Příloha č. 1 - SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Budova č. 1 - Roškotova 1225/1, Praha 4

A) Denní úklid

- přítomnost jednoho zaměstnance úklidu v době od 7.00 do 15.00 pro denní servis dle čl. II. odst. 3 Smlouvy,
- recepce, klientské centrum, 3x přilehlé zasedací místnosti, chodba a jídelní koutek v zázemí klientského centra – vysátí podlahové plochy (sametový vinyl), odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných, zrcadlových a plexisklových ploch, odstranění prachu a ohmatů z vnějších ploch nábytku, vysátí čalouněného nábytku,
- omytí a dezinfekce sociálních zařízení (43x WC, umyvadla, baterie, WC prkénka včetně spodních ploch, záchodové štětky a nádoby na štětky),
- odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel v místnostech sociálního zařízení a výtahů,
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů,
- vysátí koberců, včetně odstranění skvrn (6x kancelář ředitelů, 6x kancelář asistentek ředitele, 3x zasedací místnost, případně v jiných místech dle aktuální potřeby),
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, klik a z vnějších ploch nábytku (6x kancelář ředitelů, 6x kancelář asistentek ředitele, 3x zasedací místnost),
- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo (nutnost třídění odpadu),
- úklid kuchyněk (zejména omytí ohmatů a skvrn z kuchyňské desky, umyvadla, kuchyňských skříněk, baterie, obkladů a mokré vytření),
- omytí prosklených ploch u všech vstupních dveří,
- zametení a mokré vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu (chodby ve všech patrech včetně suterénu, schodiště, vstupní karusel, služební vchod, výtahy atd.), prováděné pravidelně, s výměnou čistícího roztoku dle potřeby, ručně nebo strojově, případně kombinací obou postupů,
- vysátí vstupních rohoží a rohožových systémů,
- zametení nečistot a spadaného listí před všemi vstupy do objektu (hlavní i vedlejší vchody),
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, hygienické sáčky, papírové ručníky), včetně kontroly, očištění a funkčnosti zásobníků a držáků hygienických potřeb.

B) Týdenní úklid – vždy v pátek daného týdne

- vysátí koberců, včetně odstranění skvrn (ostatní kanceláře, u kterých nejsou tyto činnosti prováděny v rámci denního úklidu),
- čištění vinylové podlahové plochy mokrou metodou v recepci, klientském centru, přilehlých zasedacích místnostech, chodbě a jídelním koutku, s výměnou čistícího roztoku dle potřeby, ručně nebo strojově, případně kombinací obou postupů,
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, klik a z vnějších ploch nábytku (ostatní kanceláře, u kterých nejsou tyto činnosti prováděny v rámci denního úklidu)
- odstranění prachu z parapetů v interiéru,
- odstranění prachu ze zásobníků na mýdlo, toaletní papír a papírové ručníky a z držáků hygienických sáčků,
- odstranění prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- mokré vytírání a úklid balkonů,
- odstraňování skvrn ze zárubní a dveří z obou stran,
- omytí a vyleštění všech vstupních dveří do objektu (3x),
- omytí a vyleštění obkladů výtahů a vyčištění vodících lišt dveří výtahů,
- omytí a vyleštění sprch (2x umyvadla, 2x sprchové kouty, baterie, podlaha).

C) Měsíční úklid – vždy 1. – 5. pracovní den v měsíci

- celkové omytí dveří, klik, zárubní (interiérové dveře, vstupní dveře, požární dveře, automatické dveře, včetně omytí a vyleštění skleněných výplní),
- omytí vypínačů světel, elektrických zásuvek (pokud jsou přístupné), krytů EPS tlačítek, hasících přístrojů suchou nebo mírně vlhkou metodou,
- odstranění pavučin ze stěn, rohů, stropních koutů a technických prvků,
- omytí a dezinfekce odpadkových košů,
- omytí zábradlí a podest na schodištích,

- stírání prachu a odstranění ohmatů ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
- vysátí veškerých čistících zón,
- dezinfekce vnitřních stěn sociálních zařízení a sprch,
- čištění a dezinfekce mikrovlnných trub.

D) Pololetní úklid – vždy v lednu a červenci daného roku mezi 1. a 15. pracovním dnem

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,
- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,
- odmrazování, čištění a dezinfekce lednic,
- omytí a vyleštění oken, včetně rámů oken, klik, vnějších a vnitřních parapetů, čištění žaluzií,
- omytí otopných těles,
- otření prachu z květin,
- vyčištění anglických dvorků od listí a jiných nečistot,
- čištění koberců mokrou metodou,
- čištění kancelářských a konferenčních židlí mokrou metodou (včetně područek, pístů, základny s kolečky atd.).

E) Venkovní úklid

- sběr odpadků okolo budovy, vyprázdnění 4 venkovních košů (celoročně dle potřeby),
- odstranění spadaného listí, větví a jiných nečistot z chodníků u všech vstupů do budovy a odstranění větví a jiných nečistot z pozemku v okolí budovy,
- zimní pohotovost v období listopad až březen 24 hodin denně – odstranění sněhu, ledovky a námrazy včetně posypu na vymezeném prostoru (chodníky okolo objektu, prostory před všemi vchody do budovy a přilehlé parkoviště – viz plánek pozemku) do 2 hodin po spadu.

Příloha: Plánek pozemku

Budova č. 2 - Tusarova 36, Praha 7

A) Denní úklid

- omytí a dezinfekce sociálních zařízení (5x WC, umyvadla, baterie, WC prkénka včetně spodních ploch, záchodové štětky a nádoby na štětky),
- odstranění ohmatů a skvrn zrcadel v místnostech sociálního zařízení a výtahu,
- vysání koberců, včetně odstranění skvrn (klientské centrum, telefonní informační centrum, ochoz),
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku,
- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo (nutnost třídění odpadu),
- úklid kuchyňky - na ochoze 1. NP (zejména omytí ohmatů a skvrn z kuchyňské desky, umyvadla, baterie, obkladů a mokré vytření),
- omytí a vyleštění prosklených ploch u vstupních dveří, plexiskla na přepážkách KC,
- zametení a mokré vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu (suterén, chodby a schodiště ve všech patrech, recepce, zázemí pro zaměstnance, vstupní hala, výtah), prováděné pravidelně, s výměnou čistícího roztoku dle potřeby, ručně, strojově nebo kombinací obou postupů,
- vysátí vstupních rohoží a rohožových systémů,
- zametení nečistot a spadaného listí u vstupu do objektu,
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, hygienické sáčky, papírové ručníky), včetně kontroly, očištění a funkčnosti zásobníků a držáků hygienických potřeb.

B) Týdenní úklid – vždy v pátek daného týdne

- odstranění prachu z parapetů v interiéru,
- odstranění prachu ze zásobníků na mýdlo, toaletní papír a papírové ručníky a z držáků hygienických sáčků,
- odstranění prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- omytí a vyleštění obkladů v kuchyňce a na sociálních zařízeních,
- omytí a vyleštění skel přepážek,

- omytí, odstranění ohmatu a vyleštění všech dveří (vstupní automatické dveře do objektu, požární dveře na schodišti, dveře na klientské centrum, dveře na telefonním informační centru a dveře na ochozu) včetně klik, zárubní a prosklených částí,
- omytí a vyleštění obkladů výtahu a vyčištění vodících lišt výtahu.

C) Měsíční úklid – vždy 1. – 5. pracovní den v měsíci

- celkové omytí dveří, klik a zárubní (vstupní automatické dveře do objektu, požární dveře na schodišti, dveře na klientské centrum, dveře na telefonním informačním centru a dveře na ochozu), včetně omytí a vyleštění skleněných výplní),
- omytí vypínačů světel, elektrických zásuvek v recepci, na klientském centru, v telefonním informačním centru a na ochozu (pokud jsou přístupné), krytů EPS tlačítek, hasících přístrojů suchou nebo mírně vlhkou metodou,
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
- dezinfekce vnitřních stěn sociálních zařízení,
- omytí skel na otočném zábradlí na obou schodištích na ochoz a skleněných ploch na ochozu,
- odstranění pavučin ze stěn, rohů, stropních koutů a technických prvků,
- omytí a dezinfekce odpadkových košů,
- čištění a dezinfekce mikrovlnných trub,
- vysátí veškerých čistících zón,
- omytí zábradlí na schodištích.

D) Pololetní úklid – vždy v lednu a červenci daného roku mezi 1. a 15. pracovním dnem

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,
- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,
- odmrazování, čištění a dezinfekce lednic,
- omytí a vyleštění oken (recepce, kanceláře klientského centra, telefonní informační centrum a schodiště), včetně rámů oken, klik, vnějších a vnitřních parapetů, čištění žaluzií,
- omytí otopných těles,
- čištění koberců mokrou metodou,
- čištění kancelářských a konferenčních židlí mokrou metodou (včetně područek, pístů, základny s kolečky atd.),
- vysátí baldachýnu na ochozu od prachu a jiných nečistot,
- otření prachu z květin,
- stírání prachu a mytí venkovní světelné tabule (výstrče).

Budova č. 3 - Na Příkopě 24, Praha 1 (pasáž ČNB)

A) Denní úklid

- omytí a dezinfekce sociálních zařízení (2x WC, umyvadla, baterie, WC prkénka včetně spodních ploch, záchodové štětky a nádoby na štětky),
- odstranění ohmatů a skvrn zrcadel v místnostech sociálního zařízení,
- zametení a mokré vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu (klientské centrum, kanceláře, chodby, schodiště), prováděné pravidelně, s výměnou čistícího roztoku dle potřeby, ručně, strojově nebo kombinací obou postupů,
- odstranění ohmatů, prachu a skvrn ze skleněných a plexisklových ploch, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku,
- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo (nutnost třídění odpadu),
- úklid kuchyňky - zejména omytí ohmatů a skvrn z kuchyňské desky, umyvadla, baterie, obkladů a mokré vytření,
- omytí a vyleštění prosklených ploch u vstupních dveří,
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, hygienické sáčky, papírové ručníky), včetně kontroly, očištění a funkčnosti zásobníků a držáků hygienických potřeb.

B) Týdenní úklid – vždy v pátek daného týdne

- odstranění prachu z parapetů v interiéru,
- odstranění prachu ze zásobníků na mýdlo, toaletní papír a papírové ručníky a z držáků hygienických sáčků,
- odstranění prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- omytí a vyleštění obkladů v kuchyňce a na sociálních zařízeních,
- omytí a vyleštění skel a plexiskel přepážek,
- omytí, odstranění ohmatu a vyleštění všech dveří (vstupní dveře do objektu, dveře na klientské centrum, dveře v kancelářích) včetně klik, zárubní a prosklených částí,
- omytí a vyleštění vstupní dveří do objektu.

C) Měsíční úklid – vždy 1. – 5. pracovní den v měsíci

- celkové omytí dveří, klik a zárubní (interiérové dveře, vstupní dveře, včetně omytí a vyleštění skleněných výplní),
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- omytí vypínačů světel, elektrických zásuvek v recepci, na klientském centru a na ochozu (pokud jsou přístupné), krytů EPS tlačítek, hasících přístrojů suchou nebo mírně vlhkou metodou,
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
- dezinfekce vnitřních stěn sociálních zařízení,
- čištění a dezinfekce mikrovlnných trub,
- omytí a dezinfekce odpadkových košů,
- odstranění pavučin ze stěn, rohů, stropních koutů a technických prvků,
- čištění a dezinfekce mikrovlnných trub, omytí zábradlí na schodišti.

D) Pololetní úklid – vždy v lednu a červenci daného roku mezi 1. a 15. pracovním dnem

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,
- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,
- odmrazování, čištění a dezinfekce lednic,
- omytí a vyleštění oken a výloh, včetně rámů oken, klik, vnějších a vnitřních parapetů, čištění žaluzií,
- omytí otopných těles,
- čištění židlí a pohovek mokrou metodou (včetně područek, pístů, základny s kolečky atd.),
- stírání prachu a mytí venkovní části nad skleněnou výlohou včetně venkovní světelné tabule (výstrče),
- otření prachu z květin.

pr.č.3

chodník

parkoviště

zámková dlažba

par.č. 310/60

par.č. 310/52

par.č. 310/2

par.č. 310/94

par.č. 310/152

komunikace

OZP
PRAHA 4, ROŠKOTOVA 1

BUDOVA A

BUDOVA B

BUDOVA C

asfalt

dlažba

dlažba

parkoviště

komunikace

ZELEŇ

STAVBY

ZPEVNĚNÉ PLOCHY

HRANICE POZEMKU

Pozemky :

310/52	1838,00 m2	
310/94	2616,00 m2	
310/152	919,00 m2	
celkem	5373,00 m2	= 100,00 %
zastavěno	1838,00 m2	= 34,21 %
zpevněné plochy	1607,00 m2	= 29,91 %
zeleň	1928,00 m2	= 35,88 %

Projekční ateliér
Půbal & Rosenberg
Žerotínova 1489/41
130 00 Praha 3 - Žižkov
IČO : 16502515
tel. a fax : 222582955
mobil : 608381039
info@pubalprojekt.cz
www.pubalprojekt.cz

Zodpovědný projektant : **Prof. Ing. Zdeněk Půbal, DrSc.**

Vypracoval : **Lubomír Rosenberg** | *Datum :* **11/2009**

Zakázkové číslo : **00332/09** | *Měřítko :* **1 : 300**

Stavba :
Stavební úpravy spočívající ve zvýšení počtu parkovacích stání v areálu zdravotní pojišťovny OZP v Praze 4, Roškotova č.p. 1125/1, na pozemcích parc.č. 310/52, 310/94 a 310/152, k.ú. Braník.

Stavebník : **Oborová zdravotní pojišťovna, Roškotova 1225/1, 14000 Praha 4 - Braník**

Obsah :

SITUACE - STÁVAJÍCÍ STAV

Číslo výkresu : **01**