

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

I. SMLUVNÍ STRANY

Město Mnichovice

adresa: Masarykovo náměstí 83, 251 64 Mnichovice

zastoupené: **Bc. Margitou Valentovou**, starostkou města

osoba oprávněná jednat ve věci soutěžních podmínek: **Ing. arch. Tomáš Klapka**, architekt města Mnichovice

IČ: 00240478

DIČ: CZ002140478

(dále jen **příkazce**)

a

MOBA studio s.r.o.

zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 28202

adresa: Turkmenská 1420/, 101 00 Praha 10 Vršovice

zastoupený/á: **Ing. arch. Igor Kovačević PhD. jednatel**

IČO: 61459712

DIČ: CZ61459712

(dále jen **příkazník**)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy, kterou se příkazník zavazuje provést pro příkazce níže uvedené úkony a činnosti (dále jen Předmět smlouvy) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

2.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v kompletní přípravě a organizaci soutěže o návrh (dále také jen AS) jako specifického postupu podle § 143 až § 150 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) a se Soutěžním řádem České komory architektů (dále jen ČKA) pro stavbu „**Nové zdravotní středisko Čeřovka, Mnichovice**“.

Předmětem této smlouvy je dále administrace navazující veřejné zakázky formou jednacího řízení bez uveřejnění (JŘBU) na výběr zhotovitele projektové dokumentace s vítězem či vítězi architektonické soutěže, a to podle § 65 a souvisejících ZZVZ.

2.3 Příkazník se zavazuje pro příkazce realizovat Předmět smlouvy rozdělený do těchto fází:

Fáze 1 – Organizace a administrace soutěže o návrh

Fáze 2 – Organizace a administrace navazující veřejné zakázky na služby v JŘBU

2.4 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 1** provést veškeré činnosti nezbytné pro její úspěšné dokončení, zejména pak:

- konzultace a odbornou pomoc s dopracováním soutěžního zadání v sídle zadavatele;
- kompletní přípravu a zpracování soutěžních podmínek soutěže o návrh v souladu se ZZVZ a Soutěžním řádem ČKA;

- průběžné konzultace soutěžních podmínek s příkazcem. Konzultace mohou probíhat elektronickou formou (online), ale v případě zájmu příkazce se uskuteční v sídle příkazce (osobně);
- projednání soutěžních podmínek s porotou soutěže na ustavující schůzi a zajištění odsouhlasení a prokazatelného schválení soutěžních podmínek jednotlivými členy poroty;
- projednání soutěžních podmínek s ČKA a zabezpečení vydání doložky regulérnosti ze strany ČKA;
- zajištění vyhlášení soutěže, tj. objednání příslušných formulářů ve VVZ (případně i TED) vč. uveřejnění soutěže o návrh na profilu zadavatele, tj. uveřejnění kompletních soutěžních podmínek a všech jejich příloh.
- zajištění osoby pro funkci sekretáře soutěže o návrh a funkce přezkušovatele soutěžních návrhů;
- příjem a evidenci všech žádostí o účast v soutěži o návrh včetně zpracování příslušného protokolu;
- posouzení souladu žádostí o účast se soutěžními podmínkami;
- účast na jednání poroty, v němž bude provedeno snížení počtu účastníků soutěže o návrh (způsob a rozsah snížení počtu účastníků bude projednán s příkazcem);
- výzvu nevyloučeným účastníkům soutěže o návrh k podání návrhů;
- evidenci všech žádostí o případné vysvětlení soutěžních podmínek;
- ve spolupráci s odbornými pracovníky příkazce zabezpečení všech odpovědí na žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek;
- uveřejnění vysvětlení soutěžních podmínek na profilu zadavatele;
- přijetí a zpřístupnění podaných návrhů včetně zpracování příslušného protokolu;
- přijetí a zpřístupnění (otevření) grafické části návrhů poddaných listině;
- zabezpečení anonymity návrhů;
- splnění veškerých povinností činnosti sekretáře soutěže dle Soutěžního řádu ČKA;
- splnění veškerých činností přezkušovatele soutěžních návrhů dle Soutěžního řádu ČKA;
- konzultace s příkazcem a s členy poroty v průběhu soutěže;
- organizace a účast na všech zasedáních poroty v sídle příkazce a zajištění veškeré administrativy, tzn. příprava čestných prohlášení, prezenční listiny, zápisů ze zasedání poroty, protokolu přezkušovatele, protokolu o průběhu soutěže, včetně zajištění popisu výsledků hodnocení posuzovaných návrhů ve spolupráci s porotci;
- uveřejnění / odeslání oznámení o výsledku soutěže všem účastníkům soutěže o návrh;
- zpřístupnění všech návrhů soutěžícím dle Soutěžního řádu ČKA;
- zveřejnění všech relevantních dokumentů dle ZZVZ a ČKA na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek (případně i TED);
- předání kompletní archivní dokumentace příkazci o průběhu soutěže o návrh.

2.5 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 2 - Administrace navazující zakázky** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:

- příprava návrhu smlouvy o dílo (obchodních podmínek) na zpracování projektové dokumentace a jeho projednání s příkazcem a následné vyhotovení čistopisu;
- příprava návrhu Výzvy k jednání / k podání nabídky pro vybraného dodavatele či vybrané dodavatele soutěže o návrh formou JŘBU;

- vedení a administrace zadávacího řízení včetně přípravy všech nezbytných dokumentů a vyhotovení zápisů z jednání;
 - poskytování právní pomoci při následném jednání s účastníkem / účastníky veřejné zakázky o případné úpravě smluvních podmínek vč. účasti (online / osobně) na jednání;
 - vyhotovení a zveřejnění všech relevantních dokumentů dle ZZVZ na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek (případně i v TED);
 - předání kompletní archivní dokumentace příkazci o průběhu navazující veřejné zakázky na služby.
- 2.6 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při plnění této smlouvy, zejména předat dostupné podklady pro soutěž o návrh.
- 2.7 Předmětem smlouvy je i vypracování návrhů stanovisek příkazce k případným námitkám v rámci obou soutěží a rovněž i vypracování návrhů stanovisek pro případná řešení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či před ČKA a jejich projednání s příkazcem.
- 2.8 Předmětem smlouvy je i následná spolupráce s příkazcem po vyhlášení výsledků Soutěže, v rámci které je povinností příkazníka:
- poskytnout poradenskou pomoc příkazci při uspořádání veřejné výstavy
 - zúčastnit se veřejné výstavy vč. případného krátkého proslovu k průběhu soutěže
- Náklady na spolupráci pro vyhlášení výsledků soutěže jsou součástí sjednané odměny.
- 2.9 Předmětem závazku příkazníka není zpracování či zajištění:
- členů poroty, tuto činnost zajišťuje příkazce a předá příkazníkovi jména členů a náhradníků poroty;
 - jednání ve věci finančních odměn členům poroty;
 - prostor pro zasedání poroty, prostory zajišťuje příkazce.

III. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka bude zahájena bezodkladně ode dne uzavření této smlouvy. Konkrétní kroky a jejich posloupnost bude určena na prvním jednání mezi příkazcem a příkazníkem.
- 3.2 Příkazce předpokládá, že zahájení přípravy soutěžních podmínek a vyvolání vstupního jednání s příkazcem zahájí příkazník bezodkladně po podpisu této smlouvy. Konkrétní kroky a jejich posloupnost bude určena na prvním jednání mezi příkazcem a příkazníkem, přičemž příkazce předpokládá, že soutěž o návrh bude zahájena (uveřejněna) do dvou měsíců ode dne podpisu příkazní smlouvy.
- 3.3 Termín dokončení soutěže o návrh příkazce předpokládá do pěti měsíců ode dne zahájení (uveřejnění) soutěže o návrh. Soutěž o návrh je limitována možnými opravnými kroky, případnými námitkami či případnými návrhy na přezkoumání úkonů zadavatele a nelze s jistotou stanovit, kdy soutěž o návrh bude ukončena.
- 3.4 Příkazník se zavazuje činit veškeré kroky v co nejkratších termínech a bez zbytečného odkladu.
- 3.5 Navazující jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU) na zpracování související projektové dokumentace může být provedeno až po dokončení soutěže o návrh. Příkazce předpokládá, že navazující zadávací řízení bude dokončeno nejpozději do 1 měsíce ode dne ukončení soutěže o návrh, přičemž v tomto případě se za ukončení soutěže o návrh považuje den, v němž marně uplyne

lhůta pro podání námitek a v případě, že námitky podány jsou pak den, kdy marně uplyne lhůta pro podání případného návrhu nebo v případě, že je návrh stěžovatele podán pak den, kdy nabude právní moci rozhodnutí o návrhu stěžovatele.

IV. CENA PLNĚNÍ

- 4.1 Obě smluvní strany sjednaly odměnu (dále také „cena“) za služby příkazce v rozsahu této smlouvy následovně:

4.1.1 za organizaci a administraci soutěže o návrh

Celková cena bez DPH: 450.000,- Kč

4.1.2 za organizaci a administraci navazující veřejné zakázky na služby

Celková cena bez DPH: 100.000,- Kč

- 4.2. Odměna nezahrnuje daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH bude stanovena a hrazena v souladu s právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Sjednaná odměna obsahuje veškeré ekonomicky nutné náklady příkazce nezbytné pro poskytnutí sjednaných služeb včetně přiměřeného zisku. Součástí odměny jsou i očekávané cestovní náklady, náklady spojené s účastí na všech jednáních s příkazcem a s porotou soutěže, náklady na uveřejňování veškerých dokumentů na profilu zadavatele, Věstníku veřejných zakázek a TED atp.
- 4.4 Sjednaná odměna je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Příkazce neposkytuje zálohy.
- 5.2 Odměna příkazníka bude uhrazena ve dvou samostatných splátkách na základě faktury příkazníka. První fakturu odpovídající odměně za organizaci a administraci soutěže o návrh je příkazník oprávněn vystavit po ukončení soutěže o návrh a předání a převzetí archivní dokumentace. Druhou fakturu odpovídající odměně za organizaci a administraci navazující veřejné zakázky na služby je příkazník oprávněn vystavit nejdříve po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a po předání a převzetí archivní dokumentace příkazcem.
- 5.3 Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 5.4 Každý daňový doklad příkazníka (faktura) musí obsahovat mimo náležitostí podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů dále tyto náležitosti:
- a) IČ a DIČ příkazce a příkazníka;
 - b) splatnost v souladu s touto smlouvou;
 - c) datum vystavení daňového dokladu;
 - d) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
 - f) odvolávka na tuto smlouvu;

- 5.5 Každý daňový doklad včetně všech jeho příloh příkazník vystaví, odešle či předá příkazci v elektronicky ve formátu PDF/A. Elektronickou verzi daňových dokladů předá příkazník příkazci e-mailem na elektronickou adresu miroslava.vojtiskova@mnichovice.cz, nebude-li dohodnuto jinak.
- 5.6 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, příkazce je oprávněn jej vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu příkazci, plynout nová lhůta splatnosti.

VI. PLNÁ MOC

- 6.1 Příkazce uděluje příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle § 441 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) mohl jednat ve vztahu ke třetím osobám při zabezpečování činnosti v rozsahu této smlouvy jako jeho zástupce. Platnost této plné moci skončí ukončením zadávacího řízení na zpracování projektové dokumentace, tj. dnem podpisu smlouvy na zpracování projektové dokumentace mezi příkazcem a vybraným dodavatelem.
- 6.2. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
- vyřízení námitek,
 - vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v soutěži o návrh či v zadávacím řízení,
 - zrušení soutěže o návrh či zadávacího řízení,
 - výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 6.3. Příkazník bez písemného souhlasu příkazce nesmí dále zmocnit či pověřit činnostmi dle této smlouvy jinou osobu.

VII. SANKČNÍ OPATŘENÍ

- 7.1 V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavených faktur je tento povinen zaplatit příkazníkovi na jeho výzvu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.2 Příkazník je povinen si při plnění povinností z této smlouvy vyplývajících počínat tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil příkazci újmu. Zejména je příkazník povinen dodržovat platné právní předpisy včetně ZZVZ a soutěžního řádu ČKA. Příkazník se zavazuje nahradit příkazci způsobenou újmu, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude kontaktní osobou příkazce o vzniklé újmě, resp. škodě a její výši prokazatelně informován.
- 7.3 Pro odstranění všech pochybností se za újmu příkazce považuje i újma spočívající v úhradách případných pokut či úhrad nákladů řízení před ÚOHS.
- 7.4 Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku plnění vadných pokynů či podkladů příkazce a dále za vady, kterým nebylo možno, ani při vynaložení přiměřeného úsilí, které lze od něho požadovat, zabránit.
- 7.5 Splatnost všech smluvních pokut, na které vznikne smluvní straně nárok dle této smlouvy, činí 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení.

VIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce a jím pověřeného zástupce o postupu plnění smlouvy a o všech okolnostech, které by mohly ovlivnit plnění dle této smlouvy.
- 8.2 Příkazník se zavazuje při zabezpečování činnosti podle čl. II této smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí.
- 8.3 Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti sjednané dle této smlouvy plnit včas.
- 8.4 Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ. Příkazník je povinen oznámit příkazci, že se dostal do střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci i veškeré informace, které mohou vyvolávat pochybnosti o tom, zda je či není ve střetu zájmů. Stejně povinnosti platí i ve vztahu ke všem osobám, které budou vykonávat jednotlivé činnosti dle této smlouvy při zastupování příkazníka jako zadavatele.
- 8.5 Příkazce může kdykoliv pozastavit činnost příkazníka či odejmout dle svého uvážení zmocnění k výkonu činností příkazníka a plné moci.
- 8.6 Vztahy, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a souvisejícími právními předpisy.
- 8.7 Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

IX. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 9.1 Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 9.2 Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu, zejména v případě, kdy získá pochybnosti o odborných zkušenostech příkazníka. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příkazníkovi 14 dní před okamžikem ukončení příslušné dílčí části.
- 9.3 Kterákoliv ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy v souladu s občanským zákoníkem, zejména dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
- 9.4 Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazníka se považuje zejména:
 - porušení povinnosti příkazníka k ochraně důvěrných informací;
 - porušení povinnosti příkazníka v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 9.5 Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazce se považuje zejména:
 - prodlení s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dnů, pokud příkazce nezjedná nápravu ani do 20 pracovních dnů od doručení písemného oznámení příkazníka o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 9.6 Příkazce je mimo jiné oprávněn odstoupit od smlouvy v případech, že:

- příkazník vstoupí do likvidace, nebo
- je proti příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
- je proti příkazníkovi zahájeno trestní stíhání.

9.7 Příkazce je také oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zjistí, že u příkazníka došlo ke střetu zájmů dle § 44 ZZVZ.

X. Prohlášení příkazníka k mezinárodním sankcím

10.1. Příkazník prohlašuje, že není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. že příkazník není:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).

Současně příkazník prohlašuje, že nevyužije při plnění této veřejné zakázky malého rozsahu poddodavatele, který by naplnil výše uvedená písm. a) – c), pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky. Dále příkazník prohlašuje, že neobchodují se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Současně příkazník prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění této veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

10.2. Příkazník se zavazuje, oznámit příkazci jakoukoliv změnu, která by v průběhu plnění dle této smlouvy nastala proti výše uvedenému prohlášení, a to bezodkladně po jejím zjištění. Příkazce má v takovém případě právo rozhodnout o dalším postupu v plnění této smlouvy, přičemž obě smluvní strany berou na vědomí, že změna ve výše uvedeném prohlášení příkazníka je důvodem k okamžitému odstoupení příkazce od uzavřené smlouvy.

10.3. Zjistí-li příkazce, že příkazník uvedl v prohlášení příkazníka nepravdivé údaje nebo že příkazník neoznámil změnu proti prohlášení příkazníka, sdělí toto své zjištění písemně příkazníkovi, pozbývá tato uzavřená smlouva platnosti a příkazník je povinen vrátit příkazci veškeré finanční prostředky uhrazené příkazcem příkazníkovi v souvislosti s plněním této smlouvy.

10.4. Vrátit veškeré finanční prostředky poskytnuté příkazcem dle této smlouvy je příkazník povinen do 14 kalendářních dnů ode dne sdělení příkazce dle bodu 3 tohoto článku smlouvy.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Tato smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a potvrzenými písemnými dodatky.

- 11.2 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 11.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakýchkoliv omezení zveřejněna na profilu příkazce, a to včetně všech případných příloh a dodatků. V návaznosti na výše ujednané konečně smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.
- 11.4 Smluvní strany se zavazují, že při plnění předmětu smlouvy zajistí technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. a nařízení EU – GDPR.
- 11.5 Smluvní strany při vědomí svých závazků vyplývajících z této smlouvy a v úmyslu být touto smlouvou plně vázány potvrzují tímto její pravost podpisy osob řádně oprávněných jednat za příslušnou stranu a současně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána po vzájemné shodě o jejích náležitostech, dále potvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ní a nemají proti ní výhrad. Svými podpisy potvrzují, že smlouva je jejich projevem pravé, svobodné a vážné vůle, a že ji neuzavřely v tísní ani za jakkoliv nevýhodných podmínek.
- 11.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 11.7 Tato smlouva byla schválena opatřením starostky č. 28/2025, ze dne 28. 3. 2025.

V Mnichovicích dne _____ 2025

Za příkazce

**Bc. Margita
Valentová**

Digitálně podepsal Bc. Margita
Valentová
Datum: 2025.04.04 12:41:42
+02'00'

Bc. Margita Valentová
starostka města

V Praze dne _____ 2025

Za příkazníka

Ing.arch. Igor Kovačević, Ph.D.

 Digitální podpis: 04.04.2025 09:58

Igor Kovačević
jednatel MOBA studio s.r.o.