

Obec Rudíkov



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Výstavba inženýrských sítí v lokalitě Nade Vší“

(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

Název:	Město Modřice
Sídlo:	náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice
IČO:	00282103
zastoupený:	Ing. Josefem Šiškou, starostou města

(dále jen „**Zadavatel**“)

Zadavatel Vám oznamuje a vyzývá k podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace na výše uvedenou veřejnou zakázku. Podmínky podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v textové části kvalifikační dokumentace.

Mgr. Alena Jagošová
za zástupce Zadavatele

DEA Energetická agentura, s.r.o.
Společnost pověřena výkonem zadavatelských činností



OBSAH

PREAMBULE.....	4
DEFINICE POJMŮ.....	4
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	6
2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	6
2.1 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	6
2.2 INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	6
2.3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ DLE CPV	6
2.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
2.5 PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	6
2.6 DOBA (PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN) REALIZACE	6
2.7 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ DLE § 37 ZZVZ.....	7
3.1 PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
3.2 TERMÍN PROHLÍDKY MÍSTA REALIZACE	7
3.3 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
3.4 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM(I) DLE § 211 ZZVZ.....	7
3.5 KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE	8
3.6 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ DODAVATELŮM	8
4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA.....	8
4.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
4.2 ZADÁVACÍ LHŮTA.....	8
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
5.1 ČASOVÝ HARMONOGRAM STAVBY	8
5.2 FINANČNÍ ZÁRUKA NA DOBU REALIZACE	9
5.3 FINANČNÍ ZÁRUKA NA DOBU ZÁRUČNÍ DOBY	9
6. TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	9
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
8. POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	9
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
9.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	10
9.2 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	10
9.3 OBSAH NABÍDKY.....	10
9.4 POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE.....	11
9.5 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	12
10.1 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE § 115 ZZVZ	12
10.2 KRITÉRIA HODNOCENÍ.....	12
10.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
10.4 VÁHA KRITÉRIA	12
10.5 MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA DLE § 113 NZVZ	12
10.5.1 DEFINICE MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY.....	12
10.5.2 POSTUP PŘI DEFINICI MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY	12
11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
11.1 HODNOTÍCÍ KOMISE	13
11.2 PRAVIDLA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	13
11.3 LHŮTA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	13
11.4 PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY	13



„Výstavba inženýrských sítí v lokalitě Nade Vsi“



11.5	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	13
11.6	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
PŘÍLOHA Č. 1	PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE A SOUPIS PRACÍ	14
PŘÍLOHA Č. 2	KRYCÍ LIST NABÍDKY – FORMULÁŘ	14
PŘÍLOHA Č. 3	OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY	14
PŘÍLOHA Č. 4	FORMULÁŘ PRO UVEDENÍ PODÍLU PODDODAVATELŮ	14



Preambule

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek v rámci zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce formou užšího řízení podle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Za správnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel, pokud však dodavatel při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací) má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

Definice pojmů

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
Nabídka	Údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace
Smlouva	Smlouvou se rozumí Smlouva o dílo na provedení stavebních prací, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.
	Další definice pojmů je uvedena v KD.

Seznam zákonů a vyhlášek (základní shrnutí):

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon);
Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb;
Vyhláška č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů;
Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele;



Seznam zkratk (základní shrnutí):

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
VZ	Veřejná zakázka;
VVZ	Věstník veřejných zakázek;
TED	Tenders electronic daily - Úřední věstník Evropské unie;
VS	Variabilní symbol;
KD	Zadávací dokumentace část - Výzva k podání žádostí o účast v užším řízení a k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace – pro účely zadávacího řízení jako „Kvalifikační dokumentace“, resp. jako „KD“;
ZD	Zadávací dokumentace část - Výzva k podání nabídek v užším řízení – pro účely zadávacího řízení jako „ZD“;
ZŘ	zadávací řízení;
KL	krycí list nabídky;
CPV	Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky
ČR	Česká republika



1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Obec Rudíkov
Sídlo: Rudíkov 2, 675 05 Rudíkov
IČO: 002 90 386
DIČ: CZ 002 90 386
Zastoupený: Zdeňkem Součkem – starostou obce

Zadavatel je na základě ustanovení § 43 ZZVZ zastoupen v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zástupcem.

Zástupce: DEA Energetická agentura, s.r.o.
Sídlo: Benešova 425, 664 42 Modřice
Pracoviště: Sladkého 13, 617 00 Brno - Komárov (areál MU)
IČO: 415 39 656
Registrace: OR u KS v Brně oddíl C, vložka 2078
Kontaktní osoba: Mgr. Alena Jagošová, email: zakazky@dea.cz, tel.: 545 110 145
Číslo příkazní smlouvy: 18003



2. Informace o veřejné zakázce a zadávacím řízení

2.1 Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: „Výstavba inženýrských sítí v lokalitě Nade Vsi“
Ev. číslo (VVZ):

2.2 Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na stavební práce**

Určení režimu veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):

Podlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ):

Užší řízení

Veřejná zakázka není financována z prostředků EU.

