

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka na dodávku

zadávaná podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona

„Knihovna pro město – rozšíření a zlepšení služeb veřejnosti“- dodávka vnitřního vybavení

Zadávací řízení:

Otevřené řízení

Veřejná zakázka:

Podlimitní veřejná zakázka

Zadavatel veřejné zakázky:

Statutární město Brno

Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno

IČ: 44992785

Obsah:

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele, další informace.....	3
2. Účel a předmět veřejné zakázky.....	3
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění.....	5
5. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace.....	6
6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace.....	6
7. Prokazování splnění kvalifikace.....	8
8. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky.....	9
9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	9
10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
11. Obchodní a platební podmínky.....	10
12. Požadavky na podání nabídky.....	10
13. Jiné požadavky zadavatele na zpracování nabídky.....	11
14. Náklady zadávacího řízení.....	13
15. Zadávací lhůta.....	13
16. Další podmínky a práva zadavatele.....	13
17. Seznam příloh.....	14

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje

název: Statutární město Brno
sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno
zastoupené: Bc. Romanem Onderkou, MBA, primátorem města Brna
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Osoba oprávněná jednat: Ing. Jan Kaucký, vedoucí Odboru investičního MMB
Kounicova 67, 601 67 Brno

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osoba: Ing. Jana Markelova
e-mail: markelova.jana@brno.cz
telefon: +420 542 174 168
fax: +420 542 174 055

2. Účel a předmět veřejné zakázky

2.1 Klasifikace veřejné zakázky

V souladu s ustanovením § 47 zákona vymezuje zadavatel předmět zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky takto:

Kód CPV	název
39155000-3	Nábytek pro knihovny
39153000-9	Nábytek do konferenčních místností
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka vnitřního vybavení do upravovaných prostor v objektu Knihovny Jiřího Mahena v Brně (dále jen KJM) včetně jeho montáže, která je definována v projektové dokumentaci pro provedení stavby - dodávka vnitřního vybavení.

Jedná se o doplnění interiéru potřebným mobiliářem, a to jak vestavěným, tak volným.

Stavba se nachází v pěší zóně zastavěné části historického centra města Brna na nároží ulic Kobližná a Poštovská, v katastrálním území Město Brno. Jedná se o nemovitou kulturní památku.

Předmět plnění je podrobně specifikován v přílohách zadávací dokumentace – specifikace vnitřního vybavení a výkaz výměr, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně uvádí, že součástí zakázky bude rovněž dodání příslušných návodů k pořízenímu hmotnému majetku, montáž poptávaného plnění v místě dodání a zaškolení vybraných pracovníků knihovny.

Nábytek musí být konstrukčně řešen ve shodě s doporučeními a požadavky normy ČSN EN 14 056. Dodržení požadovaných kvalitativních parametrů a příslušných bezpečnostních, hygienických a jakostních fyzikálně-mechanických parametrů bude doloženo certifikáty o shodě s normou nebo jiným níže uvedeným dokumentem dle:

- vyhlášky č. 6/2003 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí pobytových místností některých staveb, v platném znění - pro stanovení hygienické nezávadnosti;
- ČSN EN 14 073-2 - Kancelářský nábytek – Úložný nábytek, část 2 – Bezpečnostní požadavky;
- ČSN EN 14 073-3 - Kancelářský nábytek – Úložný nábytek, část 3 - Metody zkoušení pro stanovení stability a mechanické pevnosti konstrukce;
- ČSN EN 14 074 - Kancelářský nábytek – Stoly, pracovní desky a úložný nábytek – Metody zkoušení pro stanovení pevnosti a odolnosti pohyblivých částí;
- ČSN 91 0001 - Dřevěný nábytek – Technické požadavky;
- ČSN 91 0100 - Nábytek – Bezpečnostní požadavky;
- ČSN EN 527-1 - Kancelářský nábytek – Pracovní stoly, část 1 – Rozměry;
- ČSN EN 527-2 - Kancelářský nábytek – Pracovní stoly a desky - část 2 – Mechanické a bezpečnostní požadavky;
- ČSN EN 527-3 - Kancelářský nábytek – Pracovní stoly a desky - část 3 – Metody zkoušení pro stanovení stability a mechanické pevnosti konstrukce;
- ČSN 33 2000-7-713:2005 – Elektrické instalace v nábytku.

