



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Město Lysá nad Labem

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku

„Rozvoj informačních systémů a technologického centra“



Obsah

OBSAH.....	2
1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2. ZADAVATEL	4
3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1. Účel veřejné zakázky.....	5
4.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky	5
4.3. Popis současného stavu.....	6
4.3.1. Popis organizace a její členění	6
4.3.2. Popis lokalit.....	6
4.3.3. Popis stávajícího HW prostředí	7
4.3.4. Popis stávajícího SW prostředí	7
4.4. Povinné parametry technického řešení	8
4.4.1. Obecné požadavky	8
4.4.2. Specifické požadavky pro všechny systémy úřadu	8
4.4.3. Povinné parametry dodávaných řešení	9
4.4.4. Požadavky na kompatibilitu s ostatními systémy	23
4.4.5. Požadavky na bezpečnost informací.....	25
4.4.6. Požadavky na licence	25
4.5. Implementační služby.....	26
4.5.1. Obecné požadavky	26
4.5.2. Požadavky na předimplementační analýzu	26
4.5.3. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace.....	27
4.5.4. Požadavky na zajištění projektového vedení	27
4.5.5. Požadavky na provozní dokumentaci.....	28
4.5.6. Požadavky na školení.....	28
4.5.7. Požadavky na testovací provoz.....	28
4.5.8. Požadavky na provedení akceptačních testů, přechod do ostrého provozu	29
4.6. Záruky a servisní podmínky.....	29
4.6.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky	29
4.6.2. Požadavky na zabezpečení provozu.....	30
4.7. Komunikace v průběhu VZ	31
4.8. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky	31



5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	32
5.1.	Doba plnění	32
5.2.	Místo plnění	32
5.3.	Prohlídka místa plnění	32
6.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	32
6.1.	Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele	32
6.2.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	32
6.3.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	32
6.4.	Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů	33
6.5.	Základní způsobilost	33
6.6.	Profesní způsobilost	34
6.7.	Technická kvalifikace	34
7.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	36
8.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE	37
9.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	37
10.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	37
11.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	38
11.1.	Požadavky na zpracování nabídky	38
11.2.	Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě	38
11.3.	Požadavky na členění nabídky	38
12.	ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	39
13.	PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	40
14.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA	40
15.	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI	43
16.	VÝBĚR DODAVATELE	43
17.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	43
18.	UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO	44
19.	OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE	44
19.1.	Námítky	44
19.2.	Přezkoumání úkonů zadavatele	44
20.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	44
21.	PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	45



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Rozvoj informačních systémů a technologického centra“ (dále jen „VZ“)

Název projektu: Rozvoj informačních systémů a technologického centra. Předmět veřejné zakázky je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) prostřednictvím výzvy č. 28. Registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004918.

2. ZADAVATEL

Zadavatel: Město Lysá nad Labem

Husovo nám. 23

289 22 Lysá nad Labem

IČO: 00239402

Zastoupený: Ing. Karel Otava, starosta

Odpovědný útvar: Odbor informačních technologií

Kontaktní osoba: Petra Loudová

Vedoucí odboru informačních technologií

Tel.: +420 325 510 284, e-mail: petra.loudova@mestolysa.cz

Profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>

Zpracovatel zadávacích podmínek: EQUICA, a.s., 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951

3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Předmětná nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném řízení dle ust. § 56 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „ZZVZ“). Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo s jedním účastníkem zadávacího řízení (dále jen jako „účastník“, „dodavatel“ nebo „vítězný dodavatel“) veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16, § 18 odst. 1 a 2, § 20 písm. a) ZZVZ, jako součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Rozvoj informačních systémů a technologického centra“



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky „Rozvoj informačních systémů a technologického centra“ činí 8 718 852,- Kč bez DPH (slovy: osm milionů sedm set osmnáct tisíc osm set padesát dva korun českých). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou.

Předpokládaná hodnota zahrnuje vždy cenu požadovaného HW a/nebo SW díla (licencí) a současně veškeré náklady vztahující se k dodávce, zejména dopravné, implementaci a nastavení, propojení dodaného díla do celkového funkčního celku s ostatním HW a/nebo SW a aplikačním vybavením zadavatele a zaškolení obsluhy (administrátorů) příslušného HW a/nebo SW aplikace včetně zabezpečení standardních podmínek záručního servisu k bezproblémovému užívání dodaného díla po celou délku trvání záruční doby.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Účel veřejné zakázky

Účelem VZ je doplnění stávajícího Technologického centra (HW) a aplikačního (SW) vybavení zadavatele.

Předmětem plnění VZ jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“ nebo „projekt“) k rozšíření informačního systému zadavatele o podporu vybraných agend a procesů pro zefektivnění a zkvalitnění poskytovaných služeb v rámci VZ. Podrobná specifikace dodávek a služeb je uvedena v dalších kapitolách.

4.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem VZ je pořízení a implementace HW technologií pro rozšíření stávajícího Technologického centra zadavatele a pořízení a implementace SW vybavení technologií pro rozšíření stávající aplikační základny zadavatele.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb:

Označení výstupu projektu	Popis výstupu	Množství a jednotka
IDM Rozšíření stávající správy uživatelů a oprávnění k výkonu agend o vazbu na Základní registry	Zahrnuje správu působnosti úřadu z pohledu vykonávaných agend vč. správy rolí úředních osob, řízení přístupu uživatelů úřadu k ZR prostřednictvím přidělených oprávnění v agendách vč. jejich přidělování pracovníkům úřadu a provázáním na provozované IS.	1 ks informační systém
DMS Digitální archiv s řízenou dokumentací	Nástroj pokrývající celý životní cyklus dokumentu, od vzniku přes elektronický oběh a schvalování až po archivaci zabezpečující řízený vznik dokumentů úřadu, jejich připomínkování, schválení a řízenou distribuci.	1 ks informační systém
Usnesení Jednání Rady / Zastupitelstva města	Podpora přípravy materiálů vč. jejich schvalování, automatizované vytváření a uvolňování programu jednání, automatizované vytváření zápisu a příslušných	1 ks informační systém



	usnesení, generování úkolů z jednání a možnosti automaticky publikovat zápisy.	
SPM Podpora, aktualizace a vyhodnocování Strategického plánu města	Podpora plánování, realizace, vyhodnocování a aktualizace strategického plánu města vč. možnosti informovanosti obyvatel.	1 ks informační systém
SHM Správa (pasport) hřbových míst	Nástroj pro komplexní správu agendy o hřbitovech a jednotlivých hřbových místech ve správě města (evidence hřbitovů, evidence hrobů vč. popisných informací a evidence smluv, zobrazení a editace prvků pasportu v mapě, zobrazení pasportu ve veřejně dostupné části v mapové aplikaci).	1 ks informační systém
PO Portál občana	Jednotné komunikační rozhraní mezi externím uživatelem služeb úřadu a úřadem samotným, zahrnující on-line formuláře pro řešení základních životních situací (přenesená i samostatná působnost), elektronickou podatelnu, elektronickou úřední desku, propojení s Portálem veřejné správy (PVS), včetně funkcionality ztotožnění občana" (uživatele portálu) na základě registrace a následného přihlašování.	1 ks informační systém
Upgrade TC ORP Upgrade technologického centra	Pořízení produkčních serverů a diskového pole, potřebné infrastruktury (pátevní switche) a záložních zařízení (UPS, pásková knihovna) a obslužného SW (OS virtuálních serverů, uživatelské přístupové licence a licence pro vzdálenou podporu).	Ks/ jednotlivé položky

4.3. Popis současného stavu

4.3.1. Popis organizace a její členění

Organizace zadavatele – Město Lysá nad Labem (dále také "Město") sídlí v Městském úřadě Lysá nad Labem (dále také "MÚ" nebo "MěÚ"), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná významná část IT technologií.

Město Lysá nad Labem je veřejnoprávní korporací (právní osoba veřejného práva), která podle zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vykonává působnost v oblasti veřejné správy.

Městský úřad Lysá nad Labem jako orgán města vykonává samostatnou působnost a přenesenou působnost státní správy na svém základním správním obvodu a dále zajišťuje výkon státní správy i pro další obce (celkem 8 obcí) v rámci svého obvodu s rozšířenou působností.

4.3.2. Popis lokalit

Z pohledu IT jsou pro Město nejvýznamnější lokalitou budova Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem, kde jsou umístěny technologie TC ORP. Provoz datových center je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.



Projekt bude realizován v těchto lokalitách: Budova radnice: Městský úřad Lysá nad Labem, Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem.

4.3.3. Popis stávajícího HW prostředí

TC je technicky i provozně navrženo, vybudováno a provozováno pro poskytování vysoce dostupných infrastrukturních ICT služeb Městu a jeho organizacím. Současná ICT infrastruktura Města je tvořena jedním technologickým centrem, které představuje plně virtualizovanou a vysoce dostupnou serverovou infrastrukturu pro provoz systémů a aplikací Města. Hlavní serverová infrastruktura je tvořena dvěma virtualizačními servery v režimu vysoké dostupnosti a diskovým polem připojeným na bázi SAS. Serverová infrastruktura je virtualizována technologií VMware. Celé prostředí je spravováno nástroji centrální správy. Zálohování je prováděno technologií Image backup na úrovni virtuálních serverů. Zálohy jsou ukládány na lokální diskovou kapacitu zálohovacího serveru. Archivace je prováděna na LTO pásky pomocí páskové knihovny. Síťová infrastruktura je tvořena převážně přepínači HP, serverové technologie využívají linky o rychlosti 1 Gb. Nepřetržité napájení technologií zajišťují dvě nezávislé UPS a jeden motorgenerátor. Bezpečný přístup k internetu zajišťují dva firewally, zapojené do vysoce dostupného clusteru. Město má implementovanou adresářovou službu Active Directory. Jmenné a adresní síťové služby (DNS a DHCP) jsou využívány nativní ve Windows Server. Koncové stanice (počítače) jsou různého stáří, provozovanými operačními systémy jsou Windows 7 a novější. Stávající serverová infrastruktura byla navržena pro aktuální potřeby města a v případě rozšíření počtu nebo datové či výkonové náročnosti provozovaných aplikací bude třeba serverovou infrastrukturu rozšířit.

4.3.4. Popis stávajícího SW prostředí

Systémové služby TC jsou provozovány především na platformě Microsoft, jde zejména o následující systémy:

- Microsoft Windows 2008 R2 a 2012 R2
- Microsoft MS SQL 2014
- Microsoft MS Exchange 2013

Primární adresářovou službou je Active Directory. Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby Města je Microsoft Office. Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Outlook a OneNote.