Zadavatelem veřejné zakázky je Obec Rudíkov, se sídlem Rudíkov 2, 675 05 Rudíkov, která je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

2.3 Klasifikace předmětu plnění dle CPV

CPV kódy veřejné zakázky jsou definovány v odst. 2.4 KD.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je definována v odst. 2.4 KD.

2.5 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je definovaný v odst. 2.5 KD.

2.6 Doba (předpokládaný termín) realizace

Předpokládaný termín realizace je definovaný v odst. 2.6 KD.



2.7 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je definováno v odst. 2.7 KD.

3. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu k zadávací dokumentaci a podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 ZZVZ

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky,
- technické podmínky,
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v KD,
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- požadavky na poskytnutí jistoty a finančních záruk,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.
- *Požadavky zadavatele k žádostem o účast jsou uvedeny v KD.*

3.1 Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace (včetně kvalifikační dokumentace) je kompletně, neomezeně a dálkově přístupná na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání žádostí o účast a lhůty pro podání nabídek na adrese: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8e76d1eb-142a-4c50-96e9-57600d5b36da>

3.2 Termín prohlídky místa realizace

Termín prohlídky místa realizace zakázky je definovaný v odst. 3.2 KD.

3.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ na základě písemné žádosti, kterou dodavatel může zaslat e-mailem na kontaktní osobu (Mgr. Alena Jagošová, email: zakazky@dea.cz, tel.: 545 110 145) V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ, která činí nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast/nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast/nabídek. Při komunikaci prosím používejte přesné číslo příkazní smlouvy č. **18003** a **přesný název veřejné zakázky**, viz odst. 2.1 této ZD. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

3.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) probíhá písemně. Písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem doručovány především prostřednictvím poskytovatele poštovní licence v případě nebo prostřednictvím datové schránky. V případě nepřístupnosti datové schránky dodavatele vůči třetím osobám, pak též prostřednictvím emailu, a to na kontakt (e-mail) uvedený v žádosti/nabídce dodavatele v Žádosti o účast / Krocím listu nabídky.

Informace o zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace jsou zasílány na dodavatelem uvedený kontaktní email, pokud byla žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zaslána na v odst. 3.3 ZD



uvedený kontaktní email příkazníka. Za ověření doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím emailu do poštovní evidence osoby zastupující veřejného zadavatele (příkazníka) odpovídá dodavatel.

3.5 Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností DEA Energetická agentura, s. r. o. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením, vyjma úkonů definovaných v § 43 odst. 2 ZZVZ. Práva zástupce zadavatele ve vztahu k zadavateli se řídí dle § 43 ZZVZ.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel/účastník, s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

3.6 Doručování písemností dodavatelům

Zadavatel nebo zástupce zadavatele odesílá písemnosti dodavatelům prostřednictvím emailu, pošty nebo prostřednictvím datové schránky či datovou zprávou opatřenou platným uznávaným elektronickým podpisem na adresu, kterou dodavatel uvede v rámci své nabídky jako adresu komunikace (viz Krycí list nabídky).

4. Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta

4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídky pro nevyloučené účastníky zadávacího řízení. Předpokládaná doba výzvy k podání nabídek je stanovena na min. 30 kalendářních dnů od odeslání výzvy k podání nabídky. Předpokládaný termín odeslání výzvy k podání nabídky je únor 2018.

4.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 180 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Smlouvy (dále jen „smlouvy“). Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy. Způsob a časovou souslednost doložení příloh ke smlouvě naleznete v návrhu smlouvy mimo níže v odst. 5 ZD uvedené.

Obchodní podmínky tvoří přílohu č. 3 ZD.

5.1 Časový harmonogram stavby

Dodavatel doloží do nabídky podrobný **časový harmonogram stavby, resp. realizace díla. Z časového harmonogramu realizace díla** bude zřejmá doba provádění jednotlivých činností uvedených v PD, respektive soupisu prací pro stavební díly podle TSKP. V časovém harmonogramu realizace díla bude patrná kritická cesta (critical path) a prostorové uspořádání stavebních prací včetně uvedení



minimálního počtu pracovníků nebo čet (včetně definice čty). Největším časovým úsekem časového harmonogramu realizace díla bude **jeden týden**.

S vybraným dodavatelem bude harmonogram prací upraven v závislosti na posunutí termínu zahájení prací ze zákonných důvodů, např. z důvodů prodloužení zadávacího řízení atp. Předpokládané termíny realizace jsou uvedeny v odst. 2.6 této ZD, resp. KD.

5.2 Finanční záruka na dobu realizace

Požadavky na finanční záruku na dobu realizace jsou upraveny v obchodních podmínkách.