Nově navržené vnitřní vybavení vychází ze stávajícího stylu a v přímo navazujících prostorách stávající nábytek v podstatě doplňuje. Největší rozsah vybavení bude v nově navrženém sálu, kde budou umístěny lehké židle, skládací stoly, věšáky a nábytek pro podium – mobilní skříň pro audiovizuální techniku, mobilní řečnický pult a křesla.

Bližší informace a technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci pro provedení stavby - dodávka vnitřního vybavení, kterou zpracovala společnost PROJECT building s.r.o., Erbenova 375/8, 602 00 Brno v 05/2013.

Ztížené podmínky během realizace:

Jelikož dodávka bude **probíhat za provozu knihovny**, je nutno při nacenění zohlednit veškeré ztížené podmínky, které nastanou při realizaci díla. Jedná se zejména o časovou etapizaci veškerých montážních prací, ztíženou dopravu materiálu po objektu, nutnost koordinace prací s ohledem na provozní dobu knihovny, územní vlivy, pěší zónu, povolenou hmotnost vozidel atd. Položky týkající se těchto ztížených podmínek jsou vyrozpočtovány v soupisu prací a dodávek VRN. Při nacenění jednotlivých položek díla je nutno zejména zohlednit časovou posloupnost montážních prací v jednotlivých částech objektu, v návaznosti na koordinaci provozu knihovny. Dodavatel musí ve spolupráci se zástupci KJM zpracovat podrobný harmonogram jednotlivých prací, který si musí nechat od vedení KJM odsouhlasit a následně ho při realizaci díla důsledně dodržovat.

Tato dodávka a montáž vyžaduje součinnost uživatele a zhotovitele díla v nejvyšší míře a to především:

- včasná informovanost o nezbytných přechodných omezeních (např. uvolnění vybraných prostor, dočasné omezení provozu)
- respektování režimu provozu knihovny
- minimalizace hlučnosti (nezbytné práce s vysokou hlučností realizovat mimo otevírací dobu)
- otevírací doba: pondělí až pátek - 10-18 hod., sobota 10-14 hod.
- minimalizovat přesuny materiálu a osob uvnitř budovy v otevírací dobu pro veřejnost

- všechny časové změny řešit v předstihu s uživatelem KJM

Dodavatel je povinen poskytovat plnění v souladu s projektovou dokumentací dodávky vnitřního vybavení. Dílo bude provedeno v kvalitě stanovené příslušnými platnými normami a předpisy a při respektování všech podmínek stanovených dotčenými orgány a organizacemi a správními orgány. Dále právními předpisy platnými ve výstavbě, ČSN a zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

Předmětem plnění veřejné zakázky je i zhotovení projektové dokumentace skutečného provedení díla.

Projekt „Knihovna pro město – rozšíření a zlepšení služeb veřejnosti“ je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, a to konkrétně z fondů EU v rámci Regionálního operačního programu ROP NUTS 2 Jihovýchod, Prioritní osa 3 – Udržitelný rozvoj měst a venkovských sídel, oblast podpory 3.1 – Rozvoj urbanizačních center. Uchazeč je povinen tuto skutečnost ve své nabídce zcela respektovat a dodržet veškeré podmínky vyplývající z Regionálního operačního programu (www.jihovychod.cz).

Zadavatel důrazně doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil s kompletní projektovou dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti dle § 49 zákona 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, případně postupoval podle ustanovení § 110 odst. 3 zákona. Na pozdější doplňky nebo úpravy nebude brát zadavatel zřetel.

Dodavatel stavební části, která je v současnosti realizována, je povinen poskytnout součinnost při plnění veřejné zakázky na dodávku a montáž vnitřního vybavení. Dále je nutné sjednocení stylu a vzhledu zabudovaného interiéru a vnitřního vybavení. Sjednocení povrchové úpravy (dekor, barva, odstín) bude řešeno ve spolupráci dodavatel stavební části, dodavatel vnitřního vybavení, projektant, objednatel a uživatel.

Zhotovitel stavební části provede stavební připravenost pro osazení koncových prvků (slaboproud, silnoproud a vzduchotechnika). Po oboustranně podepsaném zápisu o předání a převzetí díla bude místo plnění předáno zhotoviteli dodávky vnitřního vybavení. Vlastní napojení koncových prvků provede zhotovitel stavební části, a to po dokončení předmětu veřejné zakázky dodávka vnitřního vybavení.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky :

1,30 mil. Kč bez DPH

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

4.1 Předpokládaná doba plnění

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Dodávka navazuje na stavební práce a bude zahájena bezprostředně po jejich ukončení.

Předpokládaný termín zahájení: 10/2014

Předpokládaný termín dokončení:

dle projektové dokumentace činí 3 měsíce ode dne předání montážního prostoru.

4.2 Místo plnění

Místo plnění: Knihovna Jiřího Mahena, Kobližná 4, 601 50 Brno

Katastrální území : Město Brno, Kód: 610003

Pozemek parcelní číslo: 143, pozemek je ve vlastnictví statutárního města Brna

Objekt je svěřen zřizovací listinou příspěvkové organizaci Knihovna Jiřího Mahena v Brně.

4.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 10.4.2014. Sraz účastníků prohlídky je v 10:00 hod. před vstupem do objektu Knihovny Jiřího Mahena, Kobližná 4, Brno.

5. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejňuje textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

Jedná se o :

- tuto zadávací dokumentaci veřejné zakázky včetně vzorů čestných prohlášení
- vzor návrhu smlouvy o dílo
- textovou část projektové dokumentace pro provádění stavby včetně dokladů nezbytných pro zahájení realizace stavby a dodávky a včetně výkazu výměr ve formátu pdf.

Výkresovou část projektové dokumentace, včetně jejích nezbytných popisů, která nebyla uveřejněna na profilu zadavatele a výkaz výměr ve formátu xls. (vše na CD/DVD), předá či odešle zadavatel **bezplatně uchazeči** nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče. CD/DVD poskytne kontaktní osoba zadavatele uchazeči buď formou osobního vyzvednutí na adrese kontaktní osoby (vždy po předchozí telefonické domluvě) nebo je zašle bezplatně poštou.

V písemné (e-mailové) žádosti musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, telefonické, faxové a e-mailové spojení a způsob odběru.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 50 zákona je dodavatel, který

- a) *splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,*
- b) *splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,*
- c) *předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a*
- d) *splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.*

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů - pro odst. 1 písm. a) a b),
- kopie potvrzení příslušného finančního úřadu – pro odst. 1 písm. f),
- kopie potvrzení příslušného orgánu či instituce – pro odst. 1 písm. h),
- čestného prohlášení – pro odst. 1 písm. c) až e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g) a i) až k)

Vzor čestného prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů písm. c) až e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g) a i) až k) a pro splnění ekonomické a finanční způsobilosti tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Uchazeč doplní údaje v místech označených v textu vytečkováním.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

dle § 54 písm. a) zákona:

Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů).

dle § 54 písm. b) zákona:

Kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pokrývající předmět veřejné zakázky.

6.3 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží

dle § 56, odst. 1, písm. a) zákona:

seznam významných dodávek s obdobným předmětem plnění, tj. interiérové vybavení prostor, realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;

Minimální úroveň daného kvalifikačního předpokladu činí 3 realizované zakázky v min. výši 0,5 mil. Kč bez DPH/každá.

7. Prokazování splnění kvalifikace

7.1 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písmene b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) - (formou čestného prohlášení) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem (kopie) a
- b) kopii smlouvy uzavřené se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

7.2 Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky (viz bod 13.1 této zadávací dokumentace).

7.3 Prokázání kvalifikace v případě zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.4 Zvláštní způsoby prokázání splnění kvalifikace

7.4.1 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Uchazeč může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona) nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace.

Výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje uvedené ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu v něm uvedených údajů. Platnost certifikátu je 1 rok ode dne jeho vydání.

7.5 Změny v kvalifikaci

Při změnách v kvalifikaci postupuje uchazeč v souladu s ustanoveními § 58 zákona.

8. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena bez DPH. Hodnotící komise sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny, nejvhodnější nabídka je taková, která obsahuje nejnížší nabídkovou cenu. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí jednotlivé nabídkové ceny dle § 76 a 77 zákona (mimořádně nízká nabídková cena).

9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává na adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou v bodě 1.2. této zadávací dokumentace.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Z důvodu dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace neumožňuje zadavatel osobní ani telefonické dotazy či konzultace týkající se předmětné veřejné zakázky či zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná v členění: celková cena bez DPH, zvlášť DPH a celková cena včetně DPH. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za předmět plnění veřejné zakázky podle výkazu výměr v Kč bez DPH, která zahrnuje veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle bodu 2.2. této zadávací dokumentace a přílohy č. 1 smlouvy o dílo.

Nabídková cena bude doložena oceněným výkazem výměr, který bude součástí nabídky jak v tištěné, tak i v datové formě.

Uchazeč je povinen dodržet členění a rozsah poskytnutého výkazu výměr a ocenit jeho veškeré položky („nulová položka“, ať již vznikne jakoukoliv matematickou operací, není přípustná). Ke každé položce stavebních prací, dodávek a služeb, kterou vymezuje výkaz výměr, stanoví uchazeč jednotkovou cenu.

Zadavatel též nepřipouští vkládání nebo vypouštění položek výkazu výměr a dále jakékoliv změny v popisu, měrných jednotkách a v uvedeném množství položek.

Výkazem výměr se podle vyhlášky 230/2012 mimo jiné rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb. Nulové hodnoty tedy nesmí být uvedeny u položek, u nichž je uvedeno množství (t, ks, m³, kpl apod.). U vedlejších rozpočtových nákladů, stejně jako na krycím listu stavby nebo rekapitulace proto uvedený požadavek neplatí.

V případě nedodržení výše uvedeného bude uchazeč z další účasti v zadávacím řízení vyloučen pro nepřijatelnost nabídky z důvodu nedodržení zadávacích podmínek.

V případě, že zadavatel zjistí v nabídce rozpor mezi nabídkovou cenou zapsanou v Krycím listu nabídkové ceny a mezi nabídkovou cenou zapsanou v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

Cena uvedená v nabídce bude závazná pro uzavření smlouvy o dílo.

11. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru návrhu smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace.

12. Požadavky na podání nabídky

12.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídka bude podána 1x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD/DVD (na CD/DVD pouze oceněný výkaz výměr v podobě shodné s předaným výkazem výměr zadavatele a s odevzdanou nabídkou uchazeče) a bude splňovat všechny požadavky zadávací dokumentace.

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v písemné formě osobně nebo doporučeně poštou, v uzavřené a neporušené obálce označené **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Knihovna pro město – rozšíření a zkvalitnění služeb veřejnosti“ - dodávka a montáž vnitřního vybavení** opatřené adresou uchazeče a nápisem **NEOTEVÍRAT**.

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Adresa pro písemné podání nabídek :

Statutární město Brno, sekretariát 1. náměstka primátora,
Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno (na obálce uvést zřetelně
NEOTEVÍRAT)

Osobně podané nabídky se přijímají ve lhůtě pro podání nabídek **na sekretariátě 1. náměstka primátora Ing. Roberta Kotziana, Ph.D., dv. č. 210, Nová radnice, Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno**, v pracovních dnech od 8:00 – 14:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek do 13:00 hod.

V případě doručování nabídek poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí nabídky adresátem - podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno.

12.2 Lhůta pro podání nabídek a datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami:

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do **25.4.2014 do 13:00 hod.** Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **25.4.2014**, ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v **Malé zasedací místnosti (podkova) na Nové radnici, Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno**.

Nabídky je nutné v uvedeném termínu zadavateli doručit, nestačí tedy pouhé podání nabídky k přepravě.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou účastnit nejvýše dva zástupci uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (v případě jiné osoby než statutárního orgánu nebo člena statutárního orgánu je třeba předložit pověření případně plnou moc).

13. Jiné požadavky zadavatele na zpracování nabídky

13.1 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

13.2 V případě změny subdodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu ve své nabídce, je zhotovitel povinen objednateli předložit doklady prokazující kvalifikaci nového subdodavatele ve stejném rozsahu, v jakém byla prokázána kvalifikace původním subdodavatelem.

13.3 Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

13.4 Uchazeč jako součást své nabídky odevzdá též doplněný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč je povinen respektovat podmínky zadavatele a promítnout je v plném rozsahu do své nabídky. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění v textu návrhu smlouvy o dílo, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu návrhu smlouvy povinnost jejich doplnění (vytečkovaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce v písemné formě v listinné podobě a podepsána statutárními zástupci uchazeče (dle výpisu z obchodního rejstříku) nebo jinou osobou k tomu oprávněnou na základě plné moci nebo pověření. Originál či úředně ověřená kopie plné moci nebo pověření musí být v takovém případě součástí nabídky. Zadavatel doporučuje, aby nabídka měla číslované strany a byla opatřena prostředky proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním provázkem s pečeti uchazeče proti vložení či vyjmutí stran).

Součástí nabídky dle § 68 odst. 3 zákona musí být rovněž

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele nebo čestné prohlášení o tom, že v uvedeném období nikdo z uvedených v takovém poměru nebyl.

b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

c) prohlášení uchazeče o tom, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů.

K tomuto účelu uchazeč odevzdá vyplněné čestné prohlášení uchazeče o splnění § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) dle zákona, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

13.5 Doporučené pořadí jednotlivých součástí nabídky:

- Krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona
- Obsah nabídky
- Doklady o splnění kvalifikace uchazeče včetně čestného prohlášení (příloha č. 1)
- Doklady při prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele (bod 7.1)
- Doklady dle § 68 odst. 3 a), b) a c) zákona – čestné prohlášení (příloha č.2)

- Krycí list nabídkové ceny s uvedením nabídkové ceny bez DPH
- Oceněný výkaz výměr
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

13.6 Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky obsažené v zadávací dokumentaci je uchazeč povinen plně respektovat při zpracování své nabídky.

13.7 Zadavatel v této zadávací dokumentaci podrobně neuvádí veškeré požadavky přímo uvedené v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Je právem a povinností dodavatele se s požadavky zákona seznámit a v tomto zadávacím řízení je splnit. Nabídky, které nesplní zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, musí být vyřazeny a uchazeče, jehož nabídka bude vyřazena, zadavatel musí vyloučit z účasti v zadávacím řízení.

14. Náklady zadávacího řízení

14.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.

14.2 Všechny části zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace pro provádění stavby – dodávka vnitřního vybavení na CD/DVD budou zadavatelem poskytnuty bez úplaty.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 150 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

V případě výběru této nabídky jako nejvhodnější se lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy.

16. Další podmínky a práva zadavatele

16.1 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě změny v kvalifikaci uchazeče se postupuje dle § 58 zákona.

16.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16.3 Zadavatel vyzve k uzavření smlouvy o dílo uchazeče, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

16.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče (zejména u referenčních zakázek) u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

17. Seznam příloh

Příloha č. 1 – vzor čestného prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst.1 písm. c) až e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g) a i) až k) a pro splnění ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm.c) zákona

Příloha č. 2 – vzor čestného prohlášení uchazeče o splnění § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona

Příloha č. 3 - vzor návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - výkaz výměr ve formátu pdf.

Příloha č. 5 - textová část projektové dokumentace pro provádění stavby včetně dokladů nezbytných pro zahájení realizace stavby (výkresová část projektové dokumentace – viz bod 5. této zadávací dokumentace)