0062/2026

OBECNÍ ÚŘAD BRANANY, okr. Most
DOŠLO: 02. 11. 2026
Zpracovatel:
Čj.:
Přílohy:
Ukl. zn.:

Příkazní smlouva
na výkon technického dozoru stavebníka

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy příkazce: .....

číslo smlouvy příkazníka: .....

I.
Smluvní strany

Obec Braňany (název příkazce)

sídlo:	Bílinská 76
IČO:	00265845
DIČ:	CZ00265845
ID datové schránky:	4i2b6c6
bankovní spojení:	-
zastoupen/a:	Petr Škanta

(dále jen „příkazce")

a

Jan Sabol (jméno a příjmení / obchodní firma příkazníka)

sídlo / místo podnikání:	Bezručova 1710, 436 01 Litvínov
IČO:	73848573
DIČ:	neplátce DPH
zapsán/a:	MěÚ Litvínov, živnostenský úřad
ID datové schránky:	28qzqni
bankovní spojení:	115 – 1138240247/0100
zastoupen/a:	Jan Sabol
telefon, e-mail:	608 545 644, JanSabol@seznam.cz

(dále jen „příkazník")

II.
Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet, zajistit výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS") podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon"), při realizaci stavby **„Obec Braňany - Oprava hřbitova (vnitřní areál)"**, místo stavby: hřbitov Braňany (dále jen „stavba"), v rozsahu uvedeném v čl. III této smlouvy.

2. Za výkon TDS odpovídá fyzická osoba oprávněná podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, uvedená v čl. I této smlouvy (dále jen „odpovědná osoba"). Odpovědná osoba řídí výkon TDS a odborně odpovídá za jeho správnost. Jednotlivé činnosti TDS, zejména kontroly na staveništi a účast na kontrolních dnech, může příkazník zajišťovat i prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob v obdobném vztahu s odpovídající odbornou kvalifikací, a to pod vedením a na odpovědnost odpovědné osoby. Změna odpovědné osoby je možná jen s předchozím písemným souhlasem příkazce a za osobu se stejným nebo vyšším oprávněním.

3. Stavba je prováděna podle projektové dokumentace pro provádění stavby, rozhodnutí o povolení stavby, popř. jiného opatření stavebního úřadu, a smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby včetně jejích příloh (dále společně jen „dokumentace").

4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádně provedenou činnost odměnu podle čl. V této smlouvy.

III.
Rozsah činnosti technického dozoru stavebníka

1. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu TDS na stavbě zejména:

   - provádět kontrolu dodržování dokumentace,
   - posuzovat návrhy zhotovitele stavby na změny a odchylky od dokumentace z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, a to vždy nejpozději do 3 pracovních dnů od předložení návrhu příkazcem,
   - neprodleně informovat příkazce a zhotovitele stavby o případném nedodržení dokumentace či technických norem zhotovitelem stavby,
   - kontrolovat postup provádění stavby z technického hlediska a z hlediska harmonogramu provádění stavby; kontroly činností zhotovitele na staveništi, popř. na stanovených místech, bude příkazník provádět 1x týdně v návaznosti na průběh a stav provádění stavebních prací, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak,
   - účastnit se kontrolních dnů, jejichž termín mu příkazce sdělí ve výzvě k výkonu technického dozoru, nebo neprodleně omluvit svoji neúčast z důvodů hodných zvláštního zřetele,
   - účastnit se předání a převzetí stavby nebo její části,
   - účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky stavby v rámci kolaudace stavby,
   - spolupracovat při kontrole dokumentace skutečného provedení stavby,
   - provádět o výkonu technického dozoru záznamy do stavebního deníku a zajišťovat jejich potvrzení příkazcem,
   - jednat s ostatními účastníky výstavby, především se správci technické infrastruktury a orgány státního odborného dozoru, a zajišťovat jejich případná stanoviska,
   - kontrolovat dodržování podmínek vydaných povolení či stanovisek a opatření stavebního úřadu po dobu realizace stavby,
   - kontrolovat čerpání nákladů stavby,
   - zajišťovat projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny bude předkládat s vlastním vyjádřením příkazci,
   - organizovat kontrolní dny podle pokynů příkazce a pořizovat zápisy z těchto kontrolních dnů se všemi zhotoviteli stavby,
   - bezodkladně informovat příkazce o všech závažných okolnostech,
   - kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a předkládat je příkazci,
   - kontrolovat případné vícepráce při realizaci stavby včetně zpracování doporučení příkazci,
   - kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
   - spolupracovat se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu; tato jednání bude příkazník svolávat a organizovat,
   - sledovat, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, revizní zprávy, měření),
   - spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi nebo činy kriminální povahy,
   - kontrolovat postup prací podle časového plánu a ustanovení smluv a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů,
   - odsouhlasovat případné měsíční soupisy provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovací protokoly,

- připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrolovat doklady, které zhotovitelé doloží k předání a převzetí dokončené stavby,
- zajišťovat případné aktualizace smluvních vztahů se zhotovitelem v průběhu realizace stavby (příprava podkladů pro dodatky ke smlouvě o dílo),
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků z přejímacího a kolaudačního řízení,
- zabezpečit vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení předčasného užívání stavby nebo její části, a to na základě plné moci udělené příkazcem,
- spolupracovat s příkazcem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení.

2. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jeho jménem uzavírat nebo měnit smlouvy, ani odsouhlasovat změny, které zvyšují cenu stavby, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby.

IV.
Doba a místo plnění

1. Příkazník zahájí výkon TDS na základě písemné výzvy příkazce, zpravidla ke dni předání staveniště zhotoviteli stavby. Nejpozději současně s výzvou udělí příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc podle § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, k zastupování příkazce před stavebním úřadem a dotčenými orgány (DOSS), a to zejména k oznámení zahájení stavby, k podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí a k zastupování v kolaudačním řízení, včetně zajištění potřebných závazných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů.

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Výkon TDS v rozsahu čl. III této smlouvy, včetně činnosti spojené s kolaudací stavby, se sjednává na dobu **6 měsíců** ode dne zahájení podle odst. 1 (dále jen „sjednaná doba plnění"). Sjednaná doba plnění vychází z harmonogramu prací uvedeného ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.

3. Závazek příkazníka je splněn ukončením kolaudačního řízení, tj. nabytím právní moci kolaudačního rozhodnutí, a odstraněním případných vad a nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení, nejpozději však uplynutím sjednané doby plnění, nebude-li prodloužena podle odst. 4.

4. Hrozí-li, že činnost podle čl. III této smlouvy nebude z důvodů, které nejsou na straně příkazníka (zejména prodloužení výstavby, prodlení zhotovitele, změny stavby nebo průběh kolaudačního řízení), ukončena do uplynutí sjednané doby plnění, příkazník na to příkazce písemně upozorní bez zbytečného odkladu, nejpozději 30 dnů před jejím uplynutím. Výkon TDS po uplynutí sjednané doby plnění je činností nad rámec této smlouvy (vícepráce) a sjedná se písemným dodatkem k této smlouvě, kterým se prodlouží sjednaná doba plnění a navýší odměna podle čl. V odst. 5 této smlouvy.

5. Nebude-li dodatek podle odst. 4 uzavřen do uplynutí sjednané doby plnění, závazek příkazníka uplynutím sjednané doby plnění zaniká. Příkazník je v takovém případě povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k odvrácení škody a předat mu veškeré doklady související s výkonem TDS.

6. Místem plnění je místo stavby, sídlo příkazce a sídla příslušných orgánů veřejné správy.

V.
Odměna a platební podmínky

1. Odměna za činnost podle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran jako pevná měsíční odměna a činí:

   a) měsíční odměna: **45 000,- Kč bez DPH**,

   b) celková odměna za sjednanou dobu plnění (šesti měsíců): **270 000,- Kč bez DPH**.

2. Je-li příkazník plátcem DPH, připočte k odměně DPH ve výši podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Není-li příkazník plátcem DPH, je odměna podle odst. 1 konečná.

3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně a účelně vynaložené při plnění této smlouvy, zejména cestovní náklady, náklady na komunikaci a kopírování. Správní poplatky spojené s řízeními vedenými ve prospěch příkazce hradí příkazce.

