

Zadavatel: Obec Lahošť
IČ: 002 66 426
Adresa zadavatele: Obecní úřad Lahošť, Švermova č.p. 22/1, 417 25 Lahošť
Zastoupen: Ing. Milanem Fáberou – starostou obce
Název veřejné zakázky: „Oprava chodníků v ul. Na Vypichu – Lahošť – I. etapa“
Evidenční číslo VZ: 027-2020
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
Druh řízení: Výběrové řízení mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění (dále jen zákon) provedené v souladu s Podmínkami poskytovatele dotace – „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“, VYDÁNÍ 1.13 PLATNOST OD 15. 10. 2019

Zadávací dokumentace - podmínky

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

1 Identifikační údaje zadavatele

1.1 Zadavatel

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel dle zákona
Právní forma:	801 obec
Název zadavatele:	Obec Lahošť
Sídlo zadavatele:	Švermova č.p. 22/1, 417 25 Lahošť
IČ/DIČ	002 66 426
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Milan Fábera – starosta města
Telefon/fax:	(+420) 417 836 131
E-mail:	lahost@centrum.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Milan Fábera, +420 417 836 131
E-mail:	lahost@centrum.cz
Profil zadavatele:	www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/

dále jen „zadavatel“



DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer

Spolek Europrojekty, IČ 227 22 441, Čsl. Armády 1287/27, 434 01 Most

www.europrojekty.cz +420 607 949 872 Marie.Harantova@europrojekty.cz

Za zadavatele osoba pověřená administrací zadávacího řízení a zpracovatel zadávací dokumentace:

Název:	Spolek Europrojekty
Sídlo:	Čsl. Armády 1287/27, 434 01 Most
Zastupující:	Ing. Marie Harantová - osoba pověřená výkonem zadavatelských činností
IČ/ DIČ:	227 22 441
Telefon/mob:	(+420) 417 633 288/ (+420) 607 949 872
E-mail:	Europrojekty@europrojekty.cz

Zadávací dokumentace byla zpracována osobou pověřenou administrací zadávacího řízení, vyjma části Projektu – technického řešení (Příloha č. 5 Projektová dokumentace včetně výkazu výměr k ocenění), kterou zpracoval:

Ing. Michal Urbanský, autorizovaný inženýr pro dopravní stavby, ČKAIT 0401855.

Pokud se v textu zadávací dokumentace vyskytuje odkaz na ustanovení zákona – je to zadavatelem myšleno pouze jako subsidiární neboli pomocný, též podpůrný, výklad zákona.

2 Podrobná specifikace předmětu plnění

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Veřejná zakázka řeší 1. etapu opravy stávajících chodníků pro pěší v ulici Na Vypichu v Lahošti. Opravované chodníky se nacházejí v oblasti křižovatky v ul. Na Vypichu a průjezdního úseku silnice III. třídy a dále pak v ul. Na Vypichu. Rozsah oprav byl zadán stavebníkem. V současné době se v předmětných místech nacházejí chodníky pro pěší z betonových dlaždic 30x30 cm. Povrch chodníku je značně porušený, znatelná je nerovnost povrchu, v ul. Na Vypichu jsou položeny nové silniční obruby, které budou ponechány. Stáří opravovaných chodníků je ca 40 let.

Přesná specifikace technického řešení je určena příloženou Projektovou dokumentací označenou Příloha č. 5 této zadávací dokumentace, jakožto i příloženým výkazem výměr a soupisem prací v rámci položkového rozpočtu určeného k ocenění.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV 2008 hlavní slovník:

Kód CPV 45000000-7 Stavební práce

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s § 16 zákona k okamžiku zahájení zadávacího řízení. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Předpokládaná hodnota veřejné

zakázky byla stanovena na základě položkového rozpočtu oceněného autorizovanou odborně způsobilou osobou, a činní **671.637,06 Kč bez DPH.**

2.4 Délka zadávací lhůty:

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, tedy nesmí z výběrového řízení odstoupit, je 60 dnů.

2.5 Lhůta pro podání nabídek, lhůta pro plnění zakázky a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá, že k uzavření Smlouvy o dílo dojde v termínu do 25. 09. 2020 s tím, že termín pro plnění veřejné zakázky je určen v průběhu od 10/2020 do 30.12.2020.

Místo plnění: 103/12 ostatní komunikace, 103/4 , 421 – silnice III. Třídy - K.ú. Lahošť

Informace o prohlídce místa plnění veřejné zakázky – místo je veřejně přístupné, zadavatel tedy nepředpokládá potřebu společné organizované prohlídky místa plnění veřejné zakázky.

V případě, kdy zadávací podmínky zejména technické podmínky obsahují požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků, zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, zadavatel v takových případech vždy výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

2.6 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy O likvidaci skládkových vod, která tvoří Přílohu č. 3 „**Smlouvy o dílo**“ této zadávací dokumentace.

2.6.1 Platební podmínky

- Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy.
- Platby budou probíhat na základě uchazečem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, a to za uskutečnění, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění. Faktura bude předána zadavateli ve dvojím vyhotovení.
- Podmínkou pro vystavení faktury je provedené plnění bez závad.
- Pokud budou nedostatky a vady díla zjištěny, faktury budou vystaveny až po jejich odstranění a protokolárním potvrzení formou zápisu.

2.6.2 Fakturační podmínky

Faktura bude předána zadavateli, který ji zkontroluje tak, aby mohlo dojít k řádnému převzetí faktury a následné úhradě. Faktura bude vystavena společně s kompletním předávacím protokolem o poskytnutých službách a provedených stavebních pracích – tzv. soupisem provedených prací. Zadavatel poté její správnost překontroluje, a pokud neshledá závady, potvrdí její správnost a úplnost. **Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.**

2.6.3 Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

2.6.4 Návrh smlouvy

Zadavatel přikládá v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace závazný vzor Smlouvy o dílo, který obsahuje závaznou úpravu smluvních (obchodních a platebních) podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy doplněný v barevně vyznačených částech o identifikační údaje a údaje o kontaktních osobách dodavatele a výši nabídkové ceny, případně navrhne vlastní délku záruky nad zadavatelem požadované minimum.

Případnou úpravu jiných, než shora uvedených částí textu závazného vzoru Smlouvy, považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

2.7 Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v tomto řízení, a to v příloze č. 5 ZD Projektová dokumentace, obsahující soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zhotovitel je povinen dodržovat předepsané nebo doporučené technologické postupy s ohledem na charakter předmětu plnění.

2.8 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanovuje jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

Pro právní čistotu zadání a následné realizace veřejné zakázky zadavatel stanovil, že TDI nesmí provádět osoba jakkoliv propojená nebo funkčně spojená se zhotovitelem díla.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, dále také řečeno jako poddodavatele, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. **Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení**, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky) a jaký to je procentuálně vyčíslený podíl na celé zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

2.9 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

**celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
sazbu (v %) a výši DPH a
celkovou cenu prací včetně DPH.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel. Cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k řádné realizaci zakázky v místě plnění.

Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost ocenění veřejné zakázky podle specifikace předmětu veřejné zakázky stanovené v ZD a projektové dokumentaci, konkrétně dokumentů ve složce „Položkové rozpočet“, která je přílohou č. 5 ZD.

Nabídkovou cenu uchazeč uvede do formuláře s názvem „Formulář nabízené ceny“, což je příloha č. 4 Zadávací dokumentace (uveřejněna na Profilu zadavatele).

2.10 Další podmínky zadavatele pro uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel na výzvu zadavatele předloží před uzavřením smlouvy:

- **originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je zadavatel již nemá k dispozici z předložené nabídky.**
- Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, předloží před uzavřením smlouvy mimo výše uvedeného bodu také:
 - 1) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
 - 2) doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - a) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - b) Seznam akcionářů
 - c) Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 - d) Společná smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nepředložení výše uvedených dokladů a skutečností může mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

3 Podmínky a požadavky na podání a zpracování nabídky

- Zadavatel pro účely tohoto výběrového řízení využívá výhradně elektronický nástroj: E-ZAKAZKY <https://www.e-zakazky.cz/>
- Návod pro podání nabídky v tomto elektronickém nástroji je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace, zdroj: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

3.1 Podmínky a lhůta pro podání nabídek, termín otevírání nabídek

- 1) Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, v českém jazyce. Pokud uchazeč požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- 2) Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech uchazečů.
- 4) Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídky končí dne 21.9.2020 v 10.00 hodin.

3.1.1 Termín otevírání nabídek

**Otevírání elektronických nabídek proběhne dne 21.9. 2020 v 10:10 hodin
prostřednictvím elektronického nástroje, proces je neveřejný,
všichni účastníci obdrží protokol o otevírání nabídek automaticky.**

3.2 Doporučené řazení obsahu nabídky

Zadavatel doporučuje zachovat strukturu nabídky v následujícím členění:

- **titulní list nabídky uchazeče**
- **obsah nabídky** včetně číslování všech stránek vzestupnou číselnou řadou **se členěním nabídky** dle následujících bodů:

A) Úvodní list uchazeče s představením max. 2 str. A4

B) Vyplněná Příloha č. 1 ZD formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),

C) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče případně čestné prohlášení viz Příloha č. 2 ZD.

D) Vyplněná a podepsaná Příloha č. 3 ZD závazný vzor „Smlouvy o dílo“ podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče opatřený otiskem razítka dodavatele, pokud jej používá.

E) Vyplněný položkový rozpočet – výkaz výměr – podepsaný oprávněnou osobou. V rozpočtu budou oceněny veškeré položky a to tak, že žádná položka nesmí obsahovat nulovou hodnotu,

F) Vyplněná příloha č. 4 ZD formulář „Nabídková cena“

G) Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky – přehled poddodavatelů nebo Prohlášení o skutečnosti, že veškeré dodávky a související služby pro splnění veřejné zakázky provádí uchazeč výhradně sám a že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavatel). Pokud budou uvedeni poddodavatelé, musí být přiloženo **prohlášení**, v němž je popsán poddodavatelský systém, a to následovně:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, aby uvedl finanční rozsah plnění popř. procentuální vyjádření takového plnění, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

V případě plnění/ realizace části zakázky poddodavatelem, bude předložen:

- Seznam všech poddodavatelů s uvedením identifikačních údajů všech poddodavatelů včetně uvedení rozsahu a popisu prací, které budou provádět.
- Dále každý uvedený poddodavatel z tohoto seznamu musí prokázat základní kvalifikačních požadavků a to buď předložením požadovaných dokladů shodně jako zadavatel požaduje po uchazeči nebo formou čestného prohlášení podepsaného poddodavatelem dodavatelem, viz příloha č. 2. ZD.
- A dále bude doloženo minimálně prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci v uvedeném plnění, nebo smlouva o budoucí spolupráci popř. jiný relevantní doklad, kterým bude prokázáno zajištění spolupráce.

H) Povinná součást nabídky příloha č. 6 ZD

- a)** seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b)** má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c)** prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

I) Prohlášení o pravdivosti údajů v nabídce a prohlášení o počtu listů v nabídce.

3.3 Jiné požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a v elektronické verzi.
- Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy a škrtnance. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto úpravy podepsány a opatřeny datem provedení opravy, textem opraveno a podpisem – parafrází osoby, která změnu, opravu provedla, resp. parafrází osoby podepisující nabídku.
- Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí respektovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v této ZD.

- Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku zadávací podmínky stanovené v této ZD, může být dle § 48 odst. 2 zákona vyloučen.

3.4 Další ustanovení zadavatele k zadávacím podmínkám

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- **Uveřejňování** – podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na Profilu zadavatele všechny zhotovené protokoly, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů včetně uveřejnění uzavřené kupní smlouvy, s čímž účastník zadávacího řízení uděluje podáním nabídky svůj souhlas. Účastník řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená kupní smlouva bude uveřejněna v souladu se Zákonem, jakožto i se zákonem číslo 340/2015 Sb., o registru smluv.
- Povinnost spolupůsobení při výkonu kontroly – účastník zadávacího řízení je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4 Poskytování zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna neomezeným dálkovým přístupem na Profilu zadavatele: www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/

4.1 Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Zadavatel může v souladu s ust. § 98 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na Profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 54, odst. 5).