Město využívá několik agendových systémů, které však pokrývají pouze část zpracovávaných agend. Stávající informační systémy úřadu jsou:

- **PROXIO-EOS** (výrobce MARBES CONSULTING s.r.o., Plzeň) identitní systém využívaný pro správu organizační struktury úřadu
- **PROXIO-XR** (výrobce MARBES CONSULTING s.r.o., Plzeň) přístup k základním registrům
- **Ginis** (výrobce GORDIC spol. s r.o., Jihlava) pro ekonomické agendy včetně rozpočtu, matriku vč. vidimace a legalizace, registr obyvatel.
- **VITA** (výrobce VITA software spol. s r.o., Praha) agendový systém pro územní plánování a stavební řízení, agenda přestupků
- **T-MAPY** (výrobce T-MAPY spol. s r.o., Hradec Králové) spisová služba a evidence smluv, Geografický informační systém
- **YAMACO** (výrobce YAMACO Software s.r.o., Prostějovičky) pro evidenci sociálních agend a myslivosti a rybářství
- **DC2** (výrobce DATACENRUM systems & consulting, a.s., Praha) pro personální a mzdovou agendu



- **MP MANAGER** (výrobce FT Technologies a.s., Bohuňovice) pro procesy Městské policie.

4.4. Povinné parametry technického řešení

4.4.1. Obecné požadavky

V technickém popisu mohou být uvedeny značky, či přímo názvy řešení, a to v případě, že Město považuje za odůvodněné, že řešení rozšiřuje stávající funkcionalitu, doplňuje funkčně stávající řešení, či požaduje řešení minimálně s vlastnostmi řešení uvedeného. Dodavatel může nabídnout rovnocenné řešení, které bude plně odpovídat funkčnosti nebo vlastnostem uvedeného referenčního řešení.

Technické řešení musí zohledňovat podmínky již realizovaných investic zadavatele vč. udržitelnosti minulých dotačních projektů a v jejich souvislostech i povinnosti s hospodařením s majetkem v těchto projektech pořízených. Použití odkazů na konkrétní obchodní značky znamená v rámci této Technické specifikace povinnost respektovat kompatibilitu s takto odkázaným zařízením.

Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrality, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.

Za předpokladu, že uchazečem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikační prvky atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne uchazeč do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.

Pro každý softwarový produkt, který uchazeč nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno.

Uchazeč ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného uchazečem.

Nabízená řešení nesmí negativně ovlivnit stávající parametry TC.

4.4.2. Specifické požadavky pro všechny systémy úřadu

Č.	Povinnost	Požadavek
1	Požadované	Identita uživatelů informačního systému úřadu a jejich uživatelská oprávnění budou spravovány centrálně. Tato centrální správa identit (dále také jako „IDM“) bude realizována prostřednictvím stávající aplikace PROXIO-EOS v integraci s Active Directory úřadu. IDM systém PROXIO-EOS je propojen s personálním systémem DC2 (výrobce DATACENTRUM systems & consulting, a.s., Praha), odkud přebírá organizační strukturu organizace.
2	Požadované	Ověřování a řízení identit externích subjektů přistupujících k Portálu občana bude řešeno prostřednictvím IDM systému PROXIO-EOS, který musí mít možnost autentifikace vůči Národnímu bodu pro identifikaci a autentizaci (dále také jako „NIA“) a dalším certifikovaným Identity providerům.
3	Požadované	Sdílení dat základních registrů (dále také jako „ISZR“) všemi systémy používanými uvnitř úřadu uvedenými v kapitole „Popis stávajícího SW prostředí“ a požadovanými systémy.



4	Požadované	Transakční zpracování dat v databázi na databázové platformě MS SQL. Aplikace T-WIST pracují s DB PostgreSQL – pasport hřbitova.
---	------------	---

4.4.3. Povinné parametry dodávaných řešení

V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaných řešení.

Uchazeč musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.

A. IDM – Rozšíření stávající správy uživatelů a oprávnění k výkonu agend o vazbu na Základní registry.

Č.	Povinnost	Požadavek
1	Požadované	Administrace individuálních identit (uživatelských účtů), tj. přidělování oprávnění k agendám a činnostním rolím pro stávající aplikace (uvedené v kapitole 2.4 „Popis stávajícího SW prostředí“ této přílohy) i pro všechna nově nabízená řešení, bude řešena prostřednictvím systému PROXIO-EOS.
2	Požadované	Načtení dat z Registru práv a povinností (dále také jako „RPP“) do IDM systému PROXIO-EOS tak, aby bylo možné v těchto agendách a činnostních rolích fulltextově vyhledávat a přiřazovat je oprávněným pracovníkům.
3	Požadované	PROXIO-EOS musí zajistit možnost autentifikace vůči Národnímu bodu pro identifikaci a autentizaci (dále také jako „NIA“) a dalším certifikovaným Identity providerům.
4	Požadované	PROXIO-EOS musí zajistit základní funkce v oblastech: - Jednotné přihlášení (SSO) pro uživatele informačního systému úřadu - Synchronizace osob a oprávnění se systémem JIP/KAAS
5	Požadované	Integrace aplikace PROXIO-XR, která umožňuje přístup k ISZR do základních registrů RUIAN, ROB (ISC, ISEO) a ROS, s IDM systémem PROXIO-EOS. Oprávnění přístupu k ISZR bude řízeno IDM systémem PROXIO-EOS. V případě neoprávněného přístupu nebude možné se ani do ISZR dotázat, dotaz bude zamítnut ještě před jeho odesláním do ISZR.

B. DMS – Digitální archiv s řízenou dokumentací

Č.	Povinnost	Požadavek
1	Požadované	Evidence dokumentu – umožnění založení dokumentu s popisnými metadaty a možností připojení N souborů standardních formátů PDF, DOC, XLS, PPT, AVI, JPEG, ...atd.
2	Požadované	Evidence typů dokumentů – umožnění vytvoření a správy zákaznického, minimálně dvouúrovňového číselníku kategorií a typů dokumentů.



3	Požadované	Evidence složek – umožnění vytvoření složek pro další způsob členění dokumentů a možnost zobrazení „stromové“ struktury složek s proklikem k vnořeným dokumentům a souborům.
4	Požadované	Evidence složek – umožnění centrální správy struktury složek na 2. úrovni u vybraných větví stromu složek.
5	Požadované	Řízení dokumentů – evidence vlastníka dokumentu, skupiny editorů, nástroj pro zveřejnění plošné i vybraným uživatelům, dle organizační jednotky úřadu z IDM systému, právem na typ či kategorii dokumentu, v kombinaci se složkou nebo výběrem ze seznamu.
6	Požadované	Řízení dokumentů – evidence historie dokumentu a každého jednotlivého souboru, uzamčení složek, dokumentů včetně vnořených souborů k editaci, přesun do archivních složek, odstranění/trvalé smazání digitální formy dokumentu.
7	Požadované	Řízení dokumentů – možnost nastavení a sledování lhůt (archivace) pro typy dokumentů.
8	Požadované	Řízení názvů dokumentů a souborů – pro pojmenování dokumentů a souborů defaultně nabídnout předgenerované hodnoty řetězce generátorem, složeného z hodnot či zkratk evidovaných metadat - např. název složek, typ souboru, datum, verze, autor, identifikace.
9	Požadované	Tvorba dokumentů – možnost dokument vyzvednout, vytvořit kopii, uložit jako další verzi, smazat, přesunout do přiřazených složek apod.
10	Požadované	Lehký, webový klient , provoz v běžných prohlížečích minimálně v MS IE, MS Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox.
11	Požadované	Design a ovládací prvky musí umožnit provoz v mobilních zařízeních typu tablet nebo smart telefon.
12	Požadované	Automatizované propojení s MS Word s MS Excel pro otevírání a uložení těchto typů souborů z DMS a v těchto editorech MS Office.

C. Usnesení - Jednání Rady / Zastupitelstva města

Č.	Povinnost	Požadavek
1	Požadované	Sběr podkladů k jednání: Evidence připravených bodů, košík bodu, typ jednání (Rada města, Zastupitelstvo města, komise, projektový tým apod.), preferovaný termín jednání, předkladatel, typové materiály včetně povinných příloh, tvorba a redakce návrhu usnesení, šablony dokumentů. Systém umožní správu číselníků (typy jednání, seznamy účastníků, distribuční seznamy).
2	Požadované	Příprava programu jednání: Evidence a správa termínů pro typ jednání, sestavení programu z připravených bodů jednání, přidělení pořadového čísla bodu, určení kapacity jednání, rezervace bodu programu, přesun bodu v programu, převzetí podkladů usnesení do nového bodu jednání.
3	Požadované	Redakce bodů jednání a usnesení: Potvrzení a zamítnutí bodu, přesun bodu na jiný termín jednání.



4	Požadované	Redakce bodů jednání a usnesení: Kontrola kompletnosti podkladů a případné upozornění na nepředané podklady k rezervovanému bodu.
5	Požadované	Distribuce podkladů k jednání: Vytvoření a distribuce pozvánky s programem bodů jednání emailem, automatická distribuce podkladových materiálů (vytvoření off-line balíčku s podklady) členům a adresátům orgánu, podpora tisku podkladů.
6	Požadované	Distribuce podkladů k jednání: Vytvoření emailové pozvánky, obsahují odkaz (hyperlink) na program jednání v podobě interaktivní web stránky + odkaz na offline distribuční balíček složený z komprimovaných PDF souborů s podklady (s návrhy usnesení a informativními zprávami a jejich přílohami).
7	Požadované	Zápis z jednání a usnesení: Úprava programu vložení nových bodů a změnou pořadí bodů, redakce usnesení, podpora tvorby zápisu z jednání dotažením údajů u programu a podkladů do editovatelného souboru, umožnění doplnění výsledků hlasování, přidělení čísel usnesení, předání výsledků schůze ke schválení, uzamčení zápisu proti modifikaci, tvorba PDF verze zápisu a usnesení, tisk zápisu a výpisu usnesení, zveřejnění zápisu a usnesení, podpora automatického zveřejnění zápisu a usnesení na webu města.
8	Požadované	Zápis z jednání a usnesení: Vytvoření veřejné a neveřejné verze včetně možnosti anonymizace údajů v textu usnesení.
9	Požadované	Podpora agendy jednání bez usnesení – např. komise, porady, projektové týmy – jednoduchá definice účastníků, plán termínu/ů jednání, rezervace bodů jednání, podpora tvorby zápisu, ověření a potvrzení zápisu, automatický přenos úkolů ze zápisu do části Úkoly
10	Požadované	Správa úkolů: automatický přenos úkolů (text, termín, odpovědná osoba, řešitel) do evidence při finalizaci usnesení a zápisu z jednání bez usnesení. Možnost import krokovat a vybrané úkoly označit jako splněné „správcem úkolů“ při přenosu.
11	Požadované	Správa úkolů: Notifikace blížící se a proběhnuvší expirace termínů úkolů, výběr stavu úkolu, export úkolu do PDF nebo MS Word.
12	Požadované	Správa úkolů: Zobrazení stavu a kompletní historie úkolu, kontrola průběžného plnění úkolů, žádost o změnu termínu, dokončení úkolu.
13	Požadované	Přehledy, historie a vyhledávání: Veřejné přehledy jednání, zveřejňované verze dokumentů (přehled jednání, zápis, usnesení, výsledky hlasování), přehledy zadaných úkolů podle přiřazení, zadavatele, jednání, odboru, období; vyřešené úkoly, zkontrolované úkoly, úkoly v řešení.
14	Požadované	Podpora workflow – disponibilita otevřeným rozhraním pro elektronické schvalování dokumentů – návrh usnesení, informativní zpráva, zápis – vyvolání systému workflow pro výběr z nabídky příslušného schvalovacího procesu, odeslání do schvalování, evidence stavů a komentářů, načítání informace stavu.
15	Požadované	Anonymizace podkladů (návrhů usnesení, důvodových zpráv, informativních zpráv, příloh) usnesení: musí být umožněna již při přípravě podkladu s označením bloků, které při uveřejnění mají být anonymizovány,



		nebo potom při uveřejnění, resp. upozornění, že není k dispozici anonymizovaná verze, tuto vytvořit a následně dokončit uveřejnění.
16	Požadované	Bezpečná, provozně oddělená instance veřejné části usnesení pro prohlížení veřejných údajů a dokumentů z portálu a přístup z internetu.
17	Požadované	Údaje o členech orgánů, zpracovatelích, předkladatelích , zodpovědných za úkoly, řešitelích, organizačních jednotkách – umožnit načtení a zobrazení z IDM systému PROXIO-EOS a výběrem ze seznamu/číselníku.

D. SPM – Strategický plán města – příprava, evidence a správa dlouhodobých (víceletých) projektů a jejich etap – systém pro project management

Č.	Povinnost	Požadavek
1	Požadované	Kompletní evidence životního cyklu záměru s možností definování stromů fází, etap záměrů a jejich vzájemné závislosti.
2	Požadované	Evidence návrhů záměru včetně evidence informací o podmínkách realizace a předběžném finančním, časovém a organizačním plánu členění do etap včetně historie přípravy návrhu až po jeho schválení a dokumentace jednotlivých stavů.
3	Požadované	Elektronické schvalování návrhů záměrů a změn schválených záměrů. Umožnění jejich verzování a evidence připomínek a zdůvodnění.
4	Požadované	U schváleného záměru systém zajistí podrobný rozpad na jednotlivé příjmové, výdajové a dotační akce s časovým i finančním plánem.
5	Požadované	Vazba na rozpočet (disponibilita rozhraní): - systém poskytne podklady pro tvorbu a úpravy rozpočtu organizace. Možnost provázání jednotlivých fází (etapy, akce) záměru s konkrétním prvkem či zakázkou schváleného rozpočtu. Následně lze sledovat plánované a skutečné čerpání finančních prostředků z ekonomického systému.
6	Požadované	Vazba na systém „Usnesení“ : příprava podkladů pro projednání záměru etapy v orgánech obce, města a interaktivní vazba s korespondujícími usneseními – možnost vyhledat a držet si informaci uložit odkaz na příslušná usnesení.
7	Požadované	Vazba na Správu závazků (Evidence smluv) : přenos podkladů pro uzavírání smluv s dodavateli (vybranými uchazeči veřejných zakázek).
8	Požadované	Vazba na Správu majetku (disponibilita rozhraní): systém umožní poskytovat údaje o dopadu záměru do majetku (parcely, budovy, stavby, movitý majetek) obce a i cizího majetku do operativní evidence majetku.
9	Požadované	Systém poskytne informace v příslušném rozsahu pouze kompetentním pracovníkům . Dostupnost těchto informací je řízena prostřednictvím centrální správy identit (systémem PROXIO-EOS).



10	Požadované	Systém umožní připojit k události v záměru přílohy v podobě souboru běžných formátů MS Office, PDF, GIF, JPEG, AVI, ...
11	Požadované	Systém umožní tisk dokumentů Návrh záměru, Záměr, Návrh na změnu z šablony. Šablony musí být možné centrálně spravovat pracovníkem zadavatele.
12	Požadované	Systém musí umožnit export bilancí etap a záměrů do formátu MS Word nebo MS Excel.

E. SHM – Správa hrobových míst

Č.	Povinnost	Požadavek
1	Požadované	Evidence hrobových míst – tisk smlouvy, dodatku z definované, jednotné šablony pro typ smlouvy, služby, nebo hrobové místo.
2	Požadované	Evidence hrobových míst – evidence typů hrobů , hrobových míst, hřbitovů a pohřebišť.
3	Požadované	Evidence hrobových míst – rozměry a materiály hrobů
4	Požadované	Evidence hrobových míst – ostatní parametry hrobů (stav, počet míst, datum založení a likvidace, tleci doba, dostupnost, aj.)
5	Požadované	Evidence hrobových míst – nástroje pro inventarizaci
6	Požadované	Evidence hrobových míst – nástroje pro export evidovaných atributů
7	Požadované	Evidence hrobových míst – editovatelné číselníky vybraných atributů
8	Požadované	Evidence hrobových míst – možnost kopírování hrobů včetně grafiky
9	Požadované	Evidence hrobových míst – integrovaná mapová aplikace s plánem hřbitova a hrobových míst s možností zobrazení nad existujícími mapovými podklady (katastrální mapa, ortofoto mapa).
10	Požadované	Evidence hrobových míst – integrovaný nástroj pro zakres geometrie hrobového místa do schématu a mapy pohřebiště.
11	Požadované	Evidence hrobových míst – mapová aplikace hřbitova pro veřejnost s nástroji pro vyhledávání zemřelých a majitelů hrobových míst, nahlášení změny údajů a zobrazením základních informací o hrobovém místě.
12	Požadované	Evidence pohřbených – evidence základních osobních údajů.
13	Požadované	Evidence pohřbených – údaje o uložení
14	Požadované	Evidence pohřbených – ostatní údaje (hrobník, osobnost, datum pohřbu)
15	Požadované	Webová aplikace s jednoduchým ovládáním umožňující práci i v mobilním zařízení (tablet, smartphone)
16	Požadované	Komplexní správa uživatelských oprávnění pro čtení, editaci a mazání, správu více hřbitovů atd.

F. PO – Portál občana

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Rozvoj informačních systémů a technologického centra“



Předmětem této části plnění veřejné zakázky jsou systémy (komodity) uvedené v následující tabulce:

Označení	Název
K1	Portál občana – frontend /prezentační část portálu/
K2	Portál občana – inteligentní on-line formuláře
K3	Portál občana – ztotožnění občana" (uživatel portálu)

a. **K1 – Portál občana – frontend** (prezentační část portálu)

Č.	Povinnost	Požadavek
1	Požadované	Moderní webová aplikace s intuitivním ovládáním, s možností začlenění do stávajících www stránek města.
2	Požadované	Přístup na portál pomocí libovolného (výrobce podporovaného) webového prohlížeče (minimálně MS Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari).
3	Požadované	Portál musí zajistit důslednou ochranu osobních údajů občanů.
4	Požadované	Aktivní nabídka občanům řešení jejich životních situací prostřednictvím funkcionalit Portálu občana, s dostupností služby v režimu 24x7.
5	Požadované	Portál občana obsahuje 2 části – veřejnou a privátní (pro registrovaného a přihlášeného uživatele).
6	Požadované	Portál musí poskytovat relevantní a aktuální informace z dat agendových systémů GINIS a VITA, a to na základě zabezpečeného rozpoznání identity občana.
7	Požadované	Veřejná část portálu nabídne Seznam životních situací a k nim navázaných elektronických formulářů.
8	Požadované	Privátní část nabízí informace pouze pro registrovaného a přihlášeného uživatele.
9	Požadované	Portál občana podporuje autentizaci uživatelů způsoby popsány v části „IDM – Rozšíření stávající správy uživatelů a oprávnění k výkonu agend o vazbu na Základní registry“.
10	Požadované	Výstupy z agendových informačních systémů úřadu GINIS a VITA relevantní pro občana. Konkrétně informace: - Stav jednotlivých řízení občana - Stav pohledávek občana – seznam předpisů a úhrad občana včetně případného nedoplatku.
11	Požadované	Stav řízení občana = seznam řízení občana (aktuálních i historických), minimálně v rozsahu údajů: typ řízení, stav řízení, datum zahájení řízení, datum ukončení řízení. Stav jednotlivých řízení je poskytován bez ohledu na to, jakým způsobem bylo řízení iniciováno, tzn. úplné elektronické podání (ÚEP), osobně, z moci úřední atp.



12	Požadované	Stav pohledávek občana = seznam pohledávek úřadu směrem ke konkrétnímu občanovi. Dále seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu.
13	Požadované	Hlídací pes – nástroj umožňující zadat občanům podklady a termín pro upozornění. Nástroj poté automaticky oznámí občanům blížící se termín. Např. konec platnosti Občanského průkazu. Oznámení bude provedeno formou e-mailové zprávy a formou upozornění na portálu občana.

b. K2 – Portál občana – inteligentní on-line formuláře

Č.	Povinnost	Požadavek
1	Požadované	Systém umožní definovat vstupní formuláře jednotlivých životních situací a případně je následně upravovat.
2	Požadované	Podpora primárně ZFO a PDF/A (shodný PDF/A formát s příslušným standardem ISO normy s možností uložení formuláře v tomto archivním formátu).
3	Požadované	Možnost vložení pole pro kvalifikovaný elektronický podpis do každého formuláře, a následný podpis formuláře jednou i více osobami.
4	Požadované	V případě potřeby vytištění formuláře je součástí čárový QR kód, který obsahuje informace uložené v polích formuláře pro jeho snadné budoucí zpracování.
5	Požadované	Vytěžování PDF dokumentů formou mapování polí z dokumentu na metadata využitelná dále v agendových procesech úřadu.
6	Požadované	Součástí je centrální úložiště formulářů s možností verzování, udržování historie jednotlivých formulářů s uživatelsky nastaveným počtem verzí do historie.
7	Požadované	Formulář musí být k dispozici uživatelům, kteří si jej mohou stáhnout do svého počítače, postupně vyplňovat a následně odeslat.
8	Požadované	Formuláře musí poskytnout: - kontextovou nápovědu, - automatické doplňování obsahu kolonek, - logickou kontrolu, - import dat z informačních systémů úřadu a centrálních IS státu.
9	Požadované	Formulářová technologie umožňuje provádět podepisování dokumentů a konverzi dokumentů v rámci integrovaných informačních systémů.
10	Požadované	Všechny formuláře jsou v české i anglické jazykové mutaci; s možností administrátorsky nastavit časové intervaly, kdy budou různé jazykové verze přístupné.
11	Požadované	Vytvoření úplného elektronického podání (ÚEP) s předvyplněnými referenčními údaji občana a relevantními daty z příslušného agendového informačního systému úřadu v rozsahu následujících agend:



		• Poplatek ze psů • Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu • Stavební řízení a územní plánování
12	Požadované	Systém odesílá vyplněný PDF formulář společně s metadaty (XML dokument) automaticky do elektronické podatelny spisové služby úřadu.

