

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon TDI a koordinátora BOZP na investiční akci

Centrální ČOV Čížová a optimalizace kanalizační sítě Čížová, Zlivice, Nová Ves

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

Číslo smlouvy: 75/2021

PŘÍKAZCE:

sídlem:

zastoupený:

bankovní spojení

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

Identifikátor datové schránky:

tel.:

Email:

dále „Příkazce“

OBEC ČÍŽOVÁ

Čížová 75, 398 31 Čížová,

Ing. Tomášem Korejsem, starostou obce

Česká spořitelna, a.s., pobočka Písek

0640011349/0800

00249602

CZ00249602

3tdbn56

382279233

obec@cizova.cz

PŘÍKAZNÍK:

Místo podnikání:

zastoupený:

bankovní spojení

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

tel.:

Email

dále „Příkazník“

Ing. Přemysl Pěknice

Okružní 1385, 391 02 Sezimovo Ústí

Ing. Přemysl Pěknice

Komerční banka Tábor

9892510217/0100

62550985

CZ5906270370

608118940

peknic@mybox.cz

(příkazce a příkazník společně jsou dále v textu označováni jako „smluvní strany“)

Článek 1. Předmět smlouvy

Příkazce má v úmyslu realizovat investiční akci „Centrální ČOV Čížová a optimalizace kanalizační sítě Čížová, Zlívce, Nová Ves“. Předmět zakázky je uveden v projektové dokumentaci *Centrální ČOV Čížová a optimalizace kanalizační sítě Čížová, Zlívce, Nová Ves* vypracované firmou VAK projekt s.r.o., v rozhodnutí stavebního úřadu, a v souboru stanovisek ke stavebnímu povolení, **dále jen Stavba**. Kopie situace a stavebního povolení jsou přílohou této smlouvy. Realizace stavby bude spolufinancována z dotačního titulu MZe ČR č. 129410.

PŘEDMĚT SMLOUVY:

TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA, KORDINÁTOR BOZP A TECHNICKÁ POMOC PŘI KOLAUDACI STAVBY na stavbu „Centrální ČOV Čížová a optimalizace kanalizační sítě Čížová, Zlívce, Nová Ves“.

v průběhu Stavby v rozsahu dle čl. 1.4. odst. 20. honorářového řádu ČKAIT a v rozsahu všech právních předpisů vztahujících se k těmto pracím.

Příkazník se zavazuje především k těmto jednotlivým povinnostem:

práce předcházející realizaci Stavby

- převzetí a seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby
- odborné posouzení projektové dokumentace Stavby
- kontrola průběhu přípravy stavby dle podmínek uvedených ve stavebním povolení a vyjádřeních dotčených orgánů, zejm. kontrola a evidence plnění ohlašovacích povinností zhotovitele stavby vyplývajících z jednotlivých stanovisek a vyjádření v požadovaném předstihu před zahájením stavby
- činnost koordinátora BOZP na stavbě spočívající mj. v realizaci plánu BOZP, oznámení o zahájení prací na IBP

práce spojené s realizací stavby:

- předání staveniště zhotoviteli Stavby nebo jeho části zhotoviteli včetně vytvoření protokolárního zápisu,
- zastupování příkazce na jednáních s dotčenými orgány a institucemi – v souladu se správním rozhodnutím o povolení stavby, příslušnými stanovisky a vyjádřeními dle přílohy č.2 této smlouvy, kontrola plnění ohlašovacích povinností zhotovitele stavby vyplývajících z jednotlivých stanovisek a vyjádření,
- po celou dobu realizace Stavby kontrola zhotovitele Stavby nebo její části a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek daných příslušným správním rozhodnutím o povolení Stavby a příslušnými stanovisky dotčených orgánů a správců sítí k povolení Stavby,
- zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- kontrola dodržování technologických postupů stanovených projektem, technologickými normami a obecně platnými předpisy,
- kontrola dodržování bezpečnostních předpisů v průběhu stavby (ochranné pomůcky, zábradlí, zásady pohybu na staveništi) všemi subdodavateli na stavbě,
- kontrola řádného proškolení všech pracovníků na stavbě v oblasti bezpečnosti práce,
- dohled nad dodržováním postupu stavby v souladu s projektovou dokumentací pro provedení Stavby vypracovanou firmou VAK projekt, s.r.o. v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami a obecně platnými předpisy, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo, v případě potřeby požadování systematického doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení Stavby,
- seznamování příkazce předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
- kontrola dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, účast na zkouškách stanovených projektem, technologickými normami a obecně platnými předpisy, zapsání výsledků kontrol a zkoušek do stavebního deníku,

- kontrola zhotovitele Stavby nebo její části při provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací předepsaných projektem, ČSN, EIV event. standardem ISO, kontrola a evidence dokladů o zkouškách a dokladů prokazujících kvalitu prací a materiálů,
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků, zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby uplatnění opatření směřujících ke sjednání nápravy,
- věcná a cenová kontrola skutečně provedených prací, souladu zjišťovacích protokolů a podkladů pro zálohování a fakturování, dodržení platebních podmínek dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem,
- ve spolupráci se zhotovitelem příprava změnových listů a podkladů pro uzavření dodatků smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby ihned, jakmile je poukázáno na potřebu realizace vícenákladů,
- v koordinaci se zhotovitelem zajištění všech podkladů pro změnová řízení, tzn. oceněných změnových listů vč. zjišťovacích protokolů k těmto změnovým listům a provádění jejich kontroly a porovnání ocenění jednotlivých položek s cenovou soustavou URS v aktuální cenové hladině,
- účast na změnových řízeních včetně jednání o cenách,
- provádění věcné kontroly a sledování souladu podkladů pro zálohování a fakturování s rozpočtem stavby v průběhu provádění Stavby, kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů Stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu Stavby (ve finanční i věcné skladbě) v tištěné i digitální formě (formát .xls/xlsx) a v souvislosti s tím, v rozsahu pověření vypracování návrhů na zpracování doplňku rozpočtu zhotovitelem Stavby nebo její části, jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci,
- projednání změn a dodatků projektu, které nezvyšují cenu, nemění kvalitu ani termín, v rozsahu svého pověření odsouhlasení návrhů zhotovitelů Stavby nebo její části nebo jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci na rozhodnutí,
- uplatnění vlastních návrhů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu a snížení ceny Stavby,
- kontrola dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby nebo její části, případně schváleného harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů, okamžité vyrozumění příkazce a návrh opatření směřující k nápravě;
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby nebo její části a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí příkazce vůči zhotoviteli Stavby,
- ve spolupráci se zhotovitelem Stavby nebo její části svolání kontrolních dnů min. 1 x týdně, účast na nich a řízení jejich průběhu vč. pořízení zápisu v tištěné i digitální formě (formát .doc/docx),
- v případě absence na kontrolním dnu Stavby zajištění adekvátní náhrady (zástup) se stejnou odborností
- provádění průběžných zápisů ve stavebním deníku, kontrola vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou,
- péče o včasné předání a doplňování dokumentace pro provedení Stavby, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků AD a požadavků zhotovitele Stavby nebo její části, evidence a organizační zabezpečení dokumentace skutečného provedení,
- evidence dokumentace dokončených částí Stavby,
- spolupráce se zhotovitelem Stavby nebo její části při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi, kontrola dodržování bezpečnosti práce, požárních předpisů apod.,
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi a jeho bezprostředním okolí,
- v průběhu stavby zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení Stavby,
- příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby, účast na převzetí, kontrola kvality a rozsahu dokončené Stavby včetně dokladů, vypracování soupisu vad a nedodělků a předávacího protokolu v tištěné i digitální formě (formát .doc/docx, .xls/xlsx),
- kontrola odstranění vad a nedodělků, zjištěných při převzetí Stavby vč. zápisu o jejich odstranění,
- příprava, kontrola a zabezpečení podkladů nezbytných pro kolaudační řízení ve spolupráci se zhotovitelem Stavby,
- zajištění fotodokumentace celé realizace Stavby, předání fotodokumentace na nosiči dat,

- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety
- spolupráce při přípravě podkladů pro poskytovatele dotace - pro dotační projekt a pro řádné plnění vyúčtování
- „Centrální ČOV Čížová a optimalizace kanalizační sítě Čížová, Zlivice, Nová Ves“

práce po dokončení stavby:

- investorská příprava a zajištění kolaudačního řízení a účast na tomto řízení
- kontrola odstranění nedostatků Stavby, uvedených v kolaudačním rozhodnutí vč. zápisu o jejich odstranění
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby nebo její části
- spolupráce při přípravě závěrečného vyúčtování dotace a závěrečné zprávy

frekvence činnosti:

- organizace **kontrolních dnů min. 1x týdně**, vč. pořízení zápisu v tištěné i digitální formě (formát .doc/docx) v případě potřeby na základě požadavku zhotovitele zaujmout stanovisko ke skutečnostem, které vznikly neočekávaně v průběhu výstavby i častěji dle potřeby; v případě, že bude potřeba zorganizovat kontrolní den mimo pravidelnou týdenní frekvenci, upozorní příkazník zástupce příkazce min. 1 pracovní den přede dnem konání mimořádného KD emailem nebo telefonicky
- samostatné **kontrolní prohlídky stavby** bude příkazník provádět dle potřeby v závislosti na průběhu stavebních prací; min 3 krát týdně, o provedených kontrolních prohlídkách stavby příkazníkem budou pravidelně vedeny zápisy ve stavebním deníku

Článek 2. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Příkazník musí výkon TDI vykonávat vlastními zaměstnanci. Osoba vykonávající TDI na stavbě musí splňovat tuto kvalifikaci: „autorizovaný inženýr dle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru vodohospodářské stavby“.
- 2.2. Výkon koordinátora BOZP může mít příkazník zajištěn externě.
Příkazník sleduje, aby nenastalo promlčení práv příkazce:
 - dle § 609 a násl. obč. zák. na plnění závazku zhotoviteli Stavby
 - dle § 2615 a násl. obč. zák. při vadném plnění dodávky Stavby
 - na náhradu škody a úhradu smluvní pokuty.

Příkazník se zavazuje v dostatečném časovém předstihu, minimálně však dva týdny předem, písemně upozornit příkazce na nebezpečí promlčení jeho práv spolu s doporučeními, jimiž příkazce promlčení zabrání. Příkazník neodpovídá za promlčení, které příkazci nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení zhotovitelům Stavby, že jejich dodávky byly splněny a převzaty příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv příkazce v záruční době). V předmětu plnění této smlouvy není zahrnuto uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončené Stavbě v průběhu záruční doby.
- 2.3. Příkazník se zavazuje všechny činnosti dle této smlouvy vykonávat na profesionální úrovni a chránit jemu známé zájmy příkazce.
- 2.4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se příkazce, o nichž se dozví při plnění předmětu smlouvy a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 2.5. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této smlouvy, vlastními silami.
- 2.6. Zástupci ve věcech smluvních:
 - za příkazníka: *Ing. Přemysl Pěknice*
 - za příkazce: *Ing. Tomáš Korejs*

Zástupci ve věcech technických:

- za příkazníka: *Ing. Přemysl Pěknice*
- za příkazce: *Ing. Tomáš Korejs*

V případě zapojení třetích osob je příkazník povinen zajistit, aby všechny podmínky vyplývající z této smlouvy byly podmínkami smluvního vztahu mezi příkazníkem a třetí osobou tak, aby byl zajištěn plynulý a kvalitní chod prací pro realizaci.

- 2.7. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytné podklady, doklady a informace, jakož i veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy.
- 2.8. Příkazník se zavazuje, že bude po celou dobu vykonávání činnosti příkazníka udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené svojí činností s pojistným plněním ve výši 1.000.000,- Kč. Kopie pojistné smlouvy v požadované výši bude doložena při podpisu smlouvy.

Článek 3. Místo plnění

- 3.1. Místo plnění se s výjimkou stavebního dozoru nesjednává s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese. Pro stavební dozor (TDI, BOZP) je místem plnění přímo Stavba v Čížové, mimo úkonů, které může provádět na svém pracovišti.

Článek 4. Doba plnění

- 4.1. Termíny plnění jsou stanoveny dohodou ve prospěch obou stran takto:

Zahájení činnosti:

Zahájení plnění této smlouvy do 10 pracovních dnů od doručení výzvy příkazce k realizaci této smlouvy. Příkazce je oprávněn doručit tuto výzvu příkazníkovi nejpozději do **30.6.2022**. V případě marného uplynutí této lhůty pozbývá smlouva účinnosti a příkazníkovi nevzniká z tohoto titulu žádný finanční ani jiný nárok vůči příkazci.

- Předpokládané zahájení výstavby 1.1.2022
- Ukončení výstavby nejpozději do 18 měsíců od předání staveniště
- Odkládací podmínka účinnosti této smlouvy: „Smlouva nabude účinnosti pouze v případě, že se bude stavba realizovat“

- 4.2. V případě prodloužení termínu dokončení Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby se přiměřeně prodlužuje doba plnění dle této smlouvy.

Článek 5. Kontrola fakturace stavby

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že platební doklady zhotovitele Stavby budou docházet na adresu příkazce, který je neprodleně předá příkazníkovi, který odpovídá za jejich kontrolu z hlediska jejich oprávněnosti, správnosti a výše požadovaných částek v návaznosti na uzavřené smlouvy, nýbrž i za jejich včasné předkládání příkazci k placení a to nejpozději 14 dní před lhůtou jejich splatnosti. Příkazník požaduje na kontrolu dokladů 5 pracovních dnů.
- 5.2. Příkazník bere na vědomí, že investiční akce je spolufinancována dotací a zavazuje se provádět kontrolu předložených faktur v souladu s pokyny poskytovatele dotace včetně rozdělování na uznatelné a neuznatelné náklady dle jednotlivých položek.

- 5.3. Příkazník se zavazuje vypracovat dle uzavřených smluv pro příkazce platební kalendář a tento průběžně dle dodatků ke smlouvám aktualizovat.

Článek 6. Stanovení výše úplaty příkazníka

- 6.1. Příkazce i příkazník se dohodli na této smluvní ceně za práce, obstarání záležitostí a provedení činností, uvedených v čl. 1 a 2 této smlouvy. Tato cena je stanovena na základě rozsahu stavby známého v době uzavírání této smlouvy. Pokud se smluvně změní rozsah předmětu smluvního závazku bez zavinění příkazníka, bude cena přiměřeně upravena. Smluvní cena je členěna a bude zaplácena takto:
- 6.2. Na základě rozsahu činnosti dle článku + 1. a 2. této smlouvy se smluvní strany dohodly na konečné ceně ve výši:
- 1.etapa
561 375,- Kč bez DPH a ve výši
679 264,- Kč s DPH.
- 2.etapa
187 125,- Kč bez DPH a ve výši
226 421,- Kč s DPH.
- 6.3. Cena je konečná, příkazník je plátcem DPH.
- 6.4. Fakturace bude probíhat měsíčně v poměrné výši k celkové smluvní ceně. Závěrečná faktura bude vystavena po vydání kolaudačního souhlasu.
- 6.5. Lhůty splatnosti úplaty příkazníka jsou 30 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 6.6. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7. Veškeré náklady příkazníka spojené s předmětem smlouvy (v rozsahu dle této smlouvy), s výjimkou případů uvedených v odst. 6.1 a 6.8. tohoto článku jsou pokryty cenou sjednanou dle bodu 6.2. tohoto článku.
- 6.8. V případě prodloužení doby trvání plnění dle této smlouvy z důvodu prodloužení trvání realizace Stavby dle smlouvy o dílo se cena příkazníkovi nenavýšuje. V mimořádném případě může být uzavřen dodatek smlouvy za stejných podmínek.

Článek 7. Odpovědnost příkazníka za vady jeho činnosti a smluvní pokuty

- 7.1. Příkazník se dostane do prodlení, pokud:
- 7.1.1. neplněním jeho povinností bude podána žádost o kolaudaci později než 7 dnů od potvrzení zhotovitele Stavby, že Stavba je dokončena
- 7.1.2. nebyl splněn termín dokončení Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby zaviněním příkazníka a příkazník neobstaral smluvní povinnost, která přímo podmiňuje termín dokončení Stavby.
- 7.2. Příkazník ručí za důsledky vad plynoucích z porušení závazku obstarání záležitostí pro příkazce s odbornou péčí.
- 7.3. Smluvní strany dále sjednávají smluvní pokutu při výpovědi smlouvy příkazcem z důvodu vadného plnění povinností příkazníka dle čl. 1 a 2 této smlouvy ve výši 5 % z celkové ceny za vykonané činnosti.
- 7.4. V případě prodlení příkazce s placením účtovaných částek dle obsahu čl. 6 této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 7.5. Příkazník souhlasí s tím, aby částka odpovídající smluvní pokutě dle odstavce 3 a 4 tohoto čl. byla započtena vůči jeho pohledávkám za příkazcem.
- 7.6. Těmito ustanoveními není dotčen nárok příkazce nebo příkazníka na náhradu případné škody.

Článek 8. Doba trvání a výpověď smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění vad a nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení. Před uplynutím této doby může být účinnost této smlouvy ukončena na základě dohody smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných nebo výpovědí některé ze smluvních stran.
- 8.2. Příkazce může vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodů.
- 8.3. Příkazník může vypovědět smlouvu pouze v případě prodlení příkazce s placením úplaty dle čl. 6 této smlouvy delším jednoho měsíce, a to s jednoměsíční výpovědní dobou.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že příkazci nebude poskytnuta dotace MZe na Stavbu, příkazní smlouva se ruší bez nároku na náhradu nákladů ani jedné smluvní strany.
- 8.5. Příkazník bere na vědomí, že akce je rozdělena na 2 etapy a pokud příkazce neobdrží dotaci na 2. etapu, tato se nebude realizovat a příkazník obdrží pouze poměrnou část odměny a to dle doby realizace stavby.

Článek 9. Ostatní ujednání

- 9.1. Plnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno obstaráním podkladů pro přejímací řízení dokončené stavby, předání závěrečného vyúčtování stavby a zajištěním odstranění, případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení.
- 9.2. Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka.
- 9.3. Pokud zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám provede sám příkazce, odpovídá zcela za jejich důsledky.
- 9.4. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
- 9.5. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva bude zveřejněna zákonným způsobem.
- 9.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění ve veřejném registru. Plnění předmětu smlouvy bude zahájeno na písemnou výzvu příkazce.
- 9.7. Ve všech záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění platném v době vyhlášení zakázky.
- 9.8. Zastupitelstvo obce Čížová schválilo uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne **11.11.2021** pod číslem usnesení **Z8e/2021**.

Přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy.

Příloha č. 1 – Pojistná smlouva

Příloha č. 2 – Stavební povolení stavby

Příloha č. 3 – Smlouva o dílo na zhotovení Stavby

V Čížové dne 18.11.2021

V V Čížové dne 18.11.2021

Příkazce:

Příkazník:

.....
Ingr. Tomáš Korejs
starosta obce Čížová

.....
Ing. Přemysl Pěknice