

Machálek

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi

SwissCentrum software, s.r.o.

se sídlem: Vrahovická 4298, 796 01 Prostějov

IČ: 63494949, DIČ: CZ63494949

obchodní rejstřík: Krajský soud v Brně, oddíl C vložka 22266

jejímž jménem jedná **Ing. Miroslav Machálek**, jednatel společnosti

na straně jedné (dále jen „**poskytovatel**“)

a

Českou agenturou na podporu obchodu/CzechTrade

se sídlem: Dittrichova 21, 128 01 Praha 2

IČ: 00001171, DIČ: CZ 00001171

obchodní rejstřík: příspěvková organizace nezapsaná v obchodním rejstříku

jejímž jménem jedná **Ing. Radomil Doležal, MBA**, generální ředitel CzechTrade

na straně druhé (dále jen „**zadavatel**“)

tato

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

v souladu s ust. § 1746/2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „*smlouva*“)

I.

Kvalifikace poskytovatele

1.1 Poskytovatel prohlašuje a svým podpisem na této smlouvě stvrzuje, že disponuje veškerými personálními, technickými a jinými předpoklady pro řádné plnění předmětu této smlouvy.

1.2 Poskytovatel výslovně deklaruje, že je držitelem veškerých potřebných povolení a osvědčení, která jsou vyžadována obecně závaznými právními předpisy pro zabezpečení řádného plnění předmětu této smlouvy.

1.3 Poskytovatel deklaruje maximální zastupitelnost, tj. že zpracování mezd bude zajištěno poskytovatelem nepřetržitě.

1.4 Poskytovatel se zavazuje, že plnění předmětu této smlouvy bude zajištěno výhradně kvalifikovanými a zkušenými pracovníky.

II. Předmět smlouvy

2.1 Poskytovatel se zavazuje, že bude pro zadavatele za podmínek stanovených touto smlouvou zpracovávat mzdovou agendu zaměstnanců zadavatele za podmínek, ve struktuře a rozsahu v této smlouvě uvedeném. Zadavatel se zavazuje uhradit poskytovateli za řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy dohodnutou odměnu.

2.2 Předmětem této smlouvy je:

- vedení mzdové agendy – zpracování dle podkladů a požadavků zadavatele (dle struktury specifikované v čl. IV této smlouvy)
- včasné a správné zpracování mezd zaměstnanců v souladu s platnými právními předpisy upravujícími oblast platů pro státní příspěvkové organizace, to vše za podmínek dále v této smlouvě uvedených

III. Doba smlouvy

3.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu poslední smluvní stranou do 31. 12. 2019.

3.2 Tato smlouva zaniká:

- uplynutím doby trvání smlouvy,
- dohodou smluvních stran,
- výpovědí i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta je 3 (tříměsíční) a začíná plynout od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně,
- odstoupením pro podstatné porušení smlouvy z důvodů stanovených v této smlouvě a postupem dle ust. čl. XI, odst. 11.3 této smlouvy.

IV. Místo a způsob plnění

4.1 Smluvní strany se dohodly, že:

a) místem plnění podle této smlouvy bude sídlo poskytovatele,

b) v sídle zadavatele bude poskytovatel přebírat a předávat podklady a materiály v souvislosti s činnostmi, které je poskytovatel povinen zajišťovat dle čl. II. této smlouvy. A to v případě přebírání podkladů a materiálů poskytovatelem od zadavatele ve struktuře uvedené v čl. IV, odst. 4.8 na základě předávacího protokolu, v případě zahájení spolupráce ve struktuře uvedené v čl. IV., odst. 4.5 na základě zahajovacího protokolu. A v případě předávání podkladů a materiálů poskytovatelem zadavateli ve struktuře uvedené v čl. IV., odst. 4.11 na základě předávacího protokolu.

c) Požadavky na vystavení konkrétních potvrzení budou předávány zadavatelem v elektronické podobě s využitím Helpdesku poskytovatele na adrese <https://178.248.13.60/czechtrade/>. Vystavené potvrzení bude poskytovatelem předáno zadavateli v sídle zadavatele do pěti pracovních dnů.

