



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Veřejná zakázka na služby
zadávaná ve smyslu § 6
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
zákon):

**„Technický dozor investora (TDI)“
pro zakázku
„Zateplení a výměna oken budov 9. MŠ a Křesťanská MŠ
v Písku“**

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby – odborný
technický dozor investora mimo režim zákona podle § 18 odst. 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Evidenční číslo Zadavatele

12119513

1. Preambule

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídek uchazečů na veřejnou zakázku malého rozsahu podle principů zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku na služby. Veřejná zakázka není zadávána postupem podle zákona, ale v některých případech postupuje obdobným způsobem. Pouze v těch ustanoveních, kde je výslovně uveden odkaz na zákon, se bude zadavatel i uchazeči o veřejnou zakázku, respektive dodavatelé, řídit tímto ustanovením.

2. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek, Tylova 2391
Sídlo zadavatele:	Tylova 2391, 397 01 Písek
Právní forma:	331 – Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Zastoupená:	Mgr. Pavlem Kocem – ředitel školy
IČ:	70890889
DIČ:	CZ70890889
Tel:	382 214 233, 606 158 231
E-mail:	info@stylova.cz , pavel.koc@zstylova.cz
Kontaktní osoba	Petr Jaroš
Tel.	604 219 593
E-mail	petjar62@seznam.cz

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb výkonu TDI.

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení všech činností a služeb souvisejících s výkonem funkce odborného technického dozoru investora (dále TDI) při realizaci projektu „Zateplení a výměna oken budov 9 MŠ a Křesťanská MŠ v Písku“. Funkcí TDI se rozumí zabezpečení všech činností a služeb spojených s přípravou realizace projektu, kontrolou a koordinací provádění stavebních prací, kontrolou dodržování podmínek stanovených v projektové dokumentaci, smlouvě o dílo a závazných dokumentech týkajících se realizace projektu, dále vyhodnocení projektu v závislosti na projektové dokumentaci, smluvních ujednáních, podmínek a požadavků zejména smlouvy o dílo se zhotovitelem díla, projektové dokumentace, energetického auditu, smlouvy a rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu životního prostředí (OPŽP).

Služby a činnosti TDI pro realizaci uvedeného projektu zahrnují:

1. Služby a činnosti před zahájením realizace projektu
2. Služby a činnosti TDI v průběhu provádění realizace projektu

3. Služby a činnosti po dokončení realizace projektu

Podkladem pro vypracování nabídky je:

- a) projektová dokumentace
- b) obchodní podmínky
- c) kopie smlouvy se zhotovitelem díla (realizace projektu)
- d) kopie registračního listu SFŽP ČR
- e) kopie energetického auditu

3.2. Základní informace o projektu

Objem realizačních nákladů projektu, na který má být proveden výkon TDI, je ve výši 8.773.631,- Kč bez DPH.

Na stavbu je zpracována prováděcí projektová dokumentace projektantem Petr Albrecht – PROJKA, Nádražní 1936, 397 01 Písek. Tato dokumentace je součástí této zadávací dokumentace v elektronické podobě, jako odborný podklad pro uchazeče.

Vlastní realizaci projektu, jako zhotovitel, bude provádět firma Kočí a.s., K Lipám 132, 397 01 Písek, IČ: 46683046, která vzešla z výběrového řízení. Součástí této zadávací dokumentace je i kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem v elektronické podobě.

Na projekt je přislíbena dotace od Státního fondu životního prostředí ČR v rámci OPŽP. Registrační list je přílohou této zadávací dokumentace.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 195.000,- Kč bez DPH.

3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 71251000-2– Architektonické služby a stavební dozor

CPV 71300000-1– Technicko-inženýrské služby

4. Lhůta a místo provedení zakázky

4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 4.1.1. Předpokládaný termín zahájení : podpisem Příkazní smlouvy
- 4.1.2. Požadovaný termín dokončení : po předání Závěrečné zprávy zadavateli

Termíny jsou upřesněny v čl. 2 (doba plnění) Obchodních podmínek – příloha č. 6 zadávací dokumentace.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je: Školní pavilony 9. MŠ – Alšova ulice č. 1930, Písek a KMŠ – Dobrovského č. 672 Písek ve správě zadavatele.

4.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (vedlejší náklady např. komunikační poplatky, dopravné, ubytování, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb, obecný vývoj cen a další náklady vyplývající z obchodních podmínek).

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění uvedeném v Obchodních podmínkách.

5.2. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

6.1. Uvedení zdroje financování

Projekt bude spolufinancován Evropskou unií z Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí ze SFŽP ČR, státního rozpočtu prostřednictvím SFŽP ČR a z vlastních zdrojů zadavatele.

6.2. Vedení seznamu subdodavatelů

V souladu s odstavcem č. 5.7.1. ZPpŽP v OPŽP zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky (části služeb), které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s tím, že uvede identifikaci údaje každého subdodavatele.

V případě, že při výkonu TDI využije uchazeč pro některou svou činnost subdodavatele, je povinen informovat zadavatele a předkládat mu průběžně aktualizovaný seznam všech

subdodavatelů, kteří se na jeho činnosti podíleli a to až do ukončení smluvního závazku činnosti výkonu TDI.

6.3. Povinnosti uchazeče související s kontrolou čerpání finančních prostředků

Vzhledem k tomu, že financování realizace projektu je uskutečňováno s podporou v rámci Operačního programu Životní prostředí, je dodavatel služby výkonu TDI povinen plnit tyto povinnosti související s kontrolní činností:

- a) poskytnout zadavateli na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací jeho činnosti při výkonu TDI, které si mohou vyžádat kontrolní orgány
- b) umožnit provádění kontrol dokumentů i kontrol v místě realizace projektu všem subjektům implementační struktury OPŽP, pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora
- c) archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu po dobu 10 let od ukončení realizace předmětného projektu

7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

7.1. Základní hodnotící kritérium pro zadávání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší do nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Obchodní podmínky pro dodávku stavebních prací

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá i obchodní podmínky obdobně jak je psáno v § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

8.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

8.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem popsáním v § 49 zákona.

8.4. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9. Obsah zadávací dokumentace a dodatečné informace k zadávacím podmínkám

9.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

- 9.1.1. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 9.1.2. Krycí list nabídky
- 9.1.3. Formulář referenční zakázky – prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 9.1.4. Vzor čestného prohlášení v období a smyslu § 68 odstavec 3 písmeno c) zákona
- 9.1.5. Obchodní podmínky
- 9.1.6. Projektová dokumentace
- 9.1.7. Kopie smlouvy se zhotovitelem díla (realizace projektu)
- 9.1.8. Kopie registračního listu SFŽP ČR
- 9.1.9. Kopie energetického auditu

9.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena 3 pracovní dny před dnem uplynutí lhůty pro podání nabídek. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je petjar62@seznam.cz, kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Petr Jaroš.

9.3. Poskytování dodatečných informací

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronické pošty. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a

úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Dodatečné informace budou zveřejňovány i na profilu zadavatele.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

10.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče, předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podpisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

10.2. Podání nabídky

Nabídka uchazeče může být podána v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa. Nabídka uchazeče bude podána v jednom tištěném vyhotovení a jedné elektronické kopii naskenovaných všech identických částí nabídky do formátu pdf na CD nebo DVD.

10.3. Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

10.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.5. Členění nabídky

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v každé samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny. Nabídka musí obsahovat:

- 10.5.1. Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem

zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)

10.5.2. Čestné prohlášení ve smyslu §68 odstavec 3 písmeno c) zákona

10.5.3. Návrh smlouvy - návrh smlouvy o dílo musí podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

10.5.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele

10.6. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z nichž musí vyplývat obdobná podmínka podle § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

11. Zásady komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

11.1. Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

11.2. Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky

Za okamžik doručení se v případě elektronického způsobu považuje den a hodina doručení elektronické zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje prokazatelné fyzické převzetí písemnosti adresátem.

11.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

11.4. Doručování informací uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo, informovat uchazeče v rámci závazků vycházejících ze zákonných povinností příslušejících tomuto typu výběrového řízení včetně informací vyplývajících ze zadávacího řízení této zakázky prostřednictvím profilu zadavatele. Za doručení informace uchazečům se v tomto případě pokládá datum a hodina uveřejnění informace na profilu zadavatele. Zadavatel v této souvislosti doporučuje uchazečům, aby průběžně sledovali profil zadavatele po zadávací dobu tohoto výběrového řízení.

12. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

12.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

12.1.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 zákona

12.1.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů v období § 54 zákona

12.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

12.2. Prokazování kvalifikace u žádosti podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou žádost a následně společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 50 odstavec 1 písmeno a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu v období § 54 písmeno a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace v období § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li žádost více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky nebo obchodních podmínek.