c. K3 - Portál občana – ztotožnění občana" (uživatelé portálu)

Č.	Povinnost	Požadavek
1	Požadované	Registrace nového uživatele a ověření občana způsoby uvedenými v části „IDM – Rozšíření stávající správy uživatelů a oprávnění k výkonu agend o vazbu na Základní registry“ této přílohy: • doklad s elektronickým čipem (eIDAS), • mojeID, • registrace občana na přepážce úřadu.
2	Požadované	Možnost registrace a přihlášení k identitnímu systému PROXIO-EOS prostřednictvím dokladu s elektronickým čipem v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 „o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (eIDAS)“ ze dne 23. 7. 2014.
3	Požadované	Možnost registrace a přihlášení k portálu občana prostřednictvím služby mojeID provozované sdružením CZ.NIC s ověřením přihlášení proti identitnímu systému PROXIO-EOS. Ze služby mojeID jsou požadovány následující údaje: - Unikátní identifikace uživatele - Nick (<i>pojmenování zvolené uživatelem v rámci služby mojeID</i>) - Jméno a příjmení - Email - Mobilní telefon - Datum narození - Místo trvalého bydliště.
4	Požadované	Možnost registrace občana při osobní návštěvě na úřadu (na základě předložení osobních údajů bude pracovníkem úřadu do systému zaregistrován).
5	Požadované	PROXIO-EOS pro spolupracující aplikace zajistí následující operace: - Založení identity občana, pokud neexistuje - Změnu/ověření údajů, pokud existuje - Poskytnutí unikátní identifikace občana z PROXIO-EOS - Autorizaci občana - Autentizaci občana.



G. Upgrade TC ORP – Upgrade Technologického centra

Č.	Povinnost	Požadavek
1	Požadované	Server pro serverovou virtualizaci (2 ks)
2	Požadované	Produkční diskové pole (1 ks)
3	Požadované	Záložní zdroj napájení (UPS) (2 ks)
4	Požadované	Páteřní switch 10 Gb (2 ks)
5	Požadované	Páteřní L3 switch (2 ks)
6	Požadované	Pásková knihovna (1 ks)
7	Požadované	SW licence: 2 ks licence pro OS virtuálních serverů (Windows Server 2016 nebo jiný, funkčně plně rovnocenný OS) 1 ks licence pro OS virtuálních serverů (Windows Server 2016 nebo jiný, funkčně plně rovnocenný OS) - Uživatelské přístupové licence (Windows Server CAL pro uživatele nebo jiné, funkčně plně rovnocenné přístupové licence) - Licence pro vzdálenou podporu (TeamViewer Premium nebo jiný, funkčně plně rovnocenný SW pro vzdálenou podporu) umožňující 3 souběžné relace

Detailní technické požadavky na výše uvedené HW komponenty:

- **Server pro serverovou virtualizaci (2 ks)**
 - provedení do racku
 - barevně značené hot-plug vnitřní komponenty
 - možnost osadit min. 16 x 2,5" diskové sloty typu hot plug; podpora disků s rozhraním SATA, NLSAS, SAS, SSD nebo jejich libovolné kombinace
 - 2 x procesor s 8 fyzickými jádry o taktu 3,2 GHz
 - 256 GB RAM s rychlostí 2666 MT/s
 - hardwarový diskový RAID Controller s následujícími vlastnostmi:
 - typu SAS, x8 PCI Express 3.1 kompatibilní, dvoukanálový (2 konektory)
 - podpora RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60
 - podpora 6/12 Gbps technologie rozhraní disků, 12 Gbps na port
 - podpora Non-RAID (Pass-through)
 - podpora Online Capacity Expansion (OCE)
 - podpora Online RAID Level Migration (RLM)
 - podpora Auto resume po ztrátě napájení
 - podpora disků s formátem bloku 512n/512e/4Kn
 - podpora TRIM/UNMAP příkazů pro SAS/SATA SSDs
 - podpora NVRAM "Wipe"
 - podpora End Device Frame Buffering (EDFB)
 - podpora šifrování dat na discích (SED)



- přímý přístup na SSD
- podpora až 64 logických disků
- podpora DDF, uložení konfigurace na discích (COD)
- podpora S.M.A.R.T.
- podpora globálního i dedikovaného hot-spare
- minimálně 8 GB cache, zálohované akumulátorem
- volba režimu RAID nebo HBA
- požadujeme osazení 2 x 120 GB SSD
- dva Hot- plug, redundantní zdroje napájení (1+1)
- 2x napájecí kabel pro připojení k UPS
- možnost připojení 6, x8 PCIe Slots + 2, x16 PCIe Slots
- Požadované interface:
 - min. 4 x externí USB, z toho min. 2 x USB 3.0
 - volitelně přídavný externí USB 3.0 port
 - min. 1 x interní USB 3.0 port
 - dedikovaný USB management port
 - stavové LED na čelním panelu (disky, teplota, napájení, paměť, PCIe)
- požadujeme schopnost monitorovat a spravovat server out-of-band (OOB) bez nutnosti instalace agenta do operačního systému
 - dedikovaný management Ethernet a USB port
 - možnost vzdáleného přístupu přes dedikovaný nebo sdílený Ethernet port
 - webové rozhraní HTML5
 - konfigurace a monitorování přes mobilní aplikaci přes rozhraní BLE a/nebo WiFi
 - přístup na OOB management pomocí protokolů IPMI 2.0, DCMI 1.5, CLI, SSH, Telnet, SMASH-CLP, WSMAN, Redfish, COM port
 - přímé připojení OOB do operačního systému přes interní LAN nebo USB
 - vzdálený update systému přes NFS v4, SMB 3.0 (NTLMv1 a NTLMv2)
 - zabezpečení uživatelů, integrace s LDAP, Active Directory
 - bezpečný boot s podporou Secure UEFI včetně správy certifikátů
 - možnost uzamčení systému proti instalaci upgradů
 - uživatelsky konfigurovatelné logo úvodní stránky
 - možnost spravovat více serverů z jednoho místa bez nutnosti instalace dalšího software
 - přístup na konzoli serveru přes IP s podporou HTML5
 - připojení vzdálených médií včetně share nebo image
 - správa napájení včetně omezení příkonu
 - automatické zasílání upozornění přes SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3 a email
 - monitorování stavu hardware (napájení, ventilátory, CPU, paměti, řadiče diskových polí, síťové porty, disky)
 - import a export serverových profilů
 - vestavěná diagnostika



- bezpečné resetování všech komponent serveru a uvedení do počáteční konfigurace, včetně vymazání dat na discích
 - logování na vzdálený server (Syslog)
 - konfigurace, update software, instalace operačního systému, diagnostika pomocí jediného nástroje bez nutnosti instalace dalších aplikací
 - automatický update z ftp serveru výrobce hardware
- síťová konektivita: 2 x 10 Gb DA/SFP+ a 2 x 1 Gb BT porty
- 2 x SAS 12Gbps HBA External Controller
- 2 x kabel pro připojení k 10 Gb switchům
- záruka 5 let s odezvou nejpozději následující pracovní den u zákazníka
- Instalace a konfigurace virtualizačních serverů
- **Produkční diskové pole (1 ks)**
 - provedení do racku
 - barevně značené hot-plug vnitřní komponenty
 - maximálně 4U
 - včetně příslušenství pro uchycení do standardního 19“ racku
 - technologie SAS 12 Gbps, min. 8 portů (po čtyřech na jeden řadič)
 - možnost osadit až 60 x 3.5/2.5 palce, SAS 10krpm a 15krpm, NLSAS 7.2krpm nebo SSD s možností mít v jednom boxu všechny typy disků, hot-plug technologie, podpora disků 2.5 a 3.5 palce v rámci jednoho pole
 - požadujeme osazení 36 x 1.8 TB 10K RPM SAS 12 Gbps 2.5 Hot- plug disky
 - možnost rozšíření min. na 180 disků nativně bez použití virtualizační technologie a nástrojů
 - součástí musí být grafický management diskového pole, konfiguraci a monitorování, sledování výkonu IOPS, MB/s pro jednotlivé LUNy, dedikovaný management port na každý storage procesor, informační diody nebo stavový display
 - zálohovaná cache, min. 8 GB na každý storage procesor
 - duální hot-plug storage procesory, podpora redundantních cest s automatickým I/O load balancingem
 - Front-end konektivita min. 4 porty SAS porty na každý řadič, konektivita min. 12 Gbps
 - Back end konektivita typu SAS 6 Gbps
 - hot-plug redundantní zdroje včetně napájecích kabelů
 - kabely pro redundantní připojení diskového pole k virtualizačním serverům včetně SAS HBA 12 Gbps
 - RAID podpora:
 - RAID podpora 0, 1, 5, 6, 10
 - min. 180 fyzických disků na skupinu v RAID 0, 1 a 10
 - min. 30 fyzických disků na skupinu v RAID 5 a 6
 - min. 512 virtuálních disků
 - min. 128 snapshotů na LUN, min. 512 snapshotů na pole
 - možnost rozšíření a podpora tvorby snapshotů a snapklonů,
 - podpora šifrovaných disků (SED)
 - možnost vytvoření skupin s min. 180 disky v jedné skupině
 - možnost bez výpadku zvětšit velikost LUNu



- možnost bez výpadku rozšířit velikost RAID skupiny
- možnost integrace diskového pole přímo do rozhraní VMware vCenter, bezplatná licence:
 - vytváření LUNů a formátování VMFS datastore
 - vytváření snapshotů a klonů nad VMFS datastore
 - podpora VAAI
- pole musí podporovat připojení až 8 serverů v zapojení DAS
- pole musí být v základu licencováno na plný počet připojitelných fyzických serverů
- pole musí být v základu licencováno na plnou kapacitu, kterou diskové pole může poskytovat i pro případ, že celková kapacita v budoucnu díky větším diskům vzroste
- možnost rozšíření cache pomocí SSD (read only)
- diskové pole musí podporovat minimálně následující operační systémy:
 - Microsoft Windows Server 2008 a vyšší
 - Microsoft Windows Server 2016
 - VMware ESX 3.5; 4; 4.1; 5, 6.x
- záruka 5 let s odezvou nejpozději do 4 hodin a u zákazníka
- Instalace a konfigurace diskového pole
- **Záložní zdroj napájení (UPS) (2 ks)**
 - provedení do racku
 - Online technologie s dvojitou konverzí
 - Napájení 230 V
 - Výkon 4500 W / 5000 VA
 - Interní bypass (automatický i manuální)
 - management karta obsahující ethernet rozhraní
 - Instalace a konfigurace UPS
- **Páteřní switch 10 Gb (2 ks)**
 - provedení do racku
 - 22 x 10G SFP+ + 2 x kombinace 10G/SFP+ a 1 x management
 - stackovatelný
 - podpora:
 - stacking
 - flow control
 - Layer 2 switching
 - Layer 3 switching
 - VLAN support
 - IPv6 support
 - Spanning Tree Protocol (STP) support
 - Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) support
 - Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) support
 - access control list (ACL) support
 - quality of service (QoS)
 - reset button



- LACP support
 - Energy Efficient Ethernet
 - dynamic VLAN support (GVRP)
 - advanced threat protection
 - IPv6 first-hop security
 - static routing
 - dynamic routing
 - hardware redundancy
- potřebné SFP moduly a kabely k propojení switchů do stacku a redundantní připojení dodaných technologií
- Instalace a konfigurace síťových technologií
- **Páteří L3 switch (2 ks)**
 - provedení do racku
 - 4 x 10/100/1000 + 4 x 10 Gigabit SFP+
 - stackovatelný
 - podpora:
 - Stacking
 - RIP
 - VRRP
 - Flow control
 - layer 2 switching
 - VLAN support
 - IPv6 support
 - Spanning Tree Protocol (STP) support
 - Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) support
 - Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) support
 - Access Control List (ACL) support
 - Quality of Service (QoS)
 - reset button
 - LACP support
 - Energy Efficient Ethernet
 - Dynamic VLAN Support (GVRP)
 - potřebné SFP moduly a kabely k propojení switchů do stacku a redundantní připojení dodaných technologií
 - Instalace a konfigurace síťových technologií
- **Pásková knihovna (1 ks)**
 - provedení do racku
 - technologie SAS
 - kapacita 24 slotů na pásky
 - kapacita na 2 LTO7 mechaniky
 - LTO- 7 SAS Tape Drive
 - 20ks LTO- 7 pásek včetně označení



- 1x čistící páska
- potřebné karty, adaptéry a kabely pro připojení ke stávajícímu zálohovacímu serveru DELL R530
- standardní záruka 5 let s odezvou nejpozději následující pracovní den u zákazníka
- Instalace a konfigurace páskové knihovny
- **SW**
 - Licence pro OS virtuálních serverů (Windows Server 2016 nebo jiný, funkčně plně rovnocenný OS)
 - licence pro serverový operační systém virtuálních serverů umožňující instalaci neomezeného počtu virtuálních serverů na fyzickém serveru pro provoz aplikací, které jsou kompatibilní s platformou Windows Server Standard 2016
 - Licence pro OS virtuálních serverů (Windows Server 2016 nebo jiný, funkčně plně rovnocenný OS)
 - licence pro serverový operační systém virtuálních serverů umožňující instalaci minimálně dvou virtuálních serverů na fyzickém serveru pro provoz aplikací, které jsou kompatibilní s platformou Windows Server Standard 2016
 - Uživatelské přístupové licence (Windows Server CAL pro uživatele nebo jiné, funkčně plně rovnocenné přístupové licence)
 - Licence pro vzdálenou podporu (TeamViewer Premium nebo jiný, funkčně plně rovnocenný SW pro vzdálenou podporu)
 - multiuživatelská (plovoucí) licence
 - správa zařízení a uživatelů
 - přizpůsobitelné zákaznické moduly
 - schůzky & prezentace
 - PC a PC, PC a mobilní, mobilní a PC
 - podpora pro mobilní a chytrá zařízení
 - protokoly o připojení uživatelů
 - licence umožňující 3 souběžné relace

Součástí předmětu plnění oblasti „Upgrade TC ORP“ jsou následující služby:

- Montáž dodaného HW do racku.
- Připojení záložních zdrojů UPS.
- Zapojení aktivních síťových prvků, konfigurace stacku, redundantní připojení k nově dodaným serverům, stávajícímu management serveru a stávajících aktivních prvků lokální sítě.
- Konfigurace managementu aktivních prvků a připojení do centrálního monitoringu.
- Nastavení bezpečnostních funkcí dodaných aktivních prvků.
- Aktualizace firmware dodaných serverů.
- Konfigurace zabezpečeného vzdáleného managementu serverů.
- Připojení managementu serverů do centrálního monitoringu.
- Instalace hypervisorů VMware ESXi v aktuální verzi na nově dodané servery.
- Instalace, konfigurace a zabezpečení VMware vCenter.
- Aktualizace firmware diskového pole.
- Konfigurace zabezpečeného vzdáleného managementu diskového pole.



- Konfigurace diskových oddílů s pro vysoký výkon databázových aplikací a efektivní využití diskové kapacity pro ukládání archivních dat.
 - Prezentace diskových oddílů hypervisorům.
 - Připojení páskové knihovny ke stávajícímu management serveru.
 - Migrace devíti (9) stávajících virtuálních serverů do nového prostředí, optimalizace pro novou verzi hypervisoru.
 - Instalace dvou (2) nových doménových kontrolérů včetně konfigurace základních síťových služeb. Přenesení rolí stávajících doménových kontrolérů. Korektní odstavení dvou původních doménových kontrolérů.
 - Instalace aktuálního operačního systému na stávající management server. Migrace stávajících aplikací pro zálohování a monitoring do nově instalovaného operačního systému. Konfigurace úloh pro zálohování a replikaci, zpracování detailního zálohovacího plánu včetně plánu obnovy.
 - Instalace nového souborového serveru na aktuální verzi operačního systému. Migrace sdílených složek včetně zachování uživatelských oprávnění.
 - Instalace tří (3) aplikačních serverů. Vyžadována je součinnost s výrobcí aplikačního SW při migraci aplikací a dat: PROXIO (výrobce MARBES CONSULTING s.r.o.), GINIS (Gordic s.r.o.), VITA-STŘ a Přestupky (VITA software s.r.o.), DC2 (DATACENTRUM systems & consulting, a.s.), T-MAPY SPS (T-MAPY spol. s r.o.).
 - Migrace stávajícího poštovního serveru Microsoft Exchange Server 2013 do nového prostředí. Upgrade operačního systému virtuálního serveru na maximální podporovanou verzi.
 - Instalace nového serveru pro správu aktualizací koncových zařízení a serverů.
 - Instalace nového serveru pro certifikační autoritu (CA). Migrace stávající CA do nového serveru, odstavení původní CA.
 - Instalace a konfigurace managementu UPS, konfigurace korektního vypínání a zapínání hypervisorů, virtuálních serverů a diskového pole.
 - Doprava do místa plnění.
 - Dokumentace skutečného provedení.
 - Zaškolení administrátorů na nové technologie v rozsahu 2 dnů.
 - Implementační práce nesmí omezit provoz úřadu. Práce na produkčním prostředí musí být prováděny mimo pracovní dobu.
- **Standardní záruka**
 - Standardní záruka na 60 měsíců

4.4.4. Požadavky na kompatibilitu s ostatními systémy

Pro integraci se zachovávanými aplikacemi zajistí zadavatel součinnost jejich výrobců, včetně případných technických požadavků nezbytných pro realizaci integrace, u datových integrací (import dat) zajistí vstupní data.

Spisová služba T-MAPY – cílem integrace je podpora zpracování doručených i vypravovaných dokumentů, které jsou evidovány ve spisové službě. Z agendových systémů budou do spisové služby zakládány zejména vlastní dokumenty včetně adresátů a příloh, dále bude využito služby pro ověření doručení dokumentu, zařazování do spisu a další. Z portálu občana budou do spisové služby zakládána elektronická podání. Prostřednictvím spisové služby budou komunikovat nabízená řešení se systémem datových schránek (ISDS).



eGovernment – tato oblast zahrnuje vazby na celostátní systémy. Jde o centrálně spravovanou vazbu na systém základních registrů (ISZR) pomocí komponenty PROXIO-XR, která zajistí využití dat základních registrů ve všech agendách informačního systému města, vazbu na ISUI pro zajištění plnění funkce editora RUIAN. Kromě ISZR je předpokládáno využití i dalších externích zdrojů, které budou integrovány (ISKN, Insolvenční rejstřík, ISEP, NIA).

Všechny software komponenty dodávaného řešení musí disponovat otevřeným API rozhraním na bázi webových služeb (web services – SOAP), jehož dokumentace bude součástí dodávky. Rozhraní umožní prostřednictvím v něm obsažených funkcí přístup k datům dodávaného systému/systémů pro čtení a zápis.

Všechny software komponenty dodávaného řešení budou integrovány se stávajícími software systémy zadavatele uvedenými v tomto dokumentu formou aplikačního rozhraní (API), není přípustné realizovat integraci na úrovni přímého přístupu do dat či formou exportu a importu dat.

Všechny software komponenty dodávaného řešení budou integrovány s následujícími subsystémy IS MÚ Lysá nad Labem:

- **PROXIO-EOS** – nabízená řešení využijí IDM PROXIO-EOS jako referenční zdroj organizační struktury a identit (pracovníků) a pro autorizaci uživatelů. Autentizace uživatelů bude realizována proti Active Directory (AD). Nabízená řešení využijí IDM PROXIO-EOS jako zdroj agend a činnostních rolí RPP a přidělení těchto činnostních rolí jednotlivým uživatelům. Není přípustná samostatná správa organizační struktury, uživatelů a jejich oprávnění, agend a činnostních rolí RPP a jejich přidělení uživatelům v nabízeném řešení.
- **Centrální správa komunikace s ISZR** – PROXIO-XR. Nabízená řešení nebudou komunikovat s ISZR přímo a pro komunikaci využijí subsystém PROXIO-XR. Integrace bude probíhat formou volání služeb PROXIO-XR technologií webových služeb – SOAP. Nabízená řešení musí zajistit, že nebudou prováděny dotazy pod činnostními rolemi, které nemá jejich uživatel přidělené v IDM PROXIO-EOS. Zjištění činnostních rolí předělených uživateli z PROXIO-EOS bude probíhat stejným režimem jako zjištění a aktualizace autorizačních informací z PROXIO-EOS. Nabízená řešení nebudou provádět vlastní logování přístupu do základních registrů. Toto logování zajistí PROXIO-XR. Požadovaná řešení zajistí vyplnění potřebných údajů (mimo jiné činnostní role a důvod přístupu) při volání služeb PROXIO-XR.
- **Spisová služba T-MAPY** – integrace nabízených řešení se spisovou službou úřadu bude probíhat formou volání služeb rozhraní spisové služby, které je realizované technologií webových služeb – SOAP. Při integraci nesmí docházet ke vzájemné synchronizaci informací (kopírování dokumentů a spisů) mezi dodaným řešením a spisovou službou. Spisy a dokumenty vznikají a jsou uloženy primárně ve spisové službě. Dokumenty vznikající v nabízeném řešení jsou ukládány do spisové služby a nejsou duplikovány do nabízeného řešení. Dokumenty a spisy jsou v nabízeném řešení zpřístupněny načtením v reálném čase prostřednictvím rozhraní. Nabízené řešení nebude komunikovat přímo s ISDS a pro komunikaci využije spisovou službu (např. vypravení do datové schránky, zjištění vypravení či doručení apod.). Integrace umožní minimálně následující funkčnost:
 - získání č.j. ze spisové služby,
 - založení dokumentu do spisové služby včetně příloh (elektronické „soubory“),
 - založení zásilek k dokumentu pro vypravení adresátům včetně interního vypravení a vypravení prostřednictvím ISDS,
 - zobrazení obsahu spisu (dokumentů ve spisu) načtením v reálném čase ze spisové služby,
 - zobrazení dokumentu včetně příloh načtením v reálném čase ze spisové služby,
 - vyhledání spisu anebo dokumentu ze spisové služby minimálně na základě spisové značky, č.j. (pouze u dokumentu), věci,
 - ověření existence aktivní datové schránky adresáta,



- vyřízení dokumentu a uzavření spisu, znovuootevření dokumentu a spisu.

Od 4. července 2017 platí nový Národní standard pro elektronické systémy spisové služby oznámený ve věstníku MVČR pod VMV č. 57/2017 (část II), který mimo jiné zavádí povinnost integrovat agendové systémy se systémem spisové služby prostřednictvím rozhraní definovaného v tomto standardu. Integrace musí být provedena v souladu s požadavky tohoto standardu.

4.4.5. Požadavky na bezpečnost informací

Uchazeč musí pro všechna nabízená řešení zajistit následující požadavky na bezpečnost informací:

Č.	Povinnost	Požadavek
1	Požadované	Přihlašování k aplikacím způsobem SSO (Single Sign-On) – jednou přihlášeného uživatele už není potřeba znovu ověřovat – prostřednictvím IDM systému PROXIO-EOS.
2	Požadované	Řízení přístupových práv k aplikacím a jejich nastavování z jednoho místa prostřednictvím PROXIO-EOS.
3	Požadované	Ověřování uživatele – autentizace – prostřednictvím Active Directory.
4	Požadované	Načtení oprávnění uživatele v aplikaci – autorizace – z IDM systému PROXIO-EOS.
5	Požadované	Bezpečnost uložených dat v souladu s nařízením Evropské unie GDPR (General Data Protection Regulation).

4.4.6. Požadavky na licence

Uchazeč ve své nabídce výslovně uvede počty dodávaných licencí a úplné licenční podmínky, dle následující tabulky:

Č.	Komponenta	Minimální počet požadovaných licencí /kusů dodávky/
1	IDM	Multilicence
2	DMS	Multilicence
3	Usnesení	Multilicence
4	SPM	Multilicence
5	SHM	Multilicence
6	PO – uživatelé úřadu i externí uživatelé	Multilicence
7	Upgrade TC ORP – Server pro serverovou virtualizaci	2 ks
8	Upgrade TC ORP – Produkční diskové pole	1 ks
9	Upgrade TC ORP – Záložní zdroj napájení (UPS)	2 ks
10	Upgrade TC ORP – Páteří switch 10 Gb	2 ks
11	Upgrade TC ORP – Páteří switch L3	2 ks
12	Upgrade TC ORP – Pásková knihovna	1 ks



4.5. Implementační služby

4.5.1. Obecné požadavky

Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce související s nabízeným řešením. Uchazeč je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- Zpracování předimplementační analýzy a prováděcí dokumentace (detailní popis rozsahu a způsobu implementace nabízeného řešení).
- Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
- Dodávku multilicencí nabízeného řešení bez omezení počtu uživatelů a funkcí nabízených systémů.
- Kompletní implementaci řešení splňující povinné a nabízené hodnocené parametry technického řešení.
- Zpracování provozní dokumentace.
- Provedení školení obsluhy.
- Zajištění zkušebního provozu.
- Provedení akceptačních testů.
- Předání do ostrého provozu.
- Zajištění supervize při zahájení ostrého produktivního provozu v délce trvání 2 týdny.

Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2 kopiích v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem na datovém nosiči a 1x v kopii v papírové formě.

4.5.2. Požadavky na předimplementační analýzu

Před implementací řešení zpracuje uchazeč předimplementační analýzu, minimálně pro následující oblasti:

- Analýza aplikačního a technického prostředí zadavatele s ohledem na nabízené řešení
- Způsob začlenění nabízených komodit do prostředí TC.
- Konfigurace stávajících systémů ve vztahu k plánovanému využití.
- Požadované součinnosti zadavatele.
- Návrh opatření k odstranění neshod zjištěných v průběhu analýzy.

Výstupem předimplementační analýzy bude písemná zpráva, která podléhá schválení zadavatelem.



4.5.3. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace

Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění do stávajícího prostředí technologického centra.

Prováděcí dokumentace musí být před zahájením prací schválena zadavatelem.

Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:

- Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému
- Způsob zajištění potřebného SW
- Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem
- Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění
- Detailní popis zajištění bezpečnosti informací
- Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků
- Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace
- Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů.

4.5.4. Požadavky na zajištění projektového vedení

Uchazeč zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky certifikovaným specialistou. Součástí nabídky bude popis metodiky, která bude pro projektové řízení použita, struktura projektového vedení a rozsah kompetencí a povinností jednotlivých úrovní projektového vedení.

Uchazeč uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce, včetně uvedení kritických milníků, které budou zahrnovat min. následující milníky:

- Předimplementační analýza – zpracování
- Předimplementační analýza – připomínkové řízení, schválení
- Prováděcí dokumentace – zpracování
- Prováděcí dokumentace – připomínkové řízení, schválení
- Dodávka licencí
- Implementace
- Školení obsluhy
- Zkušební provoz
- Akceptační testy
- Zahájení ostrého provozu

Nejpozdější termín pro zahájení zkušebního provozu je 1. 9. 2018. Zkušební provoz bude v délce trvání minimálně 2 kalendářních měsíců.

Nejpozdější termín pro zahájení zkušebního provozu v produkčním prostředí je 1. 11. 2018.

Nejpozdější termín pro zahájení ostrého provozu a ukončení dodávky je 30. 11. 2018.

Uchazeč může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání zkrátit při dodržení všech částí předmětu plnění a bez snížení kvality dodávaných služeb. Maximální lhůty trvání nesmí uchazeč při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.



Uchazeč uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce a zároveň v návrhu smlouvy o dílo.

Uchazeč uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.

4.5.5. Požadavky na provozní dokumentaci

Uchazeč zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.

Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění.

Uchazeč v rámci zakázky provede aktualizaci stávající Provozní dokumentace TC tak, aby odpovídala stavu po dokončení implementace. Stávající Provozní dokumentace TC, resp. její relevantní části budou uchazeči předány k aktualizaci po podpisu smlouvy o dílo.

U informačních systémů veřejné správy bude předmětem dodávky také dokumentace ISVS podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

4.5.6. Požadavky na školení

Uchazeč zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů, tzn. obsluhy – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu 2 školících dnů pro dodávku HW zařízení a obslužného SW a 2 školících dnů pro implementované informační systémy.

Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin a pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.

Minimální rozsah 1 (jednoho) školícího dne je 6 hodin.

Školení bude probíhat v sídle Zadavatele.

Předpokládá se účast max. 5 osob.

Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

4.5.7. Požadavky na testovací provoz

Testovací provoz bude proveden v délce trvání minimálně 2 měsíců klíčovými uživateli a administrátory na testovacím prostředí, které nakonfiguruje uchazeč v termínech dle harmonogramu projektu, po jednotlivých oblastech implementovaného řešení.

V průběhu testovacího provozu klíčoví uživatelé a administrátoři průběžně předávají případné připomínky.

Uchazeč připomínky v průběhu testovacího provozu průběžně řeší a o způsobu řešení zadavatele informuje.

Konečný seznam připomínek z testovacího provozu zadavatel předá před termínem ukončení testovacího provozu stanoveném harmonogramem projektu.

Předané připomínky budou oklasifikovány (Incident/Vada) a kategorizovány (kategorie A / kategorie B). Incident / vada kategorie A zahrnuje takový stav, kdy prvek IT (HW, SW, IS) / služba není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující používání služby. Tento stav může ohrozit běžný provoz, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. Incident / vada kategorie B zahrnuje takový stav, kdy prvek IT (HW, SW) / služba je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz. Oklasifikovány a kategorizovány budou také nepodstatné vady (vady nebránící užití díla). Podstatnými vadami díla bránícími jeho funkcionalitě k účelu, k němuž má



být dílo užíváno, se miní incidenty/vady kategorie A nebo kategorie B. Uchazeč k předaným připomínkám doplní způsob vypořádání. Připomínky budou uchazečem odstraněny do konce fáze testovacího provozu. Odstranění jednotlivých připomínek je uchazeč povinen předvést klíčovým uživatelům na testovacím prostředí.

4.5.8. Požadavky na provedení akceptačních testů, přechod do ostrého provozu

Uchazeč navrhne způsob a provedení akceptačních testů. Odsouhlasení způsobu a provedení akceptačních testů přináleží zadavateli.

Součástí akceptačních testů musí být minimálně ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech dodávaných komodit,

O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.

Podkladem k akceptaci dodávaného řešení je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality za jednotlivé části dodávaného systému, provedeného v závěru testovacího provozu a přehled zpracování připomínek klasifikace Incident/Vada kategorie A a B.

Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků a přesun akceptovaného nastavení systému z testovacího do produktivního prostředí, tj. do ostrého provozu.

Uchazeč zajistí podporu – supervizi v počátku ostrého provozu na produktivním prostředí v délce trvání minimálně 2 týdnů takto:

- fyzická přítomnost (v sídle zadavatele) jednoho specialisty dodavatele jeden den v každém týdnu (konkrétní termíny budou upřesněny před zahájením zkušebního provozu),
- možnost technické podpory formou telefonické konzultace se specialistou dodavatele s dostupností maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod. v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele v průběhu 2 týdnů podpory.

Před zahájením produkčního provozu zajistí proškolení administrátoři zadavatele nastavení přístupových oprávnění pro koncové uživatele na produktivním prostředí. Finální akceptace předaného plnění bude zadavatelem provedena po ověření funkčnosti dodávky v produkčním prostředí.

4.6. Záruky a servisní podmínky

4.6.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky

Zadavatel požaduje u jednotlivých komodit záruku, popř. podporu v délce trvání 60 měsíců. Uváděné parametry byly zjištěny jako standardní, tj. poskytovány výrobcí jako součást standardní dodávky a ceny.

Uchazeč ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk a poskytované služby v době platnosti minimálně 24 měsíční záruky od doby předání dodávaného systému jako celku do plného produktivního provozu.

Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

- se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
- s funkcionalitou definovanou ve smlouvě o dílo (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,



- s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.

Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy zjištěné vady do tří pracovních dnů.

Pro hlášení servisních požadavků zajistí uchazeč on-line přístup ke svému helpdeskovému systému pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 8-17 hod. v pracovních dnech.

Součástí záruky je i poskytování základní podpory software v rozsahu:

- poskytování aktuálních verzí dodaného software,
- legislativní servis, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

Po dobu 60 měsíců od předání díla jako celku do plného provozu, musí uchazeč nebo výrobce všech zařízení (komodit) garantovat běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.

