

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.
IČ: 67985912,
se sídlem Letenská 123/4, 118 01 Praha 1,
zastoupen: Mgr. Janem Maříkem, Ph.D., ředitelem

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“), v platném znění, na veřejnou zakázku

s názvem

„Úklid prostor v objektu Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i.“

(dále také jen jako „**zakázka**“ nebo „**veřejná zakázka**“)

Obsah:

1. Informace o Zadavateli
2. Vymezení předmětu a rozsahu veřejné zakázky, požadavků Zadavatele, technické podmínky
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
4. Lhůta a způsob pro předkládání nabídek
5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky
6. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky
7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
8. Kvalifikace dodavatelů
9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
10. Způsob hodnocení nabídky
11. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
12. Oprávněná osoba dodavatele a skutečný vlastník právnické osoby
13. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem
14. Zveřejňování
15. Zrušení zadávacího řízení a vyhrazené změny závazku
16. Přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
 - b) Příloha č. 2 – Smluvní dokumentace
 - c) Příloha č. 3 – Specifikace rozsahu úklidových prací a slepý rozpočet
 - d) Příloha č. 4 – Struktura nabídkové ceny
 - e) Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k prokázání základní kvalifikace

1 INFORMACE O ZADAVATELI

- 1.1. Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.,**
IČ: 67985912,
se sídlem Letenská 123/4, 118 01 Praha 1,
zastoupen: Mgr. Janem Maříkem, Ph.D., ředitelem
(dále jen „Zadavatel“)

Elektronická adresa profilu Zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/059e5aea-96c1-46e1-a658-884d32bc2e3b>
(dále jen „Profil Zadavatele“)

1.2. Zástupce Zadavatele v zadávacím řízení

Zástupcem Zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením je:

1.2.1. Ve věcech právního rámce vedení řízení

Mgr. Tomáš Biem, advokát, ev.č. ČAK 15040
Biem&Schýbal, advokátní kancelář, s.r.o.
IČ: 04677111
se sídlem V Holešovičkách 94/41, 182 09 Praha 8,
E-mail: elektronické doručování ve vztahu k zástupci Zadavatele bude dále směřováno na e-mail biem@bsak.cz
Telefon: + 420 723 807 190

1.2.2. Ve věcech technických (především pokud jde o doplňující dotazy technického rázu k předmětu zakázky):

Martin Petkov, správce budovy a autoprovozu, případně jiný zástupce Zadavatele
E-mail: petkov@arup.cas.cz

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADAVKŮ ZADAVATELE, TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1. Informace o předmětu veřejné zakázky/technické požadavky

- 2.1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou **úklidové práce ve vnitřních prostorech sídla Zadavatele na adrese Letenská 123/4, 118 01 Praha 1** (dále jen „**Objekt**“), a **dle specifikace uvedené v příloze č. 3 „Specifikace rozsahu úklidových prací a slepý rozpočet“** v rozsahu a za podmínek smlouvy o úklidu, která tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace. Provedení veřejné zakázky tak spočívá v úplném provedení, dodání a zajištění všech činností, prací, služeb, věcí a dodávek nutných k realizaci veřejné zakázky. Předmětem je uzavření rámcové dohody s jediným dodavatelem.
- 2.1.2. Součástí **Úklidových prací** (též „**Úklid**“) bude vždy rovněž zajištění veškerých požadovaných prostředků určených pro vlastní úklid. Úklidové práce prováděné v Objektu se budou týkat veškerých vnitřních prostor Objektu zahrnujících kanceláře, zasedací místnosti, archivy, chodby, haly, vstupy, schodiště, podesty, toalety, umývárny, koupelny a kuchyňky.

2.1.3. Úklid bude prováděn na bázi **pravidelných a nepravidelných činností**:

- a) **Pravidelné činnosti Úklidu** jsou vymezeny v příloze č. 1 návrhu „*Smlouvy o úklidu prostor v objektu Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i.*“ (viz **příloha č. 2 „Smluvní dokumentace“** této Zadávací dokumentace) označené jako *Úklidový plán*, která dále stanoví přehled výměr úklidových ploch v každém podlaží Objektu a výčty činností, které by s ohledem na předpokládané plnění této smlouvy měly být dodavatelem poskytnuty v denních, týdenních a měsíčních intervalech (dále jen „**Pravidelné činnosti**“ a „*Úklidový plán*“);
- b) Nepravidelné činnosti Úklidu zahrnují veškeré ostatní Úklidové práce dle potřeb Zadavatele (dále jen „**Nepravidelné činnosti**“).

