**S m l o u v a**

**o poskytování služeb v oblasti ochrany osobních údajů**

č.j. Objednatele: … *(bude doplněno před podpisem smlouvy)*

Smluvní strany:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví** | |
| se sídlem: | Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4 |
| zástupce: | Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel |
| IČO: | 47114321 |
| DIČ: | CZ47114321 |
| Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232  je plátcem DPH   |  | | --- | | Kontaktní osoba: *(bude doplněno před podpisem smlouvy)* | | Email: *(bude doplněno před podpisem smlouvy)* | | Telefonní číslo: *(bude doplněno před podpisem smlouvy)* | | |

*na straně jedné jako „Objednatel“*

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Název poskytovatele** <doplní uchazeč> | |
| se sídlem: | <doplní uchazeč> |
| zástupce: | <doplní uchazeč> |
| IČO: | <doplní uchazeč> |
| DIČ: | <doplní uchazeč> |
| Bankovní spojení: | <doplní uchazeč> |
| Číslo účtu: | <doplní uchazeč> |
| Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném <doplní uchazeč>soudem v <doplní uchazeč>, oddíl <doplní uchazeč>, vložka <doplní uchazeč> | |
| je / není <vybere uchazeč> plátcem DPH | |
|  | |
| Kontaktní osoba: <doplní uchazeč> | |
| Email: <doplní uchazeč> | |
| Telefonní číslo: <doplní uchazeč> | |

*na straně druhé jako „Poskytovatel“*

*společně také jako „Smluvní strany“*

uzavírají v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

tuto **Smlouvu o poskytování služeb v oblasti ochrany osobních údajů**

(dále jen „Smlouva“).

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Účelem této Smlouvy je zajištění výkonu činností pověřence pro ochranu osobních údajů ze strany Poskytovatele tak, aby ochrana osobních údajů ze strany Objednatele byla v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a s ostatními právními předpisy vztahujícími se k ochraně osobních údajů.

**Článek II.**

**Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb v oblasti ochrany osobních údajů spočívající ve výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (dále též jen „DPO“) pro Objednatele ze strany Poskytovatele. Poskytovatel bude pro Objednatele zajišťovat plnění všech povinností, které Nařízení GDPR a další obecně závazné předpisy ukládají DPO a které Poskytovateli stanoví Objednatel (dále jen „Služby“).
2. Poskytovatel je povinen provádět Služby na základě této Smlouvy osobně, případně prostřednictvím svých zaměstnanců. Pokud je Poskytovatel právnickou osobou, pak je Poskytovatel povinen určit jednoho konkrétního zaměstnance, který bude odpovědný za výkon funkce DPO. Poskytovatel se zavazuje zajistit ze strany tohoto jím určeného zaměstnance plnění všech povinností, které jsou uloženy Poskytovateli v tomto článku Smlouvy, ale i dalších povinností dále uvedených ve Smlouvě či vyplývajících přímo z právních předpisů, které z povahy věci přísluší DPO. Změna osoby zaměstnance odpovědného za výkon funkce DPO v průběhu trvání Smlouvy je možná pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
3. Poskytovatel je povinen pro Objednatele zajišťovat výkon komplexní činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů, zejména, nikoliv však výlučně, tyto činnosti:
4. monitoring a provádění pravidelných vnitřních auditů procesů a dokumentů v oblasti ochrany osobních údajů Objednatele při jejich zpracování, včetně písemného vyhodnocení a stanovení doporučení za účelem zajištění souladu s GDPR a ostatními právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, včetně spolupráce s odborem interního auditu Objednatele;
5. poskytování informací, poradenství a stanovisek v oblasti ochrany osobních údajů Objednateli a jeho zaměstnancům, zejména poskytování poradenství, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR;
6. vydávání posudků k návrhům dokumentů uzavíraných Objednatelem z pohledu GDPR na základě požadavku Objednatele;
7. příprava a vedení školení pro zaměstnance Objednatele;
8. doporučení k aktualizaci dokumentů souvisejících s ochranou osobních údajů v případě přijetí změn v oblasti ochrany osobních údajů;
9. analyzování právního souladu zpracovatelských činností a dozorování vedení záznamů o zpracování;
10. spolupráce s Úřadem pro ochranu osobních údajů a dalšími institucemi v oblasti ochrany osobních údajů, role kontaktní osoby pro Úřad pro ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 36 GDPR;
11. zastupování na základě pověření Objednatele v záležitostech týkajících se ochrany osobních údajů, zajišťování konzultací s orgány státní správy, soudy apod.;
12. jednání se subjekty údajů ve smyslu čl. 38 odst. 4 GDPR.
13. Poskytovatel se zavazuje garantovat pro Objednatele k plnění povinností ze Smlouvy časovou kapacitu v rozsahu 20 hodin měsíčně a jeho účast na 1 osobním jednání s Objednatelem měsíčně (v rozsahu maximálně 2 hodiny) (dále jen „Rezervovaná měsíční kapacita“). Za výkon Služeb v rozsahu Rezervované měsíční kapacity uvedené v tomto článku Smlouvy se Objednatel zavazuje hradit Poskytovateli měsíční paušální odměnu ve výši sjednané níže.
14. Poskytovatel bude poskytovat Objednateli Služby i nad rámec Rezervované měsíční kapacity, a to dle potřeby a požadavků Objednatele. Za provedení Služeb nad rámec Rezervované měsíční kapacity specifikované v čl. II. odst. 3 Smlouvy se Objednatel zavazuje hradit Poskytovateli odměnu sjednanou níže.
15. Poskytovatel je povinen přijímat požadavky na poskytnutí informací, poradenství, stanovisek, žádostí o doporučení k aktualizaci dokumentů k plnění Služeb dle aktuálních potřeb Objednatele a jeho zaměstnanců a být k dispozici subjektům údajů jakýkoliv pracovní den telefonicky nebo e-mailem od 8.00 do 16.00 hod. S požadavky jsou oprávněni se na Poskytovatele obracet všichni zaměstnanci Objednatele.
16. V případě požadavku na poskytnutí informací, poradenství, stanoviska, doporučení k aktualizaci dokumentů se Poskytovatel zavazuje bez zbytečného odkladu potvrdit příslušnému zaměstnanci Objednatele prostřednictvím e-mailu, že požadavek obdržel a bez zbytečného odkladu započít s realizací požadavku. Poskytovatel je povinen potvrzení o obdržení požadavku zaslat v kopii rovněž kontaktní osobě Objednatele dle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen požadavek vyřídit ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení požadavku příslušného zaměstnance, případně s daným zaměstnancem sjednat pozdější termín dodání.
17. V případě že se na Poskytovatele obrátí subjekt údajů, zavazuje se Poskytovatel reagovat ve lhůtách stanovených GDPR. Na e-mailové dotazy subjektů údajů reaguje Poskytovatel z e-mailové adresy zřízené Objednatelem: ([*bude doplněno před podpisem smlouvy)*@ozp.cz](mailto:bude%20doplněno%20před%20podpisem%20smlouvy@ozp.cz). Kopii odpovědi se Poskytovatel zavazuje zaslat kontaktní osobě Objednatele včetně původního požadavku subjektu údajů. V případě telefonických dotazů se zavazuje zaslat záznam o telefonickém hovoru kontaktní osobě Objednatele na e-mailovou adresu.
18. Osobní jednání s Objednatelem se budou uskutečňovat v sídle Objednatele. Určení termínu osobního jednání bude mezi Objednatelem a Poskytovatelem probíhat telefonicky nebo prostřednictvím emailové komunikace mezi kontaktními osobami, a to v termínu nejpozději 3 dny před plánovaným termínem schůzky.
19. Monitoring a analýzy Poskytovatel provádí dle potřeby a v termínech při výkonu těchto činností obvyklých tak, aby byl zajištěn soulad všech procesů s aktuálními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.
20. Školení zaměstnanců Poskytovatel provádí dle potřeby po dohodě s Objednatelem, zejména v případě změn v oblasti ochrany osobních údajů.
21. V případě, že Objednatel nevyčerpá rozsah hodin a počet osobních jednání garantovaných Rezervovanou měsíční kapacitou za určitý měsíc či měsíce kalendářního čtvrtletí, tyto nevyčerpané hodiny, resp. neuskutečněná osobní jednání v rámci Rezervované měsíční kapacity budou převedeny do dalšího měsíce či měsíců stejného kalendářního čtvrtletí, kde je Objednatel oprávněn je přednostně čerpat.
22. Místem plnění je sídlo Poskytovatele a sídlo Objednatele.

**Článek III.**

**Odměna a platební podmínky**

1. Poskytovatel a Objednatel se dohodli, že měsíční paušální odměna za Rezervovanou měsíční kapacitu, jak je uvedeno výše v čl. II. odst. 4 Smlouvy, činí částku ve výši uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Výše měsíční paušální odměny je stanovena jako maximální a nepřekročitelná, nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné pro řádné a včasné plnění Služeb sjednaných v předmětu Smlouvy v rozsahu Rezervované měsíční kapacity 20 hodin měsíčně a ve frekvenci 1 x osobní jednání měsíčně (maximálně 2 hodiny), včetně všech případně souvisejících hotových nákladů a ztráty času za dobu cesty do sídla Objednatele zpět.
3. V případě plnění nad rozsah Rezervované měsíční kapacity, je Objednatel povinen Poskytovateli hradit odměnu za každou započatou hodinu ve výši uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy.
4. Výše hodinové odměny je stanovena jako maximální a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné pro řádné a včasné plnění Služeb sjednaných v předmětu této Smlouvy v rozsahu 1 hodiny, včetně všech případně souvisejících hotových nákladů. V případě poskytnutí Služby nad rámec Rezervované měsíční kapacity spočívající v účasti na osobním jednání mimo sídlo Poskytovatele, je Poskytovatel oprávněn požadovat jednorázový příplatek na pokrytí nákladů na jízdné a ztrátu času za dobu cesty na místo osobního jednání a zpět ve výši sjednané v příloze č. 1 této Smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce vyhotovit výkaz odpracovaných hodin s popisem provedených prací a rozlišením odpracovaných hodin spadajících do měsíční paušální odměny za předmětný měsíc (případně převedených a čerpaných hodin za předcházející měsíc) a hodin nad tuto měsíční paušální odměnu a s uvedením konkrétního zaměstnance, který daný požadavek zadal (dále jen „Výkaz odpracovaných hodin“) a zaslat je Objednateli k odsouhlasení e-mailem na e-mailovou adresu kontaktní osoby, a to v editovatelné podobě. Objednatel je povinen se k navrženému Výkazu odpracovaných hodin vyjádřit ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení, a to formou připojení komentářů. Počet hodin odpovídající Objednatelem požadované konkrétní Službě musí být mezi stranami Smlouvy vždy před vystavením daňového dokladu/faktury (dále jen „Faktura“) projednán a oběma Smluvními stranami písemně odsouhlasen.
6. Ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy jsou ceny v Kč bez DPH. K cenám uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy bude připočtena DPH ve výši podle platných a účinných předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Cena plnění bude Objednatelem hrazena měsíčně na základě Faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit za předchozí kalendářní měsíc a následně doručit Objednateli. Splatnost Faktury bude 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Bude-li na Faktuře uvedena kratší doba splatnosti, použije se doba splatnosti uvedená v této Smlouvě.
8. Má se za to, že lhůta splatnosti byla dodržena, pokud bude odměna poukázaná Poskytovateli v den splatnosti odepsána z účtu Objednatele.
9. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle platného a účinného zákona o dani z přidané hodnoty nebo Faktury dle platného a účinného zákona o účetnictví. Ve Faktuře musí být odkaz na tuto smlouvu a její přílohou bude oběma Smluvními stranami odsouhlasený Výkaz odpracovaných hodin.
10. Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje s výjimkou splatnosti Faktury, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli ve lhůtě třiceti (30) dnů od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se doba splatnosti nepočítá a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné Faktury Objednateli.
11. V případě, že by hrozilo, že Objednatel může ručit za Poskytovatelem nezaplacenou daň z přidané hodnoty dle ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je kupující oprávněn uhradit část odměny Poskytovatele ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně Poskytovatele. Takový postup Objednatele se v rozsahu částky poukázané na účet správce daně považuje za řádné a včasné uhrazení ceny plnění Poskytovateli.

**Článek IV.**

**Práva a povinnosti Poskytovatele**

1. Poskytovatel prohlašuje, že má příslušná oprávnění k činnostem potřebným k plnění této Smlouvy a DPO splňuje veškeré kvalifikační požadavky, které GDPR klade na osobu vykonávající funkci DPO. Dále Poskytovatel prohlašuje, že dané požadavky splňují i všichni jeho zaměstnanci, kteří se budou na plnění Služeb pro Objednatele na základě Smlouvy podílet.
2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Služby byly prováděny s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, s ustálenou judikaturou a rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu osobních údajů, dále podle pokynů Objednatele, v jeho zájmu, řádně a včas a totéž zajistit u svých zaměstnanců. V případě, že jsou pokyny Objednatele nevhodné, je Poskytovatel povinen na to Objednatele upozornit.
3. Poskytovatel je povinen informovat bez zbytečného odkladu Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků Smluvních stran dle této Smlouvy.
4. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním Služeb dle Smlouvy s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 10.000.000,- Kč a zavazuje se udržovat pojištění odpovědnosti za škodu v této výši po celou dobu trvání této Smlouvy. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním Služeb on sám, jeho zaměstnanci, nebo osoby, které k plnění této Smlouvy využil.
5. Poskytovatel může převést práva a povinnosti z této Smlouvy, či převést tuto Smlouvu, postoupit pohledávku za Objednatelem, započítat vzájemné pohledávky či zřídit zástavní právo k pohledávce ze Smlouvy jen s výslovným předchozím písemným souhlasem Objednatele. Bez udělení souhlasu Objednatele jsou výše popsaná jednání neplatná.
6. Pro případ, že v rámci plnění Služeb dle této Smlouvy vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění, uděluje tímto Poskytovatel Objednateli výhradní licenci k užití takového díla, a to časově, množstevně a územně neomezenou. Odměna Poskytovatele za poskytnutí licence dle tohoto odstavce je již zahrnuta v  měsíční paušální odměně Poskytovatele dle přílohy č. 1 této Smlouvy.

**Článek V.**

**Práva a povinnosti Objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost, zejména mu zpřístupnit příslušné dokumenty, předat nezbytné informace a případně též umožnit přístup do sídla Objednatele.
2. Objednatel je povinen informovat bez zbytečného odkladu Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků Smluvních stran dle Smlouvy.

**Článek VI.**

**Důvěrné informace**

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých důvěrných informací Objednatele, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví. Poskytovatel je povinen zajistit zachování mlčenlivosti dle tohoto článku Smlouvy i u svých zaměstnanců a dalších osob, které použil k plnění této Smlouvy.
2. Za důvěrné informace se považují jakékoliv informace, které
3. tvoří obchodní tajemství Objednatele (skutečnosti obchodní a technické povahy související s činností Objednatele), nebo se týkají činnosti Objednatele, jeho strategie, know-how, způsobu řízení, vnitřních předpisů a pracovních postupů, nebo
4. jsou chráněny nebo podléhají zvláštnímu režimu nakládání na základě příslušných právních předpisů (např. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nebo závazkových vztahů, jejichž účastníkem je Objednatel), nebo
5. jsou součástí informačního systému Objednatele, nebo se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších zdravotních pojišťovnách, nebo
6. budou Objednatelem označeny za důvěrné, nebo
7. by v případě jejich prozrazení poškodily nebo mohly Objednatele poškodit,

a které nejsou veřejně dostupné.