4.6.2. Požadavky na zabezpečení provozu

Uchazeč ve své nabídce uvede poskytované služby a podmínky servisní podpory po dobu 60 měsíců od předání dodávaného systému jako celku do plného produktivního provozu.

Součástí základní servisní podpory musí být:

- nabídka aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software (SW maintenance)
- zajištění instalace legislativního servisu, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli nainstalována nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

Cenu této základní servisní podpory zahrne uchazeč do ceny jednotlivých částí díla.

Zadavatel kromě základní servisní podpory požaduje v době 60 měsíců od předání díla jako celku ještě tuto rozšířenou servisní podporu, která pokrývá:

- řešení případných změnových požadavků, tj. možné úpravy nebo doplnění standardní funkcionality dodaného systému (tzv. change request – změnový požadavek) v rozsahu min. 2 dnů ročně. V případě nerealizování úprav nebo doplnění standardní funkcionality je možné tuto kapacitu vyčerpat dalšími uvedenými službami rozšířené podpory,
- provozní kontrola systému (profylaxe) v rozsahu min. 2 dnů ročně,
- implementace nových verzí produktu v rozsahu min. 2 dnů ročně,
- poskytování konzultací v rozsahu min. 2 dnů ročně,
- poskytování školení (doškolení změn nebo nově příchozích pracovníků úřadu) v rozsahu min. 2 dnů ročně.

Cenu a podmínky Rozšířené servisní podpory zahrne uchazeč do položky „Rozšířená servisní podpora“.

Uchazeč ve své nabídce rovněž uvede garantované hodinové sazby svých výkonů v Kč/hod., které jsou nad rámec základní a rozšířené servisní podpory.



4.7. Komunikace v průběhu VZ

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle ust. § 98 ZZVZ. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby nebo datovou schránkou.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce), tj. 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce). Zadavatel doporučuje označit dotaz směřovaný k jednotlivým částem zadávací dokumentace takovým způsobem, aby bylo zřejmé, které části VZ se dotaz týká.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>.

4.8. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

Název	CPV kód
Balík programů pro plánování a produktivitu	48330000-0
Implementace programového vybavení	72263000-6
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Systém pro zaznamenání docházky	31711310-9
Systémové a podpůrné služby	72250000-2
Implementace programového vybavení	72263000-6
Servery	48820000-2
Archivovací a čtecí zařízení	30233000-1
Síťová infrastruktura	32424000-1
Síťové komponenty	32422000-7
Systémové a podpůrné služby	72250000-2



5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Doba plnění

Plnění předmětu veřejné zakázky je zadavatelem předpokládáno v následujícím rámcovém harmonogramu:

- | | |
|--|-----------------|
| a) Ukončení VZ a podpis smlouvy s vítězným dodavatelem | do 31. 03. 2018 |
| b) Předpokládané zahájení plnění VZ: | od 01. 04. 2018 |
| c) Termín pro zahájení zkušebního provozu: | do 01. 09. 2018 |
| d) Termín dokončení plnění VZ: | do 30. 11. 2018 |

Pozn. zadavatele: Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení. Zadavatel si proto vyhrazuje právo posunout výše uvedené předpokládané termíny v souvislosti s termínem dokončení zadávacího řízení. Případným posunem termínů nebude dotčen termín dokončení plnění VZ. Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy o dílo s vybraným Účastníkem dojde bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek stanovených ZZVZ.

5.2. Místo plnění

Místem plnění VZ je sídlo zadavatele a prostory příslušných TC zadavatele.

5.3. Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu předmětu VZ se ve lhůtě pro podání nabídek prohlídka místa plnění nekoná.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění VZ je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ve smyslu ust. § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Rozvoj informačních systémů a technologického centra“



- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písmene d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je Dodavatel oprávněn předložit v kopii, **nikoliv však ve formě čestného prohlášení.**

Před uzavřením smlouvy je vítězný dodavatel povinen předložit originál nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení, a to v souladu s ust. § 45 odst. 1) a § 46 odst. 1) ZZVZ.

6.5. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.



Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání části základní způsobilosti (§ 74 odst. 1 písm. b), c) a e) ZZVZ), kterou lze dle ust. § 75 odst. 1 písm. c), d) a f) ZZVZ prokázat čestným prohlášením, vzorový formulář dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

6.6. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.7. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který Zadavateli předloží:

1. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a. Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek v oblasti HW a obslužného SW, který bude obsahovat alespoň dvě významné dodávky.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka, instalace, zprovoznění a nastavení základní konfigurace (do provozuschopného stavu) serverů, síťové infrastruktury a virtualizačního SW (VMware) v minimální finanční výši 2 000 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky.

- b. Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek v oblasti aplikačního (SW) vybavení, který bude obsahovat alespoň čtyři významné dodávky, přičemž tento seznam musí obsahovat nejméně 1 (jednu) dodávku z každého z bodů i – iv uvedených níže.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj.:



- i. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění IDM nebo jeho rozšíření zahrnující vazbu na základní registry veřejné správy vč. školení v minimální finanční výši 400 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;
- ii. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění aplikační podpory jednání Rady / Zastupitelstva vč. školení v minimální finanční výši 300 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;
- iii. dodávka, implementace, integrace agendových systémů správy majetku na GIS řešení, testování a zprovoznění aplikační podpory vč. školení v minimální finanční výši 150 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;
- iv. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění portálového řešení jako jednotného komunikačního rozhraní mezi externím uživatelem služeb úřadu a úřadem samotným vč. školení v minimální finanční výši 500 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky.

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové předchozí dodávky, které musí obsahovat nejméně následující údaje:

- a) název zakázky,
- b) název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná služba poskytnuta,
- c) popis poskytnuté dodávky, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
- d) informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících (např. leden 2014 – září 2014), přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
- e) hodnotu významné dodávky v Kč bez DPH,
- f) jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání technické kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) vzorový formulář dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

2. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění VZ včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (dále jen „**seznam techniků**“).

Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:

- a) Pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZ.
- b) Seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZ.
- c) Kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.

V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:

- a) jméno a příjmení,
- b) pozice v rámci realizačního týmu,

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Rozvoj informačních systémů a technologického centra“



- c) stupeň vzdělání a jeho obor,
- d) délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,
- e) informace o účasti na realizovaných významných dodávkách.

Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- a) Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek agendových informačních systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 2 zakázky odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1. b.
 - b) Technik IS (2 osoby) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek IS oblasti IDM prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění IDM, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.b.i.
 - c) Technik HW (2 osoby) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek ICT v oblasti dodávek HW a SW řešení prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění HW a provozního (obslužného), přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.a.
3. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Zadavatel požaduje předložit textový popis zahrnující označení nabízených produktů vymezených v příloze č. 5 zadávací dokumentace a údaje prokazující splnění minimálních parametrů požadovaných v této příloze č. 5. Dodavatel může předložit vlastní textový popis, katalogové / produktové listy či obdobné podklady. Dodavatel je oprávněn předložit katalogové / produktové listy také v anglickém jazyce.

Součástí textového popisu nabízených produktů bude i vyplněná tabulka uvedená v příloze č. 6 "Návrh řešení" této zadávací dokumentace.

7. Další podmínky pro uzavření smlouvy

V případě, že nebude možné zjistit skutečného majitele vítězného dodavatele v souladu s postupem dle § 122 odst. 4, bude zadavatel postupovat podle § 122, odst. 5 a následujících.



8. Využití poddodavatele

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek během plnění této VZ. Účastník ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to věcným popisem obsahu a rozsahu plnění a finančně vyjádřeným podílem na plnění veřejné zakázky.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2) a jsou v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné.

Text smlouvy o dílo dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu smlouvy o dílo uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 1).

Přílohu č. 1 smlouvy o dílo bude tvořit věcná část (popis plnění) nabídky dodavatele, případně její část podstatná pro jednoznačný popis plnění zhotovitele.

Přílohu č. 2 smlouvy o dílo bude tvořit Podrobný nabídkový rozpočet (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace) použitý v nabídce dodavatele.

Přílohu č. 3 smlouvy o dílo dodavatel uvede jako součást nabídky v části textový popis plnění.

Vzor smlouvy o dílo obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením smlouvy o dílo doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného dodavatele.

Účastník podáním své nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil informace o jeho nabídce v rozsahu požadovaném ZZVZ.

10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému dodání, instalování a zprovoznění poptávaných technologií a veškeré předpokládané náklady na zajištění požadovaného servisu v záruční době, dále veškeré náklady na zaškolení obsluhy (administrátorů) zadavatele. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky Podrobný nabídkový rozpočet. V rozpočtu dodavatel uvede podrobný popis předmětu veřejné zakázky včetně požadovaného množství, dílčího ocenění a součtu všech dílčích cen. Součet všech dílčích cen musí odpovídat celkové nabídkové ceně za předmět veřejné zakázky uvedené v Krycím listu nabídky. Podrobný nabídkový rozpočet bude přílohou č. 2 smlouvy.



Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů zadavatel ze strany dodavatelů očekává a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

11.1. Požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě.

11.2. Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě

- Nabídka bude vyhotovena v 1 listinném originále, v 1 listinné kopii a v 1 elektronické kopii na CD nebo DVD (v obecně čitelném formátu, nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání), označeném „Elektronická kopie nabídky + název dodavatele“. Originál nabídky by měl být na titulní straně označen jako „Originál“.
- Nabídka včetně případných příloh by měla být svázána do jednoho svazku.
- Nabídka včetně případných příloh by měla být opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem oprávněné osoby a razítkem dodavatele.
- Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti očíslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslované, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou.

11.3. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list dle přílohy č. 1, který bude obsahovat:
 - a) identifikaci veřejné zakázky;



- b) identifikační údaje o dodavateli včetně osobních údajů v rozsahu ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktních údajů dodavatele;
- 2) prohlášení k smlouvě o dílo (může být součástí krycího listu nabídky);
 - 3) doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
 - 4) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
 - 5) doklady prokazující splnění technické kvalifikace vč. označení nabízených produktů a popisů faktického obsahu dodávky;
 - 6) podrobný nabídkový rozpočet dle přílohy č. 5;
 - 7) textový popis plnění zahrnující vyplněnou přílohu č. 6 "Návrh řešení" a závazného harmonogramu plnění (harmonogram plnění bude použit jako příloha Smlouvy o dílo),
 - 8) případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany dodavatele vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky dodavatele (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.);
 - 9) prohlášení o počtu stran nabídky s podpisem oprávněné osoby.

12. ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Na obálce s nabídkou bude uveden/a:

- název veřejné zakázky „Rozvoj informačních systémů a technologického centra“
- Název (obchodní jméno), kontaktní adresa a IČO účastníka
- slovo „Neotevírat“

Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny pondělí a středa 7:00 – 17:30, úterý 7:00 – 14:30, čtvrtek 7:00 – 14:00 a pátek, 7:00 – 11:00) na adresu zadavatele, tj.: Město Lysá nad Labem, Husovo nám. 23, 289 22 Lysá nad Labem. Toto neplatí v poslední den lhůty pro podávání nabídek, kdy lze nabídky doručit pouze do 10:00 hodin.

