

Zadávací dokumentace

Dodávka a instalace klimatizace pro budovu radnice MČ Praha 9

zadavatel	Městská část Praha 9
druh veřejné zakázky	dodávky – nadlimitní
druh zadávacího řízení	otevřené řízení dle ust. § 56 ZZVZ
evidenční číslo VVZ	Z2025-003188

Obsah

I. OBECNÉ INFORMACE

- 1.1. Zadavatel
- 1.2. Veřejná zakázka
- 1.3. Průběh zadávacího řízení
- 1.4. Způsob komunikace

II. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

- 2.1. Požadovaná kvalifikace
- 2.2. Způsob prokazování kvalifikace

III. NABÍDKA

- 3.1. Náležitosti nabídky
- 3.2. Lhůta k podání nabídky a způsob podání nabídky
- 3.3. Hodnotící kritéria a pravidla hodnocení nabídek
- 3.4. Další smluvní podmínky a vyhrazená změna závazku
- 3.5. Zadávací lhůta a jistota
- 3.6. Poddodavatelé

IV. PRAKTICKÉ INFORMACE

- 4.1. Vysvětlení zadávací dokumentace
- 4.2. Prohlídka místa plnění
- 4.3. Informace o zpracovatelích zadávací dokumentace
- 4.4. Závěrečné pokyny a informace

I. Obecné informace

1.1. Zadavatel

Identifikace zadavatele	Městská část Praha 9 IČO: 00063894, DIČ: CZ00063894 se sídlem Sokolovská 14/324, 180 49 Praha 9 statut. zástupce: Mgr. Tomáš Portlík, starosta
Právní forma	městská část hlavního města Prahy, 801 dle číselníku právních forem, ZÚJ: 500216
Druh zadavatele	veřejný zadavatel dle ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ, územní samosprávný celek
Zástupce a kontaktní osoba zadavatele (§ 43 ZZVZ)	Mgr. František Steidl , advokát, se sídlem Týnská 12, 110 00 Praha 1, IČO: 66245109, info@lawoffice.cz, +420 224 224 282
Profil zadavatele	https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/481d7a41-8176-4a42-9f2d-23d1a76134f5
Elektronický nástroj	https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00063894

1.2. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky	Dodávka a instalace klimatizace pro budovu radnice MČ Praha 9
------------------------------	--

Druh veřejné zakázky	nadlimitní veřejná zakázka na dodávky
Místo plnění	objekt Úřadu Městské části Praha 9 na adrese Sokolovská 14/324, Vysočany, Praha 9, stavba č.p. 14, stavba pro administrativu, která je součástí pozemku parc. č. 9/7 v k.ú. Vysočany, stojící na pozemku parc. 9/7 a parc. č. 2 v k.ú. Vysočany
Doba plnění	z důvodu zachování provozu budovy bude dodávka a instalace klimatizačního zařízení realizována ve 3 časových etapách s následujícími předpokládanými termíny: a) 1. etapa – zahájení počátkem dubna 2025, b) 2. etapa – zahájení v polovině února 2026, konec nejpozději v polovině května 2026, c) 3. etapa – zahájení v polovině února 2027, konec nejpozději v polovině května 2027; přičemž v žádné etapě by doba instalace neměla přesáhnout 100 kalendářních dnů.

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka kompletního nového klimatizačního systému pro pětipodlažní objekt nové radnice + části objektu (3. NP) staré radnice MČ Praha 9 a jeho úplná instalace v objektu včetně uvedení do provozu, zkoušek a dokumentace provedení. Součástí plnění je rovněž demontáž, odvoz a ekologická likvidace stávajícího zastaralého systému. Technické požadavky na poptávaná klimatizační zařízení a jeho prvky, jeho kvalitu, kvantitu, rozsah plnění, popis technického řešení a rozdělení plnění na časové etapy jsou obsaženy v projektové dokumentaci, která tvoří nedílnou přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel dále nad rámec přílohy výslovně stanoví, že chladicí faktor použitých **chladicích jednotek EERc musí mít hodnotu nejméně 2,7** podle vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v účinném znění. Předmět plnění veřejné zakázky je dále vymezen soupisem dodávek, prací a služeb s výkazem výměr (slepým rozpočtem), který tvoří nedílnou přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a vzorovou smlouvou kupní a o dílo, která tvoří nedílnou přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Hlavní kód CPV	42512000-8 Klimatizační systémy
Další kódy CPV	45331220-4 Instalace a montáž klimatizace 45310000-3 Elektroinstalační práce
Předpokládaná hodnota	zadavatel ji stanovil v souladu s ust. § 16 odst. 1 ZZVZ, nezveřejňuje ji

Veřejná zakázka není dělena na části s ohledem na interoperabilitu plnění, jednotnost uzavřeného klimatizačního systému včetně jeho ovládání a servisu, kdy by dělení plnění mezi vícero dodavatelů nebylo efektivní, hospodárné ani racionální s ohledem na odpovědnost dodavatele za funkčnost systému jako celku včetně odpovědnosti za vady a záruky za jakost.

1.3. Průběh zadávacího řízení

Zadavatel zvolil v souladu s ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“) **otevřené řízení**.

Řízení je zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení do VVZ a TED. Zadavatel neuveřejnil předběžné oznámení.

Počínaje uveřejněním oznámení o zahájení zadávacího řízení může neurčitý okruh dodavatelů **podat nabídku** a v jejím rámci zadavateli prokázat svou kvalifikaci (základní a profesní způsobilost, ekonomickou a technickou kvalifikaci), zadavatelem požadovanou pro účast v zadávacím řízení. Požadavky na kvalifikaci, jsou stanoveny v kapitole II. této zadávací dokumentace, náležitosti nabídky a lhůta pro její podání v kapitole III. této zadávací dokumentace.

Po skončení lhůty pro nabídek zadavatel provede hodnocení a posouzení nabídek.

Výběr dodavatele

Zadavatel zadá veřejnou zakázku tomu z účastníků zadávacího řízení, který v souladu s hodnotícími kritérii (kombinace nabídkové cena a kvality) a pravidly

hodnocení nabídek stanovených touto zadávací dokumentací předloží řádně a včas úplnou, ekonomicky nejvýhodnější nabídku a zároveň plně prokáže kvalifikaci a jeho nabídka bude mít všechny náležitosti dle zadávacích podmínek.

