

Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky:

Zhotovení projektové dokumentace „Naučná stezka Živá zahrada“.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.
zastoupený: Ing. Evou Fuglíčkovou, předsedkyní představenstva společnosti a
Ing. Jiřím Svačinkou, místopředsedou představenstva

Adresa: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.,
Wolkerova 37/17, 771 11 Olomouc

IČO: 25848526

DIČ: CZ25848526

Telefon: 585 726 111

E-mail: podatelna@flora-ol.cz

ID datové schránky: ictcikd

Web: www.flora-ol.cz

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Olomouc, číslo účtu: 534811/0100

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Svačinka
tel.: 585 726 203 nebo 603 825 663, e-mail: svacinka.jiri@flora-ol.cz
Jiří Malaska
tel.: 585 225 566 nebo 733 108 640, e-mail: malaska.jiri@flora-ol.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název: Zhotovení projektové dokumentace „Naučná stezka Živá zahrada“.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu stanovená jako orientační předpokládaná hodnota kompletního plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu: 700 000,- Kč bez DPH.

Veřejná zakázka malého rozsahu je vyhlášena na základě „Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Výstaviště Flora Olomouc, a.s.“ v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

Zadávací podmínky včetně příloh jsou poskytnuty bezplatně na profilu www.e-zakazky.cz po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Název akce: Zhotovení projektové dokumentace „Naučná stezka Živá zahrada“.

Místo akce: Olomouc - botanická zahrada, parcela číslo 102/3 ostatní plocha, parcela číslo 102/13 zahrada, parcela číslo 102/15 zahrada, parcela číslo 480 ostatní plocha, parcela číslo st. 1383 zastavěná plocha a nádvoří, parcela číslo st. 1310 zastavěná plocha, parcela číslo st. 1382 zastavěná plocha, parcela číslo st. 1309 zastavěná plocha, vše v katastrálním území Olomouc město.

Stupeň PD: Projektová dokumentace v rámci sloučeného řízení pro územní rozhodnutí a stavební povolení (DUSP) a projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS), inženýrská činnost a případně autorský dozor při realizaci stavby.

4. ZADÁNÍ ZAKÁZKY

4.1. Důvody pořízení

Na základě požadavku Důvodové zprávy předkládané odborem dotačních projektů v RMO dne 12. 9. 2022 se zadává projekt Živá zahrada. Tento projekt je možné financovat z Integrovaného regionálního operačního programu, S.C.4.4. Veřejná infrastruktura udržitelného cestovního ruchu.