V případě osobního dodání je místem podání podatelna zadavatele na adrese Husovo nám. 23, 289 22 Lysá nad Labem.

O přijetí nabídky bude doručované osobě na její žádost vystaveno písemné potvrzení, obsahující pořadové číslo nabídky, datum a přesný čas podání nabídky. Shodné údaje budou zadavatelem vyznačeny i na obálce nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12. 4. 2018 v 10:00 hodin. Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zadavateli. Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se, v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, nepřihlíží.

Otevírání nabídek se bude konat bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele na adrese Město Lysá nad Labem, Husovo nám. 23, 289 22 Lysá nad Labem. Z organizačních důvodů je počet zástupců jednoho účastníka omezen nejvýše na jednoho. Účastní-li se otevírání nabídek jiné osoby než členové statutárního orgánu dodavatele, prokáží se plnou mocí, opravňující je k zastupování dodavatele při otevírání nabídek na VZ, a platným dokladem totožnosti.



13. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisí. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

Hodnotící komise bude mít 3 členy a 3 náhradníky. Hodnotící komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko.

Na prvním jednání si hodnotící komise zvolí svého předsedu, který bude řídit, svolávat a organizovat další jednání komise. Hodnotící komise je usnášeníschopná, je-li přítomna většina jejích členů. Hodnotící komise hlasuje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Zadavatel nejpozději na prvním jednání hodnotící komise seznámí její členy s identifikačními údaji všech účastníků zadávacího řízení a vyžádá si od všech členů hodnotící komise, příp. jejich náhradníků nebo přizvaných poradců písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Zájemem těchto osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Hodnotící komise postupuje v souladu se zákonem, nestranně a hospodárně. Zadavatel je oprávněn činnost komise přiměřeně kontrolovat, do její činnosti a hlasování však věcně nezasahuje.

Hodnotící komise pořizuje o své činnosti přiměřené písemné záznamy, které jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce. Hodnotící komise pořídí, schválí a zadavateli předá minimálně zprávu o hodnocení nabídek a zprávu o posouzení splnění podmínek účasti, která bude obsahovat minimálně údaje dle ust. § 123 písm. b) ZZVZ. Předáním těchto dokumentů zadavateli je činnost hodnotící komise ukončena.

Na základě podkladů předaných hodnotící komisí učiní zadavatel příslušná rozhodnutí dle ZZVZ. V případě, že zadavatel shledá v postupu hodnotící komise jednání v rozporu se zákonem, jmenuje novou hodnotící komisi, která znovu posoudí splnění podmínek účasti a znovu provede hodnocení nabídek. Nová hodnotící komise postupuje obdobně dle ustanovení výše, přičemž přiměřeně vychází i z poznatků předchozí hodnotící komise a zabývá se také důvody pro opakování posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost dle § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ.



Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy, resp. dílčí váhy přidělena příslušná bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Jednotlivé přidělené body budou dále přepočteny podle váhy dílčího hodnotícího kritéria.

ID hodnotícího kritéria:	Hodnotící / dílčí hodnotící kritérium
A)	Celková cena plnění (celková váha 60 %)
	Cena za A – Dodávka řešení (dílčí váha 40 %), tj. Cena dodávky celkem v Podrobném položkovém rozpočtu
	Cena za B – Rozšířená servisní podpora (dílčí váha 40 %), tj. Cena Rozšířené servisní podpory za období 60 měsíců v Podrobném položkovém rozpočtu
	Cena za C – Rozvoj a úpravy díla (dílčí váha 20 %), tj. Cena výkonů nad rámec základní a rozšířené servisní podpory v rozsahu 100 hodin v Podrobném položkovém rozpočtu
B)	Kvalita návrhu řešení (celková váha 40 %)

Pro potřeby hodnocení hodnotícího kritéria A - Celková cena plnění bude každým dodavatelem vyplněna příloha č. 5 této ZD - Podrobný položkový rozpočet. Celková nabídková cena bude dodavatelem uvedena také v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi přílohou č. 5 a krycím listem, bude zadavatel při vyhodnocení vycházet z cen uvedených ve vyplněné příloze č. 5 nabídky.

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Celková cena plnění“ a jeho dílčích kritérií, která jsou číselně vyjádřitelná, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je dílčí nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH. Přepočet bude proveden s přesností na dvě desetinná místa. Celkový výsledek nabídky každého z dodavatelů bude následně přepočítán vahou daného dílčího kritéria.

Hodnotící kritérium B - Kvalita návrhu řešení bude zadavatelem hodnocena na základě dodavatelem zpracovaného a předloženého návrhu plnění veřejné zakázky.

Pro potřeby hodnocení dílčího kritéria Kvalita návrhu řešení dodavatel vyplní přílohu č. 6 této ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení.

Účastník v rámci nabídky popíše detailní návrh řešení splnění požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 6 „Požadavky zadavatele na návrh řešení“ se zohledněním informací a požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci a to ve sloupci „Uchazečem navržený způsob řešení“.

Hodnotící komise bude při hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Kvalita návrhu řešení posuzovat dodavatelem navržené vypořádání požadavků z hlediska 2 následujících pohledů



(charakteristik), kterými jsou NEZÁVISLOST a INTEGRITA ŘEŠENÍ. Konkrétní rozpis předmětu hodnocení jednotlivých níže uvedených kritérií je uveden v příloze č. 6 „Požadavky zadavatele na návrh řešení“ a to vždy u konkrétní požadované oblasti popisu. Níže jsou pak uvedena kritéria přidělení bodů.

Zadavatel zvolil výše uvedená kritéria z důvodu možnosti jejich objektivního posouzení a vyhodnocení. Zvolená kritéria zohledňují snahu zadavatele o co nejvyšší míru funkčnosti a nastavitelnosti dodaných aplikačních řešení bez závislosti na dodavateli (hledisko nezávislosti) a předpoklad, že hotová aplikační řešení, která jsou již běžně nasazena v produkčním prostředí u jiných zákazníků dodavatele sníží míru rizika časového prodloužení a případných problémů s dosažením definované funkčnosti, jakož i sníží náklady na nutné budoucí úpravy a možné problémy spojené s předáním podpory provozu a správy dodaného řešení jinému poskytovateli služeb. Nejlépe proto bude hodnocena nabídka, která nabídne řešení nejméně závislé na službách dodavatele a řešení složené z běžně dostupných, standardizovaných produktů.

A) NEZÁVISLOST: limity nabízeného řešení z hlediska možnosti nastavení parametrů aplikace (rozsah uživatelské parametrizace).

10 bodů – z textu vyplývá nebo je deklarováno, že požadovaná funkcionální je plně nastavitelná/ovládatelná uživatelem, případně ji řešení vykonává samo (automatizovaně) bez nutnosti dalšího zásahu uživatele nebo dodavatele.

5 bodů – z textu vyplývá nebo je deklarováno, že požadovaná funkcionální je pouze částečně nastavitelná/ovládatelná uživatelem, tedy že nastavení/ovládání není možné bez přispění dodavatele.

0 bodů – z textu vyplývá nebo je deklarováno, že požadovanou funkcionální není možno nastavit/ovládat uživatelem, tedy že nastavení/ovládání může provést výhradně dodavatel.

B) INTEGRITA ŘEŠENÍ: integrita nabízeného řešení z hlediska množství různých aplikačních řešení nabízených dodavatelem.

10 bodů – z textu vyplývá, že požadavky zadavatele budou řešeny hotovým aplikačním řešením bez nutnosti dalších doplňků (bez nutnosti instalace dalších aplikací a/nebo rozšíření) a bez programátorských úprav nabízeného řešení. Dodaná aplikace bude integrována prostřednictvím standardního rozhraní (API) a běžným způsobem nakonfigurována.

5 bodů – z textu vyplývá, že požadavky zadavatele budou řešeny hotovým aplikačním řešením s nutností dalších doplňků (s nutností instalace 1 doplňkové aplikace nebo rozšíření) ale bez dalších programátorských úprav nabízeného řešení NEBO budou řešeny hotovým aplikačním řešením bez nutnosti dalších doplňků (bez nutnosti instalace dalších doplňkových aplikací nebo rozšíření) ale s nutností programátorských úprav nabízeného řešení. Dodaná aplikace bude integrována prostřednictvím standardního rozhraní (API) a běžným způsobem nakonfigurována.

0 bodů – z textu vyplývá, že požadavky zadavatele nebudou řešeny hotovým aplikačním řešením (řešení bude teprve vyvíjeno) nebo se bude jednat o zásadní úpravu existujícího řešení, případně bude pro zajištění požadavků zadavatele instalovat další doplňky (více než 1 doplňkovou aplikaci nebo rozšíření).

DOPORUČENÍ: Pokud je návrh vypořádání požadavku rozsáhlejší, použije Účastník samostatnou přílohu s odkazem na název funkčního bloku a ID požadavku.

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria provede komise hodnocení kvality návrhů řešení v každé nabídce podle kvality návrhu řešení požadavků zadavatele v daném kritériu.



Na základě přidělených bodů zadavatel seřadí nabídky od nejvýhodnější k nejméně výhodné podle počtu získaných bodů. Nejvýhodnější nabídka obdrží 100 bodů, ostatní pak obdrží hodnocení z intervalu 1 – 100 bodů, které bude vyjadřovat poměr získaných bodů ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Přepočet bude proveden s přesností na dvě desetinná místa.

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nabídka s nejvyšším počtem obdržených bodů (hodnota)}}{\text{počet obdržených bodů (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria (Celková nabídková cena váhou 60 % a Úroveň naplnění požadavků Zadavatele váhou 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

15. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

Zadavatel provede nejdříve hodnocení nabídek. V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda vybraný dodavatel s nejvýhodnější nabídkou splňuje podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ust. § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

16. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

17. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) ZZVZ.



18. UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.

Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu o dílo podle ust. § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraní dodavatelé povinni **bez zbytečného odkladu** uzavřít smlouvy o dílo.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy o dílo, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu o dílo je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy o dílo a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu smlouvy o dílo zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa smlouvy o dílo.

19. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

19.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ustanovení § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

19.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací lhůta je stanovena na dobu 90 dnů.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Zadavatel si vyhrazuje právo nechat si v průběhu hodnocení od dodavatelů předvést funkční instalaci nabízených SW (aplikačních) produktů splňujících funkční požadavky této zadávací dokumentace.



21. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2:** Závazný návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3:** Vzorový formulář k prokázání splnění části základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 písm. b), c) a f) ZZVZ
- Příloha č. 4:** Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ
- Příloha č. 5:** Podrobný položkový rozpočet
- Příloha č. 6:** Požadavky zadavatele na návrh řešení

V Lysé nad Labem, dne 7. 3. 2018.