Vyloučení účastníků, zrušení zadávacího řízení

V těchto otázkách se průběh zadávacího řízení řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

1.4. Způsob komunikace

Zadavatel žádá dodavatele, aby s ním komunikovali v souladu s ust. § 211 ZZVZ a dodržovali písemnou formu tam, kde to zákon předpokládá.

Podání nabídek je možné výhradně skrze elektronický nástroj **Proebiz Josephine**, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ, neomezuje přístup dodavatelů a je pro dodavatele bezplatný. Dodavatel, který se bude účastnit tohoto zadávacího řízení, se v elektronickém nástroji zaregistruje. Rozhraní zadavatele na stránce: <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00063894>, komunikace k tomuto řízení probíhá pod názvem veřejné zakázky „**Dodávka a instalace klimatizace pro budovu radnice MČ Praha 9**“.

Registrace dodavatele v elektronickém nástroji je bezplatná. Dosud neregistrovaným dodavatelům zadavatel doporučuje provést registraci v několikadenním předstihu z důvodu nutnosti ověření identity dodavatele (elektronického certifikátu).

Technické pokyny skrze elektronický nástroj Josephine jsou přílohou č. 6 této zadávací dokumentace, dodavatelům je rovněž k dispozici technická podpora společnosti Proebiz – dostupná v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hod., tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, houston@proebiz.com.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby elektronický nástroj z důvodu transparentnosti, dokumentace zadávacího řízení a lepší přehlednosti používali i k jiné komunikaci se zadavatelem, včetně např. podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, případných námitek či jiné komunikace.

Vysvětlení zadávací dokumentace a další informace a dokumenty, jimiž zadavatel plní svou uveřejňovací povinnost v zadávacím řízení (vysvětlení zadávací dokumentace, uzavřená smlouva, písemná zpráva zadavatele apod.), budou

zveřejňovány na profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/481d7a41-8176-4a42-9f2d-23d1a76134f5>

II. Prokazování kvalifikace

2.1. Požadovaná kvalifikace

Účastníci v otevřeném řízení prokazují kvalifikaci v rámci podané nabídky. Účastník, který ve lhůtě nepodá nabídku nebo předloženými dokumenty v plném rozsahu v rámci nabídky neprokáže základní způsobilost, profesní způsobilost, ekonomickou a technickou kvalifikaci stanovenou v tomto oddílu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že dle ust. § 46 ZZVZ může, avšak nemusí účastníka vyzývat k doplnění informací či dokladů, budou-li doklady či údaje o kvalifikaci neúplné. Zadavatel tak učiní pouze v případě zhojitelných vad, ke všem účastníkům bude přistupovat stejně dle ust. § 6 ZZVZ.

A) Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění všech podmínek základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ, tedy

- z1/ trestní bezúhonnost** ve smyslu ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ či obdobný trestný čin dle právního řádu země svého sídla, resp. odsouzení nebylo zahlazeno), to platí **pro dodavatele i pro všechny členy jeho statutárního orgánu**, je-li právnickou osobou, dále **pro další osoby** dle ust. § 74 odst. 2 písm. c), je-li členem statutárního orgánu právnická osoba. V případě pobočky závodu se užije ust. § 74 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel okruh těchto osob nerozšiřuje dle ust. § 74 odst. 4 ZZVZ,
- z2/ absenci splatného daňového** nedoplatku ve smyslu ust. § 74 odst. 1 písm. b) v ČR a v zemi svého sídla,
- z3/ absenci splatného nedoplatku na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní** pojištění ve smyslu ust. § 74 odst. 1 písm. c) v ČR a v zemi svého sídla,

z4/ absenci splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na **sociální** zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti ve smyslu § 74 odst. 1 písm. d) v ČR a v zemi svého sídla,

z5/ není v **likvidaci**, v úpadku, v nucené správě ani jiné obdobné situaci ve smyslu ust. § 74 odst. 1 písm. e).

Základní způsobilost dodavatel prokazuje předložením dokladů dle ust. § 75 odst. 1 a) až f). Blíže jsou tyto doklady specifikovány v oddílu 2.2. této zadávací dokumentace („Způsob prokazování kvalifikace“).

B) Profesní způsobilost

Zadavatel využívá svého práva dle ust. § 77 ZZVZ stanoví tyto podmínky profesní způsobilosti, které musí účastník v rámci nabídky prokázat:

p1/ je zapsán v **obchodním rejstříku** nebo jiné obdobné evidenci, pokud to v jeho případě zákon vyžaduje

p2/ má na území ČR oprávnění k podnikání (živnost) pro následující činnosti:

- **montáž, opravy a rekonstrukce chladicích zařízení
a tepelných čerpadel**

p3/ autorizace v oboru **technika prostředí staveb – vytápění
a vzduchotechnika**

p4/ oprávnění k montáži, opravám, revizím, zkouškám vyhrazených elektrických zařízení dle zákona č. 250/2021 Sb.

Profesní způsobilost dodavatel prokazuje předložením dokladů, jejichž seznam je specifikován v oddílu 2.2. této zadávací dokumentace („Způsob prokazování kvalifikace“).

C) Ekonomická kvalifikace

Vzhledem k předpokládané hodnotě veřejné zakázky, předpokládané době plnění a technické náročnosti realizace zadavatel využívá svého práva dle ust. § 78 ZZVZ a stanoví následující podmínku ekonomické kvalifikace, již musí účastník v rámci nabídky prokázat:

e1/ minimální roční obrat dodavatele v předmětu plnění veřejné zakázky (dodávka a montáž klimatického zařízení) ve výši 10 milionů Kč bez DPH, a to za každé ze tří bezprostředně předcházejících účetních období. Pokud dodavatel vznikl později, musí prokázat požadovaný obrat za všechna období od svého vzniku.

Ekonomickou kvalifikace dodavatel prokazuje předložením dokladů, jejichž seznam je specifikován v oddílu 2.2. této zadávací dokumentace („Způsob prokazování kvalifikace“).

