

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky zadávané
v otevřeném řízení dle ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v
platném znění (dále jako „ZZVZ“ či „zákon“)

s názvem

„Optimalizace pracovního prostředí a technické vybavení úřadu městské části Praha 2“

Centrální zadavatel:

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 2

Úřad městské části Praha 2

se sídlem
náměstí Míru 20/600
120 39 Praha 2

IČO: 00063461

1. Zadavatel

Zadavatel je ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) ve spojení s § 9 odst. 6 ZZVZ centrálním zadavatelem, a jako takový pořizuje dodávky v rámci této veřejné zakázky pro sebe a na účet níže uvedených pověřujících zadavatelů.

1.1 Základní údaje

Název centrálního zadavatele:

Městská část Praha 2
se sídlem náměstí Míru 20/600
120 39 Praha 2
IČO: 00063461
DIČ: CZ00063461

Zastoupená: Ing. Martinem Víškem, zástupcem starostky

(dále jako „centrální zadavatel“ nebo „zadavatel“)

Profil zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/1a29456a-215d-4078-b603-c2bc1202e2ed>

Pověřující zadavatelé:

1. Městská část Praha 2
se sídlem: nám. Míru 600/20, 120 39 Praha 2
IČO: 00063461
zastoupená: Mgr. Janou Černochovou, starostkou
2. Základní škola a Mateřská škola, Praha 2, Resslova 10
se sídlem Resslova 308/10, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelem Mgr. Jaroslavem Procházkou
IČO: 60460318
3. Základní škola, Praha 2, Botičská 8
se sídlem Botičská 130/8, 128 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou Mgr. Lenkou Bourovou
IČO: 48134201
4. Základní škola, Praha 2, Jana Masaryka 21
se sídlem Jana Masaryka 400/21, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou Mgr. Ivou Vláškovou
IČO: 47610859
5. Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Kladská 1
se sídlem Kladská 1201/1, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou Mgr. Kateřinou Vávrovou
IČO: 49624911
6. Základní škola, Praha 2, Vratislavova 13
se sídlem Vratislavova 64/13, 128 00 Praha 2
zastoupená ředitelem Mgr. Bc. Jiřím Trundou
IČO: 47610425
7. Základní škola, Praha 2, Londýnská 34
se sídlem Londýnská 782/34, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelem Mgr. Bc. Martinem Ševčíkem
IČO: 47609737

8. Základní škola, Praha 2, Na Smetance 1
se sídlem Na Smetance 505/1, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou PaedDr. Hanou Vítovou
IČO: 47611928
9. Základní škola, Praha 2, Sázavská 5
se sídlem Sázavská 830/5, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelem Mgr. Bc. Michalem Voldřichem
IČO: 48132926
10. Základní škola, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Slovenská 27
se sídlem Slovenská 1726/27, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou Mgr. Hanou Žampovou
IČO: 47609842
11. Základní škola u svatého Štěpána, Praha 2, Štěpánská 8, příspěvková organizace
se sídlem Štěpánská 1286/8, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou Mgr. Bc. Janou Páčovou
IČO: 47610361
12. Mateřská škola „Trojlístek“, Praha 2, Kladská 25
se sídlem Kladská 2187/25, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou Pavlou Suchopárovou
IČO: 70890935
13. Mateřská škola, Praha 2, Na Děkaně 2
se sídlem Na Děkaně 130/2, 128 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou Monikou Biemannovou
IČO: 60461101
14. Mateřská škola, Praha 2, Na Smetance 1
se sídlem Na Smetance 505/1, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou Mgr. Jiřinou Belšanovou
IČO: 60461098
15. Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27
se sídlem Římská 1255/27, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou PhDr. Danou Moravcovou, Ph.D.
IČO: 70891028
16. Mateřská škola, Praha 2, Slovenská 27
se sídlem Slovenská 1726/27, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou Bc. Danielou Daňkovou
IČO: 70890943
17. Mateřská škola s internátní péčí, Praha 2, Španělská 16
se sídlem Španělská 1778/16, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou Janou Novotnou
IČO: 70890897
18. Mateřská škola, Praha 2, Šumavská 37
se sídlem Šumavská 920/37, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou Janou Dvořákovou
IČO: 70891061
19. Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1
se sídlem Viničná 440/1, 120 00 Praha 2

zastoupená ředitelkou Hanou Tomášovou
IČO: 70890919

20. Správa nemovitostí Praha 2 a.s.
se sídlem Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelem Ing. Roman Raffl
IČO: 04958268
21. Novoměstská radnice, příspěvková organizace
se sídlem Karlovo náměstí 1/23, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelem Albertem Kubištou
IČO: 75092972
22. Centrum sociálních služeb Praha 2, příspěvková organizace
se sídlem Máchova 14, 120 00 Praha 2
zastoupená ředitelkou Mgr. Martina Polanská
IČO: 70880841

1.2 Osoba oprávněná jednat za zadavatele

Osobou oprávněnou jednat ve věcech technických za zadavatele je:

Bc. Josef Listík
Vedoucí odboru informatiky
josef.listik@praha2.cz
+420 236 044 225

1.3 Identifikační údaje zástupce zadavatele

Zadavatel se nechává v souladu s § 43 ZZVZ zastoupit spol.:

BEHENSKÝ & PARTNERS s. r. o., advokátní kancelář

se sídlem Blažimská 1781/4, 149 00 Praha 4,
IČO: 03210677,

Kontaktní osobou zástupce zadavatele je JUDr. Filip Behenský,
e-mail: zakazky@akbehensky.cz,
tel.: +420 222 364 110.

1.4 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Tento dokument je zadávací dokumentací ve smyslu § 36 ZZVZ obsahující spolu s přílohami souhrn všech údajů a informací nezbytných pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku s názvem: „Optimalizace pracovního prostředí a technické vybavení úřadu městské části Praha 2“.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel nicméně žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě jakýchkoli nejasností nebo nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní

obsaženým využili svého práva po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám či podat námitku ve smyslu § 241 ZZVZ.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se proto musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

V textu této zadávací dokumentace jsou dále užívány pojmy definované zákonem a mohou být vymezeny další zkratky.

Pokud je v této dokumentaci podrobně vymezen způsob či rozsah jednání dodavatele a zákon stanoví zadavateli povinnost připustit zadavateli i jiný způsob či rozsah jednání dodavatele k dosažení obdobného následku, je nutné toto podrobné vymezení vykládat pouze jako bližší specifikaci některých podmínek jednoho z možných způsobů následku, tím není zadavatelem omezena.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět, druh a režim veřejné zakázky

Veřejná zakázka je ve smyslu ustanovení § 14 odst. 1 ZZVZ veřejnou zakázkou na dodávky. Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku dle ustanovení § 25 ZZVZ.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je nájem tiskových a reprografických zařízení (dále jen „tisková zařízení“) a nájem systému pro řízení a správu tisků (dále jen „SW“) blíže specifikovaných v příloze č. 1 a 2 této zadávací dokumentace a poskytování dalších dodávek a služeb souvisejících s tímto nájmem, to vše za podmínek a v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.

Služby a dodávky poskytované dodavatelem zadavateli spolu s předmětem nájmu zahrnují:

- a) servisní úkony (opravy, dopravné, manipulace, poskytování pravidelné údržby, apod.),
- b) dodávky spotřebního materiálu (zejména tonery, cartridge, válce a podobný opotřebovávající se materiál),
- c) dodávky veškerých náhradních a běžně opotřebitelných dílů k najatým tiskovým zařízením,
- d) komplexní technickou podporu tiskových zařízení,
- e) komplexní technickou podporu SW,
- f) zajištění veškerých práv a licencí souvisejících s provozováním pronajatých tiskových zařízení minimálně po celou dobu platnosti této smlouvy,
- g) zaškolení personálu zadavatele pro účely plného a správného využití a správy pronajatých tiskových zařízení a SW.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky CPV

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Tiskárny a kresliče 30232100-5,

Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů 30000000-9,

Balík programů pro tiskárny 48970000-8,

Laserové tiskárny 30232110-8,

Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje 30125110-5,

Zásobníky tonerů 30125100-2,

Barevné grafické tiskárny 30232130-4,

Programování programového vybavení a poradenské služby 72200000-7,

Opravy a údržba reprografické techniky 50313000-2.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 30.000.000,- Kč bez DPH. V uvedené předpokládané hodnotě není zahrnuto vyhrazené právo změny závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ specifikované v dalším článku této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky bude v nabídce účastníkem překročena, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

4. Výhrada změny závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu závazku, a to navýšení plnění o 30 % původního rozsahu plnění dle smlouvy v případě, že dojde k vyčerpání alespoň 90 % původního rozsahu plnění do doby 4 let od uzavření smlouvy na plnění předmětné veřejné zakázky. Předmět této výhrady změny závazku bude shodný s předmětem této veřejné zakázky, který je vymezen ve čl. 2. této zadávací dokumentace.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky (předpokládaná doba)

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení je: 09/2017.

Předpokladem je uzavření smlouvy dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace na dobu 5 let, resp. do vyčerpání objemu finančních prostředků vyhrazených na tuto veřejnou zakázku.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo centrálního zadavatele a jednotlivá pracoviště pověřujících zadavatelů, jež jsou uvedena v čl. 1. odst. 1.1 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen dodat předmět plnění do budov a místností určených zadavatelem před realizací dodávky.

6. Kvalifikace dodavatelů

6.1 Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Účastník zadávacího řízení, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Ustanovení §	Podmínky/předpoklady	Způsob prokázání	Další popis
§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ	Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.	- výpisem z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ	
§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ	Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.	- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ - písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ	
§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ	Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	- písemné čestné prohlášení	

§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ	Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ	
§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ	Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo dodavatel není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e). ZZVZ	

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění uvedené dílčí základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (vzor v příloze č. 6).

Ustanovení §	Podmínky/předpoklady	Způsob prokázání	Další popis
§ 77 odst. 1 ZZVZ	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	- písemné čestné prohlášení	
§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ	Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Účastník je povinen doložit zejména živnostenské oprávnění na předmět činnosti obdobný předmětu veřejné zakázky.	- písemné čestné prohlášení	

Ustanovení §	Rozsah požadovaných informací	Způsob prokázání	Další popis
Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ	Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží seznam 3 významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně jeho kontaktních údajů, na nichž je možné si informace ověřit. – Za poskytnutí významné dodávky zadavatel považuje plnění, jehož předmětem byla mj. dodávka, instalace, zprovoznění a servis tiskového řešení, resp. obdobně jako je tomu v rámci předmětu této veřejné zakázky, přičemž minimální hodnota 1 významné dodávky činila min. 5 000 000 Kč bez DPH.	- písemné čestné prohlášení	
Prokázání technické kvalifikace	Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb	Předložením certifikátu (osvědčení) či potvrzení vydaného výrobcem nebo distributorem multifunkčních tiskových zařízení v České republice, že dodavatel je odborně kvalifikovanou osobou k provádění servisu pro pronajímaná multifunkční zařízení a to za každého výrobce multifunkčních zařízení včetně zařízení, které má zadavatel již v majetku a je součástí servisu dle této dokumentace.	

6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat určitou část kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn dle § 83 ZZVZ splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je však v takovém případě povinen zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Členění nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejména v příloze č. 4 této zadávací dokumentace - návrhu smlouvy) byla nabídková cena uvedena v korunách českých v členění:

1. nabídková cena v Kč bez DPH
2. sazba DPH v %
3. výše DPH v Kč
4. nabídková cena v Kč včetně DPH

Pokud nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu ve shora uvedeném členění, bude to zadavatelem považováno za nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH.

7.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoli jiných důvodů nemůže být nabídková cena měněna.

7.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Nabídková cena musí být v nabídce doložena položkovým rozpočtem. Položkový rozpočet se bude sestávat z oceněných položek, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Veškeré položky položkového rozpočtu budou uvedeny včetně specifikace a ocenění.

Údaje v takto zpracovaném výpočtu nabídkové ceny považuje zadavatel za limitní a závazné pro účely plnění předmětné veřejné zakázky.

Celková výše nabídkové ceny bude doplněna do krycího listu v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

Účastník nesmí ani jakkoli narušit integritu zadavatelem předložených souborů za účelem jakýchkoliv změn v jejich obsahu.

Účastník uvede shodně jednotkové ceny do přílohy č. 3 návrhu smlouvy – Tabulkový rozpočet.

8. Platební a obchodní podmínky

Platební a obchodní a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách, zejména pak v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Účastník doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména o vlastní identifikaci, popř. další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto upravený návrh smlouvy podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka a předloží jako nedílnou součást nabídky.

Nabídka, která nebude obsahovat vzorovou smlouvu ve znění přílohy č. 4 této zadávací dokumentace, nesplní požadavek zadavatele uvedený v zadávacích podmínkách.

Zadavatel požaduje do 10 dnů od uzavření smlouvy o nájmu tiskových a reprografických zařízení a o poskytování souvisejících dodávek a služeb předložení bankovní záruky ve výši 100 % měsíčního nájemného bez DPH, k zajištění řádného plnění závazků pronajímatele vyplývajících ze smlouvy, poskytnout nájemci do užívání tisková zařízení a SW blíže specifikované v příloze č. 1 a 2 zadávací dokumentace, poskytovat další dodávky a služby souvisejících s tímto pronájmem, to vše za podmínek a rozsahu stanovených ve smlouvě, dodržovat lhůty pro plnění dle smlouvy, odstranit škodu či zaplatit smluvní pokutu. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smlouvy v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

9. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za závazné.

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je účastník povinen podat v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém nebo slovenském jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány statutárním orgánem účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženy v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem zpracovány tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li účastník do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Součástí nabídky musí být prohlášení účastníka, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

9.2 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

9.3 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. a) ZZVZ, aby účastník určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Účastník je povinen v souladu s § 105 odst. 3 a 4 ZZVZ oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.

9.4 Požadavky na uspořádání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace účastníka:

- a) identifikační údaje o účastníkovi,
- b) nabídková cena a prohlášení o nabídkové ceně,
- c) obsah svazku
- d) splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- e) splnění profesních způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, ve znění čl. 5,
- f) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 79 ZZVZ, ve znění čl. 5,
- g) návrh smlouvy,
- h) přílohy návrhu smlouvy (č. 1 - technická specifikace, č. 2 - kategorizace tiskových zařízení), doložení výpočtu nabídkové ceny,
- i) jiné osoby prokazující kvalifikaci účastníka - požadované doklady,
- j) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, ZZVZ či dle uvážení účastníka.

a) Identifikační údaje o účastnících

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce krycí list nabídky, přiložený v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, a doplněný o své identifikační údaje.

b) Nabídková cena a prohlášení o nabídkové ceně

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle této zadávací dokumentace. Nabídkové ceně musí korespondovat cena služeb uvedená v návrhu smlouvy. Prohlášením o nabídkové ceně se rozumí prohlášení o nabídkové ceně požadované zadavatelem podle této zadávací dokumentace.

V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce doplněný Krycí list nabídky, přiložený v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

h) Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí splňovat zadávací podmínky dle této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby dodavatel respektoval při vypracování návrhu smlouvy požadavky zadavatele uvedené v textu této zadávací dokumentace.

