

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky
PODLE ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
v platném znění (dále jen „zákon“), otevřené řízení**

„Dodávka IT infrastruktury pro město Klatovy“

OBSAH:

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVETELE.....	2
1. Druh a předmět veřejné zakázky.....	2
2. Obchodní podmínky.....	3
3. Technické řešení	5
4. Požadavky na varianty nabídky	5
5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	5
6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	6
7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	6
8. Způsob hodnocení nabídek	8
9. Informace k zadávací dokumentaci.....	8
10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele.....	8
11. Závěrečné ustanovení.....	9
Přílohy v elektronické podobě	11

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVETELE

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy I.

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

zástupce ve věcech technických: Bc. Josef Kinský, informatik MěÚ Klatovy

tel.: 376 347 286, 725 134 767, e-mail: jkinsky@mukt.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení: Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, pracovnice odboru rozvoje města

tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Zadávací dokumentace byla zpracována zadavatelem ve spolupráci se společností ML Strategy s.r.o.

Profil zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9079573f-c46e-4651-a9fc-07a4e6e09976>

1. Druh a předmět veřejné zakázky

1.1 Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, otevřené řízení.

1.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka zařízení v podobě serverů, datového úložiště, aktivních prvků a licencí software včetně příslušenství obsažených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (*dále jen ZD*) – Technická dokumentace.

Součástí předmětu plnění jsou dále služby a práce prodávajícího se zařízeními přímo související a nezbytné k řádnému uvedení předmětu plnění do provozu, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 a č. 4 této ZD. Jedná se zejména o montáž, oživení, dodávku dokumentace, dodávku licencí a zaškolení administrátorů.

Jednotlivá zařízení a software musejí splňovat minimální technické parametry specifikované zadavatelem v zadávacích podmínkách, zejména v příloze č. 1 této ZD – Technické dokumentaci.

Předmětem plnění je současně i závazek na zajištění služeb technické podpory software od výrobce tohoto software nebo jeho zastoupení pro Českou republiku. Za technickou podporu je považován nárok na aktualizace a opravy chyb v software po dobu jeho životního cyklu.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Kódy CPV: 48820000-2 – Servery, 30233141-1 - Vícenásobné diskové pole nezávislých disků (RAID), 32413100-2 - Síťové routery, 48620000-0 - Operační systémy, 48710000-8 - Balík programů pro zálohování a obnovu dat.

Dodávka, která je předmětem plnění této veřejné zakázky bude spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu, projekt „Modernizace městského informačního systému MěÚ Klatovy“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005567.

1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje **zahájení** plnění předmětu veřejné zakázky **nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu smlouvy.**

Zadavatel požaduje **úplné dokončení plnění** předmětu veřejné zakázky dle následujících termínů:

- prodávající předá kupujícímu předmět plnění do 5 kalendářních týdnů od podpisu smlouvy,
- do dalších 3 kalendářních týdnů provede služby související s jejich dodávkou dle přílohy č. 1 smlouvy,
- do dalších 3 kalendářních týdnů proběhnou akceptační testy, zaškolení, dodávka dokumentace a testovací provoz.

Účastník zadávacího řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

Místo plnění: technologická místnost na adrese Vídeňská 66 a Balbínova 59, Klatovy.

1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 a ust. § 20 zákona, jako předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena provedeným průzkumem trhu ve výši **7.359.521,00 Kč bez DPH.**

UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE: předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cenou maximální. V případě překročení stanovené maximální ceny v nabídce má zadavatel právo účastníka zadávacího řízení, který nabídku podal vyloučit ze zadávacího řízení.

2. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky provedeným průzkumem trhu. Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. 1.2.

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb. podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této ZD. Ustanovení následujících článků 2.1–2.7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

2.1 Návrh Kupní smlouvy

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu, který je přílohou č. 4 ZD.

Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Součástí návrhu smlouvy, resp. nabídky bude dodavatelem navrhované technické řešení. Tuto přílohu stačí v nabídce předložit pouze jednou (buď jako přílohu návrhu smlouvy nebo jako součást nabídky).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

2.2 Poddodavatelé

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením čestného prohlášení coby přílohy č. 1 návrhu smlouvy a podpisem návrhu smlouvy. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této ZD.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich.

Pokud se bude na plnění předmětu zakázky podílet poddodavatel neuvedený dodavatelem v čestném prohlášení, je dodavatel povinen uhradit zadavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,00 Kč za každý případ porušení (viz návrh smlouvy).

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

2.3 Záruční doba

Zadavatelem stanovená minimální doba záruky je uvedena v příloze č. 1 ZD, tj. Technické dokumentaci.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

2.4 Platební podmínky

Cena za předmět plnění bude fakturována po předání předmětu plnění. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů. Zhotovitel je povinen předložit objednateli fakturu ve 3 originálech.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Objednatel je oprávněn započíst oproti faktuře dodavatele svůj nárok na zaplacení smluvních pokut, eventuálně nárok na náhradu škody vůči dodavateli.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

2.5 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

2.6 Záruční a pozáruční servis

Záruční podmínky a práva z vadného plnění jsou upravena v návrhu smlouvy a v Zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

2.7 Předání předmětu plnění

Dodavatel předá písemným předávacím protokolem předmět plnění zadavateli v místě plnění.

Součástí předávacího protokolu budou veškeré doklady nutné k řádnému provozování předmětu plnění.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

3. Technické řešení

Technické požadavky jsou stanoveny v příloze č. 1 této ZD, tj. Technické dokumentaci.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení jako součást jeho nabídky předložil navrhovaná technická řešení ve formě specifikací konkrétních produktů s uvedením jejich parametrů, které jednoznačně zadavateli umožní ověření splnění minimálních požadavků obsažených v příloze č. 1 této ZD na jednotlivá zařízení, licence a jejich příslušenství. Takové specifikace mohou být předloženy i ve formě originálních datasheetů v anglickém jazyce.

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele. Dodavatel může nabídnout dodávky s lepšími parametry (v případě, že lze objektivně stanovit, že se jedná o parametry lepší), nikoli s parametry horšími, než požaduje zadavatel v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce uvést, zda instalace a provoz předmětu plnění vyžaduje splnění zvláštních podmínek ze strany zadavatele a pokud ano, uvést detailně tyto zvláštní podmínky.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem zadávacího řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce výrobků a materiálů oceněných v nabídce, dále pak údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

4. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel předkládá Cenovou tabulku, která tvoří přílohu č. 3 ZD. Účastník zadávacího řízení tuto tabulku vyplní v souladu s pokyny obsaženými v této tabulce. Účastník zadávacího řízení NESMÍ v Cenové tabulce měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět jednotlivé položky.

Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu (příloha č. 2 ZD) nebo Cenové tabulky (příloha č. 3 ZD) nad rámec k tomu určených míst nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Související práce a činnosti, které podle účastníka zadávacího řízení souvisí s VZ a nejsou jmenovitě v Cenové tabulce (příloha č. 3 ZD) uvedeny, budou účastníkem zadávacího řízení zohledněny do jednotlivých položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně dodán celý předmět plnění VZ. **Přidávání dalších položek před podpisem**

smlouvy se vylučuje. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- nabídková cena za předmět plnění bez DPH,
- DPH 21%,
- nabídková cena včetně DPH.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %. Daň z přidané hodnoty na základě řádně vystaveného daňového dokladu vypočítá a odvede správci daně dodavatel.

Celkové výdaje pro objednatele činí (cena vč. DPH).....Kč.

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídkové ceně ocenit všechny položky uvedené v Cenové tabulce (viz příloha č. 3 ZD) a dále zohlednit veškeré podmínky, specifikované v této ZD a jejích přílohách.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Podrobnou specifikaci požadavků na prokázání kvalifikace stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce a v Kvalifikační dokumentaci.

Kvalifikační dokumentace je zveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na Profilu zadavatele, kterým je adresa:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9079573f-c46e-4651-a9fc-07a4e6e09976>

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a ZZVZ. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska.

7.1 Počet vyhotovení

Nabídku je účastník zadávacího řízení povinen podat písemně v 1 vyhotovení v listinné podobě, dle požadovaného řazení nabídky.

7.2 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

7.3 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

7.4 Způsob číslování dokladů

Veškeré listy nabídky by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný z nich by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

7.5 Elektronická verze nabídky

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží CD-ROM, který by měl obsahovat:

- účastníkem zadávacího řízení **vyplněný návrh smlouvy** (ve formátu doc),
- **oceněný soupis prací s výkazem výměr** (ve formátu pdf a v elektronickém formátu typu .esoupis .xc4, Excel VZ)
- a **kopii konečné verze nabídky v předkládané podobě** (naskenovaná podoba ve formátu pdf).

CD-ROM by měl být označen identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení a předmětu zakázky. Tento CD-ROM by měl být vložen do průhledné závěsné folie, pevně spojené se svazkem nabídky a zabezpečen vhodnými bezpečnostními prvky v podobě papírových samolepících přelepek opatřených razítkem a podpisem účastníka zadávacího řízení, aby nebylo možno s vloženým CD-ROMem volně manipulovat.

7.6 Obsah nabídky, doporučení na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky (dle vzoru, který je přílohou č. 2 ZD),
- c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 4 ZD),
- d) přílohy návrhu smlouvy: č. 1 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení (dle vzoru, který je přílohou č. 5 ZD),
 č. 2 – Cenová tabulka (dle přílohy č. 3 ZD),
 č. 3 – navrhované Technické řešení,
- f) doklady k prokázání splnění kvalifikace,
- g) prohlášení o počtu listů nabídky, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení,
- h) elektronická verze nabídky (CD) dle čl. 7.5.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

8. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění. Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. Informace k zadávací dokumentaci

9.1 Obecná ujednání o poskytování ZD

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Bc. Pavla Hilscher, tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Jana Valečková, tel. 376 347 238, e-mail: javaleckova@mukt.cz

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník zadávacího řízení může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek zástupci zadavatele. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v detailu předmětné veřejné zakázky

10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

Veškeré informace o lhůtách v zadávacím řízení jsou uvedeny v Oznámení o zakázce.

10.1 Lhůta pro podání nabídek: do 10.05.2018, 10:00 h.

Nabídka, kterou účastník zadávacího řízení doručí zadavateli po skončení této lhůty, zadavatel nepřijme a účastníka zadávacího řízení bezodkladně vyrozumí o této skutečnosti.

10.2 Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele, Městský úřad Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy – výhradně centrální podatelna úřadu.

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně dle údajů, uvedených v této výzvě.

Účastníci zadávacího řízení mohou podat nabídku vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

10.3 Ostatní informace k podání nabídky

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace se podávají písemně pouze v listinné podobě.

Nabídka v listinné podobě vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace musí být podána **v řádně uzavřené obálce, označené nápisem NEOTVÍRAT a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedeno obchodní jméno účastníka zadávacího řízení a sídlo účastníka zadávacího řízení s poštovní adresou.**

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu dle § 124 zákona.

10.4 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek (veřejné) se uskuteční 10.05.2018 v 10:00 h v sídle zadavatele, v zasedací místnosti č. 9, 1. patro, čp. 62. Kopii písemného protokolu o otevírání obálek dle § 110 zákona zadavatel bezodkladně poskytne elektronicky všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podají nabídku.

10.5 Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je účastník zadávacího řízení svojí nabídkou vázán

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

11. Závěrečné ustanovení

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování nabídky. V případě rozporů údajů uvedených v této zadávací dokumentaci a Oznámení o zakázce platí údaje uvedené v Oznámení o zakázce.

11.1 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122, odst. 3 zákona vyzván k předložení:

- a) originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele specifikovaných v kvalifikační dokumentaci,
- b) informací a dokladů dle ust. § 104 odst. 2 zákona ke zjištění skutečných majitelů dodavatele,
- c) dokladů prokazujících, že má dodavatel zaknihované akcie v souladu s ust. § 48 odst. 7 a odst. 9 zákona pokud se jedná o akciovou společnost

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 5 zákona.

11.2 Další práva a podmínky vyhrazená zadavatelem

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona.
- b) Zadavatel má dle § 223 zákona právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení
- c) uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- d) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.

- e) Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění, tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- f) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- h) Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí v zadávacím řízení.
- i) Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky ani jednotlivé části.
- j) Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- k) Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- l) Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 ZZVZ nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.
- m) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita.
- n) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- o) Každá faktura musí být označena číslem projektu.

V Klatovech 21.03.2018



Mgr. Rudolf Salvetr
starosta města Klatovy

Město Klatovy
nám. Míru 62
339 20 Klatovy



Přílohy v elektronické podobě:

č. 1: Technická dokumentace

č. 2: Krycí list

č. 3: Cenová tabulka

č. 4: Návrh kupní smlouvy

č. 5: Vzor čestného prohlášení – poddodavatelé