4. Odměna bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla činnost vykonávána, ve výši měsíční odměny

podle odst. 1 písm. a). Přílohou faktury bude stručný přehled činností vykonaných v daném měsíci. Za kalendářní měsíc, v němž byla činnost vykonávána jen po jeho část, náleží příkazníkovi poměrná část měsíční odměny.

5. Skončí-li výkon TDS před uplynutím sjednané doby plnění, náleží příkazníkovi odměna jen za skutečnou dobu výkonu. Za výkon TDS po uplynutí sjednané doby plnění (vícepráce podle čl. IV odst. 4) náleží příkazníkovi odměna ve výši měsíční odměny podle odst. 1 písm. a) za každý další kalendářní měsíc, nedohodnou-li se smluvní strany v dodatku jinak.

6. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je-li příkazník plátcem DPH, jinak náležitosti účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále údaje podle § 435 občanského zákoníku a číslo této smlouvy. Faktury lze zasílat v elektronické podobě na adresu obec@branany.cz nebo do datové schránky příkazce.

7. Lhůta splatnosti faktur je 15 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Neobsahuje-li faktura některou náležitost nebo je-li chybně vyúčtována, je příkazce oprávněn ji před uplynutím lhůty splatnosti vrátit s uvedením důvodu; nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené faktury.

8. Bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce podle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit část odměny odpovídající DPH přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH; o tuto částku se odměna sníží.

9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VI.
Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce předá příkazníkovi nejpozději ke dni zahájení činnosti dokumentaci, zejména projektovou dokumentaci pro provádění stavby, rozhodnutí o povolení stavby, smlouvu o dílo se zhotovitelem včetně položkového rozpočtu a harmonogramu prací.

2. Příkazce poskytne příkazníkovi včas informace a součinnost potřebné k plnění této smlouvy a udělí mu plnou moc k jednání se stavebním úřadem, dotčenými orgány a správci technické infrastruktury v rozsahu čl. III této smlouvy.

3. Příkazce bude příkazníkovi včas oznamovat termíny kontrolních dnů a jednání, jichž se má příkazník účastnit, a bude potvrzovat záznamy příkazníka ve stavebním deníku.

4. Příkazce nezajišťuje pro příkazníka zázemí pro výkon dozoru a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné příkazníkem do prostoru staveniště.

5. Příkazce je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy ve všech jejích fázích.

VII.
Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce, jeho pokyny, dokumentací a právními předpisy. Na nevhodnost pokynů příkazce je povinen jej bez zbytečného odkladu upozornit.

2. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; o tom příkazce bezodkladně informuje.

3. Příkazník vykonává činnost prostřednictvím odpovědné osoby a svých zaměstnanců nebo osob v obdobném vztahu podle čl. II odst. 2 této smlouvy; tyto osoby se nepovažují za třetí osoby. Jinou třetí osobu (poddodavatele) může příkazník použít jen s předchozím písemným souhlasem příkazce; za její činnost odpovídá, jako by ji vykonával sám.

4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci vše, co pro něj při své činnosti získal, a při skončení smlouvy mu vrátit veškeré doklady, které od něj převzal.

5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl při plnění této smlouvy, nejde-li o informace veřejně dostupné nebo o informace, jejichž poskytnutí ukládá právní předpis.

6. Příkazník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

VIII.
Pojištění, odpovědnost za škodu a záruka

1. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené vlastní činností.
2. Odpovědnost za škodu se řídí občanským zákoníkem. Příkazce má nárok na náhradu škody i v rozsahu přesahujícím sjednanou smluvní pokutu.
3. Záruční doba na věcné plnění příkazníka se sjednává do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

IX.
Smluvní pokuty

1. V případě prokazatelného prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti podle této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Nebude-li příkazník prokazatelně vykonávat TDS řádně a včas, tj. v termínech dohodnutých písemně oběma stranami, a v příčinné souvislosti s tím dojde k nárůstu ceny díla (stavby) oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty podle odst. 1 smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý jednotlivý případ.
3. Provede-li příkazník prokazatelně nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury a soupis provedených prací bude obsahovat práce, které nebyly do konce daného období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
4. V případě prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti podle čl. VI této smlouvy (zejména s předáním podkladů, udělením plné moci nebo oznámením termínů kontrolních dnů a jednání) je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každý jednotlivý případ. Po dobu prodlení příkazce není příkazník v prodlení s plněním povinností, jejichž splnění na této součinnosti závisí.
5. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Tím není dotčen nárok na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
6. Celková výše smluvních pokut uplatněných vůči příkazníkovi podle této smlouvy nepřesáhne 10 % celkové odměny bez DPH podle čl. V odst. 1 písm. b) této smlouvy.
7. Smluvní strana, která uplatňuje smluvní pokutu, je povinna druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinnosti s uvedením, v čem porušení spatřuje. Oprávněná smluvní strana může od nároku na smluvní pokutu upustit, jestliže povinná strana neprodleně odstraní závadný stav a porušením povinnosti nevznikne škoda.
8. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich zaplacení. Smluvní strany budou porušení smlouvy vedoucí k uplatnění smluvních pokut řešit primárně dohodou.

X.
Prohlášení příkazníka

1. Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; totéž platí pro poddodavatele, jehož prostřednictvím příkazník prokazoval kvalifikaci.
2. Příkazník (případně jeho poddodavatel) čestně prohlašuje, že se na něj nevztahuje zákaz zadání veřejné zakázky podle nařízení Rady (EU) 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, a že finanční prostředky obdržené za plnění této smlouvy nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona č.

69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména je přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám uvedeným v sankčních seznamech ani v jejich prospěch.

3. Příkazník je povinen příkazce neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o tom dozvěděl, informovat o okolnostech, které by byly v rozporu s prohlášeními podle odst. 1 a 2.

4. Ukáže-li se prohlášení podle odst. 1 nebo 2 nepravdivým nebo nesplní-li příkazník povinnost podle odst. 3, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé pochybení.

XI.
Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením z důvodů uvedených v této smlouvě nebo v zákoně.

2. Příkazce je oprávněn smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíce. Příkazník je oprávněn smlouvu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíce; výpověď nesmí podat v době nevhodné pro příkazce. Výpovědní lhůta běží ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou. Podstatným porušením je zejména opakované neplnění povinností příkazníkem přes písemnou výzvu příkazce nebo prodlení příkazce se zaplacením odměny delší než 30 dnů.

4. Při předčasném ukončení smlouvy má příkazník nárok na poměrnou část odměny odpovídající řádně provedené činnosti. Příkazník je povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k odvrácení škody a předat mu veškeré doklady související s plněním smlouvy.

XII.
Doručování a kontaktní osoby

1. Písemnosti se doručují prostřednictvím datové schránky, provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v čl. I této smlouvy (nebo naposledy písemně oznámenou adresu), osobně, nebo v běžné provozní komunikaci elektronickou poštou na adresy kontaktních osob.

2. Smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku odeslanou na adresu podle odst. 1 odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.

3. Kontaktní osoba za příkazce: **Petr Škanta, tel.: 476 732 878, e-mail: starosta@branany.cz**

4. Kontaktní osoba za příkazníka: **Ing. Lukáš Šťastný, tel.: 476 732 878, e-mail: mistostarosta@branany.cz.**

XIII.
Závěrečná ustanovení

1. Vzájemné vztahy smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.

2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3. Splňuje-li tato smlouva podmínky podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, uveřejní ji v registru smluv příkazce. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla smlouva vedena v evidenci příkazce přístupné podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že skutečnosti v ní uvedené nepovažují za obchodní tajemství.

4. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná; smluvní strany se zavazují nahradit je ustanovením, které nejlépe odpovídá jeho obsahu a smyslu. Spory ze smlouvy budou smluvní strany řešit primárně dohodou.

6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti týmž dnem; podléhá-li povinnosti uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění.

7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden; je-li uzavírána elektronicky, podepisuje se zaručenými elektronickými podpisy.

8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Braňanech dne 2. 11. 2026

.....

za příkazce

V Braňanech dne 2.11.2026

.....

za příkazníka