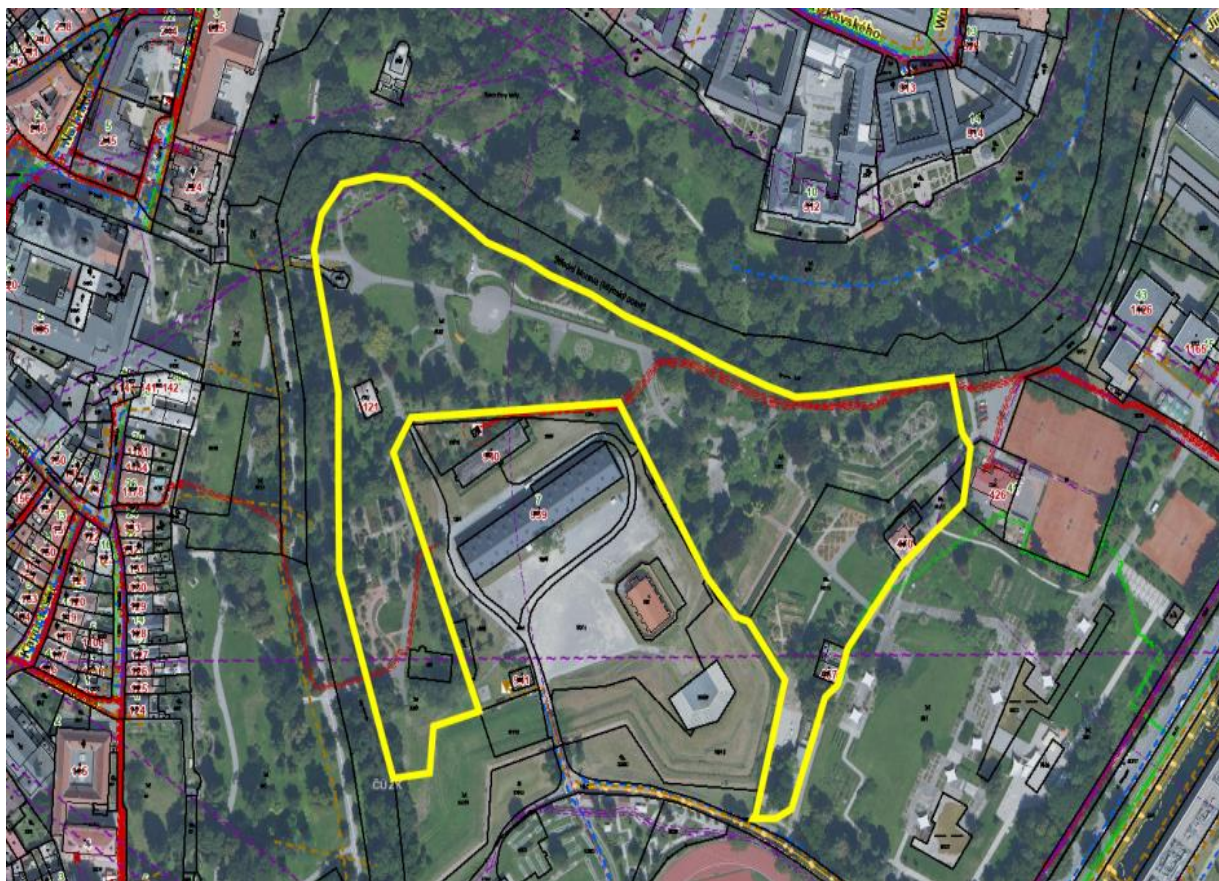
Dle předpokládaného harmonogramu výzev pro IROP je plánované vyhlášení výzvy stanoveno nejpozději na 01-02/2023, proto je potřebné zajistit co nejdříve projektovou přípravu. Vzhledem k tomu že, finanční prostředky na projektovou přípravu byly přiděleny až ke konci roku, je zapotřebí do plánované výzvy co nejdříve dohodnout a rozpracovat řešení včetně odhadu nákladů. Bylo dohodnuto, že bude zpracováno zadání projektu a pořízena podrobná projektová dokumentace.

Tato dokumentace naváže na „Program rozvoje historických parků“ s cílem kvalitně vyřešit tuto část Botanické zahrady a navrhne její obnovu a novou koncepci v souladu se „Strategií zeleně a managementem údržby“.

4.2. Vymezení řešeného území

Jedná se o pozemky ve vlastnictví města Olomouce p.č. 102/3 ostatní plocha, p.č. 102/13 zahrada, p.č. 102/15 zahrada, p.č. 480 ostatní plocha, st. 1383 zastavěná plocha a nádvoří, st. 1310 zastavěná plocha, st. 1382 zastavěná plocha, st. 1309 zastavěná plocha vše Olomouc město.