12.3. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat plnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v období § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

12.3.1. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu v období § 53 odstavec 1 písmeno j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu v období § 54 písmeno a) zákona subdodavatelem

12.3.2. Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace v období § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) zákona

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace v období § 54 písmeno a) zákona.

13. Základní kvalifikační předpoklady

13.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 odstavec 1 písmeno a) až k) tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

13.2. Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 odstavec 1 písmeno a) až k) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

14. Profesní kvalifikační předpoklady

14.1. Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů v období § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- 14.1.1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- 14.1.2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- 14.1.3. Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

14.2. Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odstavec 3 zákona č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky a to „Inženýrská činnost v investiční výstavbě“ nebo „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“.

14.3. Doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti

Dodavatel jako doklad prokazující odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor: „Pozemní stavby“ pro osobu, jejímž prostřednictvím, odbornou způsobilost zabezpečuje.

15. Technické kvalifikační předpoklady

15.1. Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje rovněž prokázání technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona předložením těchto dokladů:

- 15.1.1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením rozsahu a doby poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo poskytnutí služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně. Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena:

Nejméně 3 zakázky, kde uchazeč prováděl výkon TDI, jejichž součástí byla realizace zateplení a výměna oken v hodnotě minimálně 3 mil. Kč bez DPH.

- 15.1.2. Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti. Bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

15.2. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže uvedením seznamu poskytnutých služeb v příslušném formuláři (formulář pro uvedení referenčních poskytovaných služeb je v příloze této zadávací dokumentace) a přiloženém osvědčení objednatelů alespoň pro zakázky, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

16. Pravost a stáří dokladů ke kvalifikaci

16.1. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů kalendářních dnů. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

16.2. Předložení dokladů ke kvalifikaci před podpisem smlouvy

Zadavatel může požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

17. Jiné požadavky zadavatele

17.1. Předložení čestného prohlášení

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit prohlášení odpovídající svým zněním části § 68 odstavec 3 zákona. Dodavatel předloží čestné prohlášení, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

17.2. Uvedení zdroje financování

Projekt bude spolufinancován Evropskou unií z Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí ze SFŽP ČR, státního rozpočtu prostřednictvím SFŽP ČR a z vlastních zdrojů zadavatele.

17.3. Vedení seznamu subdodavatelů

V souladu s odstavcem č. 5.7.1. ZPpŽP v OPŽP zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky (části služeb), které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s tím, že uvede identifikaci údaje každého subdodavatele.

V případě, že při výkonu TDI využije uchazeč pro některou svou činnost subdodavatele, je povinen informovat zadavatele a předkládat mu průběžně

aktualizovaný seznam všech subdodavatelů, kteří se na jeho činnosti podíleli a to až do ukončení smluvního závazku činnosti výkonu TDI.

17.4. Povinnosti uchazeče související s kontrolou čerpání finančních prostředků

Vzhledem k tomu, že financování realizace projektu je uskutečňováno s podporou v rámci Operačního programu Životní prostředí, je dodavatel služby výkonu TDI povinen plnit tyto povinnosti související s kontrolní činností:

- a) poskytnout zadavateli na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací jeho činnosti při výkonu TDI, které si mohou vyžádat kontrolní orgány
- b) umožnit provádění kontrol dokumentů i kontrol v místě realizace projektu všem subjektům implementační struktury OPŽP, pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora
- c) archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu po dobu 10 let od ukončení realizace předmětného projektu

18. Ostatní podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na podmínku uzavření Příkazní smlouvy s vítězným uchazečem do 24 hodin následujícího pracovního dne od uveřejnění Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Pokud nebude Příkazní smlouva do stanoveného termínu podepsána z důvodu ležících na straně uchazeče, např. neakceptace obchodních podmínek, nebo žádná reakce na výzvu k uzavření Příkazní smlouvy a to ani po oslovení a urgencích elektronickými prostředky (e-mail, SMS), bude tato situace posouzena jako neposkytnutí součinnosti k podpisu Příkazní smlouvy ze strany uchazeče a porušení podmínek zadávací dokumentace pro toto výběrové řízení. V tom případě bude tento uchazeč z výběrového řízení vyřazen a osloven k podpisu Příkazní smlouvy za stejných podmínek uchazeč, který se umístil na dalším pořadovém místě. Zadavatel proto upozorňuje všechny uchazeče, aby v případě nejasností v obchodních podmínkách využili možnosti dodatečných informací podle podmínek tohoto zadávacího řízení.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

V Písku dne 14.4.2014

Mgr. Pavel Koc
ředitel školy