2.1.4. Dodavatel bude povinen provádět Úklidové práce v souladu s metodikou Zadavatele, která tvoří přílohu č. 2 návrhu „*Smlouvy o úklidu prostor v objektu Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i.*“ (viz **příloha č. 2 „Smluvní dokumentace“** této Zadávací dokumentace).

2.2. Druh veřejné zakázky

2.2.1. Poptávaná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

2.2.2. Veřejná zakázka je podlimitní veřejnou zakázkou ve smyslu § 26 zákona.

2.3. Kódy předmětu veřejné zakázky (CPV kódy)

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky:

90000000-7 Kanalizace, odstraňování odpadu, čištění a ekologické služby

Kódy dalších předmětů veřejné zakázky:

90900000-6 Čistící a hygienické služby

45300000-0 Stavební montážní práce

90910000-9 Úklidové služby

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.000.000,00 Kč bez DPH**. Uchazeč **nesmí předložit nabídkovou cenu ve výši převyšující předpokládanou hodnotu veřejné zakázky**. V opačném případě bude takováto nabídka shledána nehodnotitelnou a uchazeč o veřejnou zakázku bude ze zadávacího řízení vyloučen podle § 48 odst. 2 písm. a) zákona z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

4 LHŮTA A ZPŮSOB PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK

4.1. Nabídku dodavatele je možné podat pouze elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY.CZ, který se nachází na webové stránce <https://www.e-zakazky.cz> (dále jen „**elektronický nástroj**“), **nejpozději do 3.12.2021 do 10:00 hod.**

4.2. Pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i pro podání nabídky je nutné, aby se dodavatelé zaregistrovali jako „dodavatel“ na webové stránce elektronického nástroje. Návod, jak provést registraci a jak s elektronickým nástrojem pracovat, je dostupný na adrese

<https://www.e-zakazky.cz/> (odkaz „dodavatel“ v zápatí). Na webové stránce elektronického nástroje je rovněž dostupný kontakt na uživatelskou podporu, na níž se může dodavatel obrátit v případě jakýchkoliv problémů při práci s elektronickým nástrojem. Registrace do elektronického nástroje je v základním provedení zdarma, je však nutné počítat s možnou časovou prodlevou mezi zažádáním o registraci a jejím ověřením (v řádu několika pracovních dnů).

- 4.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 4.4. Otevírání elektronických nabídek proběhne po skončení lhůty pro podávání nabídek. **Jelikož otevírání nabídek bude probíhat elektronicky, neumožňuje Zadavatel přítomnost zástupců dodavatelů při aktu otevírání nabídek.**
- 4.5. V souladu s § 53 odst. 4 zákona může dodavatel pro účely podání nabídky nahradit veškeré doklady o kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Doklady o základní a profesní způsobilosti může dodavatel rovněž nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona – doklady o prokázání profesní způsobilosti však jedině v tom rozsahu, v jakém údaje z tohoto výpisu prokazují splnění profesní způsobilosti. Zadavatel si však může i v tomto případě kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Tímto však není dotčena povinnost dodavatele doložit dokumentaci v rozsahu dle § 122 zákona.

5 LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. **Místem plnění** veřejné zakázky je sídlo Zadavatele, adresa Zadavatele: **Letenská 123/4, 118 01 Praha 1.**
- 5.2. Plnění veřejné zakázky bude realizováno ode dne podpisu smlouvy „*Smlouvy o úklidu prostor v objektu Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i.*“ (dále též „**Smlouva na veřejnou zakázku**“). **Pravidelné činnosti** budou vykonávány dle harmonogramu vyplývajícího ze smluvní dokumentace (viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace), přičemž **nepravidelné činnosti** budou Zadavatelem objednávány *ad hoc* dle jeho konkrétních potřeb, přičemž Zadavatel nemá povinnost tyto služby objednat.
- 5.3. Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smluvní dokumentace, která tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel k soutěžní nabídce doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. **Dodavatel je povinen tyto podmínky Zadavatele zcela respektovat.** Návrh smlouvy bude podepsán dodavatelem, je-li fyzickou osobou, a oprávněnou osobou či oprávněnými osobami dodavatele této zadávací dokumentace, je-li dodavatel právnickou osobou.