Zákres řešeného území

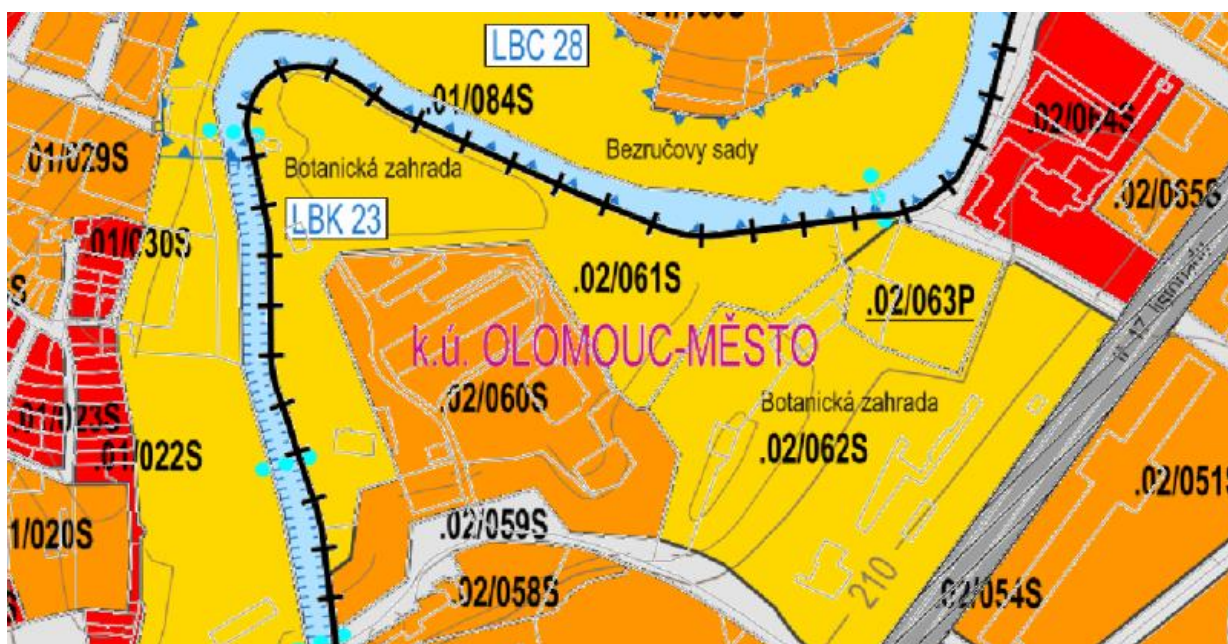


4.3. Vztah k územně plánovací dokumentaci a strategickým dokumentům

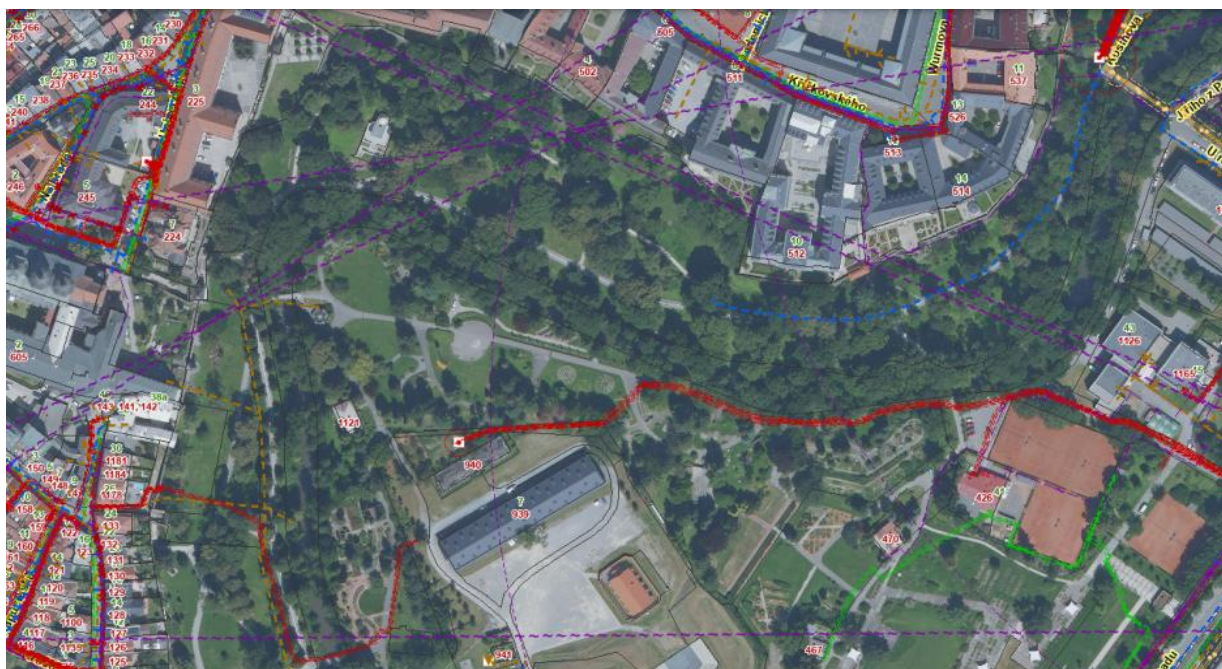
Podle Územního plánu Olomouc se řešené území nachází v ploše stabilizované v zastavěném území 02/061S a 02/062S veřejné rekreace (R). V rámci systému sídelní zeleně se jedná o plochu zeleně parkové. V rámci Strategického plánu rozvoje města Olomouce se jedná o pilíř III. Udržitelná Olomouc, cíl Zlepšení kvality veřejných prostranství včetně zeleně a ochrana historického dědictví.

