

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Článek 1. Identifikace veřejné zakázky a zadavatele

Název veřejné zakázky:	Dodávka šroubových uzávěrů
Druh zadávacího řízení:	nadlimitní otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	dodávky
Adresa profilu zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d00f0592-8b21-4cb0-8799-ef363f484da2

Název zadavatele:	Vinařský fond
Sídlo zadavatele:	Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 60200 Brno
Zastoupen:	Mgr. Zbyněk Vičar, ředitel
IČO:	71233717
DIČ:	CZ71233717

Osoba zastupující zadavatele ¹ :	TENDERA partners, s.r.o.
Sídlo:	č.p. 424, 664 67 Syrovice
Kontaktní místo:	Česká 161/1, 602 00 Brno
IČO:	08668477
DIČ:	CZ08668477
Kontaktní osoba:	Ing. Ivona Peštálová
Telefon:	+420 731 166 078
E-mail:	pestalova@tendera.cz
Identifikátor datové schránky:	he9gwrw

Článek 2. Úvodní ustanovení

- 1) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „**zadávací dokumentace**“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků do zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“).
- 2) Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení (dále „**zadávací řízení**“) podle ZZVZ.
- 3) Zadavatel bude hradit veřejnou zakázku z vlastních zdrojů.

¹ V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) na základě příkazní smlouvy. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

- 4) Veřejná zakázka je **zadáвана elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje ZADAVATEL.CZ/E-ZAKÁZKY**, verze elektronického nástroje 4.0 (dále jen „E-ZAKÁZKY“). Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.
- 5) **Krycí list nabídky**
- a) Zadavatel jako **přílohu č. 1** zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový Krycí list nabídky (dále jen „**Krycí list nabídky**“) obsahující předvyplněné **závazné** požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
 - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokážou dodavatelé předložením Krycího listu nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů, a dále jiných dokumentů, pokud je zadávací dokumentací vyžadováno.
- 6) **Odpovědné veřejné zadávání:**
- a) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
 - b) Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

Článek 3. Předmět veřejné zakázky

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je **výroba a dodávka šroubových uzávěrů s logem „bublinky“ určených k uzavírání vinných lahví** (dále jen „**předmět veřejné zakázky**“).
- Celkový objem dodávky činí 300 000 ks šroubových uzávěrů pro vinné láhve.
- Jedná se o výrobu a dodávku šroubových uzávěrů s logem „bublinky“ určených k uzavírání vinných lahví. Obsah lahví je syčen CO₂. Jedná se o uzávěry v jedné velikosti (30 × 60 mm,) v barevném provedení tyrkysová a grafickým symbolem trikolóry v kalichu, dle oficiálního logomanuálu.
- 2) Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí příloh této zadávací dokumentace:
- a) **příloha č. 2** této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále jen „**Smlouva**“),
 - a) **příloha č. 3** této zadávací dokumentace, kterou tvoří technická specifikace předmětu veřejné zakázky (dále jen „**Technická specifikace**“) včetně cenové kalkulace,
 - b) **příloha č. 4** této zadávací dokumentace, kterou tvoří logomanuál pro bublinky (dále jen „**Logomanuál bublinky**“).

- 3) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění veřejné zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

4) **Dílčí plnění veřejné zakázky:**

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění předmětu veřejné zakázky.

5) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **700.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovil jako maximálně přípustnou nabídkovou cenu za předmět plnění ve výši 700.000,- Kč bez DPH. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

6) **Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:**

Druh dodávek	CPV kód
uzávěry	44618310-1

7) **Doba plnění veřejné zakázky**

Doba plnění veřejné zakázky je vymezena v čl. I. odst. 4 Smlouvy.

8) **Místo plnění veřejné zakázky**

Šroubovací závěry budou dodány do skladu Vinařského fondu na adrese Packung s.r.o., Jabloňová 225, 691 81 Horní Věstonice.

Článek 4. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 1) **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e), odst. 2 a 3 ZZVZ.
- 2) **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny v Krycím listu nabídky.
- 3) **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny v Krycím listu nabídky.
- 4) Za účelem prokázání kvalifikace zadavateli v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ postačuje podepsané čestné prohlášení dodavatele, jehož vzor předkládá formou Krycího listu nabídky a zároveň předložení dokladů uvedených v Krycím listu nabídky (jsou-li požadovány).
- 5) **Společná ustanovení ke kvalifikaci:**
 - a) V případě *prokazování kvalifikace získané v zahraničí* závazný postup stanoví § 81 ZZVZ.
 - b) V případě *kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů* závazný postup stanoví § 82 ZZVZ.

- c) V případě **prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob** závazný postup stanoví § 83 ZZVZ.
- d) V případě **změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení** závazný postup stanoví § 88 ZZVZ.

Článek 5. Kritéria hodnocení a metoda vyhodnocení nabídek

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny**.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující **celková nabídková cena v Kč bez DPH**. Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

Článek 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Účastník stanoví nabídkovou cenu **za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky**. Účastník stanoví nabídkovou cenu **v měně Kč**.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak**. V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek.
- 3) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 4) Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné měně, než stanovené touto zadávací dokumentací bude **důvodem pro vyřazení nabídky** účastníka a jeho následné vyloučení z účasti v zadávacím řízení.
- 5) Nabídková cena bude pro účely zadávacího řízení uvedena v **Kč** na Krycím listu nabídky.

Článek 7. Obchodní podmínky

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru Smlouvy**. Zadavatel výslovně požaduje použití tohoto závazného vzoru.
- 2) **Návrh Smlouvy ve své nabídce účastníci nepředkládají. Jako součást Krycího listu účastník čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán.** Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

- 3) Účastníci nejsou oprávněni požadovat změny či doplnění Smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníků, jež budou doplněny před podpisem Smlouvy v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 4) Jako součást své nabídky předloží účastníci následující dokumenty, které budou tvořit přílohy Smlouvy:
 - a) **Technická specifikace (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)** – příloha č. 1 Smlouvy.

Článek 8. Vzorky

1) Předložení vzorku nabízeného plnění.

Zadavatel pro prokázání Technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ požaduje předložení vzorku.

Vzorek bude samostatně předložen způsobem dle čl. 12 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen v nabídce předložit vzorek předmětu plnění a uvést podrobný popis a specifikaci nabízeného plnění. Tento popis musí jednoznačně prokázat, že nabízené výrobky (šroubové uzávěry) splňují veškeré požadavky stanovené v technické specifikaci (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Součástí nabídky musí být:

1. Podrobný technický popis nabízených šroubových uzávěrů, včetně:

- uvedení rozměrů, tloušťky použitého materiálu, typu těsnicí vložky,
- garance a doložení schopnosti uzávěru odolat přetlaku minimálně 4 bary (**účastník v nabídce doloží certifikát, prohlášení o shodě nebo technický list výrobce prokazující splnění tohoto parametru**),
- specifikace technologie potisku,
- uvedení použitých barev a způsobu provedení grafické značky (trikolora v kalichu),
- druhu uzávěru (např. Stelvin, Alcork, apod. – zadavatel umožňuje i jiné rovnocenné řešení).
- **Vzorový fyzický vzorek nabízeného typu uzávěru (tj. 50 ks vzorků uzávěrů)**, musí obsahovat trikoloru v kalichu umístěnou na horní části a odpovídat požadovaným rozměrům dle technické specifikace a logomanuálu (Příloha č. 3 a 4 zadávací dokumentace).

2) Výsledek posouzení vzorku

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede zadavatel posouzení souladu předloženého vzorku s požadavky zadavatele stanovenými v příloze č. 3 a 4 této zadávací dokumentace. O posouzení vzorku zadavatel vyhotoví písemný protokol.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46, nebo

c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Po úspěšném provedení posouzení vzorků dojde za splnění i ostatních podmínek účasti v zadávacím řízení k výběru dodavatele pro uzavření smlouvy.

Vybraný dodavatel je povinen realizovat předmět veřejné zakázky v souladu s předloženým vzorkem.

3) Vrácení vzorku

Vyloučenému účastníkovi vrátí zadavatel vzorky po uplynutí lhůty pro podání námitek proti vyloučení. Vyloučený účastník je povinen vyzvednout na své náklady předložené vzorky nejpozději do 5 pracovních dnů od nabytí právní moci vyloučení. V případě, že takto neučiní, budou vzorky zlikvidovány.

Vzorky budou vráceny účastníkům po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem na základě Výzvy zadavatele. Účastníci budou vyzváni k vyzvednutí vzorků na své náklady v sídle zadavatele do 5 pracovních dnů od výzvy. V případě, že takto neučiní, budou vzorky zlikvidovány.

Článek 9. Podmínky pro uzavření Smlouvy

- 1) Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vyžádá předložení dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Zadavatel po vybraném dodavateli může chtít doložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.
- 2) U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů postupem dle § 122 odst. 5 až 8 ZZVZ.

Článek 10. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídek

- 1) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v **českém nebo slovenském jazyce**.
- 2) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 3) Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 4) Každý dodavatel může podat na veřejnou zakázku pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5) Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 6) V souladu s § 103 odst. 1 písm. d) ZZVZ zadavatel požaduje po všech účastnících doložení údajů o jeho majetkové struktuře, a to v rozsahu § 122 odst. 5 ZZVZ, tedy **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** dostupný na <https://esm.justice.cz/>.

Článek 11. Způsob podání nabídek

- 1) Nabídky je nutné podat nejpozději do 30. 7. 2026, do 10:00 hodin.
- 2) Nabídky se podávají v **elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAKÁZKY**.

Článek 12. Způsob podání vzorku

- 1) Účastník je povinen vzorek doručit ve fyzické podobě v řádně uzavřené a zabezpečené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – ZAKÁZKA

„VZOREK - Dodávka šroubových uzávěrů“.

- 2) Na obálce (balíku) musí být uvedena adresa účastníka, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že vzorek byl doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Vzorky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou brány v potaz a takový účastník bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Doručené vzorky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 3) Vzorek bude doručen na adresu sídla zadavatele, tj. na adresu **Vinařský fond, Žerotínovo náměstí 449/3, Veverí, 602 00 Brno, nejpozději do 30. 7. 2026., do 10:00 hodin.** Účastník může vzorek na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ho podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 14:30 hodin (pondělí až čtvrtek), od 8:00 do 13:30 hodin (pátek) a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 10:00 hodin.
- 4) Za pozdní doručení nebo poškození obálek se vzorkem způsobené poštou nebo kurýrní službou nenese zadavatel žádnou odpovědnost.

Článek 13. Otevírání nabídek a vzorků

- 1) Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.
- 2) Pokud nebude nabídka zadavateli doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 3) Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.
- 4) Po otevření nabídek v elektronické podobě budou zadavatelem otevřeny i doručené fyzické vzorky.

Článek 14. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat ve smyslu § 99 ZZVZ.

- a) Zadavatel může dodavatelům zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti, a to uveřejněním na profilu zadavatele, nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - b) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli, nejméně **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - c) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám osoby zastupující zadavatele, tj. např. e-mailem na kontaktní údaje (viz čl. 1 této zadávací dokumentace), datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

Článek 15. Prohlídka místa plnění

Zadavatel uvádí, že vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky není nutná prohlídka místa plnění.

Článek 16. Plnění prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel jako součást Krycího listu nabídky předkládá účastníkům vzor seznamu poddodavatelů.

Článek 17. Zadávací lhůta a jistota

- 1) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (tj. lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami) v délce trvání **5 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
- 2) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Článek 18. Zpracování osobních údajů

- 1) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení.
- 2) Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

- 3) Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 4) Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování osobě zastupující zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení ve smyslu § 43 ZZVZ.

Článek 19. Další podmínky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

1) Komunikace:

- a) Zadavatel, resp. osoba zastupující zadavatele komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAKÁZKY.
 - b) Pro komunikaci se zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje E-ZAKÁZKY.
 - c) Podrobné informace o ovládání systému jsou k dispozici v uživatelských příručkách na <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.
- 2) Zadavatel **nebude účastníkům hradit žádné náklady** spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 7 ZZVZ.
 - 3) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy. V případě, že nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
 - 4) Zadavatel si vyhrazuje **právo odstoupit od Smlouvy**, zjistí-li po uzavření této Smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
 - 5) Dodavatel vybraný na základě tohoto zadávacího řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
 - 6) Autorem zadávací dokumentace a jejích příloh č. 1 je společnost TENDERA partners, s.r.o. Ostatní části zadávací dokumentace vypracoval zadavatel, není-li uvedeno jinak.
 - 7) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho

svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

- 8) **Soulad s nařízením Rady EU č. 2022/576:** Veřejná zakázka je zadávána v souladu s nařízením Rady EU č. 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, a to zejména v souladu s čl. 5k tohoto nařízení, dle kterého se (až na stanovené výjimky) zakazuje zadat nebo dále plnit veřejné zakázky: a) ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku, b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo c) dodavatelům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b), včetně subdodavatelů, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Článek 20. Přílohy

- Příloha č. 1 ZD – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 ZD – Smlouva
- Příloha č. 3 ZD – Technická specifikace
- Příloha č. 4 ZD – Logomanuál bublinky

V Brně dne 24. 6. 2026

Za zadavatele – Vinařský fond:

Ing. Ivona Peštálová

TENDERA partners, s.r.o.

Poradce pro výběrová řízení

Na základě plné moci