

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky
PODLE ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
v platném znění (dále jen „zákon“), otevřené řízení**

„Kompaktor tuhých komunálních odpadů“

OBSAH:

1. Druh a předmět veřejné zakázky.....	2
2. Obchodní podmínky	3
3. Technické podmínky	5
4. Požadavky na varianty nabídky.....	6
5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	6
6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	6
7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	6
8. Způsob hodnocení nabídek	7
9. Informace k zadávací dokumentaci	9
10. Ostatní podmínky, požadavky	9
11. Závěrečné ustanovení	10

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVETELE

Odpadové hospodářství Klatovy, s.r.o.

Sadová 362, 339 01 Klatovy 4

IČO: 26378108

DIČ: CZ26378108

právní forma: společnost s ručením omezeným

zástupce: Ing. Vladimír Král, Ph. D., jednatel

zastoupen ve věcech smluvních: Ing. Vladimír Král, Ph. D., jednatel Odpadového hospodářství Klatovy, s.r.o., tel.: 602 439 788, email: ohmk@cbox.cz

Poradce: město Klatovy, náměstí Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

kontaktní osoby pro zadávací řízení: Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Jana Valečková, pracovnice odboru rozvoje města

tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ba8d9f63-5a1b-4390-b34b-6d9ebb83f152>

Zadavatel se nechá při výkonu práv a povinností souvisejících s předmětným zadávacím řízením zastoupit Poradcem. Poradce není oprávněn k úkonům, které jsou zákonem určeny zadavateli.

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Ing. Vladimír Král, Ph. D.

1. Druh a předmět veřejné zakázky

1.1 Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, otevřené řízení.

1.2 Předmět veřejné zakázky: předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kompaktoru a odkup stávajícího kompaktoru v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci.

Kód CPV: 42900000-5 – Různá strojní zařízení pro všeobecné účely a speciální strojní zařízení

Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je pořízení kompaktoru tuhých komunálních odpadů včetně dopravy stroje do místa plnění – areál skládky Štěpánovice. Předmětem je rovněž odkup stávajícího kompaktoru, který je dosud v majetku kupujícího.

Požadavky na kompaktor jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 zadávací dokumentace (technická specifikace kompaktoru), která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby dodávaný kompaktor byl nový, vyráběný sériově továrním způsobem, nesmí být repasovaný.

1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky: (předpoklad 04–05/2018) ihned po podpisu kupní smlouvy.

Zadavatel požaduje úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: nejpozději do 45 kalendářních dnů od podpisu kupní smlouvy.

Účastník zadávacího řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění je hodnotícím kritériem.

1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 10.000.000,00 Kč bez DPH

UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE: předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cenou maximální. V případě překročení stanovené maximální ceny v nabídce má zadavatel právo účastníka zadávacího řízení, který nabídku podal vyloučit ze zadávacího řízení.

2. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v Návrhu Kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Ustanovení následujících článků 2.1–2.11 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k Návrhu Kupní smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

2.1 Návrh Kupní smlouvy

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení NESMÍ žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

2.2 Poddodavatelé

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením čestného prohlášení coby přílohy č. 1 návrhu smlouvy a podpisem návrhu Kupní smlouvy. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této ZD.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich.

Pokud se bude na plnění předmětu zakázky podílet poddodavatel neuvedený dodavatelem v čestném prohlášení, je dodavatel povinen uhradit zadavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý případ porušení.

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Kupní smlouvy.

2.3 Záruční doba

Zadavatel stanovuje minimální dobu záruky za celé dílo v délce 24 měsíců. Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Kupní smlouvy.

2.4 Záruční a pozáruční servis

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Kupní smlouvy.

2.5 Předání předmětu plnění

Dodavatel předá písemným předávacím protokolem (př. č. 5 ZD – vybraný dodavatel použije tento vzor) předmět plnění zadavateli v areálu skládky Štěpánovice. Při předání předmětu plnění provede dodavatel sestavení a zprovoznění stroje pro zahájení trvalého provozu a provedení všech požadovaných funkčních zkoušek, seřízení a atestů, požadovaných parametrů a kvality dodávky, ověření správné funkce a zajištění všech náležitostí požadovaných budoucím provozovatelem, dodavatel provede v českém jazyce zaškolení a zacvičení obsluhy k užívání kompaktoru.