V rámci „Strategie zeleně a managementu údržby“ se jedná o důležitou součást prstence zeleně v návaznosti na historické jádro, kterou je potřebné revitalizovat. Navazuje také na část historického parku Bezručovy sady. Pokračování obnovy rozária a botanické zahrady je jednou z priorit Programu obnovy historických parků.

Územní plán Olomouc – veřejná rekreace, zeleň parková



Informace o sítích na základě UAP



Dle informací z UAP prochází řešeným územím tyto sítě:

Národní agentura pro komunikační a informační technologie s.p. - ochranné pásmo radioreléové trasy, České Energetické Závody - Distribuce a.s., Národní agentura pro komunikační a informační technologie s.p. - ochranné pásmo radioreléové trasy, Ministerstvo vnitra ČR, odbor správy majetku, oddělení správy nemovitého majetku ochranné pásmo telekomunikační zařízení, innogy GasNet, s.r.o. zastoupený na základě plné moci společností RWE Distribuční služby, s.r.o. / JMP DS, s.r.o., Magistrát města Olomouce jednotná stoka kanalizační sítě místní.

4.4. Historie vývoje území

Od roku 1975 se v prostoru Korunní pevnůstky realizovaly trvalé expozice, tzv. zahrady národů. Jako první tam byla otevřena v roce 1975 Gruzínská zahrada. Následovala Lotyšská (1977), Krymská (1979). V roce 1979 byly otevřeny i tři odpočivné tzv. zahrady podniků – Flory Olomouc, Lotosu a Školek Litomyšl. Současně byly zahrady národů propojeny s rozáriem. Roku 1980 se nově otevřela zahrada podniku JZD Velké Opatovice, ze zahrad národů byla v sousedství Gruzínské zahrady otevřena Ukrajinská zahrada. Toku 1981 byly otevřeny zahrady národů – Maďarská a Bulharská. Téhož roku byly dokončeny čtyři nové podnikové zahrady – Ocelová, symbolizující Ostravsko, dále zahrada JZD Tuřany, zahrada státního statku Křimice a státního statku v Kroměříži.

Pod valem Korunní pevnůstky byla ještě založena Holandská zahrada (1981). V roce 1982 byla v sousedství rozária otevřena zahrada léčivých rostlin, roku 1984 Běloruská zahrada následně zahrada přátelství. V dalších letech vyplnily další prostory na levém břehu ramene Moravy ještě Kubánská, Polská a Japonská zahrada.

V současnosti je stav Zahrad národů nepříliš uspokojivý a je potřebná jeho revitalizace a proto je navrženo doplnění o naučnou stezku podporující biodiverzitu zahrad v současné urbanizované krajině.

4.5. Požadavky na řešení - naučná stezka

Naučná stezka „Živá zahrada“, bude mít za úkol seznámit návštěvníky s důležitostí biodiverzity zahrad a parků v současné urbanizované krajině a s jejich ekosystémy. Jejím cílem je ukázat možnosti zvyšování biodiverzity v kontextu ekologických vazeb mezi pěstovanými rostlinami, žijícími živočichy a prostředím zahrad. Zároveň tak dojde k celkové obnově botanické zahrady v souladu s její naučnou, výchovnou a vzdělávací funkcí.

Naučná stezka bude tvořena stálými panely jednotlivých zahradních biotopů, skupin zahradních rostlin s vazbou na živočichy obývajících různá prostředí zahrad. Ty budou doplňovány o krátkodobé panely vztahující se k rostlinám, živočichům a jevům se sezónním charakterem.

Naučná stezka bude doplněna stručným tištěným průvodcem a obsáhleji pojatou aplikací pro chytré telefony/tablety umožňující individuální zkoumání života v zahradě ve všech jeho souvislostech.

Rozšiřujícím prvkem naučné stezky budou navazující vzdělávací programy pro školy, skupiny návštěvníků z řad široké veřejnosti formou interaktivních prohlídek a průzkumů areálu. Stezka bude doplněna o

interaktivní hřiště pro děti, jež i těm nejmenším návštěvníkům formou hry bude přibližovat život v zahradě ve všech jeho formách.