D) Technická kvalifikace

Zadavatel využívá svého práva dle ust. § 79 ZZVZ a stanoví následující kritéria za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů a odborných schopností a zkušeností dodavatele nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě:

t1/ 2 referenční zakázky poskytnuté (tj. dokončené) dodavatelem **za posledních 5 let** (zadavatel zákonnou lhůtu prodlužuje z důvodu zachování přiměřené hospodářské soutěže – instalace zabere zpravidla několik měsíců) před zahájením tohoto zadávacího řízení, a to referenční zakázka s **minimálně** následujícími parametry co do kvantity, kvality, hodnoty a charakteru prací:

- **dokončená zakázka** spočívající v provedení v úplném dodání a úplné montáži (až do uvedení do provozu) uceleného klimatizačního a vzduchotechnického systému ve stavebním objektu, zahrnující i měření a regulaci zařízení, s hodnotou zakázky (investičními náklady) minimálně **3 miliony Kč** bez DPH.

Pokud účastník nebyl jediným dodavatelem referenční zakázky, v přehledu specifikuje míru svého zapojení co do hodnoty plnění. Hodnota plnění připadající na účastníka musí doložitelně odpovídat požadavkům zadavatele na hodnotu dané referenční zakázky.

t2/ odborná způsobilost vedoucího technika, který se bude reálně podílet na plnění veřejné zakázky – vedení realizačního týmu během montáže (instalace). Dodavatel je povinen označit konkrétní osobu na pozici **vedoucí realizačního týmu při instalaci**. Ve smlouvě se zároveň zaváže, že tato osoba bude vedení týmu skutečně vykonávat. Osoba bude identifikována jménem a příjmením, dosaženým vzděláním, délkou praxe, doložením níže uvedené kvalifikace vč. označení referenčních zakázek:

Vedoucí realizačního týmu při instalaci

- alespoň SŠ vzdělání
- autorizace v **technika prostředí staveb – vytápění a vzduchotechnika**

- min. 5 let doložitelné praxe při montáži, opravách či rekonstrukcích klimatizačních systémů
- v obdobné pozici musel působit min. u 2 obdobných zakázek, zahrnujících dodání a montáž klimatizace v objektu občanské vybavenosti – seznam těchto referenčních zakázek

Způsob, jakým účastník referenční zakázku doloží, je specifikován v oddílu 2.2. této zadávací dokumentace („Způsob prokazování kvalifikace“).

2.2. Způsob prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje kvalifikaci **výhradně v rámci nabídky podané ve lhůtě skrze elektronický nástroj Proebiz JOSEPHINE**. Kvalifikace je prokázána tak, že účastník v rámci nabídky předloží veškeré dokumenty a doklady prokazující jeho kvalifikaci dle oddílu 2.1. a 2.2. této zadávací dokumentace.

Níže zadavatel uvádí dokumenty a doklady, jejichž dodání je nezbytné k tomu, aby kvalifikace byla řádně prokázána, přičemž obecně platí, že:

- a) za účelem prokázání kvalifikace zadavatel ve smyslu ust. § 86 ZZVZ přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis)
- b) tam, kde je možno danou podmínku způsobilosti či kvalifikace prokázat **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotným evropským osvědčením** nebo **platným certifikátem** v rámci schváleného systému **certifikovaných dodavatelů**, již není třeba předkládat příslušný další doklad a daná podmínka je prokázána, splňuje-li výpis či certifikát požadavky platných právních předpisů.
- c) předkládané doklady, prokazujících základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadované kvalifikace **nejpozději v době tří měsíců** přede de zahájení zadávacího řízení.
- d) tam, kde dle níže uvedeného seznamu dokladů a dokumentů výslovně nepostačí k prokázání kvalifikace předložení čestného prohlášení, daný doklad či dokument zásadně **nelze nahradit čestným prohlášením**. Tam, kde zadavatel umožňuje nahradit v rámci nabídky dokument či doklad čestným prohlášením, může předložení dokladu či dokumentu požadovat

po účastníkovi kdykoliv během řízení; vždy je bude požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy, již bude veřejná zakázka zadána.

- e) doklady a dokumenty se v rámci elektronické zprávy v elektronickém nástroji předkládají **v prostých kopiích**; zadavatel je však kdykoliv v průběhu řízení oprávněn vyžádat si předložení originálu či úředně ověřené kopie příslušného dokladu či dokumentu; originály či ověřené kopie dokladů a dokumentů, jimiž prokazoval kvalifikaci, zadavateli vždy předloží vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy, již bude veřejná zakázka zadána.

Seznam požadovaných dokladů a dokumentů k prokázání kvalifikace:

1. **výpis z evidence** rejstříku trestů dodavatele – v nabídce **lze nahradit čestným prohlášením**, jeho vzor je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace
2. **výpis z evidence** rejstříku trestů všech členů statutárního orgánu, je-li dodavatel právnickou osobou, event. dalších osob v případech dle ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ – v nabídce **lze nahradit čestným prohlášením**, jeho vzor je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace
3. **potvrzení** příslušného finančního úřadu o absenci splatného daňového nedoplatku v evidenci daní v ČR nebo zemi svého sídla – v nabídce **lze nahradit čestným prohlášením**, jeho vzor je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace
4. písemné **čestné prohlášení** o absenci splatného nedoplatku na spotřební dani v ČR nebo zemi svého sídla
5. písemné **čestné prohlášení** o absenci splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění v ČR nebo zemi svého sídla
6. **potvrzení** příslušné okresní správy sociálního zabezpečení o absenci splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v ČR nebo zemi svého sídla – v nabídce **lze nahradit čestným prohlášením**, jeho vzor je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace
7. **čestné prohlášení** účastníka, že není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa a není ani v jiné obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla. Pokud je dodavatel zapsán v obchodním rejstříku, pak toto kritérium prokazuje **výpisem z obchodního rejstříku**
8. **výpis** z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, vyžaduje-li zákon, aby tam byl dodavatel zapsán
9. **výpis** z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění k podnikání **v oboru**, vyžadovaném v kritériu p2/ v oddílu 2.1. této zadávací dokumentace

