží vztah autorizované osoby k dodavateli.

Doklady prokazující profesní způsobilost dle čl. 2.2 a) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

2.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu**

významných poskytnutých služeb obdobného charakteru [zpracování projektové dokumentace] provedených dodavatelem **v posledních 3 letech**. Seznam účastníků doloží **formou originálu čestného prohlášení** s uvedením rozsahu poskytnuté služby vč. uvedení ceny, místa a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží seznam realizovaných zakázek v posledních 3 letech obdobného charakteru:

- a) alespoň **1 služba** obdobného charakteru (zpracování projektové dokumentace pro umístění stavby (DUR) a zajištění vydání územního rozhodnutí (IČ UR) na **výstavbu nového vodovodu pro veřejnou potřebu o minimální délce 1 000 m**),
- b) alespoň **1 služba** obdobného charakteru (zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) a zajištění vydání stavebního povolení (IČ SP) na **výstavbu nového vodojemu o objemu minimálně 10 m³**),
- c) alespoň **1 služba** obdobného charakteru (zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) a zajištění vydání stavebního povolení (IČ SP) na **výstavbu nového vodovodu pro veřejnou potřebu o minimální délce 1 000 m**),
- d) alespoň **1 služba** obdobného charakteru (zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně položkového rozpočtu na **výstavbu nového vodovodu pro veřejnou potřebu o minimální délce 1 000 m**).

Účastník výběrového řízení v seznamu významných poskytnutých služeb uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatele), u kterých může zadavatel účastníkem výběrového řízení uvedené informace ověřit.

Zadavatel akceptuje prokázání technické kvalifikace jednou poskytnutou službou pro více jednotlivých poskytnutých služeb, splňuje-li tato poskytnutá služba více jednotlivých služeb (např. DSP i DPS) a zároveň splní požadované parametry jednotlivých služeb (např. ad c) a ad d)).

2.4. Ostatní informace vztahující se ke kvalifikaci

1. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění profesní způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou, dle čl. 2.2.a);
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle 2.1. jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele;

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti dle čl. 2.2.a) - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný

dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2. Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a dále profesní způsobilosti dle čl. 2.2.a). Splnění ostatní kvalifikace tj. profesní způsobilosti vyjma výpisu z obchodního nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování [a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele (vedoucího účastníka sdružení)] a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí v originále nebo v úředně ověřené kopii.

3. Pravost a stáří dokladů

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů, pokud tato kvalifikační dokumentace nestanoví jinak.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

3.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění:

Popis činnosti	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč. DPH
Zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR)			
Inženýrská činnost k zajištění vydání územního rozhodnutí (IČ UR)			
Zajištění geologického průzkumu			
Zajištění geodetického zaměření			

Zpracování projektové dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP)			
Zpracování kontrolního rozpočtu			
Inženýrská činnost k zajištění vydání stavebního povolení (IČ SP)			
Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby na výběr zhotovitele (DPS)			
Zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr			
CELKEM			

2. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady a výdaje účastníka. Účastník doloží v nabídce vyplněný kalkulační list nabídky (Příloha č. 4).
3. V cenách nejsou zahrnuty správní poplatky a poplatky za vyjádření účtované některými správci sítí technické infrastruktury.
4. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky a ve shodné výši v kalkulačním listu.

Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

3.2. Požadavky na zpracování návrhu smlouvy o dílo

1. Návrh Smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
2. Zadavatel zpracoval Návrh smlouvy o dílo dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „ObčZ“) a ten je samostatnou přílohou zadávací dokumentace. Jedná se o závazný vzor zadávacích podmínek. Účastníci zadávacího řízení v nabídce předloží doplněný návrh. Kromě požadovaného doplnění identifikačních údajů účastníka zadávacího řízení, nabídkové ceny a termínů plnění veřejné zakázky nesmí být návrh jinak doplňován, měněn, rozšiřován a jinak upravován.
3. Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

3.3. Požadavky na zpracování a členění nabídky

Nabídka bude podána písemně **1 x v originále** a dále zadavatel žádá o předložení **1 x v kopii** odpovídající originálu, dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele. Kompletní kopii nabídky předloží účastník 1x tištěnou. Originál nabídky musí být na titulní straně označen slovem „ORIGINÁL“, kopie musí být na titulní straně označena slovem „KOPIE“. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument. Dále zadavatel žádá, aby součástí nabídky byl též 1x kompletní sken nabídky na CD nebo DVD.

Nabídka bude předložena písemně v originále a kopii v **řádně uzavřené obálce** a zřetelně označena nápisem:

!! SOUTĚŽ – Vodovod pro místní části Borek a Hliněná, DUR+DSP+DPS – NEOTVÍRAT !!

Způsob zpracování nabídky:

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídka může být podána v jednom svazku, na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje, aby byly všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou řadou.
- Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny, nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout a **zapečetěna** tak, že všechny stránky včetně příloh budou **provlečeny provázkem**, provázek bude zavázán na uzlík a ten bude přelepen na titulní nebo zadní (papírové) straně samolepící páskou.
- Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky účastníka.