Naučná stezka bude rozšířena o celoročně přístupnou výstavou v budově č. 19 nebo v budově v areálu Olomoucké pevnosti na téma biodiverzita zahrad a parků v celosvětovém kontextu.

Návrh stálých panelů bude zahrnovat témata například:

- A. biotopy - alpinum (biotop horské vegetace), jezírko (biotop stojatých vod), lípu u domku č. 13 (biotop solitérního stromu), opatovickou zahradu (biotop skalní stepy), stinnou zahradu (biotop lesního podrostu)
- B. zahradní rostliny - kapradiny, ostřice, trávy, lilie, dřevité pivoňky, bylinné pivoňky, plamenky, denivky, česneky, trvalky, léčivé rostliny, bohyšky
- C. živočichové zahrad - ptáci (více tabulí - sovy, pěvci, krkavcovití atd.), půda a její obyvatelé, savci v zahradě, veverky, kompost a jeho obyvatelé, zahradní obydlí pro hmyz

Návrh sezónních panelů bude obsahovat témata například: tulipány, narcisy, jarní aspekt lesa, ptáci na krmítku, barvy podzimu, letničky. Témata panelů a stanovišť naučné stezky mohou být dále doplněna.

- Zpracována bude inventarizace stávajících dřevin a bylin,
- odstraněny budou neperspektivní dřeviny a bylinné záhony,
- sortiment rostlin bude rozšířen a upraven v souladu se zaměřením naučné stezky,
- navržena bude obnova stávající cestní sítě,
- odstraněny budou dožité stavební prvky,
- bude navržena obnova mobiliáře včetně doplnění panelů naučné stezky,
- podle potřeby bude doplněno osvětlení,
- jako hlavní budou respektovány stávající vstupy do území z parku Bezručovy sady a přes Rozárium z třídy 17. listopadu a 3 propojovací vstupy se sousedícím objektem MOP (Muzeum olomoucké pevnosti)
- doplněn bude navigační a orientační systém,
- navigační a informační systém bude společný pro oba navazující areály (botanická zahrada a Muzeum olomoucké pevnosti), které bude propojovat - *z hlediska dotací se musí jednat o propojená a otevřená řešení návštěvnického provozu a navigačních systémů měst,*
- dojde k rekonstrukci hodnotných stávajících prvků,
- podle dohody bude řešena rekonstrukce budovy č. 19 - *z hlediska dotací má být výstupem rekonstrukce a budování nových turistických informačních center,*
- jako koncepčně prověřovaná možnost směřování území bude poskytnuta studie zpracovaná Atelierem zahradní a krajinářské architektury Zdeňka Sendlera,
- realizací naučné stezky dojde k celkové revitalizaci území botanické zahrady.

Z hlediska dotací v případě vybudování / vyznačení nových značených turistických tras a naučných stezek a přetrasování značených turistických tras spolupracuje žadatel s Klubem českých turistů a konzultuje s destinační společností. musí být popsána spolupráce na přípravě nových značených turistických tras a

naučných stezek nebo přetrasování turistických tras s KČT a konzultace s organizací destinačního managementu (místní či krajská DSO, příp. odbor cestovního ruchu na Krajském úřadě).

4.6. Rozsah a způsob zpracování, projednání

A. Projektová dokumentace pro vydání společného povolení v rozsahu pro provedení stavby (DUSP + DPS)

Rozsah dokumentace je uveden ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Náležitosti žádosti o společné povolení jsou uvedeny ve vyhlášce č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

Návrh zahrady – architektonického řešení naučné stezky bude rozpracován do podrobných osazovacích plánů, které umožní realizaci výsadeb. Budou obsahovat konkrétní druhové složení, přesné umístění, počet kusů rostlin i velikost a typ sadebního materiálu.

V DUSP a DPS zhotovitel uvede přesné vymezení technických parametrů požadovaných výrobků, materiálů a služeb. Bude zde uveden zejména vzhled, provedení, vlastnosti, užitnost, výkony, podmínky pro komplexní zkoušky, podrobný popis technických a uživatelských standardů stavby, které stanoví jednoznačně jakostní technické parametry navrhovaných technologií, konstrukcí, výrobků a materiálů.

Zásady organizace výstavby (dále jen „ZOV“) budou v rámci výrobních výborů před podáním žádosti o společné povolení řádně projednány a následně schváleny na jednání.