4.2 Poskytovatel zahájí zpracování agendy po uzavření této smlouvy dle vzájemné domluvy se zadavatelem, který mu sdělí možný termín předání a převzetí mzdové agendy s ohledem na povinnost zadavatele zachovat práva zaměstnanců a kontinuitu zpracování mezd.

4.3 Zpracování mzdové agendy bude zahájeno na podkladě zahajovacího protokolu, který bude obsahovat písemný seznam dokumentů/souborů předávaných zadavatelem poskytovateli (demonstrativní výčet předávaných dokumentů uveden v odstavci 4.5 tohoto článku), datum předání a podpisy předávající osoby za zadavatele a přebírající osoby za poskytovatele.

4.4 Předání mzdové agendy dodavateli při započetí spolupráce proběhne osobně v sídle zadavatele v předem stranami dohodnutý termín předání a převzetí.

4.5 Mezi předávanými dokumenty/soubory budou zejména kopie pracovních smluv a jejich změn a dodatků, kopie osobních dotazníků, platových výměrů, kopie dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce, přehled zdravotních pojišťoven zaměstnanců, zůstatky dovolené, čísla účtů pro zasílání platu, průměry na dovolenou, potvrzení o studiu dětí zaměstnanců, seznam jednotlivých středisek zadavatele, přehled o srážkách ze mzdy, prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků za jednotlivé zaměstnance (v závislosti na době převzetí agendy dodavatelem, případně později dle dispoziční možnosti zadavatele), eventuálně další podklady, které mají vliv na výpočet mzdy, datový nosič s nahranými údaji o zaměstnancích.

4.6 Smluvní strany berou na vědomí, že výplatní den zadavatele je 10. den v měsíci, případně předchozí (je-li tímto dnem sobota, neděle, resp. svátek).

4.7 Zadavatel předá podklady ke zpracování mezd poskytovateli v sídle zadavatele vždy poslední pracovní den v měsíci do 14:00 hod. Do 2. pracovního dne následujícího měsíce do 14:00 hod. je zadavatel oprávněn písemně upravit či doplnit původní podklady.

4.8 Podklady ke zpracování mezd budou obsahovat zejména: docházkové listy za jednotlivá oddělení za příslušný měsíc, výkazy práce v rámci dohod mimo pracovní poměr, dodatky a změny pracovních smluv a dohod mimo pracovní poměr, nové platové výměry, pracovní smlouvy nových zaměstnanců, platové výměry a osobní dotazníky nových pracovníků, prohlášení poplatníka daně z příjmů, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce, rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, rozhodnutí o potřebě ošetřování, srážky za stravenky, mimořádné odměny, dárkové poukazy, potvrzení o studiu dětí zaměstnanců, případné změny názvů středisek nebo hlášení nových středisek, rozhodnutí o exekucích na mzdu zaměstnance, dohody o srážkách z platu, výpovědi z pracovního poměru, dohody o rozvázání pracovního poměru, včetně výpovědí a dohod o rozvázání pracovního poměru dle par. 52 c) Zákoníku práce, nárok na dodatkovou dovolenou.

4.9 Nejpozději do 5 pracovních dnů od nástupu nebo ukončení pracovního poměru zaměstnance předá zadavatel poskytovateli v sídle zadavatele podklady pro přihlášení nového zaměstnance nebo odhlášení zaměstnance z evidence správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny a dále podklady pro likvidaci nemocí, tj. rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti a rozhodnutí o potřebě ošetřování.

4.10 Poskytovatel předá zpracované mzdy zadavateli 8. den do 12:00 hodin v následujícím měsíci v místě zadavatele, případně předchozí den, pokud tento den bude sobotou, resp. svátkem, nebo následující den, pokud tento den připadne na neděli.

4.11 Zpracované mzdy budou obsahovat zejména:

- rekapitulace mezd („měsíční“ - přehled jednotlivých nákladů na daná střediska zadavatele, „roční“ - celkový přehled mzdových nákladů v jednotlivých měsících roku)
- přehledy odvedeného sociálního pojištění (jmenovitě na jednotlivé zaměstnance)
- přehledy odvedeného zdravotního pojištění v členění podle jednotlivých zdravotních pojišťoven (jmenovitě na jednotlivé zaměstnance)
- přehled dávek nemocenského pojištění jmenovitě na jednotlivé zaměstnance
- přehled čerpání dovolené zaměstnanců v jednotlivém měsíci
- přehled o čerpání neplaceného volna zaměstnanců v jednotlivém měsíci
- přehled zůstatků dovolené jednotlivých zaměstnanců
- rekapitulace zúčtovaných dohod o pracovní činnosti, rekapitulace zúčtovaných dohod o provedení práce, rekapitulace zúčtovaného odstupného
- přehled zúčtovaných pohledávek za zaměstnanci
- přehled o mzdách vyplacených v hotovosti v pokladně zadavatele
- přehled o srážkách ze mzdy z důvodu exekucí na mzdu zaměstnance
- přehled o zúčtovaném nepeněžním plnění zaměstnancům (dárkové poukázky atp.)
- datový nosič s příkazy pro výplaty mezd, srážek a odvodů pro e - bankovníctví
- datový nosič pro zaúčtování
- výplatní pásky pro personální oddělení (listinná podoba) a pro zaměstnance („skryté výplatní pásky“)
- podklady pro zákonné pojištění zaměstnanců v zákonem daných termínech
- případně další předem dohodnuté výkazy např. pro Český statistický úřad či požadavky související s agendou mezd (např. tabulky, statistiky, podklady dle požadavků dotačních projektů)

V.

Cena a platební podmínky

5.1 Smluvní strany se dohodly na odměně pro poskytovatele za řádně zpracovanou a odvedenou mzdovou položku v rozsahu uvedeném v odst. 5.2 ve výši::

Položka ceny	Cena v Kč bez DPH
Cena za 1 položku účetní/měsíc	0,-
Cena za 1 položku mzdovou/měsíc	143,-
Cena za spotřebu materiálu např. diskretní výplatní pásky, papír apod. v Kč/měsíc	2,-

Cena za zpracování mzdy jednoho zaměstnance a jeden měsíc (součet výše uvedených položek)	145,-
--	-------

5.2 Rozsah mzdové položky, tj. za měsíční zpracování výplaty jednoho pracovníka v evidenci, představuje:

- osobní převzetí/předání dokumentů nezbytně nutných pro zpracování mzdové agendy uchazečem v sídle zadavatele
- pořízení dat nového pracovníka - osobní, platové a daňové údaje, nastavení výše dovolené, zadání srážek ze mzdy, zadání a příp. změny střediska, údaje k výpočtu zákonného pojištění zaměstnance
- pořízení vstupních měsíčních dat docházky a složek mezd, nemocenských dávek, dovolené vč. dovolené z předchozího roku a dodatkové dovolené, stravenek, dárkových poukázek
- kontrola zpracování mezd včetně kontroly výše odvodů a srážek z mezd
- přihlašování a odhlašování pracovníků na PSSZ a zdravotních pojišťovnách
- vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení
- měsíční tiskové sestavy, případné tiskové podklady pro statistiky
- tisk skrytých výplatních lístků
- předání elektronického platebního souboru
- předání souboru pro zaúčtování mezd do účetnictví v členění na střediska
- vystavování potvrzení dle potřeb zadavatele a jeho zaměstnanců
- zpracování dat do Informačního systému o platech na základě zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a nařízení vlády č. 328/2013 Sb.
- zpracování dalších výkazů včetně výkazů uvedených v části a) tohoto bodu dle určení zadavatele např. pro ČSU, tabulky, statistiky, podklady pro dotační projekty
- vypracování ročního zúčtování daní zaměstnance vč. jeho podání na Finančním úřadě
- zastupování zadavatele na základě plné moci před dále zmíněnými orgány: finanční úřad, česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny
- a plnění dalších běžných povinností při vedení mzdové agendy.

5.3 Smluvní strany se dohodly na odměně pro poskytovatele za řádné převzetí mzdové agendy zadavatele (pouze jednorázová odměna při převzetí předmětu plnění) ve výši:

Položka ceny	Cena v Kč bez DPH
Cena za zavedení 1 zaměstnance do mzdové agendy	10,-

5.4 Smluvní strany se dohodly na odměně pro poskytovatele za řádně provedenou konzultaci pro zadavatele ve výši:

Cena za 1 hod. (60 min.) konzultace v Kč bez DPH	150,-
---	-------

5.5 Odměna za realizaci předmětu plnění v souladu s bodem 5.1, 5.3, 5.4 tohoto článku bude zadavatelem hrazena měsíčně na základě poskytovatelem vystavených a zadavateli doručených daňových dokladů (faktur) se splatností 14 (čtrnáct) dní ode dne jejich doručení. Zadavatel se zavazuje dodržet termín splatnosti příslušných faktur. Zadavatel má právo odmítnout fakturu vystavenou poskytovatelem, která nemá náležitosti řádného daňového dokladu.

V případě, že faktura vystavená poskytovatelem nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, jakož i další náležitosti definované v této smlouvě, je zadavatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli ve lhůtě splatnosti k opravě, přičemž po doručení opravené faktury do sídla zadavatele začne znovu od počátku běžet lhůta její splatnosti. Neuhrazením takto vadně vyhotovené faktury se zadavatel nedostává do doby její opravy do prodlení s její úhradou.

5.6 Poskytovatel se zavazuje, že v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů ("Zákon o DPH"), odvede příslušnému správci daně příslušnou DPH ve výši dle platných právních předpisů, která bude připočtena k úplatě a bude v její souvislosti uhrazena poskytovateli dle smlouvy.

V případě, že:

- a. Poskytovatel nesplní svou povinnost dle tohoto článku Smlouvy a neodvede příslušnou DPH či její část v souvislosti s touto Smlouvou příslušnému správci daně, a
- b. zadavateli vznikne za podmínek stanovených Zákonem o DPH z titulu zákonného ručení na základě výzvy příslušného správce daně povinnost příslušnou DPH či její část v souvislosti s touto smlouvou odvést, a
- c. zadavatel příslušnou DPH či její část příslušnému správci daně odvede, poskytovatel se zavazuje, neprodleně po obdržení písemného oznámení zadavatele, jehož přílohou bude doklad prokazující odvedení příslušné DPH či její části, příslušnému správci daně v souvislosti s touto smlouvou uhradit na účet uvedený v oznámení zadavatele příslušnou DPH či její část, kterou za poskytovatele tento odvedl příslušnému správci daně.

Pokud dojde k porušení povinnosti poskytovatele dle tohoto odstavce smlouvy a zadavatel odvede za poskytovatele příslušnou DPH či její část, zadavatel je oprávněn započíst tuto svou pohledávku za poskytovatele proti jakékoliv pohledávce poskytovatele za zadavatelem plynoucí z této smlouvy nebo proti jakékoliv jiné pohledávce poskytovatele za zadavatelem.

5.7 V případě prodlení zadavatele s platbou za řádně odvedené a vyfakturované plnění poskytovatelem je poskytovatel oprávněn požadovat po zadavateli úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % fakturované částky za každý den prodlení.

VI.

Odpovědnost za vady

6.1 V případě výhrad zadavatele k podkladům, předávaných poskytovatelem v souladu s odst. 4.11 této smlouvy, uplatní (e-mailem) zadavatel do následujícího dne po jejich obdržení na poskytovateli prokazatelné výhrady, které by bránily správnému užití těchto podkladů. V návaznosti na to se poskytovatel zavazuje vyhotovit neprodleně nové podklady prosté vad tak, aby mohl být dodržen termín výplat.

6.2 Připouští se, aby vady, které nebylo možno prokazatelně z časových důvodů odstranit v původním výplatním termínu, avšak nebyly takového rázu, aby zabránily výplatě mezd v původním termínu, byly odstraněny do příští výplaty mezd.

6.3 V případě, že poskytovatel obdrží veškeré podklady pro zpracování mezd od zadavatele ve stanovených termínech, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, tj. za každého jednotlivého zaměstnance zadavatele, u něhož nebude mzda zpracována v požadovaném termínu a/nebo v požadované kvalitě.

6.4 V případě prodlení s řádným a bezvadným plněním povinností týkajících se poskytovaných služeb z důvodu nekompatibility zpracování výstupů v jiném software, než je Helios Orange vinou na straně poskytovatele, se poskytovatel zavazuje uhradit zadavateli smluvní pokutu z prodlení ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.

6.5 Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno adekvátní pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu v souvislosti s plněním podle této smlouvy ve výši 2.000.000 Kč a je tuto skutečnost v den podpisu této smlouvy povinen zadavateli prokázat předložením kopie příslušné pojistné smlouvy.

6.6 Poskytovatel je povinen nahradit zadavateli újmu způsobenou vadným zpracováním mzdové agendy v souladu s ustanovením článku VII, odst. 7.13 v plné výši, a to i nad rámec uhrazené smluvní pokuty.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

Na straně zadavatele:

7.1 Zadavatel odpovídá při předávání dokladů ke zpracování za jejich správnost a úplnost v návaznosti na zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění.

7.2 Zadavatel se zavazuje uhradit poskytovateli odměnu podle čl. V. této smlouvy za řádně a včas provedené zpracování mezd dle této smlouvy.

7.3 Zadavatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost v podobě své přímé účasti na schůzkách s poskytovatelem, které jsou určeny pro shromáždění informací a údajů pro zdárnou realizaci činností podle této smlouvy.

7.4 Zadavatel se zavazuje předat poskytovateli veškeré potřebné podklady pro zpracování mezd.

7.5 Zadavatel se zavazuje provést následnou kontrolu úplnosti od poskytovatele převzatých mzdových písemností. V případě shledaných nedostatků je povinen poskytovatele upozornit a požadovat jejich odstranění. Poskytovatel se zavazuje tyto nedostatky neprodleně odstranit.

Na straně poskytovatele:

7.6 Poskytovatel se zavazuje, že bude pro zadavatele zpracovávat mzdovou agendu dle podkladů, které mu budou zadavatelem předány postupem uvedeným v článku IV této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré podklady pro zpracování mezd (např. platové výměry, docházka apod.) budou zadavatelem poskytovateli předány osobně v místě sídla zadavatele na podkladě předávacího protokolu v termínech uvedených v čl.IV, odst. 4.7 a 4.9 této smlouvy.

7.7 Poskytovatel se zavazuje zajistit nepřetržité zpracovávání mezd.

7.8 Poskytovatel se zavazuje předat veškerou dokumentaci, uvedenou v č. IV odst. 4.11 po zpracování mezd za příslušné zúčtovací období, tj. příslušný kalendářní měsíc, v papírové podobě a dále zpracované mzdy ve formě dematerializované podoby na datovém nosiči ve lhůtě uvedené v čl. IV, odst 4.10.

7.9 Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění předmětu této smlouvy svědomitě, s veškerou náležitou odbornou péčí a dodržovat platné právní předpisy.

7.10 Poskytovatel je povinen provést kontrolu úplnosti převzatých podkladů pro zpracování mezd za příslušné období a na případné chybějící podklady zadavatele neprodleně upozornit. Zadavatel se zavazuje tyto podklady ve lhůtě co možná nejkratší doplnit.

7.11 Poskytovatel se zavazuje vyvinout maximální možnou součinnost při odstraňování případných vad, nedostatků v plnění předmětu této smlouvy.

7.12 Poskytovatel realizuje předmět této smlouvy na základě podkladů předaných zadavatelem.

7.13 Poskytovatel nese plnou odpovědnost za správnost zpracování všech druhů mezd (platů), dávek nemocenského pojištění, srážek ze mzdy (platu), zpracování státních statistických výkazů a vedení evidence pro účely důchodového zabezpečení vč. zápočtových listů a za správnost odvodu sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmů.