7 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby **dodavatel vyplnil přílohy č. 4 této zadávací dokumentace, stejně jako příslušná ustanovení smluvní dokumentace, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.**
- 7.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky. **Uchazeč nesmí předložit nabídkovou cenu ve výši převyšující předpokládanou hodnotu zakázky (tj. pokud by součet plnění za 4 roky přesáhl předpokládanou hodnotu veřejné zakázky), v opačném případě by byla takováto nabídka shledána jako nehodnotitelná a byla by vyloučena z důvodu podle § 48 odst. 2 písm. a) zákona.**
- 7.3. Nabídková cena za provedení předmětu veřejné zakázky bude uvedena v **příloze č. 4** této zadávací dokumentace v české měně v členění na tyto položky:
- cenu bez DPH,
 - sazbu DPH v % a
 - cenu včetně DPH.
- 7.4. Nabídková cena bude stanovena jako jednotková cena za prováděné úklidové práce, a to v členění cena v Kč bez DPH, DPH a cena v Kč včetně DPH v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace („*Specifikace rozsahu úklidových prací a slepý rozpočet*“). **Nabídková cena je stanovena jednotkově v celkovém součtu všech plnění v rámci modelového paušálního případu za 1 měsíc plnění, přičemž platí, že dodavatel je povinen dodržet takto stanovené jednotkové ceny v rámci rozpočtu stanoveného v rámci přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace.** Tato příloha č. 3 dále bude tvořit přílohu rámcové dohody. Celková nabídková cena pak bude doplněna rovněž do přílohy č. 4 Zadávací dokumentace. **Celková nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná.**
- 7.5. Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, příp. za podmínek stanovených zadávací dokumentací či za podmínek stanovených zákonem.

8 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Dodavatel je povinen v souladu s ustanoveními § 73 a násl. zákona prokázat splnění kvalifikace. V případě, že je dodavatel zapsán v **seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu § 226 zákona**, může splnění základní a profesní způsobilosti prokázat předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém splnění příslušných podmínek prokazují údaje evidované v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 227 zákona).

8.1. Základní způsobilost

8.1.1. Základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li

členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

8.1.2. Dodavatel může prokázat splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Vzor tohoto čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace.

8.1.3. **Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace) a to i z rejstříku právnických osob (pokud je dodavatel právnickou osobou). Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** (ve vztahu k podmínce dle odst. 8.1.1. písm. b) této zadávací dokumentace),
- c) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** (ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. d) této zadávací dokumentace),
- d) **čestné prohlášení** (ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. b) této zadávací dokumentace pokud jde o spotřební daň a ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. c) této zadávací dokumentace),
- e) **výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. e) této zadávací dokumentace),
- f) **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve smyslu § 228 zákona.

8.2. Profesní způsobilost

8.2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesní způsobilosti** ve smyslu ustanovení § 77 zákona předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z

jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (zejména **výpis z živnostenského rejstříku** nebo živnostenský list prokazující oprávnění k podnikání ve vztahu k předmětu veřejné zakázky nebo **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**).

- 8.2.2. Pokud jde o prokázání profesní způsobilosti, v souladu s § 53 odst. 4 zákona může Zadavatel shora uvedené doklady nahradit **čestným prohlášením** nebo **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** podle § 87 zákona. Ve smyslu § 53 odst. 4 zákona si Zadavatel vyhrazuje právo, že bude od dodavatele požadovat předložení originálů dokladů nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů o profesní kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení, přičemž nedoložení těchto podkladů bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) zákona. Podmínkou pro uzavření Smlouvy na veřejnou zakázku bude předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele ve smyslu § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

8.3. Technická kvalifikace

- 8.3.1. *Technická kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 1 písm. b) zákona*

- 8.3.1.1. **Seznam minimálně 2 významných služeb spočívajících v úklidu kancelářských prostor realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech.** Za významnou službu je považována služba spočívající v poskytování úklidových služeb, kdy zadavatel požaduje, aby se jednalo o kontinuální službu úklidu po dobu min 3 let, přičemž hodnota této významné služby činila za min. **300.000,- Kč bez DPH za jeden rok plnění** v objektech jednoho.

- 8.3.1.2. Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že služba odpovídá požadovaným službám ve smyslu čl. 8.3.1.1. této Zadávací dokumentace. **Seznam tedy musí obsahovat minimálně tyto údaje:**

- a) označení objednatele,
- b) název zakázky,
- c) finanční objem veřejné zakázky,
- d) rozsah předmětu plnění (popis prováděných úklidových prací),
- e) datum zahájení a ukončení realizace úklidových prací,

- 8.3.2. *Technická kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) zákona*

- 8.3.2.1. Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, zajišťující kontrolu kvality:

- 8.3.2.1.1. Uchazeč prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud prokáže, že má k dispozici k plnění veřejné zakázky minimálně následující pracovní pozice (dále též „realizační tým“):

Název pozice	Manažer úklidu
Počet osob	2

Požadovaná praxe v oboru	5 let
osoba zaměstnaná na pracovní poměr ve smyslu z.č. 262/2006 zákoníku práce	
- zkušenost s vedením týmu pracovníků úklidu (v min. počtu 5 osob) - vedl tým pracovníků úklidu pod dobu min. 6-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců - Osoba se znalostí českého jazyka odpovídajícímu rodilému mluvčí slovem i písmem - minimálně 4 roky praxe v provádění nebo řízení úklidových prací v budovách občanské vybavenosti (např. škola, administrativní budova); - Zadavatel výslovně požaduje, aby se manažer úklidových služeb fakticky přímo podílel na realizaci veřejné zakázky. Změna manažera bude přípustná pouze po přechozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový manažer úklidových služeb bude splňovat potřebnou kvalifikaci.	

8.3.1.1. Tato část kvalifikace může být plněna pouze z části poddodavatelem ve smyslu § 83 odst. 1 ZZVZ, a to v rozsahu max. 1 manažera úklidu.

8.3.1.2. Uchazeč prokáže splnění technické kvalifikace dle předchozího článku této zadávací dokumentace předložením

- a) **čestného prohlášení**, v němž bude uveden **seznam členů realizačního týmu**, který **musí obsahovat minimálně následující údaje**
 - i) název pozice („**Manažer úklidu**“)
 - ii) jméno a příjmení člena realizačního týmu
- b) **strukturované profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu**, z nichž musí vyplývat splnění výše uvedených požadavků na jednotlivé členy realizačního týmu, a které **musí obsahovat minimálně následující údaje a níže uvedené dokumenty**:
 - i) název pozice
 - ii) jméno a příjmení člena realizačního týmu
 - iii) pracovní poměr k uchazeči
 - iv) znalost českého jazyka odpovídajícímu rodilému mluvčí slovem i písmem

Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je dále povinen před podpisem smlouvy předložit v elektronickém originále nebo ověřené kopii požadované doklady

8.4. *Ekonomická kvalifikace*

8.4.1. *Ekonomická kvalifikace dle ustanovení § 78 odst. 1 zákona*

8.4.2. Dodavatel je povinen **předložením účetních závěrek prokázat**, že v posledních třech letech (účetních obdobích) jeho **roční obrat dosahoval vždy nejméně částky 1.000. 000 Kč.**

8.4.3. Pokud jde o prokázání ekonomické kvalifikace, v souladu s § 53 odst. 4 zákona může Zadavatel shora uvedené doklady nahradit **čestným prohlášením** nebo **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** podle § 87 zákona. Ve smyslu § 53 odst. 4 zákona si Zadavatel vyhrazuje právo, že bude od dodavatele požadovat předložení originálů dokladů nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů o ekonomické kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení, přičemž nedoložení těchto podkladů bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) zákona. Podmínkou pro uzavření Smlouvy na veřejnou zakázku bude předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o ekonomické kvalifikaci dodavatele ve smyslu § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

8.5. *Obecné informace k dokladům požadovaným k prokázání způsobilosti/kvalifikace*

8.5.1. **Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikační požadavky**, je dodavatel povinen **nejpozději do 5 pracovních dnů** tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. Potřebné dokumenty prokazující dodatečné splnění kvalifikace v potřebném rozsahu lze doložit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne učinění oznámení, že přestal splňovat kvalifikační požadavky. Tento postup platí též pro **ohlašování změn kvalifikace dodavatel v průběhu zadávacího řízení**. V obou případech může Zadavatel k žádosti dodavatele tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

8.5.2. Dodavatel může předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii nebo je nahradit čestným prohlášením, nicméně **Zadavatel je oprávněn si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat originály či úředně ověřené kopie těchto dokladů**. Nejpozději před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel podle § 122 odst. 3 zákona povinen předložit v elektronické podobě (umožňuje-li to jejich povaha)

a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nemá k dispozici, a

b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je Zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 zákona.

8.5.3. Vzhledem k povaze zadávacího řízení **je nutno předložit dokumenty a doklady prokazující splnění požadovaných kvalifikací v podobě tzv. elektronických originálů, kterými se rozumí dokumenty vytvořené v elektronické podobě a elektronicky podepsané oprávněnou osobou dodavatele** ve smyslu čl. 12.1. této zadávací dokumentace. U elektronických dokumentů, jejichž tvůrcem je dodavatel (tedy např. seznam významných zakázek dle čl. 8.3.1. této zadávací dokumentace), není vyžadováno připojení elektronického podpisu, není-li v zákoně či zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

8.5.4. **Kromě elektronických originálů umožňuje Zadavatel předložení dokumentů prokazujících splnění požadovaných kvalifikací taktéž ve formě ověřené kopie**

příslušných dokumentů, tím je myšleno předložení dokumentu v elektronické podobě, která vznikla autorizovanou konverzí z jeho listinné podoby a je opatřená doložkou konverze.¹

- 8.5.5. Pokud vybraný dodavatel na výzvu Zadavatele nedoloží dokumenty v požadované formě, bude ze zadávacího řízení v souladu s § 122 odst. 7 vyloučen. Vzhledem k výše uvedenému tak **Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby doklady o kvalifikaci již v rámci svých nabídek předkládali v elektronických originálech či úředně ověřených kopiích v elektronické podobě.**
- 8.5.6. Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.** Výjimku představuje případná dočasná ztráta kvalifikace dodavatele ve smyslu čl. 8.5.1 Zadávací dokumentace, jak je uvedeno výše.
- 8.5.7. Pokud je požadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

9 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Nabídka dodavatele

- 9.1.1. Nabídky se podávají písemně prostřednictvím elektronického nástroje (viz čl. 4.1. Zadávací dokumentace) v českém jazyce, není-li v této Zadávací dokumentaci ohledně jednotlivých dokumentů či částí nabídky výslovně stanoveno jinak.
- 9.1.2. Nabídky je možné v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona podat pouze **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje na Profil Zadavatele.** Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 9.1.3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím **akceptovatelných formátů souborů**, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- 9.1.4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele podávajícího nabídku, zejména: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, dále též identifikační číslo, je-li dodavateli přiděleno.

9.2. Členění nabídky

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění (nabídka však vždy musí obsahovat veškeré níže uvedené dokumenty):

¹ **Dokumenty vzniklé provedením autorizované konverze** mají stejné právní účinky jako původní listinné dokumenty, které byly zkonvertovány. Ověřené kopie jsou tedy vedle elektronických originálů relevantní, uznatelnou variantou předkládání dokladů osvědčujících splnění kvalifikací, viz zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele nebo dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, a údaje identifikující předmětnou veřejnou zakázku (vzor viz **příloha č. 1** této zadávací dokumentace)
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle požadavku čl. 8.1. Zadávací dokumentace,
- d) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle požadavku čl. 8.2. Zadávací dokumentace,
- e) doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle požadavku čl. 8.3. Zadávací dokumentace,
- f) doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace dle požadavku čl. 8.4. Zadávací dokumentace,
- g) specifikace rozsahu úklidových prací a slepý rozpočet dle **přílohy č. 3** Zadávací dokumentace,
- h) struktura nabídkové ceny uvedená v **příloze č. 4** Zadávací dokumentace,
- i) návrh smlouvy (viz **příloha č. 2** této zadávací dokumentace), doplněný o vybrané údaje (zejm. **identifikace dodavatele a jeho zástupce**) ve formátu .pdf,
- j) návrh smlouvy (viz **příloha č. 2** této zadávací dokumentace), doplněný o vybrané údaje, (zejm. **identifikace dodavatele a jeho zástupce**) v editovatelném formátu .docx.

10 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

- 10.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky pro Zadavatele.
- 10.2. Dílčí **hodnotící kritéria** stanovuje Zadavatel vahou vyjádřenou v procentech následujícím způsobem:
- | | | |
|---------------|---|-----------|
| 1. kritérium: | cena Pravidelných činností (Kč bez DPH/měsíc) | váha 80 % |
| 2. kritérium: | cena Nepravidelných činností (Kč bez DPH/hodina) | váha 20 % |
- 10.3. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodovací hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Tato bodovací hodnota bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

1. kritérium: cena Pravidelných činností (Kč bez DPH/měsíc) váha 80 %

V tomto kritériu se hodnotí pouze absolutní výše nabídkové ceny. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy a poměru hodnoty nejvhodnější – nejnižší - nabídky (tato obdrží 80 bodů) k hodnocené nabídce. Údaj o nabídkové ceně bude doplněn do struktury nabídkové ceny, která tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace, a rovněž do návrhu smlouvy uváděné v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace (viz **čl. 4.1. a čl. 4.2. návrhu smlouvy**).

Matematické vyjádření hodnocení kritéria č. 1:

Nabídka bude hodnocena podle vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \times 0,8 (\text{váha}) = \text{počet bodů}$$

2. kritérium: cena Nepravidelných činností (Kč bez DPH/hodina) váha 20%

V tomto kritériu se hodnotí pouze absolutní výše nabídkové ceny. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy a poměru hodnoty nejvhodnější – nejnižší - nabídky (tato obdrží 20 bodů) k hodnocené nabídce. Údaj o nabídkové ceně bude doplněn do struktury nabídkové ceny, která tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace, a rovněž do návrhu smlouvy uváděné v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace (viz **čl. 4.1. a čl. 4.2. návrhu smlouvy**).

Matematické vyjádření hodnocení kritéria č. 2:

Nabídka bude hodnocena podle vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \times 0,2 (\text{váha}) = \text{počet bodů}$$

- 10.4. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. **V případě bodové rovnosti při hodnocení nabídek bude za výhodnější nabídku považována ta nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou Pravidelných činností** coby hodnotícím kritériem s nejvyšší vahou.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 11.1. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli.
- 11.2. Zadavatel **nepřipouští náhradu pro dodavatele ani jiné subjekty za zpracování a podání nabídky.**
- 11.3. Zadavatel si **vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení.** Takováto změna bude oznámena totožným způsobem, jakým je uveřejněna tato zadávací dokumentace.
- 11.4. Zadavatel si **vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky.**
- 11.5. Zadavatel **vylučuje variantní řešení nabídky** a dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.
- 11.6. Zadavatel si **vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.**
- 11.7. Zadavatel si **vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení** s ohledem na ukončení zadávacího řízení a s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností

nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen, náhrad škod, atp.

- 11.8. **Změnu, doplnění či opravu nabídky** je po jejím podání možné provést jedině na základě výzvy Zadavatele dle čl. 13.3. této zadávací dokumentace a pouze v Zadavatelem požadovaném rozsahu. **Jiné změny, doplnění či opravy nabídky po jejím podání nejsou přípustné.**
- 11.9. **Možnost využití poddodavatelů ze strany dodavatele je přísně omezena pouze na poskytování Nepravidelných činností.** K tomuto blíže viz příloha č. 2 Zadávací dokumentace – „*Smluvní dokumentace*“ – čl. 11 Smlouvy na veřejnou zakázku. Pravidelné činnosti je dodavatel povinen poskytovat výlučně prostřednictvím svých vlastních zaměstnanců vykonávajících pro něj závislou práci v pracovněprávním vztahu.
- 11.10. **V podané nabídce je dodavatel povinen uvést, zda má v úmyslu Nepravidelné činnosti vykonávat samostatně nebo prostřednictvím poddodavatele.** V případě využití poddodavatele je dodavatel povinen předem uvést následující údaje:
- a) jméno poddodavatele nebo název společnosti,
 - b) IČO a sídlo poddodavatele,
 - c) uvést konkrétní Nepravidelné činnosti, které může poddodavatel plnit.
- 11.11. V případě, kdy dodavatel přistoupí k užití poddodavatelů (ať již prvoplánově nebo *ad hoc*) pro účely plnění předmětné zakázky, vztahuje se k němu **povinnost doložit také doklady prokazující splnění základní a profesní kvalifikace této zadávací dokumentace tohoto svého poddodavatele** s odkazem na ustanovení § 85 zákona.
- 11.12. Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, která **není zapsána v evidenci údajů o skutečných majitelích** dle zákona č. 304/2013, o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, je povinen na výzvu Zadavatele před uzavřením smlouvy předložit **výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích**, nebo
- a. sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b. předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.
- 11.13. Dodavatel bude povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto na základě Smlouvy na veřejnou zakázku zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy na veřejnou zakázku a/nebo objednávek podílejí. Dodavatel se také zaváže zajistit, že všechny osoby, které se na plnění této smlouvy a/nebo objednávek podílejí, budou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a budou mít příslušná

povolení k pobytu v ČR. Dodavatel bude dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění této smlouvy a/nebo objednávek podílejí, budou proškoleny z problematiky BOZP a že budou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět této smlouvy a/nebo objednávky vyžadováno.

- 11.14. V případě, že dodavatel bude orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání dle předchozího odstavce, bude dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Zadavatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě se Zadavatelem.
- 11.15. Dodavatel se zaváže po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou na veřejnou zakázku zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňují cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel bude muset přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí a omezil škody způsobené znečištěním, hlukem a jinými jeho činnostmi a musí zajistit, aby emise, půdní znečištění a odpadní vody z jeho činnosti nepřesáhly hodnoty stanovené příslušnými právními předpisy.
- 11.16. V případě, že dodavatel bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, bude dodavatel povinen:
- a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Zadavatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Zadavatele o těchto opatřeních, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Zadavatelem stanovené lhůtě.
- 11.17. Dodavatel se v rámci svých vnitřních procesů zaváže k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.
- 11.18. Veškeré shora uvedené povinnosti dodavatele týkající se pracovněprávních předpisů, BOZP, ochrany životního prostředí a podpory inovativních prvků se týkají rovněž případného poddodavatele a to v rozsahu, v jakém bude jejich aplikace relevantní pro poddodavatelem poskytovaná plnění.

12. OPRÁVNĚNÁ OSOBA DODAVATELE A SKUTEČNÝ MAJITEL PRÁVNICKÉ OSOBY

- 12.1. **Oprávněnou osobou dodavatele** se rozumí se osoba, která je oprávněna jednat jménem či za dodavatele, tj. osoba jednající na základě plné moci nebo osoba, jejíž jednání je možné podle právních předpisů přičítat dodavateli (statutární orgán právnické osoby, pověřený zaměstnanec, vedoucí odštěpného závodu apod.). Je-li oprávněnou osobou jiná osoba než statutární orgán dodavatele nebo osoba, jejíž oprávnění vyplývá z jiných dokladů

předložených v rámci nabídky dodavatele, je dodavatel povinen doložit oprávnění této osoby jednat jménem či za dodavatele (plnou moc zástupce, pověření zaměstnance apod.).

- 12.2. Hovoří-li se v této zadávací dokumentaci o **dodavateli**, má se tím na mysli z povahy věci dodavatel, z jehož prostředků jsou stavební práce hrazeny.
- 12.3. **Skutečným majitelem právnické osoby** se dle ustanovení § 4 odst. 4. zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, rozumí „*fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě.*“ Má se přitom za to, že při splnění výše uvedených je skutečným majitelem fyzická osoba
1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
 2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
 3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
 4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. *Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem*

- 13.1.1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli bude probíhat v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona pouze **elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-mailu** (viz e-mailové adresy uvedené v čl. 1.2. této zadávací dokumentace), přičemž Zadavatel bude s dodavateli komunikovat **primárně prostřednictvím elektronického nástroje**.
- 13.1.2. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s ustanovením § 4 prováděcí vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, je při komunikaci uskutečněné prostřednictvím **elektronického nástroje datová zpráva doručena přijetím na elektronickou adresu adresáta v elektronickém nástroji**. Toto přitom platí jak pro doručování Zadavatele dodavateli, tak pro doručování dodavatele Zadavateli.
- 13.1.3. V případě komunikace prostřednictvím **e-mailu** si Zadavatel vyhrazuje právo vyžadovat od dodavatele výslovné potvrzení přijetí e-mailu.

13.2. *Vysvětlení zadávacích podmínek*

- 13.2.1. Dodavatelé jsou oprávněni vznést písemnou žádost o vysvětlení k podmínkám zadávacího řízení. Požadavky Zadavatele na podání žádosti o vysvětlení k podmínkám zadávacího řízení, jakož i způsob jejího vyřízení se řídí zákonem a podmínkami této zadávací dokumentace.

- 13.2.2. Dotazy je možno podávat jen **elektronicky v písemné formě**, a to jedním ze způsobů a za podmínek této zadávací dokumentace.
- 13.2.3. Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány elektronicky jedním nebo více způsoby uvedenými v této zadávací dokumentaci tazateli a dále všem osobám, kterým byla poskytnuta tato zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace budou rovněž zveřejňována na Profilu Zadavatele.

13.3. Vysvětlení nabídky

- 13.3.1. V případě nejasností v nabídce dodavatele jsou Zadavatel a hodnotící komise oprávněni písemně jedním nebo více způsoby požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky. **Pokud dodavatel vysvětlení nepodá ve lhůtě stanovené v této žádosti, nebo pokud vysvětlení nebude dostatečné, může být ze zadávacího řízení vyloučen.**
- 13.3.2. Obdobně bude postupováno v případě, že nabídka dodavatele obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu § 113 zákona.

14. ZVEŘEJŇOVÁNÍ

- 14.1. Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, zveřejní příslušné dokumenty v souladu s požadavky zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 14.2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit plný výsledek zadávacího řízení a poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím, tedy např. umožnit nahlížení do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, atp. Zadavatel však neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení.
- 14.3. Informace, které dodavatel poskytl Zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné, Zadavatel neposkytne ani nezveřejní, ledaže se jedná informace, které má Zadavatel podle zákona povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.
- 14.4. Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení v rámci transparentnosti řízení zveřejnit dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito vymezenými informacemi jsou:
- a. název dodavatele
 - b. IČO dodavatele
 - c. nabídková cena dodavatele
 - d. číslo uzavřené smlouvy
 - e. název smlouvy

- f. text smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků
- g. výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky
- h. seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky

14.5. Ukončením veřejné zakázky nezaniká právo Zadavatele na zveřejnění výše uvedených informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel na vědomí, že Zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem. Podáním nabídky dodavatele s takovým užitím uvedených informací vyjadřuje souhlas.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

- 15.1. **Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení** a to za podmínek stanovených § 127 zákona.
- 15.2. Zadavatel si vyhrazuje změny závazku ve smyslu § 100 zákona v rozsahu stanoveném v čl. 13 Smluvní dokumentace.

16. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- b) Příloha č. 2 – Smluvní dokumentace
- c) Příloha č. 3 – Specifikace rozsahu úklidových prací a slepý rozpočet
- d) Příloha č. 4 – Struktura nabídkové ceny
- e) Příloha č. 5 – Prohlášení ke spotřební dani

V Praze dne 29. 10. 2021


.....
Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.
zastoupen Mgr. Janem Maříkem, Ph.D., ředitelem