V rámci zpracování ZOV zhotovitel zajistí stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona 88/2016 předloží před zahájením projekčních prací návrh na určení koordinátora BOZP, který zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění zákona č. 88/2016 o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění změny č. 136/2016 Sb., o požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi.

Plán BOZP bude zpracován nebo ověřen osobou způsobilou k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Osvědčení této osoby k výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vydané organizací akreditovanou k vydání takového osvědčení Ministerstvem práce a sociálních věcí bude v prosté fotokopii nedílnou přílohou Plánu BOZP.

V DPS zhotovitel uvede přesné vymezení technických parametrů požadovaných výrobků, materiálů a služeb. Bude zde uveden zejména vzhled, provedení, vlastnosti, užitnost, výkony, podmínky pro komplexní zkoušky, podmínky zkušební a definitivního provozu, podrobný popis technických a uživatelských standardů stavby, které stanoví jednoznačně jakostní technické parametry navrhovaných technologií, konstrukcí, výrobků a materiálů.

Samostatně bude zpracován **Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (dále jen „soupis prací“) nezbytný k plnění díla v členění na stavební a inženýrské objekty a provozní soubory, z nichž každý má vlastní soupis prací v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví

podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí projektová dokumentace ani soupis prací, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Zhotovitel je povinen sestavovat soupisy prací s využitím aktuální cenové soustavy ÚRS Praha ke dni zpracování soupisu prací tak, aby nebyly, pokud je to možné, tvořeny ruční položky nepatřící do užití cenové soustavy.

Výkaz výměr každé položky bude uveden s přehledným postupným výpočtem celkového množství. Postup výpočtu celkové výměry bude uveden přehledně s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace.

Dokumentace DUSP + DPS bude zpracována a předána ve formátu:

Požadovaný počet vyhotovení:	6 kusů	DUSP + DPS (texty, výkresy) – v tištěné podobě
	2 kusy	DUSP + DPS (texty, výkresy) – v digitální podobě na nosiči dat včetně popisu. 1x datový nosič ve formátu *.dwg , *.doc , *.xls (texty a výkresy – otevřená verze), 1x datový nosič ve formátu *.pdf (texty a výkresy - uzavřená verze)
	1 kus	oceněného soupisu prací včetně souhrnné cenové nabídky - v tištěné podobě
	1 kus	oceněného i neoceněného soupisu prací včetně souhrnné cenové nabídky - v digitální podobě na nosiči dat CD s popisem ve formátu *.KZ nebo *.KZA (soupis prací) a *.xls (souhrnná cenová nabídka)

Z toho 2 kusy v tištěné podobě budou použity pro stavební řízení k vydání společného povolení stavby.

Tištěný formát soupisu prací bude odpovídat požadavkům vyhlášky č. 169/2016 Sb., (tisk exportního souboru vytvořeného v programu KROS v nabídce menu „Excel VZ“). **Všechna tištěná i digitální vyhotovení DPS budou obsahovat i dokladovou část doplněnou o obsahový list s uvedením pořadového čísla a popisu stanoviska nebo vyjádření včetně uvedení doby jeho platnosti, technické zprávy, plán BOZP a ZOV.**

Výškopisné a polohopisné zaměření bude zpracováno v tištěné a digitální formě a v rozsahu potřebném pro zpracování projektové dokumentace.

Společně s dílem vymezeným v této části budou v ceně díla zahrnuty rovněž veškeré ostatní dodávky a práce, které dle obecně zachovávaných zvyklostí v oboru s předmětem díla souvisejí a které jsou – dle odborného posouzení zhotovitele – nezbytné pro řádné užívání a funkčnost díla.

B. Výkon inženýrské činnosti (IČ) k zajištění vydání společného povolení a příslušných dalších rozhodnutí orgánů státní správy

V rámci této činnosti zhotovitel zejména zajistí:

- projedná zpracovanou dokumentaci stavby s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a dalšími subjekty, jež mohou být dotčeny ve svých právech,
- bude konzultovat projektovou dokumentaci s objednatelem a zabezpečí svolávání pracovních schůzek podle potřeby, nejméně 2x, na kterých bude konzultovat navrhované řešení a vyhotoví z nich zápis,
- na vstupní pracovní schůzce bude představena koncepce celkového řešení botanické zahrady zpracovaná autorizovaným krajinářským architektem, která bude dále rozpracována až po jejím odsouhlasení objednatelem,
- rozpracovaná dokumentace bude prezentována a projednána na pracovních schůzkách zejména za účasti zástupců objednatele Výstaviště Flora Olomouc a dalších dotčených odborů MMOI: odboru městské zeleně a odpadového hospodářství (koncepce a správa zeleně), odboru strategie a řízení – Útvaru hlavního architekta (urbanismus a architektura), odboru dopravy a územního rozvoje (možnost správy komunikací, mobiliáře, osvětlení), odboru investic (možnost realizace stavebních úprav), odboru dotačních projektů (administrátor dotace),
- podle potřeby a požadavku vedení města proběhnou další projednání s veřejností, případně na odborných komisích města (architektura a urbanismus, životní prostředí),
- doloží veškerá stanoviska a doklady stavebnímu úřadu spolu se žádostí o vydání společného povolení,
- zajistí povolení kácení dřevin,
- zajistí projednání a povolení státní památkové péče,
- zajistí vyjádření odboru životního prostředí,
- zajistí vyjádření hygieny a hasičů,
- zajistí souhlas města pro stavební úřad,
- odsouhlasena bude dokumentace správcí inženýrských sítí,
- vydaná vyjádření a stanoviska, která mají vliv na projektované řešení či podmiňují souhlas podmínkami, a mají tedy vliv na projektovou dokumentaci či soupis prací, případně ovlivňují termíny či délku realizace, budou předána projektantem objednateli ihned po jejich obdržení,
- doručí objednateli pravomocné společné povolení.

Výkon IČ končí předáním pravomocného společného povolení a projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem. Uvedené musí být předáno do 14-ti dnů od nabytí právní moci společného povolení.

Společně s dílem vymezeným v této části budou v ceně díla zahrnuty rovněž veškeré ostatní dodávky a práce, které dle obecně zachovávaných zvyklostí v oboru s předmětem díla souvisejí a které jsou – dle odborného posouzení zhotovitele – nezbytné pro řádné užívání a funkčnost díla.

Spolupráce zhotovitele při zadání a průběhu veřejné zakázky na realizaci stavby

Zhotovitel se zavazuje:

- ke spolupráci při vypracování soutěžních podmínek pro vyhlášení výběrového/zadávacího řízení na realizaci stavby,
- ke spolupráci a součinnosti v průběhu výběrového/zadávacího řízení na realizaci stavby,
- k vypracování odpovědí na dotazy uchazečů k projektové dokumentaci nejpozději do 48 hodin po odeslání objednatelům zhotoviteli,
- k vypracování odborných stanovisek k námitkám uchazečů, popř. jejich následným návrhům na ÚOHS,
- k vypracování dalších odborných stanovisek a vyjádření na výzvu objednatele (zejména k dotazům poskytovatelů dotací, státních institucí, dotčených orgánů apod.),
- ke spolupráci při vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele stavby.

C. Výkon činnosti autorského dozoru (AD)

Autorský dozor je činnost zhotovitele, kterou se ověřuje soulad prováděné stavby s jím zpracovanou dokumentací. Autorským dozorem v průběhu výstavby se rozumí zejména kontrola dodržování projektové dokumentace pro provedení stavby.

V rámci této činnosti zhotovitel provede a zajistí následující činnosti:

- účast na předání staveniště zhotoviteli;
- účast na objednatelům určených jednáních a kontrolních dnech (předpoklad 1x týdně) souvisejících s realizací stavby za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu;
- vyjadřování se k návrhům změn PD, dodatečných a nových prací včetně kontroly a schválení obsahové správnosti položkových rozpočtů (zejména použitých položek) předložených zhotovitelem v rámci schvalování změnových listů;
- zpracování případných dílčích a objednatelům požadovaných změn projektové dokumentace stavby včetně položkového rozpočtu oproti projektové dokumentaci poskytnuté zhotoviteli stavby objednatelům, a to přednostně a neprodleně na základě výzvy objednatele, či zápisem ve stavebním deníku s maximální snahou předejít ohrožení průběhu stavby a termínu provedení dle smlouvy k předmětné stavbě;
- poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské (dílenské/realizační) dokumentace;
- kontrolu a posouzení stavu a kvality prací a dodávek v souladu s projektovou dokumentací, včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení průběžných zápisů o výsledku kontroly a stanovisek AD do stavebního deníku;
- spolupráci s koordinátorem bezpečnosti práce;