7.14 Poskytovatel není povinen provést zcela evidentně vadný příkaz a je oprávněn vrátit neprodleně po zjištění vady takové doklady k doplnění či vystavení nových, správných. Zpoždění výplat, plateb a úhrad nebo statistických výkazů z důvodů prodlení na straně zadavatele jde na vrub zadavatele.

7.15 Poskytovatel je oprávněn na základě zadavatelem výslovně uděleného zmocnění jednat za něho při kontrolách ze strany státních orgánů, týkajících se oblasti mzdového účetnictví zadavatele. O každé takové kontrole je povinen zadavatele neprodleně po jejím ohlášení písemně informovat.

7.16 Poskytovatel je povinen si počínat vždy tak, aby bylo chráněno dobré jméno zadavatele.

7.17 Poskytovatel je oprávněn vyžadovat po zadavateli nezbytnou součinnost vyplývající z této smlouvy za účelem realizace předmětu plnění.

7.18 Poskytovatel je oprávněn pověřit prováděním předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy třetí osobu pouze s výslovným písemným souhlasem uděleným zadavatelem.

7.19 Poskytovatel je povinen zajistit veškeré potřebné úkony související s řádným ukončením vedení mzdové agendy zadavatele ve smyslu příslušných platných právních předpisů, a to i v případě jeho zániku. K výše uvedené povinnosti ukončit veškerou mzdovou agendu související se zánikem zadavatele se poskytovatel zavazuje i v případě, kdy dojde k zániku zadavatele v průběhu trvání této smlouvy, protože bude zadavatel nucen tuto smlouvu předčasně ukončit výpovědí. Poskytovatel provede veškeré potřebné úkony související s řádným ukončením mzdové agendy zadavatele ve smyslu platných právních předpisů i po uplynutí výpovědní doby, nebude-li možno s ohledem na platnou právní úpravu mzdovou agendu řádně uzavřít dříve. V tomto případě zanikne tato smlouva úplným provedením všech činností souvisejících s ukončením vedení mzdové agendy při zániku subjektu, jak předpokládá platná právní úprava.

VIII.

Ochrana důvěrných informací

8.1 Poskytovatel uznává a potvrzuje, že prací pro Zadavatele se může setkat s určitými záležitostmi důvěrného charakteru, zejména jako jsou informace týkající se vnitřního členění zadavatele, jeho organizace práce, ekonomického zázemí, ekonomických a obchodních vazeb, obchodních a ekonomických výsledků, vnějších obchodních vztahů, cenových podmínek a dalších poznatků, s nimiž se během trvání této smlouvy seznámil, které nejsou veřejně přístupné a jež mají charakter obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

8.2 Uznávaje výše uvedené, poskytovatel se zavazuje a souhlasí s tím, že:

- a) uchová v tajnosti veškeré informace, ke kterým se dostane v důsledku své činnosti podle této smlouvy, a nesdělí je jakékoliv třetí osobě, a to jak v době trvání smluvního vztahu, tak i po jeho skončení;
- b) nepřístupní jakékoliv informace, které se dostanou do jejího držení v důsledku její práce pro zadavatele, jakékoliv třetí osobě, s výhradou zpřístupnění povoleného zákony a jinými právními předpisy, a to jak podobu trvání této smlouvy, tak i po jejím skončení; a
- c) nevyužije jakékoliv informace mající důvěrný charakter ve prospěch svůj či další osoby, a to jak po dobu trvání této smlouvy, tak i po jejím skončení.

8.3 Poskytovatel bere na vědomí, že se při své práci setká s osobními údaji týkajícími se zaměstnanců zadavatele, které mu budou zadavatelem poskytnuty pro zajištění řádného plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje o veškerých těchto údajích zachovat mlčenlivost a nakládat s nimi ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy vzniká poskytovateli povinnost poskytnout takové údaje na základě zákona. V takovém případě se poskytovatel zavazuje zadavatele bez zbytečného odkladu písemně informovat o vzniku povinnosti poskytnout takové informace s tím, že uvede rozsah poskytovaných informací, způsob poskytnutí a vůči komu vznikla povinnost je poskytnout.

