



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro užší řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen "zákon") pro podlimitní veřejnou zakázku na
stavební práce

Revitalizace autobusového nádraží v Mohelnici

Zadavatel:
Město Mohelnice
U Brány 916/2
789 85 Mohelnice
IČ: 00303038



1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

Název zadavatele	Město Mohelnice
Sídlo zadavatele	U brány 916/2, 789 85 Mohelnice
IČ	00303038
DIČ	CZ00303038
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Pavel Kuba, starosta města
Telefon	+420 583 452 111 (podatelna)
E-mail	epodatelna@mohelnice.cz
Adresa profilu zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/284fb834-9e92-456f-b801-8bd59a2deca4

Osoba zastupující zadavatele

V souladu s ustanovením § 43 zákona bude zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení smluvně zastoupen společností VZ Office a.s., se sídlem Ruská 94/29, 703 00 Ostrava - Vítkovice, e-mail info@vzoffice.cz, zastoupené Ing. Jiřím Kimlem, statutárním ředitelem společnosti.

Informace k veřejné zakázce

Tato Výzva je výzvou k podání nabídky pro nevyložené účastníky zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci užšího řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Zadavatel zahájil zadávací řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek pod Evidenčním číslem zakázky Z2017-003192 dne 2. 2. 2017.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je revitalizace prostranství nynějšího autobusového nádraží v centru města Mohelnice. Stávající prostranství bude upraveno tak, aby současně nevyhovující nádraží bylo nahrazeno novým autobusovým nádražím s dostatkem nadzemních parkovacích stání a podzemního parkování. Realizací stavebních prací dojde k vytvoření bezkolizního provozu, s nutným počtem stanovišť a vyhovujícím vybavením pro cestující a řidiče autobusů a k vytvoření nového prostoru pro umístění kontejnerů SKO.

Bližší podrobnosti a požadavky vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci uveřejněné na profilu zadavatele.

3. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/284fb834-9e92-456f-b801-8bd59a2deca4>.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení kvalifikační dokumentace musí být doručena na adresu VZ Office a.s., kancelář Slavkov pod Hostýnem 135, PSČ 768, e-mail info@vzoffice.cz. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: info@vzoffice.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Vilém Prajka, tel +420 608231256.



Poskytování vysvětlení kvalifikační dokumentace

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel své vysvětlení v souladu se zákonem. Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení uveřejní zadavatel v souladu se zákonem.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek na podatelnu zadavatele na adrese: Městský úřad Mohelnice, U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. 4. 2017**.

Dodavatelé mohou podat nabídku na výše uvedenou adresu rovněž poštou tak, aby takto podané nabídky byly doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na výše uvedené adrese. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

5. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 5 minut po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to na adrese: Městský úřad Mohelnice, U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice – zasedací místnost.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého účastníka zadávacího řízení na jednu fyzickou osobu.

Zadavatel je oprávněn od zástupců účastníků zadávacího řízení vyžadovat předložení platné plné moci a výpis z obchodního rejstříku účastníka zadávacího řízení, případně obdobnou listinu prokazující složení statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku účastníka zadávacího řízení (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení) a předložením občanského průkazu.

6. Způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány

Nabídka musí být podána písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením hesla „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa a název účastníka zadávacího řízení, který podává nabídku. Nabídka bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Bližší informace jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci, v Podmínkách a požadavcích pro zpracování nabídky.



7. Pravidla pro hodnocení nabídek podle § 115 zákona

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 odst. 2 zákona nejnížší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny se postupuje dle § 113 zákona.

8. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje pro účely tohoto zadávacího řízení zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po níž účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 120 kalendářních dní. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

9. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 41 zákona poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku 500 000 Kč.

Jistotu poskytne uchazeč dle svého výběru formou peněžní jistoty, bankovní záruky nebo pojištěním záruky.

Pro složení jistoty uvádí zadavatel č.ú.: 1905690389/0800 vedeného u České spořitelny, a.s., variabilní symbol: IČ dodavatele. Doklady o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení), bankovní záruky nebo doklad o pojištění záruky musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ust. § 41 odst. 6 zákona. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem za podmínek uvedených v ust. § 41 odst. 8 zákona.

V Ostravě dne 13. 3. 2017

.....
Ing. Jiří Kiml
statutární ředitel VZ Office a.s.
Společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností