



CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

**„DODÁVKA FÓLIOVNÍKŮ PRO RODINNOU
ZEMĚDĚLSKOU PRODUKCI“**

zadávací dokumentace k veřejné zakázce

2016

Č.j.: 279935/2016-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce

na dodávky

Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb. o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 468 ze dne 15. června 2015 k zahraniční rozvojové spolupráci na rok 2016 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2018

veřejnou zakázku

„Dodávka fóliovníků pro rodinnou zemědělskou produkci“

zadávanou v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, (dále jen „ZVZ“), uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) pod evidenčním číslem 633073

druhem zadávacího řízení – otevřené řízení

na dodávky

Dodávky budou realizovány v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (dále jen „ZRS“) v Bosně a Hercegovině.

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Česká rozvojová agentura

Zastoupená: Ing. Michalem Kaplanem, ředitel

Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1

IČ: 75123924

Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1

č.ú.: 0000-72929011/0710

(dále jen „zadavatel nebo ČRA“)

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností:

Pyramida CS s.r.o.

Zastoupená: Radkem Meluzinem

Sídlem: Žirovnická 2389, Praha 10

Kancelář - koresp. adresa: Washingtonova 25, 110 00 Praha 1

IČ: 45306770

(dále jen „Pyramida“)

Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby

Zadavatel ve smyslu zákona:	
Název zadavatele:	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo zadavatele:	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ/DIČ	75123924 / není plátcem DPH

dále jen „zadavatel“

ÚDAJE O OSOBĚ POVĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ:

Název:	Pyramida CS s.r.o.
Sídlo:	Žirovnická 2389, 106 00 Praha 10
IČ/DIČ:	45306770/CZ45306770
Osoba oprávněná jednat:	Radek Meluzin - jednatel
Kontaktní osoba pro získání dalších informací:	Radek Meluzin
Telefon/mob.	274 860 055/777 979 881
E-mail:	radek.meluzin@pyramidacs.cz
Kontaktní osoba pro poskytnutí zadávací dokumentace:	Radek Meluzin (zadávací dokumentace je ode dne uveřejnění Oznámení o zakázce zdarma dostupná na Profilu zadavatele)
Telefon/fax:	274 860 055/221 874 870
E-mail:	radek.meluzin@pyramidacs.cz
Kontaktní osoba pro převzetí nabídek:	Česká rozvojová agentura, sekretariát – Eva Robová, Hynek Ciboch, Lukáš Svatek, Eva Kopčíková, další zaměstnanci zadavatele
Telefon/fax:	251 108 130

dále jen „pověřená osoba“

Obsah zadávací dokumentace

1.	Popis výchozího stavu	1
2.	Textový popis veřejné zakázky	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
3.1.	Doba plnění veřejné zakázky	4
3.2.	Místo plnění veřejné zakázky	5
4.	Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	5
5.1.	Základní kvalifikační předpoklady	6
5.2.	Profesní kvalifikační předpoklady	6
5.3.	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady	7
5.4.	Technické kvalifikační předpoklady	7
5.5.	Pravost a stáří dokumentů	8
6.	Způsob zpracování nabídky, forma nabídky	8
7.	Způsob zpracování nabídkové ceny	12
8.	Obchodní a platební podmínky	12
8.1.	Obchodní podmínky	12
8.2.	Platební podmínky	13
9.	Způsob hodnocení nabídek	13
9.1.	Dílčí kritéria	13
9.2.	Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení	13
10.	Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci	17
10.1.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky	17
10.2.	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	18
11.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	18
12.	Zadávací lhůta	18
13.	Termín a místo otevírání obálek	18
14.	Adresa zadavatele	19
15.	Kontaktní adresa v zemi příjemce	19
16.	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	19
17.	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	19
17.1.	Rozsah jiných požadavků – dodavatelský systém	19
18.	Další požadavky zadavatele	20
19.	Práva zadavatele	20
20.	Přidělení veřejné zakázky	20
21.	Výčet příloh zadávací dokumentace	21

Zadávací dokumentace dle ust. § 44 ZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem (ZVZ).

1. Popis výchozího stavu

Ekonomická a sociální situace v zemi, rozvojová strategie země

Do roku 1992 byla Bosna a Hercegovina v rámci SFRJ charakterizována průměrným rozvojem. Ekonomickým motorem země byl těžký průmysl, který zásoboval výrobní závody v ostatních republikách SFRJ. Během válečného konfliktu, který probíhal v letech 1992 – 1995, byla většina průmyslových závodů zničena a došlo k přetrhání ekonomických vazeb s ostatními republikami. Po roce 1995 se tak země čelila v rámci poválečné rekonstrukce několika problémům: nízká míra HDP způsobená výše zmíněnými ekonomickými potížemi, slabé a nedůvěryhodné státní instituce; závislost na potravinové pomoci a vzájemná nedůvěra mezi jednotlivými národy (Bosňáci, Srbové, Chorvati).

V současnosti je BaH řazena do skupiny zemí s vyšším středním příjmem, kde HDP (2014) dosáhlo 18,29 mld. USD.¹ Dle hodnocení indexu lidského rozvoje (HDI; 2014) je BaH řazena na 86. místo (HDI=0,731) z celkového počtu 187 zemí.² Ekonomický růst (roční zvýšení HDP o cca. 6%) zaznamenaný v období 2000-2008 především díky exportu, domácí spotřebě a investicím se sice významně podílel na snížení chudoby, nicméně i přesto z celkové populace (3,818 mil.) 17,9 % obyvatel (2011) žije pod hranicí chudoby³ a země se potýká s vysokou mírou nezaměstnanosti, která mezi mladými lidmi (15-29 let) dosahuje až ke hranici 57%.⁴ K dalším problémům také patří roztržičnost státní správy. V důsledku administrativního členění do dvou politických entit, Federace Bosny a Hercegoviny (FBaH) a Republiky srbské (RS) a samosprávného Distriktu Brčko, vznikl komplikovaný vícevrstvý a zdvojený/ztrojený legislativní rámec.

Rozvojové priority Bosny a Hercegoviny byly definovány strategickým dokumentem „Strategie omezování chudoby v Bosně a Hercegovině 2004-2007“ z roku 2004. Následně byly připraveny návrhy celostátních strategických dokumentů pro schválení vládou Bosny a

¹ The World Bank. *Bosnia and Herzegovina*. [14.3.2016] Dostupné z: <http://data.worldbank.org/country/bosnia-and-herzegovina>.

² United Nations Development Programme, HDRO (Human Development Report Office). *Human Development Report 2014: Sustaining Human Progress: Reducing Vulnerabilities and Building Resilience*. 24.7.2014. [8.10.2015] Dostupné z: <http://hdr.undp.org/sites/default/files/hdr14-report-en-1.pdf>.

³ The World Bank. *Bosnia and Herzegovina*. [8.10.2015] Dostupné z: <http://data.worldbank.org/country/bosnia-and-herzegovina>.

⁴ The World Bank. *Improving Opportunities for Young People in Bosnia and Herzegovina*. 14.2.2013. [8.10.2015] Dostupné z: <http://www.worldbank.org/en/news/feature/2013/02/14/improving-opportunities-young-people-Bosnia-Herzegovina>.

Hercegoviny. Jedná se především o „Strategii rozvoje Bosny a Hercegoviny“, „Strategii sociálního začleňování“ a „Program veřejných investic“. Hlavní strategické cíle deklarované v těchto dokumentech jsou: makroekonomická stabilita země, konkurenceschopnost, zaměstnanost, udržitelný rozvoj, integrace do EU a sociální začleňování.

Vládní politika a aktivity donorů v daném sektoru

Budoucnost BaH významně ovlivní postupná integrace do EU. V návaznosti na tyto snahy byla podepsána mezinárodní smlouva "Stabilization and Association Agreement" (podepsána 2008, ratifikována 2010, vstoupila v platnost 2015), díky níž se BaH zavázala k plnění kritérií stanovených pro členy EU a k dodržování evropských standardů (včetně postupné harmonizace legislativy a politiky s "EU's Acquis Communautaire"). Jako nástroj stabilizačního procesu byl ustanoven program "European Partnership" definující principy a krátkodobé/střednědobé priority země, které (v r. 2008) stanovily mezi hlavními prioritami státu zavedení základního legislativního rámce pro zemědělství.

Dále byl sepsán strategický programový dokument "Strategic Plan for Harmonisation of BiH Agriculture and Rural Development 2008-2011" představující vládní politiku země v oblasti zemědělství a zaměřující se na agendu potravinové bezpečnosti a na veterinární a fytosanitární opatření. Zemědělský sektor by tak měl směřovat ke zvýšení objemu produkce, jako i ke zlepšení struktury a kvality produkce.

V souladu se strategickým plánem jsou definovány zemědělské strategie pro každou entitu zvlášť: "FBiH Strategy for Agriculture and Rural Development" (2006-2010) a "RS Strategy for Agricultural Development" (2009-2015). Na státní úrovni byl dále sepsán dokument "Operational Programmes for the Harmonisation of BiH Agriculture, Food and Rural Development 2008-2011") předpokládající postupnou harmonizaci politiky a hospodářství na úrovni státu, entit a kantonů respektující směrnice EU pro nástroje předvstupní pomoci. Velký význam pro udržitelný rozvoj země, představovaly také tzv. MDGs ("Millennium Development Goals"), jejichž plnění bylo zahrnuto do střednědobého plánu rozvoje "Medium-Term Development Strategy 2004-2007". Stejný význam mají nyní Sustainable Development Goals (SDGs).

V květnu 2015 byla přijata „Střednědobá strategie rozvoje zemědělského sektoru ve Federaci BaH pro období 2015 - 2019“⁵. Jedním z jejích cílů je i rozvoj hodnotového řetězce a to jak horizontálně tak i vertikálně. Vzhledem k rostoucí závislosti na dovozu potravin se strategie zabývá i možnostmi zvýšení produkce zeleniny pro následující období a upozorňuje, že nynější investice, např. do mechanizace a fóliovníků, jsou nedostačující. Přímá podpora investic v těchto oblastech by mohla přispět ke zvýšení produkce zeleniny na 137 tisíc tun ročně, což by bylo o 26% více než průměr za období 2010-2012.

⁵ FMPSV. „SREDNJOROČNA STRATEGIJA RAZVOJA POLJOPRIVREDNOG SEKTORA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE ZA PERIOD 2015. - 2019.GODINA“. [14.3.2016] Dostupné z: http://fmpps.gov.ba/upload_files/1440617190-368_1286_1872_b.pdf

V poválečném období se BaH stala příjemcem velkého množství finanční i expertní pomoci, kterou v oblasti rozvoje venkova poskytla řada mezinárodních organizací i rozvojových agentur. Mimo EU (Evropské komise a členských států) jako největšího z donorů v zemi a USA, které je druhým nejdůležitějším donorem, působí v zemi i multilaterální donoři EBRD (European Bank for Reconstruction and Development), EIB (European Investment Bank), WB (World Bank), či agentury OSN "United Nations agencies". Skupinu dále doplňují bilaterální dárce zahrnující Švédsko, Německo, Itálii, Švýcarsko, Norsko či Japonsko.

Podporu pro zemědělství, lesnictví či rozvoj venkova obdržela BaH od rozvojových agentur USA (USAID), Švédska (SIDA), Itálie, Velké Británie (DFID), Japonska (JICA), Španělska (AECID), Švýcarska (SDC/SECO), České republiky (ČRA), Evropské komise, WB, EBRD, UNDP, FAO a dalších. V posledních letech se však množství alokované pomoci značně snížilo. Mnoho donorů tak opustilo BaH v době politické stagnace a zhoršené ekonomické situace. V roce 2009, 6 % z celkové zahraniční spolupráce připadalo na sektor zemědělství a lesnictví, v roce 2012 však hodnoty dosahovaly už jen 4 %. I přes velké množství alokované pomoci, zůstává socio-ekonomický rozvoj venkova stále nedostatečný.

Konkrétní projekty v sektoru zemědělství jsou financované např. USAID ("REGA - Rural Employment Generation Activity"; "FARMA - Fostering Agriculture Market Activity"; "Fostering Entrepreneurship in Rural Areas by Improving Competitiveness and Market Potential Project in BiH"; "Women Empowerment through Organic Farming in Bosnia and Herzegovina"), Českou republikou ("Development of a System for Breeding Beef Cattle in Bosnia and Herzegovina") a Evropskou komisí ("Support to BiH plant health administration").

Přímo v Tešnji již proběhly rozvojové projekty zaměřené na rozvoj regionu s ohledem na business kapacity (GIZ) a pěstování malin (Aid Charity Al Qatariyya). V rámci GIZ Prolocal programu posilování hodnotového řetězce produkce bobulovitého ovoce, proběhlo v roce 2015 několik školení, z nichž některá cílila přímo na ženy.

Kontext spolupráce ZRS ČR v Bosně a Hercegovině

V rámci Koncepce zahraniční rozvojové spolupráce České republiky na období 2010-2017⁶ je Bosna a Hercegovina zařazena mezi prioritní programové země. Spolupráce s Bosnou a Hercegovinou navazuje na tradici již dříve úspěšné realizovaných projektů ZRS v této zemi. Program rozvojové spolupráce s Bosnou a Hercegovinou na období 2011-2017 definuje zemědělství jako jeden z prioritních sektorů spolupráce. Tento projektový námět je plně v souladu s Programem ZRS pro Bosnu a Hercegovinu (2011-2017), neboť se dotýká zvýšení potravinové soběstačnosti a podpory drobných zemědělců.

⁶ Přijata usnesením vlády č. 336/2010

2. Textový popis veřejné zakázky

Plánovaná veřejná zakázka v rámci projektu „Zvýšení příjmu ohrožených skupin rodinnou zemědělskou produkcí“ vychází z tématu podpora zemědělské produkce“ schváleného usnesením vlády č. 468 ze dne 15. června 2015 k zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2016 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2018. Projekt je zároveň v souladu s primárním zaměřením programu rozvojové spolupráce s Bosnou a Hercegovinou 2011-2017 v sektoru zemědělství.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání a montáž 50 kusů fóliovníků vybraným příjemcům v Tešanj, v Bosně a Hercegovině. Součástí zakázky je také dodání materiálu pro sestavení závlahy, čerpadla, a soustavy technologie přihnojování.

Podrobná specifikace dodávky a dalších náležitostí dodávky je zpracována v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Partnerskou organizací pro realizaci zakázky je Tešanjská rozvojová agentura - Development Agency of Tešanj Municipality (TRA Ltd.)

Trg Alije Izetbegovića br 11, 74260 Tešanj

Ismar Alagić PhD, ředitel

Tel: +387 32 650 608

Fax: +387 32 650 390

E-mail: ismar.alagic@opcina-tesanj.ba

Tra@opcina-tesanj.ba

www.tra.ba

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi ČRA a vybraným uchazečem.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Termín zahájení realizace dodávek:** ihned po podpisu smlouvy s uchazečem – předpoklad červen 2016
- **Termín dokončení realizace dodávek:** květen 2017 v návaznosti na odsouhlasení finančních prostředků v rámci státního rozpočtu.

Dodavatel zakázky zajistí dodání a instalaci všech pro realizaci potřebných komponentů (dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace) na místo určení. Zakázka bude realizována ve dvou etapách a to na podzim 2016 (dodávka a instalace 25 jednotek, včetně proškolení příjemců) a následně v roce 2017 do 31. 5. 2017 (dodávka a instalace 25 jednotek, včetně proškolení příjemců). V případě neschválení příslušného státního rozpočtu, a tím zastavení financování projektu musí být možné projektované práce na konci kalendářního roku zastavit a dříve provedené práce ucelenou formou vyhodnotit. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín

plnění veřejné zakázky s ohledem na délku zadávacího řízení či další aspekty, které v průběhu plnění veřejné zakázky mohou vyvstat.

Dodavatel bude o způsobu a termínech dodávky při plnění zakázky komunikovat přímo s příjemci dodávky a s příslušnou partnerskou organizací. Zadavatel požaduje, aby dodavatel byl schopen komunikace v místním jazyce (srbský, nebo bosenský jazyk). Přesný termín dodávky bude s koncovými příjemci dodavatelem dohodnut minimálně 3 týdny před vývozem předmětu dodávky z ČR.

Dodávka je součástí komplexního projektu „Zvýšení příjmu ohrožených skupin rodinnou zemědělskou produkcí“. Bude proto zároveň koordinována s druhým realizátorem, který bude vybrán v rámci veřejné zakázky na služby – „Nastartování a podpora stabilní rodinné zemědělské produkce v Tešanji“.

Kontaktní informace budou poskytnuty vítěznému uchazeči.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění veřejné zakázky je Distrikt Brčko, Bosna a Hercegovina.

4. Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění projektu jsou tyto dodávky:

číslo kódu CPV	Název
44211500-7	<i>Skleníky</i>
03144000-2	<i>Zemědělský pomocný materiál</i>

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6 500 000,- Kč vč. DPH

Celková výše finančních prostředků, která bude na realizaci veřejné zakázky na období 2016–2017 uvolněna činí maximálně 6 500 000,- Kč včetně DPH. Na jednotlivé roky jsou prostředky schváleny následovně:

2016 – 3 250 000,- Kč

2017 – 3 250 000,- Kč (za předpokladu schválení státního rozpočtu ČR)

Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. Maximální jsou rovněž částky stanovené v jednotlivých letech. V případě, že nabídka uchazeče bude obsahovat vyšší hodnotu, bude uchazeč zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen z důvodů nesplnění zadávacích podmínek.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci způsobem a dle § 50 odst. 1 písm. a), b), c), d) ZVZ, popř. způsobem § 127 ZVZ či § 134 ZVZ (Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně systémem certifikovaných dodavatelů).

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahu vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 53 odst. 3 ZVZ.

Dodavatel předloží **čestné prohlášení**, jehož součástí musí být výčet jednotlivých písmen § 53 odst. 1 ZVZ včetně jejich textace, tj. písmeno c) až e), f) (ve vztahu ke spotřební dani), g), i) až l),

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce **výpis z evidence rejstříku trestů** od členů statutárního orgánu, tak i za právnickou osobu, které se tento kvalifikační předpoklad týká a z evidence rejstříku trestů právnických osob, pokud je právnickou osobou.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce také **potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení vzhledem ke spotřební dani**.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce potvrzení **příslušného orgánu či instituce**.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54

písm. a), b) ZVZ pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 54 písm. a) ZVZ – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

k § 54 písm. b) ZVZ – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

Uchazeč dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů – § 56 odst. 1 ZVZ a § 56 odst. 4, 5 ZVZ.

Doklady a dokumenty nutné k prokázání technických kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků (seznam předložených dokladů (jejich popis) vloží uchazeč do přílohy č. 6):

k § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ – seznamem významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech týkajících se obdobných projektů, tj. dodávka fóliovníků.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno doložení dodávky, či dodávek celkem min. 10 fóliovníků, každý o vnitřní ploše minimálně 50m² (na úrovni „podlahy“).

V seznamu bude uveden rozsah dodávek a doba poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

k § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ – jmenným **seznamem techniků (expertů)**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) – konkrétně na zaškolení příjemců z hlediska provozu a údržby jednotek.

Zadavatel požaduje, aby proškolení uživatelů provedla minimálně jedna osoba.

U každé osoby ve jmenném přehledu bude uvedeno, který níže uvedený kvalifikační požadavek tato osoba plní!

a) Vymezení kvalifikačních požadavků členů realizačního týmu

Člen realizačního týmu – minimálně 2 roky praxe s montáží, provozem a údržbou fóliovníků.

Minimálně 1 člen realizačního týmu musí ovládat srbský nebo bosenský jazyk (minimálně na úrovni odpovídající úrovni B2 společného evropského rámce) a současně český nebo anglický jazyk (minimálně na úrovni odpovídající úrovni B2 společného evropského rámce). Tuto skutečnost doloží tato osoba čestným prohlášením nebo údajem zaneseným v životopise.

Výše uvedené požadavky mohou být splněny kumulativně, tzn. nejméně 1 osobou celkem.

Každý z členů realizačního týmu, kterým uchazeč prokazuje splnění výše stanovených kvalifikačních kritérií, v rámci uvedeného přehledu vždy předloží:

- podepsaný strukturovaný profesní životopis; z životopisu musí u všech osob členů realizačního týmu vyplývat následující skutečnosti:
 - jméno a příjmení včetně funkce na plnění předmětu této veřejné zakázky
 - celková profesní praxe vztahující se k předmětu plnění, pokud je požadována výše
 - přehled o jazykových schopnostech
 - souhlas s účastí na plnění veřejné zakázky a vlastnoruční podpis.

5.5. Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce, či jiném jazyce, pokud tak vyplývá z mezinárodní dohody uzavřené ČR. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Vlastní nabídka uchazeče (netýká se dokladů k prokázání kvalifikace, které musí být předloženy v jazyce dle § 51 odst. 7 ZVZ) bude předložena v písemné formě v českém nebo anglickém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se zněním ZVZ.

Tam, kde není uvedeno jinak, řídí se obsah i forma nabídky a dokladů pro prokázání kvalifikace příslušnými ustanoveními ZVZ.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

1) Dokladová část:

a) Krycí list nabídky viz příloha č 1 s následujícím prohlášením:

- Prohlášení uchazeče, že uvedená celková nabídková cena vč. DPH je cenou konečnou a nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.

- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí)
- c) Seznam předložených dokladů prokazujících technické kvalifikační předpoklady – možno použít přílohu č. 6
- d) **Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií:**
 - základní kvalifikační předpoklady
 - profesní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - technické kvalifikační předpoklady.
- e) Doklady vyplývající z jiných požadavků zadavatele dle čl. 17 – dodavatelský systém:
 - vyplněná příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů,
 - smlouva(y) mezi uchazečem a subdodavatelem, pokud subdodavatel plní některou část kvalifikace.
- f) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- g) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- h) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

2) *Technická část:* ostatní doklady (dle požadavků zadavatele na zpracování nabídky v rámci jednotlivých bodů této zadávací dokumentace)

- a) **„Popis dodávaného vybavení a realizace dodávky“** obsahující následující kapitoly:
 - podrobná specifikace nabízeného vybavení (včetně výčtu a technických parametrů), aby mohla být konstatována shoda s požadavky zadavatele, dle nepodkročitelných/závazných požadavků uvedených v příloze č. 2 zadávací dokumentace, a také aby mohlo být provedeno hodnocení nabídek, a to včetně uvedení:
 - modelu, typu, výrobce dodávaného vybavení, či jednotlivých částí;
 - konkrétních technických hodnot, parametrů a rozměrů veškerého dodávaného vybavení a jeho částí;
 - jednotkové ceny vybavení,
 - přiložení standardního technického výkresu dodávané konstrukce foliovníků, s kótováním a označením modelu, typu a výrobce vybavení (musí být shodné s nabízeným vybavením). Za

technický výkres lze považovat i výňatek z katalogu, či jiného oficiálního dokumentu výrobce, obsahující okótované technické schéma, fotografii vybavení a označení modelu, typu a výrobce vybavení. Technický výkres může být zpracován v jiném než anglickém, či českém jazyce, musí v něm ale být jasně patrné výše zmíněné údaje;

- návrhu systému odvětrávání a jeho popis
 - specifikace nabízeného materiálu, včetně uvedení jeho izolačních vlastností, propustnosti denního slunečního spektra, odolnosti vůči UV záření a pevnosti.
 - specifikace možností oprav krytiny
 - dodávaných náhradních a opotřebitelných dílů dodávané techniky, včetně jejich seznamu, jednotkových cen, množství i určení použití.
- popis postupu realizace dodávky včetně návrhu všech potřebných dílčích aktivit předmětu plnění této VZ
- návrh obsahu a postupu proškolení uživatelů o správné obsluze a údržbě dodávaných fóliovníků a vybavení, včetně časového rozsahu (počet hodin) a podílu praktické části
- návrh zajištění technické podpory - záruční doba na celou tuto dodávku (hodnota bude uvedena v měsících, přičemž Zadavatel stanovuje minimální délku na 24 měsíců a maximální na 48 měsíců) a záruční servis a jeho dostupnost v oblasti příjemců. Délka a forma záručního servisu jsou předmětem hodnocení nabídek podaných v rámci této veřejné zakázky, Zadavatel proto požaduje uvedení požadovaných informací a dodání **návrhu záruční smlouvy**, která bude podepsána mezi dodavatelem a příjemce při předání dodávky.
- popis realizačního týmu (struktura řízení dodávky, role jednotlivých řešitelů, jejich praktické zkušenosti, stanovení jejich odpovědnosti za příslušné části realizace aktivit dodávky). V této kapitole doloží seznam všech členů realizačního týmu, v rámci nějž bude zabezpečena příslušná odbornost při realizaci předmětu veřejné zakázky a uvede, který člen realizačního týmu bude zodpovídat za jakou část realizace dané aktivity (tzn. kdo bude např. odpovídat za logistickou koordinaci, za proškolení příjemců, atd.)

Při uzavírání obchodní smlouvy na realizaci projektu se technická část příslušné nabídky stává součástí smlouvy.

3) Nabídková cena

řádně vyplněný Strukturovaný rozpočet uvedený v příloze č. 4;

- 4) V nabídce doložit uchazečem podepsaný návrh smlouvy s uvedením ceny dle čl. 7 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je přílohou č. 3.

- 5) ***Souhlas se zařazením do databáze zadavatele: Prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání za realizaci projektu na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.***
- 6) Další doklady dle potřeby uchazeče
- 7) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů všech částí nabídky.

FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a pokud možno v 1 kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. stránce nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Pokud bude možné, předloží uchazeč kopii nabídky a označí jí na titulní straně v pravém horním rohu označení „**KOPIE**“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu.

Nabídka bude kvalitním způsobem vtištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení (1x originál, 1x kopie), tak rovněž elektronicky ve formátu PC kompatibilním (neboť těmito prostředky je zadavatel vybaven) nejlépe na CD-ROM v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obdobném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky. Na CD **zadavatel uvítá uvedení dokumentů ve formátu, ve kterém byly vytvářeny, tj. v editovatelné podobě, zejména návrh smlouvy s přílohami a seznam dokladů dle přílohy č. 6.**

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma
IČ (příp. reg.číslo)
Sídlo, resp. bydliště uchazeče, resp. kontaktní adresa, pokud se liší od sídla
PSČ Obec/Město

Veřejná zakázka – otevřené řízení

Neotvírat před koncem lhůty pro podání nabídek:

VZ - Dodávka fóliovníků pro rodinnou zemědělskou produkci

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko uchazeče.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. f) ZVZ) a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. a) ZVZ):

- Vzhledem k tomu, že se jedná o dodávku zboží do země mimo EU, jedná se tedy o osvobození od daně při vývozu zboží dle § 66 zákona číslo 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty, zadavatel preferuje, aby uchazeč předložil tuto část zakázky (vývoz zboží) v nabídce bez DPH. Pokud uchazeč uvede nabídkovou cenu včetně DPH u vývozu zboží, musí v nabídce uvést z jakého důvodu tak činí.
- Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění cena bez DPH, výše případného českého DPH (0 – 21%) a celková cena včetně českého DPH (číslky i slovy). Tuto nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a celkovou cenu včetně českého DPH uvede uchazeč také v návrhu realizační smlouvy. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena, včetně případného českého DPH, bude taktéž předmětem hodnocení.
- Celková nabídková cena včetně DPH musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, včetně změny sazby daní včetně DPH, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny, obecný vývoj cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele, vyjma DPH v zemi příjemce a celních poplatků při dovozu do země příjemce, neboť DPH a celní poplatky v zemi příjemce bude hradit partnerská organizace zadavatele v Bosně a Hercegovině.
- Uchazeč je povinen prostudovat a dodržet celní předpisy v zemi příjemce.
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

Nabídková cena musí být doložena řádně vyplněným strukturovaným rozpočtem dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3).

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky.

Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy označené, nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil další textaci návrhu.

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat duplicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu ZVZ a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, či nebude-li smlouva podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění podmínek stanovených ZVZ a zadavatelem v zadávacích podmínkách.

8.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je jako příloha č. 3 součástí zadávací dokumentace.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ podle **ekonomické výhodnosti** nabídek pomocí níže uvedených kritérií:

9.1. Dílčí kritéria

Popis kritéria	Váhy v %
a) Celková nabídková cena včetně DPH	- váha dílčího kritéria 50 %
b) Technické řešení dodávky	- váha dílčího kritéria 30 %
c) Zajištění technické podpory	- váha dílčího kritéria 20 %

9.2. Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení

Zadavatel zdůrazňuje, že mu jde o to, získat co nejvyšší kvalitu plnění za předpokládanou hodnotu zakázky.

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč. Celková nabídková cena musí být zpracována dle bodu č. 7 zadávací dokumentace. Nabídková cena je cenou celkovou, tj. součet položek strukturovaného rozpočtu uchazeče (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

V rámci dílčího kritéria ad b) bude zadavatel hodnotit technické řešení dodávky. Zejména kvalitu materiálu z hlediska izolačních vlastností (čím vyšší, tím bude hodnoceno lépe), propustnosti denního slunečního spektra (čím vyšší, tím bude hodnoceno lépe), odolnosti vůči UV záření (čím vyšší, tím bude hodnoceno lépe), pevnosti materiálu (čím vyšší, tím bude hodnoceno lépe). Zohledněny budou také možnosti oprav krytiny (čím méně náročné na čas a výdaje, tím lépe). Hodnocen bude také nabízený systém odvětrávání z hlediska jeho efektivity (čím efektivněji bude umožněno udržení správného klimatu, teploty, vlhkosti a výměny vzduchu, tím bude hodnoceno lépe).

Uchazeč vypracuje dokument „Popis dodávaného vybavení a realizace dodávky“, ve kterém uvede detailní popis nabízeného zboží, včetně veškerých parametrů k prokázání výše zmíněných vlastností.

Samotné hodnocení v rámci daného dílčího kritéria bude provedeno hodnotící komisí na základě níže uvedených podkritérií daného dílčího kritéria:

Název dílčího podkritéria	Popis hodnocení	Příslušná váha podkritéria
a) Kvalita materiálu fólie	<u>Lépe budou hodnoceny nabídky:</u> S vyšší kvalitou nabízeného materiálu z hlediska: izolačních vlastností, propustnosti denního slunečního spektra, odolnosti vůči UV záření a pevnost materiálu. Dále také s vhodnější možností oprav krytiny	20%
b) Systém odvětrávání	<u>Lépe budou hodnoceny nabídky:</u> S vyšší efektivitou navrženého systému odvětrávání, s přihlédnutím k vynaložené práci a energetické náročnosti (méně je lépe)	10 %

Metoda přidělování bodových hodnot:

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést k jednotlivým dílčím kritériím maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (celková nabídková cena) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce daného kritéria, tedy 50 %.

Počet přidělených bodů se počítá podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \cdot 50 \%$$

Podkritérium „Kvalita materiálu fólie“

Hodnotící komise přidělí 1-20 bodů (nejlepší nabídka bude hodnotící komisí ohodnocena 20 body a na ohodnocení dalších nabídek se členové hodnotící komise usnesou a přidělí adekvátní počet bodů nabídkám dle splnění požadavků zadavatele a vzhledem k nabídce

nejlépe vyhovující těmto požadavkům). Takto získané body odpovídají váze dílčího hodnotícího kritéria. Nejvhodnější nabídka tak získá 20 % v celkovém hodnocení.

Podkritérium „Systém odvětrávání“

Hodnotící komise přidělí 1-10 bodů (nejlepší nabídka bude hodnotící komisí ohodnocena 10 body a na ohodnocení dalších nabídek se členové hodnotící komise usnesou a přidělí adekvátní počet bodů nabídkám dle splnění požadavků zadavatele a vzhledem k nabídce nejlépe vyhovující těmto požadavkům). Takto získané body odpovídají váze dílčího hodnotícího kritéria. Nejvhodnější nabídka tak získá 10 % v celkovém hodnocení.

V rámci dílčího kritéria c) Zajištění technické podpory bude zadavatel hodnotit zajištění technické podpory. Zejména to, jaké podmínky poskytnutí záručního servisu uchazeč nabídne následnému vlastníkovu dodávky, především z hlediska včasného odstraňování reklamovaných vad, technické pomoci (odborné a materiální, např. i dodání náhradních dílů) a dostupnosti servisu (jak z hlediska časového tak případně také finančního). Bude také hodnocen rozsah a postup při proškolení příjemců dodávky. Uchazeč vypracuje dokument „Popis dodávaného vybavení a realizace dodávky“, ve kterém popíše způsob plnění předmětu této veřejné zakázky.. U každé aktivity musí být uvedeno, který člen realizačního týmu zodpovídá za její realizaci.

Podmínky navržené uchazečem pro záruční servis budou vedle popisu v dokumentu „Popis dodávaného vybavení a realizace dodávky “ také doloženy návrhem, či návrhy (mohou být 2 samostatné smlouvy) „Záruční a servisní smlouvy“. Závazný návrh smlouvy, či smluv doloží uchazeč v rámci své nabídky jako přílohu dokumentu „Popis dodávaného vybavení a realizace dodávky“

Délku poskytnuté záruky na dodávku po oficiálním předání dodávky příjemci do užívání uvede uchazeč v měsících. Zadavatel stanovuje minimální délku záruky poskytnuté uchazečem na 24 měsíců, a maximální délku na 48 měsíců. Délka poskytnuté záruky bude uvedena uchazečem v návrhu či návrzích „Záruční a servisní smlouvy“

Samotné hodnocení v rámci daného dílčího kritéria bude provedeno hodnotící komisí na základě níže uvedených podkritérií daného dílčího kritéria:

Název dílčího podkritéria	Popis hodnocení	Příslušná váha podkritéria
c) Podmínky záručního servisu	<u>Lépe budou hodnoceny nabídky:</u> Lépe bude hodnocena nabídka, která nabídne vhodnější způsob řešení záručních oprav s ohledem na dostupnost servisu pro příjemce (místo převzetí k servisu a předání z opravy – požaduje se jednotné) a rychlost oprav (minimalizace dopadu oprav na provoz).	10 %
d) Délka záruční lhůty na dodávku	Lépe budou hodnoceny nabídky s delší záruční lhůtou uvedené v návrhu „Záruční a servisní smlouvy“. Hodnota bude uvedena v měsících, přičemž Zadavatel stanovuje minimální délku na 24 měsíců a maximální na 48 měsíců.	5 %
e) Návrh rozsahu a postupu školení příjemce	<u>Lépe budou hodnoceny nabídky:</u> S větším rozsahem školení včetně praktických ukázek a prověření osvojení si nových dovedností a znalostí posluchači.	5 %

Metoda přidělování bodových hodnot:

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést k jednotlivým dílčím kritériím maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

Podkritérium „Podmínky záručního servisu“

Hodnotící komise přidělí 1-10 bodů (nejlepší nabídka bude hodnotící komisí ohodnocena 10 body a na ohodnocení dalších nabídek se členové hodnotící komise usnesou a přidělí adekvátní počet bodů nabídkám dle splnění požadavků zadavatele). Takto získané body odpovídají váze dílčího hodnotícího kritéria. Nejvhodnější nabídka tak získá 10 % v celkovém hodnocení.

Podkritérium „Délka záruční lhůty na dodávku“

Pokud uchazeči nabídnou hodnotu nižší, než je zadavatelem stanovená jako minimální, budou z výběrového řízení vyloučeni pro nesplnění požadavků zadavatele v zadávacích podmínkách.

Pokud uchazeč nabídne hodnotu v rámci tohoto pod-kritéria vyšší, než je zadavatelem stanovená maximální hodnota, bude zadavatelem akceptována pro plnění veřejné zakázky, avšak pro účely hodnocení bude hodnotící komisí pro danou nabídku použita zadavatelem stanovená maximální hodnota pro toto hodnotící pod-kritérium (tj. 48 kalendářních měsíců).

Hodnotící komise porovná hodnoty tohoto hodnotícího pod-kritéria nabízené jednotlivými uchazeči s hodnotou uchazeče, který nabídne pro zadavatele nejvýhodnější, tedy nejdelší, záruční dobu pro dodávané vybavení a mechanizaci v rámci všech podaných nabídek pro toto hodnotící pod-kritérium. Nabídky budou v rámci tohoto podkritéria hodnoceny matematicky s využitím následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \cdot 5 \%$$

Hodnotící komise zaokrouhlí uchazečem dosažený počet bodů (%) v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria na dvě desetinná místa.

Podkritérium: „Návrh rozsahu a postupu školení příjemce“

Hodnotící komise přidělí 1-5 bodů (nejlepší nabídka bude hodnotící komisí ohodnocena 5 body a na ohodnocení dalších nabídek se členové hodnotící komise usnesou a přidělí adekvátní počet bodů nabídkám dle splnění požadavků zadavatele). Takto získané body odpovídají váze dílčího hodnotícího kritéria. Nejvhodnější nabídka tak získá 5 % v celkovém hodnocení.

Hodnocení více nabídek stejným počtem bodů se připouští u všech bodů hodnocení.

Toto hodnocení komise uvede a odůvodní do Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za ekonomicky nejvýhodnější.

V případě 2 a více nabídek na 1. – 3. místě bude jako výhodnější označena nabídka hodnocena lépe v podkritériu Technické řešení dodávky.

V případě rovnosti i v tomto podkritériu bude jako výhodnější označena nabídka hodnocena lépe v podkritériu Zajištění technické podpory.

V případě rovnosti i v tomto kritériu bude zadávací řízení zrušeno.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Cena může být uvedena max. s 2 desetinnými místy.

Matematické výpočty budou provedeny při zaokrouhlení na 2 desetinná místa.

10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci

10.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Místo plnění je veřejně přístupné.

10.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám dle ust. § 49 odst. 1 ZVZ musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to písemně na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností. V případě využití elektronické pošty musí být splněn nárok na el. podpis nebo značku dle bodu 18. ZD.

11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je kancelář sekretariátu ředitele zadavatele:

Zadavatel:	
Název zadavatele:	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo zadavatele:	Nerudova 3, 118 50 Praha 1

Kontaktní osoba pro převzetí nabídek: Lukáš Svatek, Eva Kopčíková, Eva Robová nebo další přítomné osoby.

Nabídky je možno podávat osobně, a to v pracovních dnech **od 9,00 do 16,00 hod.** po celou lhůtu pro podání nabídek uvedenou v oznámení o zakázce – **v poslední den lhůty tedy pouze do času konce lhůty uvedeného v Oznámení o zakázce.**

Každý uchazeč, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, údaje o datu a čase doručení nabídky.

Zájemci mohou podat nabídku na adresu pověřené osoby rovněž např. poštou (držitelem poštovní licence), kurýrem, apod. tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek – tíha doručení nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je plně na straně uchazeče.

Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Prodloužení zadávací lhůty a přerušení jejího běhu je stanoveno ustanovením § 43 ZVZ.

Délku zadávací lhůty stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce ve VVZ na 6 měsíců.

13. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 71 ZVZ.

Proto upozorňujeme uchazeče, na nutnost dodržet ustanovení o přípustném jazyku v nabídce, jak je uvedeno výše.

Dále prosíme předložit v nabídce doklad, ze kterého bude vyplývat oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy v nabídce, že je osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, pokud toto oprávnění nevyplyvá z výpisu z obchodního rejstříku.

Tento doklad lze umístit např. do sekce *Další doklady dle potřeby uchazeče*, jak je uvedeno výše.

Otevírání obálek započne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na dvě fyzické osoby. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočník.

Zadavatel může od zástupců uchazečů vyžadovat předložení písemné plné moci o pověření zastupování uchazeče při otevírání obálek. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

14. Adresa zadavatele

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

15. Kontaktní adresa v zemi příjemce

Tešanjská rozvojová agentura - Development Agency of Tešanj Municipality (TRA ltd.)
Trg Alije Izetbegovića br 11, 74260 Tešanj

Ismar Alagić PhD, ředitel
Tel: +387 32 650 608
Fax: +387 32 650 390
E-mail: ismar.alagic@opcina-tesanj.ba
Tra@opcina-tesanj.ba
www.tra.ba

16. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Pyramida CS s.r.o. – kontakty viz záhlaví této zadávací dokumentace

17. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

17.1. Rozsah jiných požadavků – dodavatelský systém

V souladu s ust. § 44 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). K tomuto může uchazeč použít přílohu č. 5.

V návaznosti na ust. § 69 odst. 3 ZVZ zadavatel požaduje písemný souhlas subdodavatele plnění některou část kvalifikace s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden -

formou smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, pokud subdodavatel plní některou část kvalifikace.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

18. Další požadavky zadavatele

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat
- veškerá korespondence zadavatele vůči uchazeči, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností
- každá zasláná zpráva dodavatele/uchazeče vůči zadavateli elektronickou poštou bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou značkou; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit, změnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky v souladu s § 49 ZVZ. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.

20. Přidělení veřejné zakázky

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zadavatel po rozhodnutí dle § 81 odst. 1 ZVZ zadavatel odešle do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

21. Výčet příloh zadávací dokumentace

- č. 1 Krycí list nabídky
- č. 2 Technická specifikace dodávky
- č. 3 Návrh smlouvy
- č. 4 Strukturovaný rozpočet
- č. 5 Seznam subdodavatelů
- č. 6 Seznam dokladů, kterými uchazeč prokazuje technické kvalifikační předpoklady
- č. 7 Předávací protokol
- č. 8 Čestná prohlášení

Přílohy č. 1 - 8 jsou v elektronické verzi součástí zadávací dokumentace a poskytnuty uchazečům jako šablony dokumentů pro zpracování nabídky.

V Praze dne: - 6 -04- 2016

Zpracoval:

Radek Meluzin, na základě plné moci
pověření výkonem zadavatelských činností

Schválil:


Ing. Michal Kaplan
ČRA, zadavatel