5.3 Finanční záruka na dobu záruční doby

Požadavky na finanční záruku na dobu záruční doby jsou upraveny v obchodních podmínkách.

6. Technické podmínky

Dílo, jež je předmětem plnění veřejné zakázky, bude provedeno v souladu s přiloženou projektovou dokumentací s názvem „Rudíkov – obytný soubor 32 rodinných domů – lokalita “Nade Vsi“ vypracoval Ing. Lubomír Horák, sídlo Dolní 35, 592 14 Nové Veselí, IČO:45653054, zodpovědný projektant Ing. Martin Pohanka, ČKAIT 13022999, v období 06/2017 (dále též „PD“).

Při oceňování nabídky a při provádění díla dle PD Účastník ani Zadavatel nepřihlíží k odkazům PD na konkrétní výrobky či služby anebo ceny, které byly uvedeny v PD. Tam, kde PD na konkrétní výrobky či služby odkazuje, je těmito výrobky či službami třeba rozumět výrobky či služby, jež jsou v souladu s PD a touto zadávací dokumentací způsobilé naplnit účel veřejné zakázky a kvalitativní standardy požadované PD resp. ZD. Zadavatel umožňuje do nabídky uvést i jiné kvalitativně rovnocenné řešení, při splnění předepsaných požadavků PD resp. ZD, a to u každého takového odkazu. Pokud budou zadávací podmínky obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení. Další posrobnosti ke zpracování nabídky naleznete v ZD.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace a vymezení poddodavatelů dle § 105 odst. 2 ZZVZ jsou součástí KD.

8. Požadavky na poskytnutí jistoty

Zadavatel dle § 41 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl **jistotu ve výši 300.000 Kč**. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet Zadavatele, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky. Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven **účet č.: 1522535349/0800**, variabilní symbol: IČO dodavatele. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník uvede číslo účtu a bankovní spojení, na který má být jistota poskytnutá formou složení peněžní částky v souladu s § 41 odst. 3 písm. a) ZZVZ vrácena, dále jako „peněžní jistota“.

Jistota může být účastníkem poskytnuta také formou dle § 41 odst. 3 písm. b) a c) ZZVZ.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, bankovní záruka musí obsahovat ustanovení o případnutí jistoty zadavateli v souladu s § 41 odst. 8 ZZVZ. Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění



záruky, bude pojistná smlouva uzavřena v souladu s § 41 odst. 8 ZZVZ. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty odle § 40 ZZVZ.

Záruční listiny budou v nabídce doloženy v originálu a v kopii, originál záruční listiny bude do nabídky vložen tak, aby mohl být bez poškození vyjmut a následně vrácen ve lhůtě podle § 41 odst. 6 ZZVZ. Při složení jistoty podle § 41 odst. 3 písm. a) ZZVZ se účastník v nabídce prokáže sdělením údajů o provedené platbě zadavateli podle § 41 odst. 4 písm. a) ZZVZ.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

9.1 Způsob zpracování nabídek

Účastník zpracuje nabídku písemně v listinné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu s ZZVZ.

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.2 Způsob zpracování nabídek

Účastník podá nabídku nejméně **v 1 vyhotovení**. K originálu nabídky účastník dodá na datovém nosiči (např. CD) vyplněné obchodní podmínky (datový formát *.doc nebo obdobný). Vyplněný krycí list (datový formát *.xls nebo obdobný), vyplněný soupis prací – nabídkový rozpočet (datový formát .esoupis, ex4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru). V případě rozporu mezi kopií a originálem, má přednost vždy originál nabídky, v případě rozporu mezi nabídkou nebo její částí na datovém nosiči má vždy přednost originál nabídky.

Doporučená forma zpracování nabídky: kroužková nebo obdobná vazba, vpředu s obsahem obsažených materiálů (nikoliv volné listy s výjimkami uvedenými v odst. 8 zadávací dokumentace).

Zabezpečení nabídky:

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky). Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

9.3 Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

1. Řádné identifikační údaje účastníka, včetně identifikačních údajů poddodavatelů – prohlášení o poddodavatelích, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky v souladu s odst. 6.6.2 KD (viz příloha č. 4 ZD).
2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran a kapitol nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkovém počtu listů nabídky.
3. Krycí list nabídky (viz příloha č. 2 ZD).
4. Doklad prokazující poskytnutí jistoty.
5. Závazný návrh smlouvy včetně příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem Účastníka či za Účastníka,



- 5.1 Pozn. 1 - Oceněný soupis prací – nabídkový rozpočet – bude doložen jako příloha č. 1 návrhu smlouvy.
- 5.2 Pozn. 2 - Časový harmonogram realizace Díla – bude doložen jako příloha č. 2 návrhu smlouvy.
6. Dokumenty a vzorky požadované v odst. 6 ZD.