Dodavatel oznámí zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů předem, kdy bude zboží připraveno k předání. Zadavatel je povinen v tomto termínu zahájit přejímací řízení. V případě, že zboží bude vykazovat takové vady, které budou bránit jeho převzetí, dodavatel je povinen na vlastní náklady provést jejich odstranění a opětovně zahájit přejímací řízení.

Součástí předávacího protokolu budou veškeré doklady nutné k řádnému provozování předmětu plnění. Minimálně doloží dodavatel tyto doklady:

- písemné prohlášení o tom, že zařízení odpovídá požadavkům zadavatele a všem příslušným právním předpisům, normám a standardům a že není zatíženo žádnými právy třetích osob a netrpí ani jinými právními či jinými vadami,
- písemné prohlášení o tom, že veškeré součásti zboží a veškeré technická zařízení byly použity v souladu s pokyny jejich výrobců,
- záruční listy,
- návod k obsluze a údržbě v českém jazyce,
- technický průkaz (průkazy),
- doklady o shodě zboží,
- doklad o splnění emisních limitů.

Veškeré písemnosti (předávací protokoly, prohlášení o shodě), návody a ostatní provozní dokumentace budou dodány v českém jazyce.

Dodavatel uvede ve své nabídce všechny skutečnosti, týkající se shora uvedeného předání předmětu plnění veřejné zakázky, tj. zahrne celý text do své nabídky.

2.6 Vlastnictví předmětu plnění

Zadavatel se stává vlastníkem předmětu plnění podpisem protokolu o předání a převzetí. Tímto okamžikem přechází na zadavatele též nebezpečí škody na věci.

2.7 Požadavek na odkup stávajícího kompaktoru

Zadavatel vlastní v současnosti kompaktor zn. Bomag, Typ: BC771RB, Výr. č. VIN 101570521016, r. výr.:1995.

Zadavatel požaduje, při koupi nového kompaktoru, aby současně účastník zadávacího řízení odkoupil stávající kompaktor za minimální částku 750.000 Kč bez DPH, 825.000 Kč vč. DPH. Odkoupení stávajícího kompaktoru je hodnotícím kritériem.

Zadavatel výslovně požaduje, aby v návrhu smlouvy o dodávce, která bude součástí nabídky, účastník zadávacího řízení uvedl, že akceptuje částku za odkup stávajícího kompaktoru ve vlastnictví zadavatele.

Zadavatel umožní účastníkovi zadávacího řízení prohlídku stávajícího kompaktoru po předchozí domluvě (kontaktní osoba - Ing. Vladimír Král, Ph. D., tel.: 602 439 788) kdykoliv během lhůty pro podání nabídek.

2.8 Podmínky předání ojetého kompaktoru ve vlastnictví zadavatele dodavateli

Zadavatel se zavazuje fyzicky kompaktor předat dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne převzetí nového kompaktoru zadavatelem od dodavatele, případně na základě vzájemné dohody současně, tj. v den tohoto převzetí. Současně s fyzickým předáním dojde ze strany zadavatele rovněž k předání veškerých dokladů, protokolů a písemností, které má zadavatel k dispozici.

2.9 Platební podmínky

Cena za předmět plnění bude uhrazena dodavateli po podpisu předávacího protokolu zadavatelem a dodavatelem po odstranění všech vad a nedodělků na základě doručené faktury.

Faktura za odkup stávajícího kompaktoru bude vystavena samostatně.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů a v případě, že faktura nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, zadavatel je oprávněn vrátit ji zhotoviteli na doplnění. Zhotovitel je povinen předložit zadavateli fakturu ve 3 originálech.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Platební podmínky jsou specifikovány v Návrhu Kupní smlouvy.

2.10 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Kupní smlouvy.

2.11 Seznam dokladů

Zadavatel požaduje od účastníka zadávacího řízení doložit jako součást nabídky následující doklady:

- popis, technická specifikace a fotografie dodávaného kompaktoru dle technických parametrů stanovených v technické specifikaci, která je př. č. 1 této zadávací dokumentace.

3. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v př. č. 1 této zadávací dokumentace zpracované do podrobností nezbytných pro podání nabídky.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem zadávacího řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

4. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- nabídková cena za předmět plnění bez DPH,
- DPH 21%,
- nabídková cena včetně DPH.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %. Daň z přidané hodnoty na základě řádně vystaveného daňového dokladu vypočítá a odvede správci daně objednatel.

Celkové výdaje pro objednatele činí (cena vč. DPH).....Kč.

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Podrobnou specifikaci požadavků na prokázání kvalifikace stanovil zadavatel v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Kvalifikační dokumentaci.

Kvalifikační dokumentace je zveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na Profilu zadavatele, kterým je adresa: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ba8d9f63-5a1b-4390-b34b-6d9ebb83f152>

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1 Počet vyhotovení

Nabídku je účastník zadávacího řízení povinen podat písemně v 1 vyhotovení v listinné podobě, dle požadovaného řazení nabídky.

7.2 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

7.3 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

7.4 Způsob číslování dokladů

Veškeré listy nabídky by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný z nich by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

7.5 Elektronická verze nabídky

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží CD-ROM, který by měl obsahovat:

- účastníkem zadávacího řízení **vyplněný návrh smlouvy** (ve formátu doc),
- a **kopii konečné verze nabídky v předkládané podobě** (naskenovaná podoba ve formátu pdf).

CD-ROM by měl být označen identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení a předmětu zakázky. Tento CD-ROM by měl být vložen do průhledné závěsné folie, pevně spojené se svazkem nabídky a zabezpečen vhodnými bezpečnostními prvky v podobě papírových samolepících přelepek opatřených razítkem a podpisem účastníka zadávacího řízení, aby nebylo možno s vloženým CD-ROMem volně manipulovat.

7.6 Obsah nabídky, doporučení na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky (dle vzoru, který je přílohou č. 3 ZD),
- c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 2 ZD),
- d) přílohy návrhu smlouvy:
 - č. 1 – Technická specifikace (příloha č. 1 ZD),
 - č. 2 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení (dle vzoru, který je přílohou č. 4 ZD),
 - č. 3 – Předávací protokol (vzor) – příloha č. 5 ZD
- e) doklady k prokázání splnění kvalifikace,
- f) doklady dle čl. 2.11 této ZD,
- g) prohlášení o počtu listů nabídky, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení,
- h) elektronická verze nabídky (CD) dle čl. 7.5.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

8. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona hodnocená podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH za předmět plnění a podle kvality.

8.1 Dílčí hodnoticí kritéria a jejich váhy

A Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za předmět plnění – váha kritéria 80 %

Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za předmět plnění.

B Výše ceny za odkoupení stávajícího kompaktoru v Kč bez DPH (min. za částku 750.000,00 Kč bez DPH) – váha kritéria 10 %

Nejvyšší nabídková cena za odkoupení stávajícího kompaktoru v Kč bez DPH.

C Lhůta dokončení předmětu plnění (počet kalendářních dnů, o které bude zkrácen předpokládaný termín dokončení předmětu plnění) – váha kritéria 5 %

Nejvyšší počet dnů, o které bude zkrácen termín dokončení za předmět plnění.

D Rychlost nástupu servisního technika k servisnímu zásahu po nahlášení závady či poruchy (telefonicky) v hodinách – váha kritéria 5 %

Nejnižší počet hodin nástupu servisního technika k servisnímu zásahu po nahlášení závady či poruchy (telefonicky).

8.2 Způsob hodnocení nabídek

A Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za předmět plnění – váha kritéria 80 %

Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria.

Předpokládaná cena je zadavatelem stanovena ve výši 10.000.000,00 Kč bez DPH.

Počet bodů kritéria A = $100 * (\text{cena nejvhodnější nabídky} / \text{hodnocená cena}) * 0,80$

B Výše ceny za odkoupení stávajícího kompaktoru v Kč bez DPH (min. za částku 750.000,00 Kč bez DPH) – váha kritéria 10 %

Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu kritéria.