IX. Kontaktní osoby

Smluvní strany se dohodly, že pro plnění předmětu smlouvy vyplývající z článku II. stanovují následující kontaktní osoby:

- **za poskytovatele:**

Ing. Miroslav Machálek
e-mail: machalek@swisscentrum.cz
tel.: +420 604258990

nebo

Marie Machálková
e-mail: machalkova@swisscentrum.cz
tel.: +420 582335912

- **za zadavatele:**

Jana Žůrková
e-mail: jana.zurkova@czechtrade.cz
tel.: +420 224907568

nebo

Ing. Ludmila Frková
e-mail: ludmila.frkova@czechtrade.cz
tel. +420 224907570

X. Vyšší moc

10.1 Vyskytnou-li se události, které částečně nebo úplně znemožní plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, je smluvní strana, u níž se vyskytl případ vyšší moci, o tom povinna bez zbytečného prodlení informovat druhou smluvní stranu a společně podniknout vhodné kroky k nápravě.

10.2 Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti zabraňující plnění povinností vyplývajících z dohody, a které vznikly až po uzavření smlouvy a jež nemohly být účastníky této smlouvy odvráceny. Pokud vzniknou okolnosti, které mají povahu vyšší moci a znemožní plnění povinností vyplývajících ze smlouvy po dobu delší třiceti (30) kalendářních dnů, má druhá strana právo odstoupit od smlouvy bez povinnosti nahradit vzniklou škodu. Za případy vyšší moci se zejména považují: stávky nebo výluky zaměstnanců, výpadky elektrického proudu či jiných energií, pouliční nepokoje, povstání, záplavy, požáry, zemětřesení nebo podobné kalamity přírodního nebo sociálního rázu.

XI. Závěrečná ustanovení

11.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této smlouvy oběma stranami.

11.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, průběžně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

11.3 V případě podstatného porušení této smlouvy a v případě, že takovéto porušení nebylo napraveno v průběhu 15 (patnácti) dnů po písemném oznámení odstupující smluvní strany druhé smluvní straně, má odstupující strana právo odstoupit od smlouvy na základě vlastního jednostranného rozhodnutí. Za případy hrubého porušení této smlouvy smluvní strany považují zejména neplnění smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy. Za hrubé porušení této smlouvy je považováno i porušení povinností o nakládání s důvěrnými údaji podle článku VIII. a čl. VI, odst. 6.1 této smlouvy.

11.4 Pokud jakékoliv ustanovení této smlouvy bude z jakéhokoliv důvodu neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, nebudou mít takové okolnosti vliv na to, aby bylo prohlášeno za neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné jakékoliv jiné ustanovení obsažené v této smlouvě. Smluvní strany budou v takovém případě jednat v dobré víře a dohodnou se na takovém nahrazení dotčených ustanovení nebo na takových přiměřených úkonech, jakými bude dosaženo záměru účastníků vyjádřeného v této smlouvě.

11.5 Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Z toho obdrží dvě vyhotovení zadavatel a dvě vyhotovení poskytovatel.

11.6 Zástupci smluvních stran prohlašují, že obsah smlouvy je stranám dobře znám a odráží jejich skutečné zájmy, smlouva byla uzavřena v dobré víře a po vzájemné dohodě, nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek nebo v tísní.

V Prostějově dne 1.2.2016

V Praze dne 3.2.2016

Za poskytovatele

Za zadavatele

① 
SOFTWARE, S.R.O.
IČO: 63 49 49 49 / DIČ: CZ 63 49 49 49
796 01 PROSTĚJOV, VRAHOVICKÁ 4298



Ing. Miroslav Machálek
jednatel SwissCentrum software, s.r.o.



Ing. Radomil Doležal, MBA
generální ředitel CzechTrade