10. autorizace v oboru **technika prostředí staveb – vytápění a vzduchotechnika**
11. **oprávnění k montáži, opravám, revizím, zkouškám** vyhrazených elektrických zařízení dle zákona č. 250/2021 Sb.
12. **výkaz zisku a ztrát** (či obdobný doklad dle ust. § 78 odst. 5 ZZVZ) za 3 bezprostředně předcházející účetní období či od vzniku dodavatele, který vznikl později, prokazující požadovanou výši ročního obratu dodavatele v předmětu plnění veřejné zakázky (**dodávka a montáž klimatizačních systémů**). Není-li z výkazu patrné, která část celkového obratu dodavatele připadá na požadované plnění dle předmětu plnění veřejné zakázky, lze tuto část informace v návaznosti na předložený výkaz zisku a ztrát nahradit čestným prohlášením
13. **čestné prohlášení o referenčních zakázkách** poskytnutý za posledních 5 let, a to se všemi údaji rozhodnými pro posouzení technické kvalifikace (bod t1/ oddílu 2.1. této zadávací dokumentace – tj. zejm. doba poskytnutí, ceny a identifikace objednatele.
14. **čestné prohlášení o technikovi – vedoucím realizačního týmu** s uvedením jeho vzdělání, autorizace, délce praxe a referenčních zakázkách dle požadavků zadavatele (bod t2/ oddílu 2.1. této zadávací dokumentace).
15. **životopis vedoucího realizačního týmu a doklad o jeho nejvyšším dosaženém vdělání.**
16. **ostatní** – *příslušné doklady v případě společné účasti, prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob apod. – zde se úprava řídí obecnými požadavky této zadávací dokumentace a také obecnou úpravou ZZVZ.*

V případě prokazování kvalifikace **prostřednictvím jiných osob** se v plném rozsahu užije úprava ZZVZ (ust. § 83). Účastník je v takovém případě povinen předložit veškeré zákonem požadované doklady a dokumenty již v rámci nabídky.

Prokazuje-li dodavatel určitou část **ekonomické kvalifikace** prostřednictvím jiných osob, zadavatel si dle ust. § 83 odst. 3 ZZVZ výslovně vyhrazuje, aby dodavatel a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky, k čemuž se smluvně zaváží. Tento závazek musí doložit již v rámci podané nabídky.

Zadavatel v souladu s ust. § 84 ZZVZ stanoví bližší pravidlo pro společné prokazování ekonomické kvalifikace – danou výši obratu musí prokázat alespoň jeden ze společných účastníků samostatně, obrat pro tyto účely nelze sčítat.

Pro řešení případných **změn kvalifikace** v průběhu zadávacího řízení, prokazování kvalifikace ze zahraničí, jakož i další záležitosti ve vztahu ke kvalifikaci, výslovně

neupravené v této zadávací dokumentaci, se užije obecná úprava dle příslušných ustanovení ZZVZ.

III. Nabídka

3.1. Náležitosti nabídky

Nabídku je nezbytné podat ve lhůtě, uvedené v oddílu 3.2. této zadávací dokumentace, případně prodloužené dle údajů na profilu zadavatele. K nabídkám doručeným po uplynutí lhůty nebude zadavatel přihlížet.

Každý účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídka se podává **v českém jazyce**.

Za řádně podanou nabídku se považuje pouze nabídka podaná skrze elektronický nástroj Proebiz JOSEPHINE k této konkrétní veřejné zakázce. Zadavatel nebude vůbec přihlížet k nabídkám doručeným mu mimo tento elektronický nástroj (např. v listinné podobě, datovou schránkou, e-mailem).

Řádně podanou nabídkou je pouze nabídka, která obsahuje všechny níže uvedené náležitosti v podobě zadavatelem předepsaných dokladů a dokumentů.

Seznam požadovaných dokladů a dokumentů k nabídce:

- 1. Krycí list nabídky** s vyplněním všech údajů – identifikací dodavatele a vyplněním nabídkové ceny. Vzor krycího listu nabídky je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.
- 2. Podrobný popis dodávaného zařízení** prokazující soulad zařízení s projektovou dokumentací, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- 3. Katalogové a technické listy výrobce** k veškerému dodávanému zařízení a všem jeho prvkům v **českém jazyce** (či v originále s překladem), prokazující, že dodávané výrobky v požadovaných technických a kvalitativních parametrech odpovídají projektové dokumentaci.

4. **Plán organizace instalace**, zahrnující časový a platební harmonogram dle specifikace v oddílu 3.2. této zadávací dokumentace („Hodnotící kritéria a pravidla hodnocení nabídek“).
5. **Veškeré doklady o kvalifikaci** dle oddílu 2.1. a 2.2. této zadávací dokumentace (viz údaje výše).
6. **Vzorová smlouva kupní a o dílo** dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. V návrhu smlouvy musí být rovněž vyplněná nabídková cena rozhodná pro hodnocení nabídky. V návrhu smlouvy musí být shodné údaje jako v krycím listu nabídky a v oceněném rozpočtu. Návrh smlouvy musí respektovat podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci (např. oddíl 3.4. „Další smluvní podmínky“ či 3.6. „Poddodavatelé“).
7. **Přehled poddodavatelů**, řádně vyplněný dle vzoru, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Přehled poddodavatelů prokazuje splnění podmínek stanovených v oddílu 3.6. („Poddodavatelé“).
8. **Oceněný slepý rozpočet**. Dodavatel řádně vyplní Soupis dodávek, prací a služeb včetně výkazů výměr, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Ocenění prací se musí v součtu plně shodovat s nabídkovou cenou, a to včetně všech desetinných míst, uvedenou v krycím listu nabídky i vzorové smlouvě kupní a o dílo. Ve vzorovém rozpočtu je celkový přehled položek a dále vyznačeno, co vše spadá do 1., 2. a 3. etapy.
9. **Doklad o jistotě**. Součástí nabídky je doklad o řádném a včasném složení jistoty dle oddílu 3.5. této zadávací dokumentace.
10. **Čestné prohlášení ve vztahu ke střetu zájmů a mezinárodním sankcím**. Vzhledem k povinnostem zadavatele dle platné legislativy účastník čestně prohlásí, že není ve střetu zájmů a že se na něj ani na jeho poddodavatele nevztahují mezinárodní sankce dle zákona o mezinárodních sankcích. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.
11. **Smlouva mezi společnými dodavateli**. *Pouze v případě, kdy dodavatelé předkládají společnou nabídku, musí již v nabídce doložit smlouvu uzavřenou mezi sebou, ze které vyplývá, že ponesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.*

Ve všech dokumentech a dokladech, kde se uvádí celková nabídková cena, **se uvádí cena bez DPH i s DPH**.

V případě, že nedodání některého z požadovaných dokladů či dokumentů anebo rozpor v údajích bude odůvodnitelný (např. zjevná technická chyba při nahrávání příloh, zjevná a vysvětlitelná chyba v psaní), zadavatel může postupem dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ dodavatele vyzvat k vysvětlení či doplnění dokladů a dokumentů. Zadavatel upozorňuje, že tak učiní jen v případě, kdy takový postup bude odůvodněný a v souladu se zásadou přiměřenosti a transparentnosti zadávacího

řízení, přičemž ke všem účastníkům bude přistupovat stejně. Zadavatel nebude postupovat tak, aby kterémukoliv z účastníků byla nedůvodně poskytnuta delší lhůta pro podání nabídky. Doplnění zásadně nesmí mít dopad na hodnoty údajů, která jsou hodnocena na základě hodnotících kritérií.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídky zadavatel doručené nabídky otevře a dešifruje, provede jejich hodnocení a posouzení. Veřejná zakázka bude zadána účastníkovi, který předloží řádně a včas ekonomicky nejvýhodnější nabídku, jež bude mít všechny požadované náležitosti a bude souladná se zadávacími podmínkami, a jenž plně prokáže kvalifikaci.

3.2. Lhůta k podání nabídky a způsob podání nabídky

Lhůta k podání nabídky končí dne **20. února 2025 ve 23:59 hodin.**

Za řádně podanou nabídku se považuje **výhradně nabídka podaná skrze elektronický nástroj Proebiz JOSEPHINE** k této konkrétní veřejné zakázce.

Zadavatel **nebude přihlížet k nabídkám doručeným mu mimo uvedený elektronický nástroj** (např. v listinné podobě, datovou schránkou, e-mailem...).

Rozhraní zadavatele na elektronickém nástroji je zde:

<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00063894>

Účastník nahraje nabídku k veřejné zakázce „**Dodávka a instalace klimatizace pro budovu radnice MČ Praha 9**“, a to zásadně do záložky **Nabídka**. Pouze po záložkou „Nabídky“ je nabídka zabezpečena, zneprístupněna zadavateli a šifrována až do otevírání nabídek po uplynutí lhůty k jejich podávání. Z uvedeného důvodu nelze nabídku posílat obyčejnou zprávou ve složce „Komunikace“ v elektronickém nástroji.

Bude-li nabídka zadavateli doručena po uplynutí výše uvedené lhůty, zadavatel nebude k opožděně podané nabídce přihlížet.

Nabídka se podává v českém jazyce.

Zadavatel upozorňuje, že za řádně podanou nabídku považuje pouze **předložení veškerých dokladů a dokumentů** uvedených v oddílu 3.1., event. vyplývajících ze ZZVZ. Bude-li v nabídce některý z dokladů či dokumentů chybět, je zadavatel

oprávněněn účastníka z účasti v zadávacím řízení vyloučit. Svého práva vyzvat účastníka k doplnění (ust. § 46 ZZVZ) využije pouze v případě, kdy takový postup bude v rámci zásady přiměřenosti a transparentnosti zadávacího řízení odůvodněný, přičemž ke všem účastníkům bude zadavatel v souladu s ust. § 6 ZZVZ přistupovat stejně. Postup zadavatele vylučuje situaci, kdy by byla lhůta k předložení požadovaných dokladů a dokumentů kterémukoliv účastníkovi nedůvodně prodloužena.

3.3. Hodnotící kritéria a pravidla hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě kombinace nejvýhodnější nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanoví konkrétně tato hodnotící kritéria a jejich váhy:

- | | | |
|--|---|-------------------|
| a) nabídková cena v korunách českých bez DPH | - | váha: 80 % |
| b) plán organizace instalace v dílčích bodech | - | váha: 20 % |

Účastník je povinen rozhodný údaj dle kritéria a) (nabídková cena) uvést v krycím listu nabídky i v návrhu smlouvy kupní a o dílo dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. Údaj musí odpovídat dokumentům dokládajícím způsob stanovení nabídkové ceny (oceněný rozpočet). Plán organizace instalace bude součástí podané nabídky.

ad a) nabídková cena

Jde o cenou celkovou, kterou dodavatel nepřekročí. **Způsob stanovení nabídkové ceny:** Nabídková cena zahrnuje celkový součet veškerých plnění, tj. dodávku, instalaci i související dodávky, práce a služby tak, jak jsou vymezeny ve soupisu dodávek, prací a služeb v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Nabídková cena se uvádí jako součet veškerých položek soupisu dodávek, prací, a služeb s výkazem výměr (slepého rozpočtu). Nabídková cena se uvádí se bez DPH i s DPH. Pro hodnocení je rozhodná cena bez DPH.

ad b) plán organizace instalace

Účastník samostatně vypracuje (zadavatel neposkytuje žádný vzor) plán organizace instalace, tj. prací prováděných v objektu, respektující následující požadavky zadavatele:

1. V první etapě by dle předpokladu zadavatele neměla začít instalace dříve než 1. dubna 2025. Ve druhé a třetí etapě zadavatel předpokládá počátek prací nejdříve v polovině února a konec nejpozději v polovině května. Doba instalace by v žádné etapě neměla přesáhnout 100 kalendářních dnů.
2. Přesný výčet položek spadajících do 1., 2. a 3. etapy je vyznačen ve vzorovém (slepém) rozpočtu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
3. Veškeré bourací a vrtací práce budou dle předpokladu zadavatele prováděny výhradně o víkendech či v jiných dnech pracovního klidu, v pracovních dnech pouze v následujícím časovém rozsahu: pondělí a středa 18.00-23.00 hod., úterý a čtvrtek 16.00-23.00 hod., pátek 13.00-23.00 hod. Po dobu provádění díla odpovídá dodavatel zadavateli za to, že bude zachována průchodnost všech chodeb objektu, který je místem dodání, pro zaměstnance a veřejnost.
4. V kancelářských prostorech budou dle předpokladu zadavatele montážní práce prováděny nejvýše v 1 pracovní den v každém pracovním týdnu.
5. V závěru každého dne provádění díla dodavatel provede hrubý úklid, zejména zamete podlahu a omyje nečistoty.
6. V průběhu provádění díla je dodavatel povinen podlahy chránit před poškozením tak, aby zároveň mohly sloužit svému účelu, tj. bylo možno po nich chodit.
7. Při bouracích pracích dodavatel odváží na své náklady veškerou suť a odpad.
8. Fakturovat se bude dle předpokladu zadavatele tak, že v průběhu každé z etap vystaví dodavatel zadavateli 2 faktury – první nejdříve po dokončení 50 % prací v dané etapě, druhou po dokončení etapy jako celku
9. Po dobu 12 měsíců ode dne úplného protokolárního převzetí každé jednotlivé etapy bude dodavatel zadavateli poskytovat servis dodaného zařízení v rámci příslušné etapy včetně povinných revizí a kontroly veškerého dodaného zařízení včetně měnění filtrů, na které se nevztahuje záruční servis, a to ve frekvenci a kvalitě dle platných právních předpisů a technických norem pro dodávané zařízení, přičemž náklady na tyto služby jsou zahrnuty v ceně díla a položkovém rozpočtu.