Počet bodů kritéria B = $100 * (\text{výše ceny za odkoupení stávajícího kompaktoru v Kč bez DPH} / \text{hodnocené nabídky} / \text{výše ceny za odkoupení stávajícího kompaktoru v Kč bez DPH nejvhodnější nabídky}) * 0,10$

C Lhůta dokončení předmětu plnění (počet kalendářních dnů, o které bude zkrácen předpokládaný termín dokončení předmětu plnění) – váha kritéria 5 %

Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu kritéria

Termín dokončení díla je zadavatelem stanoven na 45 kalendářních dnů od podpisu kupní smlouvy.

Počet bodů kritéria C = $100 * (\text{počet kalendářních dnů, o které bude zkrácen předpokládaný termín dokončení} / \text{hodnocené nabídky} / \text{počet kalendářních dnů, o které bude zkrácen předpokládaný termín dokončení nejvhodnější nabídky}) * 0,05$

D Rychlost nástupu servisního technika k servisnímu zásahu po nahlášení závady či poruchy (telefonicky) v hodinách – váha kritéria 5 %

Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria.

Počet bodů kritéria D = 100 * (počet hodin nástupu servisního technika k servisnímu zásahu po nahlášení závady či poruchy v hodinách nejvhodnější nabídky/ počet hodin nástupu servisního technika k servisnímu zásahu po nahlášení závady či poruchy v hodinách hodnocené nabídky) * 0,05

9. Informace k zadávací dokumentaci

9.1 Obecná ujednání o poskytování ZD

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Jana Valečková, tel. 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s ust. § 98 zákona vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele, doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

Veškeré informace o lhůtách v zadávacím řízení jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

10.1 Lhůta pro podání nabídek: do 12.03.2018, 10:00 h

Nabídka, kterou účastník zadávacího řízení doručí zadavateli po skončení této lhůty, zadavatel nepřijme a účastníka zadávacího řízení bezodkladně vyrozumí o této skutečnosti.

10.2 Místo pro podání nabídek: sídlo poradce, Městský úřad Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy – výhradně centrální podatelna úřadu.

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně dle údajů, uvedených v této výzvě.

Účastníci zadávacího řízení mohou podat nabídku vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

10.3 Ostatní informace k podání nabídky

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace se podávají písemně pouze v listinné podobě.

Nabídka v listinné podobě vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace musí být podána **v řádně uzavřené obálce, označené nápisem NEOTVÍRAT a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedeno obchodní jméno účastníka zadávacího řízení a jeho sídlo s poštovní adresou.**

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu dle § 124 zákona.

10.4 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek (veřejné) se uskuteční **12.03.2018, 10:00 h** v sídle zadavatele, v zasedací místnosti č. 9, 1. patro, čp. 62. Kopii písemného protokolu o otevírání obálek dle § 110 zákona zadavatel bezodkladně poskytne elektronicky všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podají nabídku.

11. Závěrečné ustanovení

11.1 Údaje uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování nabídky. V případě rozporů údajů uvedených v této zadávací dokumentaci a Oznámení o zahájení zadávacího řízení platí údaje uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

11.2 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122, odst. 3 zákona vyzván k předložení:

- a) originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele specifikovaných v kvalifikační dokumentaci,
- b) informací a dokladů dle ust. § 104 odst. 2 zákona ke zjištění skutečných majitelů dodavatele,
- c) dokladů prokazujících, že má dodavatel zaknihované akcie v souladu s ust. § 48 odst. 7 a odst. 9 zákona pokud se jedná o akciovou společnost

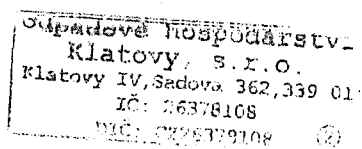
11.3 Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 5 zákona.

11.4 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Účastníci zadávacího řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- b) Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona.
- d) Zadavatel má dle § 223 zákona právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- e) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem

na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.

V Klatovech 14.01.2018



Ing. Vladimír Král, Ph. D.

jednatel

Odpadové hospodářství Klatovy, s.r.o.

Přílohy v elektronické podobě:

- č. 1: technická specifikace
- č. 2: návrh Kupní smlouvy
- č. 3: krycí list nabídky
- č. 4: čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 5: předávací protokol - vzor