Návrh vzorové smlouvy musí být doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce plná moc, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

9.6 Podmínka pro uzavření smlouvy dle § 104 odst. 2 ZZVZ

Zadavatel je povinen v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a vysvětlení zadávací dokumentace

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace v rozsahu, ve lhůtách a způsobem podle ust. § 98 ZZVZ.

S ohledem na skutečnost, že podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby každá takováto žádost byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu žádosti jinou osobou, je nutné společně s dotazem předložit originál či úředně ověřenou kopii plné moci vystavené této osobě osobou oprávněnou jednat za dodavatele, tak jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zadavateli písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím národního elektronického nástroje NEN, anebo na adresu josef.listik@praha2.cz, případně prostřednictvím datové schránky k rukám Bc. Josefa Listíka.

Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy dodavatele vznesené ve smyslu § 98 ZZVZ a příslušným dodavatelům je obratem vrátí.

11. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky se podávají dle § 107 odst. 1 ZZVZ písemně v elektronické podobě prostřednictvím národního elektronického nástroje NEN.

Upozorňujeme účastníky, že pro elektronické podání nabídky je nutné její zašifrování. Nabídka musí být zašifrována pomocí veřejného klíče certifikátu zadavatele, který je ke stažení na profilu zadavatele NEN (<https://nen.nipez.cz/profil/UMCP2>) k předmětné veřejné zakázce.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG.

11.1 Lhůta pro podávání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podávání nabídek, **tj. do 04. 09. 2017 do 12,00 hod.**

Zadávací lhůta, tedy lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, je stanovena v délce 180 kalendářních dnů, a v souladu s § 40 ZZVZ začíná běžet od konce lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami účastníků je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ dne **04. 09. 2017 od 12,10 hod** v budově Úřadu MČ Praha 2 na adrese náměstí Míru 20/600, 120 39 Praha 2.

12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 a 2 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH budou nabídky seřazeny od nejnížší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Hodnocen bude součet všech položek vzorové zakázky specifikované v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Vzorec pro výpočet celkové nabídkové ceny je přednastaven v tabulkovém rozpočtu v příloze č. 3 zadávací dokumentace, kde je rovněž stanoven vzorový počet zařízení, a to výhradně pro účely hodnocení a v žádném případě nepředstavuje závazek zadavatele uvedená množství zařízení objednat v rámci objednávek dle smlouvy. Zadavatel neodpovídá za správnou funkci vzorců v excelových tabulkách v této zadávací dokumentaci a dodavatelé jsou povinni sami správné fungování všech vzorců zkontrolovat a ověřit.

13. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek ve smyslu § 102 ZZVZ,
- b) účastník není oprávněn zrušit nebo změnit nabídku,
- c) účastníci sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- d) jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky,
- e) zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly podmínky uvedené v ust. § 127 odst. 1 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, pokud nastaly podmínky uvedené v ust. § 127 odst. 2 ZZVZ.

14. Ochrana důvěrných informací

Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených dodavatelem pro účel prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného dodavatelem (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokladech poskytnutých v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn jakékoli informace či doklady poskytnuté zadavatelem použít pouze, je-li to nebytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace poskytnuté v nabídkách na základě zák. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a zveřejnit plné znění smlouvy včetně osobních údajů v registru smluv dle zák. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

15. Přílohy zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy v českém jazyce:

Příloha č. 1 - Technické požadavky

Příloha č. 2 - Kategorizace tiskových zařízení

Příloha č. 3 - Tabulkový rozpočet

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy

Příloha č. 5 - Krycí list nabídky

Příloha č. 6 - Vzor čestného prohlášení

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny. Zadavatel dále stanoví, že tištěná verze zadávací dokumentace je nadřazena elektronické verzi.

V Praze dne 1.8.2017

Ing. Martin Víšek
zástupce starostky