1. Poskytovatel se zavazuje:
2. uchovávat důvěrné informace v tajnosti a nakládat s nimi výlučně v souvislosti s plněním svých povinností dle Smlouvy, přičemž je povinen řídit se pravidly pro nakládání s těmito informacemi, které vyplývají z právních předpisů, interních předpisů nebo rozhodnutí orgánů Objednatele,
3. nevyužít, ani se nepokusit využít důvěrné informace pro vlastní potřebu nebo pro potřebu jakékoliv třetí osoby způsobem, který by byl v rozporu s právními předpisy či s touto Smlouvou nebo jejím účelem nebo by přímo nebo nepřímo jakkoliv poškodil nebo mohl poškodit Objednatele.
4. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích podle tohoto článku trvá dále i po ukončení této Smlouvy.

**Článek VII.**

**Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou odměny za Služby je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení s plněním Služeb nebo jejich částí vyplývajících z této Smlouvy je Poskytovateli povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení u každé takové jednotlivé Služby.
3. V případě, že bude z důvodů spočívajících na straně Poskytovatele nebo DPO Objednateli uložena peněžitá sankce v souvislosti s ochranou osobních údajů, nahradí Poskytovatel Objednateli tuto sankci, dále mu nahradí veškeré náklady řízení potřebné k účelnému uplatňování nebo bránění práva a současně zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % ze sankce udělené Objednateli.
4. V případě porušení jakékoliv povinnosti Poskytovatele sjednané v čl. VI. této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokuty ve výši 150.000,- Kč (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
5. Smluvní pokuty či úrok z prodlení jsou splatné do 15 dnů po doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení druhé Smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení musí obsahovat popis a časové určení události, které zakládá právo Smluvní strany na smluvní pokutu či úrok z prodlení.
6. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčeno právo Poskytovatele na náhradu újmy v plné výši, a to samostatně vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty. Strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady újmy není omezena.

**Článek VIII.**

**Doba trvání Smlouvy, skončení Smlouvy, odstoupení od Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne její účinnosti, a končí automaticky před uplynutím této lhůty v případě, že na jejím základě bude Objednatelem Poskytovateli uhrazena souhrnná částka ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH. Ostatní práva a povinnosti, jejichž smyslu by to odporovalo, skončením této Smlouvy nezanikají.
2. Kterákoli Smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou, a to i bez uvedení důvodu.
3. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
4. Objednatel má právo okamžitě odstoupit od této Smlouvy, a to v případě, že Poskytovatel je v prodlení s prováděním Služeb o více než 5 (slovy: pět) dnů s poskytnutím Služeb.
5. Poskytovatel má právo okamžitě odstoupit od této Smlouvy, a to v případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou odměny o více jak 20 dnů po termínu splatnosti a nezjedná nápravu ani po předchozím písemném upozornění ze strany Poskytovatele.
6. Odstoupení musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně.
7. Skončení Smlouvy nemá vliv na ustanovení týkající se smluvních pokut a ochrany utajovaných informací.

**Článek IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva neobsahuje jejich obchodní tajemství a berou na vědomí, že Smlouva bude na základě zákonem uložené povinnosti uveřejněna v registru smluv.
3. Odpovědnou osobou při plnění Smlouvy je:
4. Za Objednatele: *(bude doplněno před podpisem smlouvy)*
5. Za Poskytovatele: ……….., tel: ………, e-mail: …………..
6. Smluvní strany se zavazují případné spory ze Smlouvy řešit společným jednáním. Nepovede-li toto jednání v přiměřené době k úspěchu, má kterákoliv ze Smluvních stran právo takový spor předložit ke konečnému rozhodnutí místně příslušnému soudu Objednatele v České republice.
7. Tato Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé Smluvní straně.
8. Bude-li některé ustanovení této Smlouvy shledáno neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která jsou na něm nezávislá a umožňují rozumné plnění Smlouvy v souladu s jejím účelem. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které odpovídá zamýšlenému účelu ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
9. V otázkách neupravených ve Smlouvě se smluvní vztah řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
10. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu v registru smluv uveřejnění Objednatel.
11. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze Smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Cena za služby (cenová tabulka)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne: ............................................... |  | V ....................... dne: .......................... |
| .......................................................... |  | .......................................................... |
| Ing. Radovan Kouřil  generální ředitel  **Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví** |  | <doplní uchazeč> |