Seznam poddodavatelů:

Pokud má účastník v úmyslu plnit část veřejné zakázky pomocí jiné osoby (poddodavatele), uvede ve své nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a identifikační údaje každého poddodavatele dle *Přílohy č. 3*. Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům, je povinen tuto skutečnost v nabídce uvést.

Nabídka musí obsahovat níže uvedené náležitosti:

- **Vyplněný krycí list** nabídky musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka – účastník musí vyplnit všechny údaje zejména údaje o ceně, pro sestavení krycího listu nabídky účastník využije přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- **Doklady, jimiž účastník prokazuje kvalifikaci** dle čl. 2 této zadávací dokumentace.
- **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zadavatelem (např. plná moc, návrh smlouvy atd.).

Pokud dodavatel některou část nabídky považuje za obchodní tajemství nebo duševní vlastnictví, zřetelně vyznačí tyto údaje.

3.4. Zadávací lhůta

Účastník je vázán svou nabídkou 90 dnů.

4. Termíny plnění

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: 01/2021

Zpracování projektové dokumentace pro umístění stavby (DUR) (dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby) nejpozději do 10 týdnů od podpisu Smlouvy o dílo.

Zpracování žádosti o vydání územního rozhodnutí (IC UR): nejpozději do 10 týdnů od odevzdání DUR.

Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP): nejpozději do 14 týdnů po nabytí právní moci UR na základě písemné výzvy zadavatele.

Žádost o vydání stavebního povolení (IČ SP): inženýrská činnost bude zahájena bezprostředně do 2 týdnů od odevzdání DSP.

Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně položkového rozpočtu a soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, včetně všech nezbytných činností: nejpozději do 10 týdnů po písemné výzvě zadavatele/objednatelů odeslané dodavateli po nabytí právní moci stavebního povolení.

Nejzazší termín dokončení a předání díla: 31.01.2022

Dle podmínek poskytovatele dotace musí být podpořené projekty ve smyslu výzvy uvedené v záhlaví této části zadávací dokumentace realizovány nejpozději do 31.01.2022.

5. Prohlídka místa budoucího plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční, místo je veřejně přístupné.

6. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zaslána vyzvaným dodavatelům **poštou**.

6.2. Obsah zadávací dokumentace

Textová část zadávací dokumentace

příloha č. 1 Krycí list nabídky (1_Krycí list.xls)

příloha č. 2 Prohlášení o splnění základní způsobilosti (2_CP_ZZp.doc)

příloha č. 3 Prohlášení – seznam poddodavatelů a jiných osob (3_ZD_poddodavatele.doc)

příloha č. 4 Kalkulační list nabídky (4_ZD_Kalk_list.doc)

příloha č. 5 Přehled poskytnutých služeb (5_ZD_Přehled zakázek.doc)

příloha č. 6 Návrh smlouvy o dílo (6_SoD.doc)

Koncepce zásobování vodou místních částí Borek a Hliněná obce Malšovice, verze v1 03.09.2020, zpracovatel Ingreál Děčín, spol. s r.o.,

6.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná (může být i e-mailová) a doručena na adresu: Eurokom plus, s.r.o., Ing. Radek Vraný, Pražská 171, 411 55 Terežín, + 420 724 889 415, vrany@eurokomplus.cz.

6.4. Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za pořízení zadávací dokumentace.

7. Lhůta pro podání nabídky

7.1. Lhůta pro podávání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: 4. 12. 2020 do 12:00 hod.

7.2. Adresa pro podání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo osobně podat na adresu: Obecní úřad Obce Malšovice, Malšovice 6, 405 02 Děčín.

Při podání nabídky poštou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou

Obecního úřadu Obce Malšovice, Malšovice 6, 405 02 Děčín.

7.3. Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

7.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v zasedací místnosti úřadu Obecního úřadu Obce Malšovice dne 4. 12. 2020 od 14:00 hod. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise a také jeden zástupce účastníka, na základě zmocnění.

Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě.

O otevírání obálek bude sepsán protokol. U každé nabídky budou uvedeny údaje sdělované přítomným účastníkům při kontrole úplnosti nabídky včetně nabídkové ceny. Protokol o otevírání obálek podepisuje zadavatel nebo osoby, které byly otevíráním pověřeny. Pokud bude otevírat obálky komise, podepisují protokol všichni přítomní členové komise.

8. Kritérium pro zadání veřejné zakázky

8.1. Stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny včetně DPH.

V případě rozporu mezi cenou uvedenou v krycím listu a v návrhu smlouvy má přednost cena uvedená v návrhu smlouvy.

8.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny dle absolutní hodnoty nabídkové ceny celkem a to od nejnížší po nejvyšší.

9. Jiné požadavky

9.1. Změna podmínek zadávacího řízení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění a doplnění podmínek výběrového řízení.
2. Zadavatel upozorňuje účastníky na možnost zrušení výběrového řízení a to i bez udání důvodu, až do doby uzavření smlouvy.
3. Zadavatel upozorňuje účastníky na možnost omezení rozsahu plnění veřejné zakázky, především jednotlivých etap (DUR, IČ UR, DSP, IČ SP, DPS).

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

9.2. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

Malšovice, dne 20. 11. 2020