9.4 Povinnosti vybraného dodavatele

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odstavce 7 ZZVZ na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odstavce 7 ZZVZ, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost dle § 46 ZZVZ.

9.5 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit formulář s Krycím listem, který bude účastníky podán v elektronické formě (viz příloha č. 2 této ZD). Suma nabídkové ceny bude uvedena zvlášť bez DPH a s DPH včetně uvedení jednotlivých sazeb DPH. K případným chybám v sazbě DPH se později nepřihlíží. Po uzavření smlouvy se pozdější navyšování cen v průběhu platnosti smlouvy kromě přípustných změn v návrhu smlouvy nepřipouští.

Účastníci uvedou nabídkovou cenu také v návrhu smlouvy. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy bude hodnocena cena uvedená v návrhu smlouvy.

Účastníci dále vyplní cenové údaje v soupisu prací. Oceněný soupis prací, resp. nabídkový rozpočet se stane společně s krycím listem nabídky přílohou č. 1 smlouvy. Účastník není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu prací.

Účastník ke **všem žlutě označeným položkám**, které zadavatel vymezil v příloze č. 1 ZD – projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, doplní do jím oceněného soupisu prací (nebo vedle něj, či v samostatné příloze) – nabídkového rozpočtu **konkrétní název, typové označení výrobku a výrobce** (nikoliv velkoobchodního dodavatele), v případě skladby položky z více výrobků, které nejsou vzájemně certifikovány jako jeden ucelený výrobek, a v případě, kdy takový požadavek projektová dokumentace na ucelenou certifikaci nevyžaduje, uvedou účastníci do nabídky typové označení výrobku a výrobce v podrobnosti jednotlivých komponentů obdobně. Nabídková cena musí odpovídat součtu všech položek nabídkového rozpočtu.

Nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

Jednotlivé číselné údaje je Účastník povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

Nepřipouští se rozpouštění nákladů do jiných položek a každá položka oceněná v soupisu prací musí být posouditelná ve vztahu k ustanovením obdobně jako dle § 113 ZZVZ. Tzn., že Zadavatel požaduje, aby Účastníci uvedli nabídkovou cenu u jednotlivých položek tak, aby byla nabídková cena posouditelná obdobně jako dle § 113 ZZVZ a ve vztahu k odst. 10.5 ZD.



10. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

10.1 Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

10.2 Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

10.3 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou sestaveny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako nabídka na 1. místě v pořadí (nejvhodnější) a ekvivalentně pak bude pořadí sestaveno vzestupně s ostatními nabídkami. Před hodnocením však zadavatel, resp. jím ustanovená komise provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Hodnotit se bude nabídková cena bez DPH uvedená v čl. 4.1.2. smlouvy s označením „Cena díla celkem bez DPH“.

10.4 Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

10.5 Mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 NZVZ

10.5.1 Definice mimořádně nízké nabídkové ceny

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízká ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Za srovnávací hodnotu se přitom považuje nabídková cena nižší o více než 20% od předpokládané hodnoty veřejné zakázky současně při odchylce takovéto nabídky od aritmetického průměru podaných nabídek o více než 10%. Shora definovaný postup pro stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatelem uplatněn pouze při počtu nabídek 5 a více, v ostatních případech k němu zadavatel nepřihlíží.

10.5.2 Postup při definici mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel požádá dotčeného účastníka či účastníky zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, a to způsob podle § 113 odst. 4 ZZVZ, přičemž má právo tuto žádost doplňovat nebo vznášet opakovaně. Účastník výběrového řízení musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny uvést zákonem požadované informace a dále musí odůvodnit výši mimořádně nízké ceny nejméně v rozsahu žádosti zadavatele.

11. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.



11.1 Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

11.2 Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel (pro kteroukoliv část veřejné zakázky) předloží zadavateli na jeho žádost originály dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele, pokud je nepředložil již v nabídce nebo neposkytl zadavateli v průběhu zadávacího řízení. Vybraný dodavatel je rovněž povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, jsou-li stanoveny.

11.3 Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

11.4 Podmínka uzavření smlouvy

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel postupovat v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ, v případě, kdy nelze zjistit skutečnosti dle § 122 odst. 4 ZZVZ způsobem dle odstavce 4, bude zadavatel postupovat podle § 122 odst. 5 ZZVZ, tzn. zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

11.5 Další podmínky zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje, že účastník může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepřipouští variantní návrhy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- Předložené nabídky se nebudou účastníkům vracet.
- Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.
- Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

V Rudíkově dne 31 . 1. 2018

OBEC RUDÍKOV
675 05 Rudíkov 2
IČO: 002 90 386

SOUČEK

Zdeněk Souček
starosta obce



11.6 Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Projektová dokumentace a soupis prací
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky – formulář
- Příloha č. 3 Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Příloha č. 4 Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů