

Výzva k podání nabídky včetně Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

Veřejné zakázky zadané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), a v souladu s Vnitřní směrnicí města Pec pod Sněžkou o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu účinné od 1.2.2015

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

„STAVEBNÍ ÚPRAVY POKLADNY – m.č. 114, DOLNÍ STANICE LANOVÉ DRÁHY“

Zadavatel:

Město Pec pod Sněžkou

Č.p. 230

542 21 Pec pod Sněžkou

IČ/DIČ: 00278181/CZ00278181

Zastoupen: Alanem Tomáškem, starostou města

Pověřená osoba zadavatele:

DABONA s.r.o.

Sokolovská 682

516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ: 64826996

Zastoupena: Drahoslavem Chudobou, jednatelem společnosti

e-mail: verejnezakazky@dabona.eu

Název veřejné zakázky:

„STAVEBNÍ ÚPRAVY POKLADNY – m.č. 114, DOLNÍ STANICE LANOVÉ DRÁHY

Zadavatel:

Název:	Město Pec pod Sněžkou
Sídlo:	č.p. 230, 542 21 Pec pod Sněžkou
IČ / DIČ :	00278181 / CZ00278181
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Alan Tomášek, starosta města
Kontaktní osoba:	Jiří Čepelka, stavební technik
Tel:	+420 499 739 378
e-mail:	stavebnitechnik@pecpodsnezkou.cz

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

Název:	DABONA s.r.o.
Sídlo:	Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ: / DIČ:	64826996 / CZ64826996
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Drahošlav Chudoba, jednatel společnosti
Kontaktní osoba:	Lenka Dvořáková, manažer veřejných zakázek
Tel: / Fax:	+420 494 531 538 / +420 494 322 044
e-mail:	verejnezakazky@dabona.eu

1. Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) „zákon“
 - jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- 2) „zadavatel“
 - Město Pec pod Sněžkou
- 3) „osoba pověřená zadavatelskými činnostmi“
 - DABONA s.r.o.
- 4) „objednatel“
 - Město Pec pod Sněžkou jako zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 5) „dodavatel, zhotovitel“
 - právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce (§ 17 odst. 1 písm. a) zákona), pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 6) „uchazeč“
 - dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku
- 7) „projekt“
 - „Stavební úpravy pokladny – m.č. 114, dolní stanice lanové dráhy“
- 8) „zadávací dokumentace“ („ZD“)
 - Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky včetně všech jejích příloh
- 9) „VZ“
 - veřejná zakázka

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název:	Kód CPV	Rozsah
Stavební práce	45000000-7	Dle zadávacích podmínek

3. Obecná ustanovení

3.1. Obecná ustanovení o osobě pověřené zadavatelskými činnostmi

Zadavatel se rozhodl v souladu s § 151 zákona se nechat zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou, kterou pověřil zadavatelskými činnostmi. Tato pověřená osoba přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Osobě pověřené zadavatelskými činnostmi však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

3.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku ve smyslu § 110 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými zadávací dokumentací, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

4. Poskytování dodatečných informací zadávací dokumentaci

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám je zájemce povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; verejnezakazky@dabona.eu v písemné podobě (e-mailem, faxem, poštou), přičemž písemná žádost musí být doručena minimálně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazu, případně související dokumenty současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

Podle § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije obdobně.

Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Pokud dodavatel sdělí zástupci zadavatele zaslací e-mailovou adresu, budou jim dotazy včetně odpovědí rozesílány na uvedenou e-mailovou adresu. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

5. Poskytování zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/339b0ca0-c4d7-409f-bd3c-3ed6ebfc45c5>

Zadávací dokumentace bude zájemcům též poskytnuta po obdržení žádosti bezplatně e-mailem.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašle zájemce na adresu:

- D A B O N A s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou nebo
- e-mail: verejnezakazky@dabona.eu
- fax: +420 494 322 044

Kontaktní osoba pro vyzvednutí zadávací dokumentace:

- Lenka Dvořáková, tel. +420 494 531 538

6. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy v objektu dolní stanice lanové dráhy na Sněžku spočívající v doplnění dispozice 1. NP o místnost pro trezor, která bude přisazena k vnějšímu líci objektu v prostoru terasy před hlavním vstupem, vč. souvisejících úprav profesí, a to

v rozsahu a dle popisu uvedených v projektové dokumentaci zpracované společností TRENTO s.r.o., se sídlem Jižní 870, 500 03 Hradec Králové, IČ: 63219409, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

DALŠÍ SDĚLENÍ ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

- při realizaci díla budou použity pouze výrobky, materiály a technologické postupy odpovídající platným předpisům a jejich vlastnosti musí být ověřeny certifikací nebo schvalováním výrobků dle platných zákonů,
- při provádění stavebních prací je nutno dodržovat standardní technické normy a postupy,
- odpady vzniklé při stavebních pracích budou tříděny dle jednotlivých druhů a kategorií a budou odstraněny na zařízeních k tomu určených. O nakládání s odpady vč. přepravy bude vedena evidence (dle § 39 a 40 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění), která bude hned po dokončení stavebních prací předložena referátu životního prostředí,
- všechny povrchy, konstrukce, venkovní plochy apod. poškozené v důsledku stavební činnosti budou po provedení prací uvedeny zhotovitelem do původního stavu, v případě zničení budou zhotovitelem nahrazeny novými,
- dodavatel vypracuje před zahájením stavebních prací v rámci své výrobní přípravy postup provádění stavebních prací, který bude konzultovat se zadavatelem a uživateli objektu.

Stavební práce budou uchazečem zabezpečeny v celém rozsahu projektové dokumentace a v souladu s příslušnými platnými ČSN.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí:

835 400,- Kč

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: říjen 2015

Předpokládaný termín ukončení plnění: listopad 2015

Místo plnění VZ: Město Pec pod Sněžkou

9. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

9.1. Uchazeč musí předložit pro splnění kvalifikace následující doklady:

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba

prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm.

d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení (uchazeč může použít vzor, který je přílohou zadávací dokumentace – viz příloha č. 2 „Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“).

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Uchazeč předloží do nabídky:

Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona:

výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v kopii

Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oblasti provádění staveb, jejich změn a odstraňování, v kopii

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu alespoň 2 (dvou) nejvýznamnějších stavebních zakázek z oblasti stavebních úprav objektů realizovaných dodavatelem za posledních 5 let v min. finančním rozsahu 300 000,- Kč bez DPH za každou stavbu.

Seznam nejvýznamnějších stavebních prací ve formě čestného prohlášení bude minimálně obsahovat:

- a) název objednatele,
- b) název stavby,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba a místo provádění stavebních prací.

Dodavatel tento kvalifikační předpoklad doloží dále alespoň 2 (dvěma) osvědčeními od objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších stavebních prací pro zakázky, které jsou uvedeny v seznamu, tzn. osvědčeními o provedení alespoň 2 (dvou) stavebních zakázek v oblasti stavebních úprav objektů v min. finančním rozsahu 300 000,- Kč bez DPH za každou stavbu, realizovaných dodavatelem za posledních 5 let.

Osvědčení je dodavatel povinen předložit v kopii a podepsané objednatelem s uvedením následujících údajů:

- a) název objednatele,
- b) název stavby,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba a místo provádění stavebních prací,
- e) údaj, že byly prováděny tyto stavební práce řádně a odborně.

Pokud z předloženého referenčního osvědčení nebude jednoznačně vyplývat např. celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč), doloží tuto informaci uchazeč kromě předloženého referenčního osvědčení i čestným prohlášením obsahujícím chybějící údaj, který není zřejmý z daného osvědčení.

10. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje pro plnění veřejné zakázky níže uvedené obchodní a platební podmínky. Tyto podmínky jsou pro uchazeče závazné a budou zapracovány do Smlouvy o dílo, jejíž návrh uchazeč předloží do nabídky.

Platební podmínky:

1. Objednatel neposkytne zálohu.
2. Cena za dílo bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených měsíčně zhotovitelem dle skutečně provedených prací a na základě objednatelem schváleného soupisu provedených prací, nejvýše však do výše celkové nabídkové ceny.
3. Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.
4. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude vždy objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací, dodávek a služeb.

Smluvní pokuty:

V případě prodlení s dokončením a předáním díla bez vad a nedodělků v termínu se zavazuje uchazeč zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3000 Kč,- za každý den prodlení s dokončením a předáním díla.

Záruka:

Na dílo bude zhotovitelem poskytnuta záruka v rozsahu min. 60 měsíců. V případě strukturované kabeláže UTP C6 musí být poskytnuta záruka min. 25 let. Záruční doba začíná běžet ode dne předání a převzetí díla po odstranění poslední vady nebo nedodělků.

Subdodavatelé:

V případě, že dodavatel hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, je povinen vypsát všechny subdodavatele do **seznamu subdodavatelů** (viz. příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Dodavatel se ve Smlouvě o dílo dále zaváže, že změnu v osobě jakéhokoliv z významných subdodavatelů provede pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

V případě, že zhotovitel prokáže v souladu se zadávací dokumentací splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Zhotovitel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

Ostatní:

1. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto zakázkou (smlouvy atd.) a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla zadavatelem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let.

2. Zhotovitel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se ke stavebním pracím, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o veřejné zakázce. Zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná a zadavatel ji vyřadí z dalšího posuzování pro nesplnění zadávacích podmínek.**

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

Uchazeč předloží do nabídky (jako přílohu návrhu Smlouvy o dílo) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Vítězný uchazeč je povinen před zahájením realizace na základě výzvy zadavatele předložit zadavateli pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu uchazeče v min. výši 800 000,- Kč (NEBUDE SOUČÁSTÍ NABÍDKY).

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1. Nabídková cena

Nabídková cena musí být stanovena k datu předání díla a musí krýt veškeré náklady nezbytné k řádné realizaci díla, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatků, vedlejších nákladů např. na zařízení staveniště, předpokládaných rizik spojených s umístěním stavby, provozem objednatele, kursových vlivů, obecného vývoje cen, apod.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, viz příloha č. 1 „Krycí list nabídky“ této zadávací dokumentace. Výše nabídkové ceny v celých Kč bez DPH je předmětem hodnocení nabídek.

Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v odst. 11.2. zadávací dokumentace.

Měnou zadávacího řízení je CZK.

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč splní, jestliže:

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu Smlouvy o dílo,
- doloží podrobné položkové rozpočty (tj. oceněný soupis prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr – rozpočet). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po celou dobu realizace díla.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace).

Uchazeč je povinen při jeho oceňování:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru,
- **OCENIT BEZ VÝJIMEK** veškeré položky (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce v soupise prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr) a dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy,
- postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky ze soupisu prací, dodávek a služeb, doplnění položky do soupisu, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství¹ nebo změny jakéhokoliv jiného údaje v soupisu,
- dodržet popis položky v soupisu tak, jak byla definována zadavatelem včetně výkazu výměr,
- za soulad položkových rozpočtů a soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odst. 3 zákona. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem prací, dodávek a

¹ **Výjimku tvoří položky typu „přesun hmot“, u nichž je měrná jednotka stanovena %.** U těchto položek uchazeč doplní kromě jednotkové ceny též příslušné procento v souladu s metodikou oceňování této položky.

služeb včetně výkazu výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) může zadavatel vyřadit nabídku z dalšího posuzování,

- Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, např. formou doplnění položek soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu, zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

11.2. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení výše nabídkové ceny, vyjma změny:

- daňových právních předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění,
- bude-li zadavatel písemně požadovat provedení dodatečných prací, které nebyly obsaženy v zadávacích podmínkách nebo pokud zadavatel vyloučí některé práce z předmětu plnění,
- z jakýchkoliv dalších důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

12. Pokyny pro zpracování nabídky

12.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění

kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v jednom vyhotovení v zalepené obálce souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce.

DOPORUČENÍ:

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

12.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky a dokladů k prokázání splnění

kvalifikace

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky:

Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 1 „Krycí list nabídky“ (vzor součástí ZD). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.

2. Doklady, jimiž uchazeč o VZ splňuje kvalifikační kritéria:

a) Základní kvalifikační předpoklady:

- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle přílohy č. 2 „Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“ zadávací dokumentace (vzor součástí ZD)

b) Profesní kvalifikační předpoklady:

- Výpis z obchodního rejstříku,
- Doklad o oprávnění k podnikání,

c) „Technické kvalifikační předpoklady:

- seznam zakázek ve formě čestného prohlášení o provedení nejvýznamnějších stavebních prací,
- osvědčení o řádném provedení prací od objednatele pro každou uváděnou referenční zakázku.

3. Návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat včetně oceněného soupisu prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr,
4. Seznam subdodavatelů – příloha č. 3 „Seznam subdodavatelů“ (vzor součástí ZD)
5. Čestné prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací - příloha č. 4 „Čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací“ (vzor součástí ZD)
6. Ostatní doklady či informace tvořící nabídku (např. smlouva o sdružení).

Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy na základě výzvy zadavatele předložit zadavateli pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu uchazeče v min. výši 800 000,- Kč, v kopii – NEBUDE SOUČÁSTÍ NABÍDKY

13. Kritéria hodnocení nabídek

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH – váha 100 %

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za celý rozsah plnění veřejné zakázky v Kč.

Hodnocení bude provedeno tak, že bude stanoveno pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

14. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na adresu město Pec pod Sněžkou, č.p. 230, 542 21 Pec pod Sněžkou a to vždy v PO, ST od 07:00 – 12:00, 13:00 – 17:00, ÚT, ČT od 7:00 – 12:00, 13:00 - 15:00, Pá: 7:00 – 12:00.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, na adresu město Pec pod Sněžkou, č.p. 230, 542 21 Pec pod Sněžkou, a to tak, aby nabídka byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v řádné a uzavřené obálce, označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „STAVEBNÍ ÚPRAVY POKLADYN – m.č. 114, DOLNÍ STANICE LANOVÉ DRÁHY – NEOTEVÍRAT

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných práv.

14.1. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne 23.7.2015 ve 14:00 hodin.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou předmětem posouzení a hodnocení

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení,
- upřesnit či změnit zadávací podmínky,
- jednat s vítězným uchazečem o konečné podobě návrhu Smlouvy o dílo,
- uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (jedná se o požadavek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách),
- odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky,
- o výsledku výběrového řízení budou informováni všichni uchazeči, kteří ve stanové lhůtě podají nabídku.

16. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy – v elektronické podobě:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky (doc, pdf)

Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (doc, pdf)

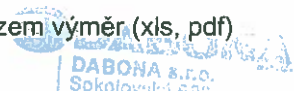
Příloha č. 3 Seznam subdodavatelů (doc, pdf)

Příloha č. 4 Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací (doc, pdf)

Příloha č. 5 Projektová dokumentace (pdf)

Příloha č. 6 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (xls, pdf)

V Pecí pod Sněžkou dne 9.7.2015


DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychov nad Irávou
IČ 64826690
DIČ CZ64: 36996
FAX: +420 494 111 111
Tel.: +420 494 111 111
E-mail: dabona@dobron.cz

.....
za pověřenou osobu zadavatele