V návaznosti na výše uvedené, na projektovou dokumentaci a soupis dodávek, prací a služeb, na schéma objektu, které je součástí projektové dokumentace, účastník vypracuje **plán organizace instalace**, zahrnující:

- a) pracovní harmonogram
- b) platební harmonogram
- c) podrobný plán instalací jednotlivých prvků technologií na jednotlivých místech objektu (v jednotlivých chodbách a jednotlivých kancelářích) s uvedením časového omezení běžného chodu v hodinách

- d) podrobný plán toho, jakým způsobem účastník zohlední výše uvedené požadavky zadavatele na zachování provozu objektu, funkce kanceláří, průchodnosti chodeb a další shora uvedené požadavky

K hodnocení kvality plánů organizace instalace jmenuje zadavatel tříčlennou komisi ve složení 2 odborníků a 1 zástupce úřadu. Komise ohodnotí předložené plány na škále 0 – 10 body dle následujících pravidel:

- **10 dílčími body** bude hodnocen plán, který:
 - bude dostatečně podrobný, přehledný, logicky vytvořený a strukturovaný, členěný po jednotlivých objektech (chodbách, místnostech), bude obsahovat všechny návazné úkony;
 - bude plně reflektovat shora uvedené požadavky zadavatele na zachování provozu objektu, funkce kanceláří, průchodnosti chodeb, úklid, čistotu
 - bude plně reflektovat shora uvedené požadavky zadavatele na zahájení prací a nejzazší termín pro jejich skončení
 - bude obsahovat podrobný platební kalendář plně reflektující shora uvedené požadavky zadavatele (vč. revizí a kontrol po montáži)
 - bude zdůvodněná celková doba instalace, jakož i doba instalace v jednotlivých chodbách a kancelářích
 - bude zpracován plně v souladu s projektovou dokumentací
 - nebude obsahovat chyby
 - bude v součtu hodin i ve své vnitřní logice co nejméně omezovat běžný provoz úřadu
- **5 dílčími body** bude hodnocen plán, který bude vykazovat kterýkoliv z následujících nedostatků
 - bude toliko obecný, méně přehledný či bez zřejmé logické struktury,
 - bude ne zcela reflektovat shora uvedené požadavky zadavatele na zachování provozu objektu, funkce kanceláří, průchodnosti chodeb, úklid, čistotu
 - bude ne zcela reflektovat shora uvedené požadavky zadavatele na zahájení prací a nejzazší termín pro jejich skončení
 - bude obsahovat podrobný platební kalendář, ne zcela respektující shora uvedené požadavky zadavatele či obsahující chyby,
 - nebude dostatečně zdůvodněná celková doba instalace či doba instalace v jednotlivých chodbách a kancelářích
 - zpracování v souladu s projektovou dokumentací bude obsahovat chyby a nedostatky,
 - provoz úřadu bude omezen více, než předpokládá zadavatel či než je nezbytně nutné nebo plán omezení bude vnitřně rozporný

- **0 dílčími body** bude hodnocen plán, který bude vykazovat kterýkoliv z následujících nedostatků,
 - který bude pouze základní,
 - nebude vůbec reflektovat shora uvedené požadavky zadavatele na zachování provozu objektu, funkce kanceláří, průchodnosti chodeb, úklid, čistotu
 - nebude vůbec reflektovat shora uvedené požadavky zadavatele na zahájení prací a nejzazší termín pro jejich skončení
 - nebude zdůvodněna celková doba instalace či doba instalace v jednotlivých chodbách a kancelářích,
 - platební kalendář nebude vůbec respektovat shora uvedený předpoklad zadavatele, bude nedostatečný či zásadně chybný či nebude korespondovat s harmonogramem prací,
 - zpracování v souladu s projektovou dokumentací bude obsahovat závažnější chyby a nedostatky,
 - bude nedůvodně omezovat provoz úřadu,
 - bude obsahovat chyby nebo bude vykazovat jiné podstatné nedostatky.

Hodnotící komise je oprávněna přidělovat dílčí body **rovněž na škále mezi 0-5 a 5-10 dílčích bodů**, tj. jednotlivými dílčími body v mezích výše uvedených limitů postihovat drobné nuance v předložených plánech dle shora uvedených podkritérií. Komise své hodnocení písemně odůvodní, odůvodnění bude součástí zprávy o hodnocení nabídek.

Pravidla hodnocení nabídek:

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

- U hodnotícího **kritéria č. 1 (nabídková cena)**, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Bodové ohodnocení nabídek bude při hodnocení vynásobeno příslušnou vahou daného kritéria – viz následující vzorec:

nejnižší nabídková cena

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 80 \% = \text{počet bodů}$$

nabídková cena hodnocené nabídky

- U hodnotícího **kritéria č. 2 (plán organizace instalace)**, pro které má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky. Bodové ohodnocení nabídky dle hodnotícího kritéria bude při hodnocení vynásobeno příslušnou vahou kritéria (viz následující vzorec):

počet dílčích bodů hodnocené nabídky

$$100 \times \frac{\text{počet dílčích bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet dílčích bodů nejvýhodnější nabídky}} \times 20 \% = \text{počet bodů}$$

počet dílčích bodů nejvýhodnější nabídky

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která po vyhodnocení obou hodnotících kritérií a po sečtení bodových hodnot získá nejvyšší počet bodů. Při rovnosti počtu bodů bude považována za nejvýhodnější nabídku ta s nejnižší nabídkovou cenou.

Opatření při mimořádně nízké nabídkové ceně:

V případě, že nabídková cena některého z uchazečů bude **o více než 20 % nižší, než je průměr** nabídkových cen ostatních hodnocených nabídek, zadavatel bude takovou cenu považovat za mimořádně nízkou ve smyslu ust. § 113 ZZVZ.

Ve smyslu ust. § 113 ZZVZ je zadavatel oprávněn postupovat **i v případě mimořádně nízkého ocenění dílčí položky** ve výkazu výměr, a to tímž postupem – bude-li ocenění položky o více než 20 % nižší, než je průměr nabídkových cen ostatních uchazečů.

V uvedených případech zadavatel uchazeče požádá o zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny a dále bude postupovat dle ustanovení § 113 ZZVZ. Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn k vysvětlení nabídkové ceny či dílčí položkové ceny vyzvat účastníka i bez splnění podmínky předchozího odstavce.

3.4. Další smluvní podmínky a vyhrazená změna závazku

Další smluvní podmínky jsou závazně stanoveny ve **vzorové smlouvě kupní a o dílo**, která je nedílnou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel není oprávněn ve své nabídce vzorovou smlouvu měnit.

Součástí nepřekročitelných smluvních podmínek jsou například ustanovení o nejvyšší přípustné míře zapojení poddodavatelů, odpovědnosti dodavatele, pojištění dodavatele a veškerá další ustanovení vzorové smlouvy kupní a o dílo. Zadavatel rovněž upozorňuje, že vzorová smlouva kupní a o dílo zahrnuje veškeré platební podmínky a zadavatel nebude realizovat žádné platby ani zálohy ve vzorové smlouvě kupní a o dílo výslovně neuvedené.

Součástí nabídky musí být návrh smlouvy kupní a o dílo účastníkem řádně podepsaný, a to oprávněnou osobou. Dodavatel následně není oprávněn vyžadovat změnu podmínek v této smlouvě kupní a o dílo zahrnutých.

Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje následující možnost změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku v rozsahu až 20 % rozsahu (hodnoty) ujednaného plnění, a to za splnění následujících podmínek:

- v průběhu provádění montážních prací v objektu radnice vyjde najevo, že zakryté konstrukce nesnesou opětovné použití, jak je předpokládáno v projektové dokumentaci; v takovém případě bude součástí plnění také úprava konstrukcí. Budou-li předmětem takto určených prací položky neodpovídající položkám v oceněném rozpočtu, budou takové práce naceněny dle v oboru užívaných veřejně verifikovatelných ceníků.

3.5. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, tj. dobu, po kterou je účastník svou nabídkou vázán, na **4 měsíce** ode dne skončení lhůty po podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje za podmínek ust. § 40 odst. 2 ZZVZ.

V návaznosti na stanovení zadávací lhůty zadavatel požaduje od všech účastníků, kteří podají nabídku, aby nejpozději ke dni podání nabídky složili jistotu **ve výši**

250.000,- Kč (tři dvě stě padesát tisíc korun českých), přičemž doklad o složení této jistoty je nedílnou součástí nabídky.

Dodavatel má na výběr z následujících způsobů složení jistoty:

- **Peněžní jistota.** Bude složena na účet zadavatele, vedený u České spořitelny, č.ú. 26016-2000910329/0800. Variabilním symbolem je IČO dodavatele, ve zprávě pro příjemce bude uvedeno „JISTOTA – VZ KLIMATIZACE“. Celá požadovaná částka musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v den skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen doklad o této platbě předložit ve své nabídce.
- **Bankovní záruka.** Je-li jistota poskytována formou bankovní záruky, musí jít o bezvýhradnou bankovní záruku ve prospěch zadavatele, platnou po celé období výše uvedené zadávací lhůty. Účastník je povinen ve své nabídce předložit elektronicky vydaný a podepsaný originál záruční listiny.
- **Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.** Účastník v nabídce předloží písemné prohlášení pojistitele v elektronické podobě se závazkem vyplatit zadavateli za podmínek ust. § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, a to po dobu celé zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty dle ust. § 41 odst. 8 ZZVZ. V jiných případech vrátí účastníkům jistotu po uplynutí zadávací lhůty, resp. po zadání veřejné zakázky (podepsání smlouvy kupní a o dílo s vybraným dodavatelem).

3.6. Poddodavatelé

Účastník je povinen identifikovat všechny své poddodavatele, povahu plnění, které pro něho budou při realizaci veřejné zakázky zajišťovat, a míru jejich zapojení, a to již při podání nabídky. Vyplněný formulář o zapojení poddodavatelů, jehož vzor je nedílnou přílohou č. 5 této zadávací dokumentace, je nezbytnou součástí nabídky. Vyplnění tohoto formuláře se považuje za čestné prohlášení, dodavatel je jím při realizaci veřejné zakázky vázán.

Zadavatel si v souladu s ust. § 105 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje požadavek, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky, spočívající **ve vedení realizačního**

týmu při montáži klimatizace v objektu byly plněny přímo vybraným dodavatelem, tj. nikoliv se zapojením poddodavatelů.

IV. Praktické informace

4.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci ze své iniciativy anebo na základě písemné žádosti některého z dodavatelů. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel publikuje na profilu zadavatele, přičemž anonymizuje tazatele.

Při vysvětlení zadávací dokumentace platí, že:

- zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty** pro podání nabídek.
- zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci na písemnou žádost dodavatele do **3 pracovních dnů od obdržení žádosti**.
- z výše uvedeného vyplývá, že zadavatel není povinen reagovat na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které jsou mu podány **později než 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. K takto opožděně podaným žádostem nebude zadavatel přihlížet, leda by sám vyhodnotil potřebnost takového vysvětlení. V případě, že by nedodržel lhůtu 5 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- zadavatel upozorňuje, že nebude zadávací dokumentaci vysvětlovat **jinak než písemně** ani nebude žádosti o vysvětlení přijímat jinak než písemně.
- zadavatel žádá dodavatele, aby i žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali – pokud je to možné – z důvodu posílení transparentnosti zadávacího řízení **skrze elektronický nástroj JOSEPHINE**.
- Zadavatel odešle tazateli odpověď a zároveň ji (anonymizovaně) uveřejní na profilu zadavatele.
- pokud zadavatel nedodrží lhůtu 3 pracovních dnů pro vysvětlení na žádost dodavatele či lhůtu 5 pracovních dnů před konce lhůty k podání nabídky, lhůtu k podání nabídky přiměřeně prodlouží. O prodloužení lhůty informuje na profilu zadavatele.

4.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní **každému z dodavatelů, který o to písemně požádá** (zadavatel žádá dodavatele, aby z důvodu přehlednosti a transparentnosti řízení používali i k této komunikaci elektronický nástroj či elektronický profil zadavatele), možnost **individuální prohlídky místa plnění**.

Zadavatel odpoví na žádost o konání prohlídky místa plnění žadateli do 3 pracovních dnů ode dne jejího doručení, přičemž termín prohlídky pro daného žadatele stanoví nejdříve 3 pracovní dny ode dne doručení odpovědi na žádost, zahrnující stanovení termínu. Prohlídka místa plnění se **nesmí konat později než 10 pracovních dnů přede dnem skončení lhůty k podání nabídek**. Zadavatel nebude přihlížet k žádostem doručeným mu později než 13 pracovních dnů přede dnem skončení lhůty k podání nabídek.

Prohlídka slouží toliko k vizuálnímu seznámení se s objektem a zadavatel při ní zásadně nebude vysvětlovat zadávací dokumentaci ani poskytovat jakékoliv jiné informace, které by mohly účastníka prohlídky zvýhodnit.

4.3. Informace o zpracovateli zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci zpracovali pro zadavatele jeho zaměstnanci a zástupce – právní poradce zadavatele: **Mgr. František Steidl, advokát**, IČO: 66245109, se sídlem Týnská 12, Praha 1, ev. č. ČAK 02100, a jeho poddodavatel **JUDr. Petr Suchomel, advokát**, IČO: 11930098, se sídlem Týnská 12, Praha 1, ev. č. ČAK 19943.

Projektovou/technickou dokumentaci zpracovaly osoby uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace u jednotlivých dokumentů.

4.4. Závěrečné pokyny a informace

1. Zadavatel upozorňuje, že tyto zadávací podmínky nejsou vyčerpávajícím souborem pravidel dopadajících na toto zadávací řízení. Zadávací řízení se řídí především zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („ZZVZ“) a dalšími platnými právními předpisy. Tam, kde tyto zadávací podmínky neobsahují

výslovnou úpravu, se na zadávací řízení použije ZZVZ a další platné právní předpisy.

2. Zadavatel prohlašuje, že nevedl předběžné tržní konzultace.

3. Veškeré náklady spojené s přípravou a podáním nabídky nese výhradně dodavatel / účastník.

4. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů dokladů prokazujících jeho kvalifikaci a identifikačních údajů skutečného majitele, pokud nebudou údaje dodavatele k dispozici ve veřejně přístupné evidenci skutečných majitelů.

5. Považuje-li účastník kteroukoliv část své nabídky za obchodní tajemství, je povinen ji výslovně označit, jinak k tomu zadavatel nebude přihlížet.

6. Nedílnou součástí zadávacích podmínek je projektová/technická dokumentace, která obsahuje zadavatelem schválené technické a technologické řešení. Dodavatel není oprávněn se od těchto podmínek odchýlit a projektová/technická dokumentace, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, je nedílnou součástí zadávacích podmínek.

7. V případě veškerých odkazů na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které jsou součástí zadávacích podmínek, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných, popř. stejných či lepších řešení.

8. V případě přímých či nepřímých odkazů na konkrétní výrobky a zařízení v zadávacích podmínkách, jde toliko o vymezení technických standardů. Účastník je oprávněn nabídnout výrobky a obdobná zařízení stejných nebo lepších parametrů (v případě použití obdobných výrobků a zařízení je nutno doložit jejich technické listy), a to z hlediska použitelnosti i bezpečnosti.

9. Pokud se v projektové dokumentaci, jiných přílohách zadávací dokumentace či v komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu výrobcí, jedná se o případ, kdy by jinak popis předmětu veřejné zakázky provedený v technických podmínkách nebyl dostatečně přesný a srozumitelný. Použitý odkaz představuje vymezení předpokládaného standardu. I v těchto případech je účastník oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné nebo lepší řešení co do použitelnosti i bezpečnosti.

10. Vyskytne-li se rozpor mezi soupisem dodávek, prací a služeb (slepým rozpočtem) a projektovou dokumentací, pak jsou pro zpracování nabídkové ceny rozhodující informace a údaje vyplývající ze soupisu (slepého rozpočtu). Účastníkům se proto doporučuje, aby si při stanovení nabídkové ceny pro vyloučení pochybností prostudovali oba dokumenty a prověřili, zda tato dokumentace je také z jejich strany považována za bezchybnou a neobsahuje řešení, materiály, konstrukce nebo technické, technologické a pracovní postupy, které účastník může podle svého odborného názoru nebo zkušeností z předchozích jiných obdobných zakázek vyhodnotit jako nevhodné, a zda slepý rozpočet odpovídá projektové dokumentaci.

V Praze dne 9. ledna 2025

JUDr. Petr Suchomel, advokát
i.s. Mgr. Františka Steidla, advokáta,
zástupce zadavatele

Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Projektová/technická dokumentace (vč. plánu objektu)

Příloha č. 2 - Soupis dodávek, prací a služeb včetně výkazu výměr
(slepý rozpočet)

Příloha č. 3 - Vzorová smlouva kupní a o dílo

Příloha č. 4 - Krycí list nabídky

Příloha č. 5 - Vzorový přehled poddodavatelů

Příloha č. 6 - Požadavky na elektronickou komunikaci v systému JOSEPHINE

Příloha č. 7 - Vzor čestného prohlášení ve vztahu ke střetu zájmů
a mezinárodním sankcím

Příloha č. 8 - Vzor čestného prohlášení o základní kvalifikaci