4.1.1 Vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, **pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty dle § 98 odst. 1 dodržet.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílejte osobě pověřené zadavatelem:

Jméno a příjmení: Ing. Marie Harantová Spolek Europrojekty

Sídlo: Čsl. Armády 1287/27, 434 01 Most

E-mail: europrojekty@europrojekty.cz
marie.harantova@europrojekty.cz

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou elektronickou formou, Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen. Zadavatel nesmí s účastníky řízení o nabídkách dále jednat.

4.2 Změna podmínek zadávací dokumentace

Změna zadávacích podmínek a zadávací dokumentace je možná v mezích přípustnosti dle zákona - § 99 zákona.

4.3 Vyhrazené změny závazku § 100 zákona

Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost změnit závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku.

Podmínky pro tuto změnu a obsah změny je dále jednoznačně vymezen takto:

- změna se může týkat rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek pokud:
 - změnou se nemění celková povaha veřejné zakázky,
 - změna je možná tehdy, kdy se plnění podle původní projektové dokumentace stane objektivně nemožné v důsledku obtíží stojících mimo kontrolu zadavatele či dodavatele a strany se shodnou na vhodné změně projektové dokumentace s cílem najít řešení, které nezvýhodňuje dodavatele a ani nebude mít podstatně odlišné charakteristiky ve vztahu k účelu veřejné zakázky.
 - Předpokládaná hodnota vyhrazených případných změn – plnění dle § 100 je započtena v předpokládané hodnotě veřejné zakázky.

4.4 Závěrečná ustanovení

- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na Profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení formou jeho uveřejnění na Profilu zadavatele, přičemž se v takovém případě rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.
- Práva, povinnosti, či podmínky výslovně neupravené touto zadávací dokumentací se řídí platnou právní úpravou pro zadávání veřejných zakázek, tedy zákonem.

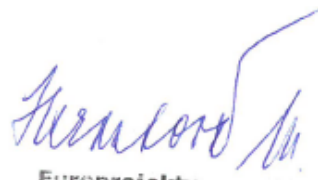
Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Název	Datum změny	Velikost	Druh
 Příloha č. 1 ZD 027 -2020 Krycí list nabídky.docx	Dnes 20:52	25 kB	Micros...(docx)
 Příloha č. 2 ZD 027-2020 Čestné prohlášení.docx	Dnes 20:52	28 kB	Micros...(docx)
 Příloha č. 3 ZD 027-2020...mlouvy o dílo 001-2019.doc	Dnes 20:54	95 kB	Micros...t (.doc)
 Příloha č. 4 ZD 027-2020...rmlář nabízené ceny.docx	Dnes 20:54	25 kB	Micros...(docx)
 Příloha č. 5 ZD 027-2020...Výkaz výměr k ocenění.zip	Dnes 20:56	2,5 MB	Archiv ZIP
 Příloha č. 6 ZD 027-2020...vinná součást nabídky.docx	Dnes 20:55	26 kB	Micros...(docx)
 Příloha č. 7 ZD 027-2020 Manuál dodavatele.pdf	12. srpna 2020 18:58	1,9 MB	Dokument PDF

Složka Příloha č. 5 ZD obsahuje:

Název	Datum změny	Velikost
 21-2018 - Oprava chodníků v ul. Na Vypichu - Lahošť - I. ET [zadání].xlsx	25. srpna 2020 12:55	61 kB
 A. - Souhrnná průvodní a technická zpráva_rev.2.pdf	25. srpna 2020 12:55	792 kB
 B.- situace širších vztahů.pdf	25. srpna 2020 12:55	65 kB
 B.2 - situace v KM_rev 1_bez parkování.pdf	25. srpna 2020 12:55	113 kB
 C.1 - situace_rev 2_bez parkování_etapy.pdf	25. srpna 2020 12:55	549 kB
 C.2 - vzorové příčné řezy.pdf	25. srpna 2020 12:55	173 kB
 Souhlas s Ohlášením stavby.PDF	25. srpna 2020 12:55	810 kB

V Mostě, dne 09.09.2020



Europrojekty
IČ: 227 22 441
Čsl. armády 1287/27, 434 01 Most
www.europrojekty.cz

Za zadavatele osoba pověřená
Ing. Marie Harantová
Spolek Europrojekty