



## Zadávací dokumentace

**k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
v platném znění (dále jen „ZVZ nebo zákon“)**

|                         |                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| název veřejné zakázky:  | <b>„Nákup automobilu pro svoz biologicky rozložitelných odpadů, homogenizéru a biodrtiče odpadu a plastových bio popelnic“</b> |
| druh zadávacího řízení: | Nadlimitní                                                                                                                     |
| IČ zadavatele:          | 648 14 467                                                                                                                     |

### preambule

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.



### 1. Identifikační údaje zadavatele

**název:** Technické služby města Jičína  
**sídlo:** Textilní 955, 506 01 Jičín  
**IČ:** 648 14 467  
**statutární orgán:** Ing. Čeněk Strašík, ředitel  
**zástupce ve věcech technických:** Ing. Frýba Miloslav, ekonom  
Zdeněk Doležal, hlavní dispečer

**fax:** +420 493 544 755  
**kontakt:** [frýba@tsjc.cz](mailto:frýba@tsjc.cz) (technické záležitosti) +420 493 544 745, +420 737 269 880  
[zdolezal@tsjc.cz](mailto:zdolezal@tsjc.cz) (technické záležitosti) +420 493 544 744, +420 603 817 168  
[babak@tsjc.cz](mailto:babak@tsjc.cz) (organizace zakázky) +420 493 544 740, +420 731 139 782  
[smid@mujicin.cz](mailto:smid@mujicin.cz) (organizace zakázky) +420 493 545 180, +420 733 617 305  
[hollerova@mujicin.cz](mailto:hollerova@mujicin.cz) (organizace zakázky) +420 493 545 184

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší vůli nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel žádá uchazeče, aby po převzetí této zadávací dokumentace podrobili tuto vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností či procesem v ní obsaženým, využili svého práva podat námitku ve smyslu § 110 zákona č. 137/2006 Sb.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je soubor dokumentů, požadavků zadavatele a technických podmínek, vymezujících předmět veřejné zakázky, nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem.

Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

### 2. Charakteristika veřejné zakázky

#### 2.1. Název veřejné zakázky

**„Nákup automobilu pro svoz biologicky rozložitelných odpadů, homogenizéru a biodrtiče odpadu a plastových bio popelnic“**

#### 2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky (VZ)

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka, instalace, oživení, zaškolení obsluhy, zkušební provoz a následný záruční a pozáruční servis nového výkonného automobilu pro svoz biologicky rozložitelných odpadů, homogenizéru a biodrtiče odpadu a dodávka 500 ks nových plastových bio popelnic.

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení zadávacího řízení kódy předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| 34144511-3 | Vozidla pro sběr odpadků              |
| 39234000-1 | Kompostovače                          |
| 34928480-6 | Kontejnery a nádoby na odpad a odpady |

Předpokládaná cena (v Kč bez DPH): **5.700.000,- Kč**

### 3. Technické podmínky veřejné zakázky

Předmětem plnění jsou

- dodávka, instalace, oživení, zaškolení obsluhy, zkušební provoz a následný záruční a pozáruční servis nového výkonného automobilu pro svoz biologicky rozložitelných odpadů (dále jen automobilu), homogenizéru a biodrtiče odpadu (dále jen homogenizéru) a dodávka nových plastových bio popelnic - 300 ks o objemu 120 l a 200 ks o objemu 240 l (dále jen bio popelnic).
- Minimální požadavky technické specifikace na provedení podvozku a nástavby vozidla, homogenizéru a biodrtiče a plastových bio popelnic viz příloha č. 2
- Zaškolení pracovníků zadavatele
- Následný záruční a pozáruční servis - odzkoušení a zajištění provedení záručních zkoušek včetně protokolů, povolení a podobně, poskytnutí záruk na celou dodávku.
- Zabezpečení požadovaných znaků jakosti a metodiky jejich prokázání včetně příslušných zkoušek
- Sumarizaci podkladů k předání kompletního díla
- Spolupráce při dlouhodobém provozování díla (servisní činnost, zajišťování a dodávání náhradních dílů dle zvláštních smluv)





Předmět zakázky bude dodán v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době dodávky.

#### 4. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení doby plnění: 19. 8. 2013

Ukončení doby plnění: 31. 3. 2014

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění, je zadavatel oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu, posouvá se tak i termín ukončení doby plnění, uchazečem navržená doba provedení činností zůstává nezměněna.

**Uchazeč předloží do nabídky termín plnění dodávky, podepsaný osobou odpovědnou za uchazeče jednat.**

#### 5. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je areál Technických služeb města Jičín, Textilní 955, 506 01 Jičín, kraj Královéhradecký.

#### 6. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

A) Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace dodavatele v souladu s § 50 zákona 137/2006 Sb. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel prokáže základní kvalifikační předpoklady dle § 53 Zákona odstavec (1).

Splnění základních kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje způsobem uvedeným v odstavci (3), písmeno a-c), ostatní předložením čestného prohlášení. Dodavatel dále předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

Dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady dle § 54, písm. a), b) a d) Zákona. Dodavatel předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,

Dodavatel prokáže prokázání technické způsobilosti podle § 56 zák. 137/2006 Sb.

- dle odst. 1, písm. a) - předložením seznamu alespoň 3 významných dodávek obdobného charakteru v minimální hodnotě 3.000.000,- Kč bez DPH v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž tento kvalifikační předpoklad doloží uchazeč čestným prohlášením.
- dle odst. 1, písm. e) - popisy a fotografie nabízeného výrobku
- dle odst. 1, písm. f) - kopii dokladu prokazujícího shodu požadovaného výrobku vydaný příslušným orgánem

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem uzavření smlouvy.

Vítězná firma bude před uzavřením kupní smlouvy vyzvána k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace (§57 odst.1 zákona).

B) Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

#### 7. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, případně návrhy smluv na jednotlivé úkony v souladu s ustanovením § 68, odstavec 2) zákona. Návrh smlouvy (návrhy smluv) musí být podepsán/y osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy.





Uchazečem předložený návrh smlouvy (návrhy smluv) musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách. Zadavatel požaduje v nabídce předložit návrh smlouvy i v elektronické podobě.

## 8. Obchodní podmínky

### 8.1. Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Úhrada za plnění veřejné zakázky bude provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného vybraným uchazečem zadavateli den následující po uvedení zařízení do provozu a po zaškolení pracovníků provozovatele. Splatnost účetních dokladů musí být nejméně 30 dnů od doručení faktury zadavateli.

### 8.2. Smluvní pokuty

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v návrhu smlouvy zavázal k poskytnutí smluvní pokuty v minimální výši 10 000,- Kč za každý den prodlení s termínem dokončení plnění veřejné zakázky v případě, že nebude moci dodržet termín veřejné zakázky, vyjma případů způsobených vyšší mocí.

Uchazeč je oprávněn navrhnout vyšší smluvní pokutu. Výše smluvní pokuty není hodnotícím kritériem.

Vyšší mocí se pro potřeby obchodních podmínek rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny zadavatelem nebo zhotovitelem, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.

Zadavatel dále požaduje, aby se uchazeč v návrhu smlouvy zavázal k zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000,- Kč v případě nedodržení termínu nástupu na odstranění závady bránící užívání předmětu dodávky (hodnotící kritérium) a pokuty ve výši 3 000,- Kč za každý další započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady nebo nedodělků.

### 8.3. Záruky

Dodavatel je povinen v návrhu kupní smlouvy uvést:

- smluvní záruku na nastavbu v délce trvání . . . . .měsíců
- smluvní záruku na vozidlo-podvozek v délce trvání min. 24 měsíců
- smluvní záruku na homogenizér a biodrtič v délce trvání . . . . .měsíců
- smluvní záruku na bio popelnice v délce trvání min. 24 měsíců

### 8.4. Časová dostupnost servisu

Dodavatel je povinen v návrhu kupní smlouvy garantovat časovou dostupnost servisu max. do 48 hodin

### 8.5. Spolupráce v záruční době

Dodavatel je povinen se v návrhu smlouvy zavázat k servisním podmínkám.

## 9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 9.1. Nabídková cena

9.1.1. Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky, obsaženého v této zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, uchazeč stanoví nabídkovou cenu.

9.1.2. Nabídková cena musí být stanovena v české měně (CZK). Uchazeč uvede celkovou cenu dodávky (za všechny součásti), v členění na:

- nabídkovou cenu bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- výši DPH (sazba DPH 21 %),
- nabídkovou cenu včetně DPH.

Nabídková cena v tomto členění musí být uvedena v návrhu smlouvy/smluv.

9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ za plnění zakázky.

9.1.4. Nabídková cena musí být stanovena jako pevná a neměnná, bez vazby např. na změny devizového kurzu CZK.

9.1.5. Nabídkovou cenu lze překročit pouze za podmínek změny sazeb DPH. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno zadavatelem. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

## 10. Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## 11. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek, a proto jejich nesplnění ze strany uchazeče bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.





#### 11.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to v požadovaném řazení nabídky.

- Nabídka musí být předložena v českém jazyce,
- Nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho samostatného svazku,
- Svazek musí být na titulní straně označen názvem svazku (Nabídka), názvem veřejné zakázky a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče,
- Svazek, včetně veškerých případných příloh, musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě neoprávněné manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné, tak aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení,
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy,
- Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl,
- Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední listiny, resp. jejich stejnopisy s ověřením pravosti, které číslovány nebudou. Listy v nabídce následující po listinách, na které se nevztahuje povinnost je číslovat, budou číslovány tak, jako by úřední listiny očíslovány byly. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno,
- Posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatné číslované celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

#### 11.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel požaduje následující členění svazku nabídky:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1)
2. Obsah nabídky
3. Doklady prokazující splnění kvalifikace
4. Podepsaný návrh kupní smlouvy respektující zadavatelem stanovené obchodní podmínky (příloha č. 3)
5. Vyplněná technická specifikace (příloha č. 2)
6. Podrobný technický popis a fotodokumentace nabízeného zboží
7. Další přílohy – nepovinné (ostatní dokumentace, prospektový materiál atd.)
8. Prohlášení o počtu listů

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky musejí být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musejí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

### 12. **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění**

#### 12.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být doručena na adresu osoby pověřené administrativou zakázky:

Městský úřad Jičín  
k rukám Lenky Hollerové, DiS.  
Žižkovo nám. 18, 506 01 Jičín  
Tel. 493 545 184  
[hollerova@mujicin.cz](mailto:hollerova@mujicin.cz)

nebo elektronicky do datové schránky nebo elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem.

Písemná žádost musí být na shora uvedené adresy doručena v zákonné lhůtě.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem.

Pokud nebude žádost splňovat shora uvedené podmínky, zadavatel na ni nebude nahlížet jako na žádost o dodatečné informace ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ a nebude se touto žádostí dále zabývat.





#### 12.2. Poskytování dodatečných informací

Bude-li žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručena v zákonné lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel si vyhrazuje právo odpověď na dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejnit na profilu zadavatele.

#### 13. Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává písemně v jednom originále. Uchazeč podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek na adresu osoby pověřené administrativou zakázky, tj. **Město Jičín, Žižkovo nám. 18, 50601 Jičín.**

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce **označené názvem veřejné zakázky** a nápisem „**NEOTEVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**“; na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona. Uzavřením obálky se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky na uzavření podpisem nebo razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by nedošlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

#### 14. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29. 10. 2013 v 08:00 hodin.

Nabídky se přijímají na adrese osoby pověřené administrativou zakázky zadavatele, tj. **Město Jičín, Žižkovo nám. 18, 50601 Jičín**, a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní dny v době od 07:30 do 15:00 hodin (Út a Čt), od 07:30 do 17:00 hodin (Po a St) a od 07:30 do 14:00 hodin (Pá). Osobou přijímající nabídku je příslušná pracovnice podatelny Městského úřadu Jičín, Žižkovo nám. 18.

#### 15. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 29. 10. 2013 v 09:00 hodin** v malé zasedací místnosti (I. patro) budovy Městského úřadu Jičín, Žižkovo nám. 18. Sraz zástupců uchazečů bude ve vstupním vestibulu v přízemí budovy. Zde uchazeč vyčká zástupce zadavatele, který ho vyzvedne a zajistí přesun do místnosti, kde bude otevírání obálek probíhat.

Zástupce uchazeče musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče a výpis z obchodního rejstříku uchazeče, je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů, a to ve stejnopisu. V případě, že se otevírání obálek s nabídkami zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, předloží pouze výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným. Po ověření údajů bude uchazeči výpis z obchodního rejstříku vrácen.

Otevírání obálek je oprávněn být přítomen 1 oprávněný zástupce každého uchazeče.

#### 16. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky.

Zadávací lhůta končí **31.12.2013**.

Nabídka musí obsahovat prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

#### 17. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanoví následující dílčí kritéria a jejich váhu

- |                                                                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| - Nabídková cena celkem za předmět dodávky (Kč bez DPH)            | - váha kritéria: 90% |
| - Záruční doba nástavby (v měsících, min. 24 a max. 48 měsíců)     | - váha kritéria: 5%  |
| - Záruční doba homogenizéru (v měsících, min. 24 a max. 48 měsíců) | - váha kritéria: 5%  |

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčích hodnotících kritérií přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky.





Pro výpočet bodové hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií bude hodnotící komise postupovat takto:

**Dílčí hodnotící kritérium - nabídková cena (bez DPH)**

$$\text{Počet bodů hodnoceného kritéria nabídky} = \frac{\text{cena nejvýhodnější nabídky}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 90$$

**Dílčí hodnotící kritérium - záruční doba nástavby**  
(hodnota v měsících, minimálně 24 měsíců a maximálně 48 měsíců)

$$\text{Počet bodů hodnoceného kritéria nabídky} = \frac{\text{délka záruky hodnocené nabídky}}{\text{délka záruky nejlepší nabídky}} \times 5$$

Nabídne-li uchazeč hodnotu vyšší, než je uvedena v rozsahu, bude pro výpočet brána hodnota nejvyšší v rozsahu uvedená.

**Dílčí hodnotící kritérium - záruční doba homogenizéru a biodrtiče**  
(hodnota v měsících, minimálně 24 měsíců a maximálně 48 měsíců)

$$\text{Počet bodů hodnoceného kritéria nabídky} = \frac{\text{délka záruky hodnocené nabídky}}{\text{délka záruky nejlepší nabídky}} \times 5$$

Nabídne-li uchazeč hodnotu vyšší, než je uvedena v rozsahu, bude pro výpočet brána hodnota nejvyšší v rozsahu uvedená.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií sečte a na základě součtu výsledných hodnot stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího počtu bodů. Výpočet bude proveden s přesností na 3 desetinná místa.

**18. Vyhrazená práva zadavatele**

- Varianty nabídky nejsou přípustné,
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy,
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zakázku podle § 84 zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění
- Zadavatel nepřiznává zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení,
- Vzhledem k tomu, že zadavatel předpokládá částečné financování zakázky z prostředků Operačního programu Životní prostředí, prioritní osy 4 – Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží (FS) zadavatel upozorňuje, že smlouva o dílo s vítězným uchazečem bude uzavřena za předpokladu, že na akci bude poskytnuta podpora v rámci OPŽP. V případě nezajištění této části finančních prostředků bude mít zadavatel právo od smlouvy odstoupit popř. zrušit tuto veřejnou zakázku.

**19. Přílohy zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou součástí**

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy v elektronické podobě:

- Příloha č. 1 - krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - technická specifikace
- Příloha č. 3 - návrh kupní smlouvy

Jičín, 19. 8. 2013

Ing. Čeněk Strašík  
ředitel