- účast na kontrolních prohlídkách stavby svolaných stavebním úřadem a jednáních k vydání kolaudačního souhlasu;
- účast na předání a převzetí stavby od zhotovitele nebo její části včetně dozoru nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu;
- vedení výkazu hodin s popisem projednávaných záležitostí týkajících se PD, vč. záznamu délky výkonu AD v členění na práce vykonávané v místě stavby, v kanceláři, mimo kancelář, projektovou činnost a konzultační činnost,
- vypracování a předání závěrečné zprávy AD objednateli s prohlášením, že uvedená stavba byla realizována dle zhotovitelem zpracované PD nebo se změnami schválenými v průběhu realizace.

4.7. Podklady

Objednatel poskytne zpracovateli následující podklady:

- Digitální katastrální mapu řešeného území,
- Ortofotomapu řešeného území,
- Územní plán Olomouc,
- Strategii zeleně a management údržby ve městě Olomouci, Návrhovou část: Vymezení systému zeleně s rozvojovými prioritami,
- Program rozvoje historických parků,
- Územně analytické podklady (součástí je předběžná informace o inženýrských sítích),
- Územní studie Botanická zahrada Olomouc, Atelier zahradní a krajinářské architektury Zdeněk Sendler, 2013

Další požadavky

Studie bude zpracována autorizovaným projektantem, který zajistí ověření dokumentace pro stavební úřad. Součástí týmu zpracovatele bude autorizovaný krajinářský architekt, který bude autorem koncepce celkového řešení botanické zahrady. Podle potřeby bude řešení konzultováno s dalšími specialisty.

V případě potřeby je možné si dohodnout prohlídku areálu:

Za tímto účelem je možné využít níže uvedené osoby a kontakty.

Ing. Jiří Svačinka tel.: 603 825 663, e-mail: svacinka.jiri@flora-ol.cz nebo

Jiří Malaska tel.: 733 108 640, e-mail: malaska.jiri@flora-ol.cz

5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč může podat písemně nebo e-mailem žádost o dodatečné informace nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na těchto kontaktech:

Ing. Jiří Svacinka - provozní ředitel

tel.: 585 726 203 nebo 603 825 663, e-mail: svacinka.jiri@flora-ol.cz

Jiří Malaska - vedoucí rozárie a botanické zahrady

tel.: 585 225 566 nebo 733 108 640, e-mail: malaska.jiri@flora-ol.cz

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje dodání předmětu zakázky **do 60 dnů od podpisu smlouvy**.

Způsob fakturace (zálohová fakturace, předfakturace, splatnost faktury apod.) bude uveden v návrhu kupní smlouvy.

Místem plnění je Výstaviště Flora Olomouc, a.s., Wolkerova 37/17, Olomouc.

7. OBECNÉ POŽADAVKY NA NABÍDKU

Předpokladem pro zadání zakázky je řádné podání nabídky. Pokud byla uchazeči zakázka přidělena, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí.

Veškeré informace, které uvádí uchazeč v nabídce, musí odpovídat skutečnosti. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

- **Krycí list** (viz příloha č.1) obsahující informace o ceně bez DPH, DPH a ceně včetně DPH.
- **Čestné prohlášení** (viz příloha č. 2), že uchazeč splňuje podmínky uvedené v zákoně o veřejných zakázkách v § 53.
- **Dokumenty prokazující kvalifikaci** - výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list, případně výpis z obchodního rejstříku ne starší než 6 měsíců. Doklady postačí předložit v kopii.
- **Smlouvu o dílo** - návrh smlouvy je přílohou
- **Reference zakázek obdobného charakteru** - alespoň 3 reference, přičemž **vizualizace nebo fotografie** bude poskytnuta v elektronické podobě na CD/DVD/flash disku v běžně dostupném formátu nebo s uvedením odkazu na webové stránky.

9. LHŮTA, MÍSTO A FORMA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: **24. 10. 2022, 14:00 hod**

Adresa pro podání nabídek: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.

Nabídku může uchazeč doručit osobně v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod. na sekretariát Výstaviště Flora Olomouc, a.s., prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou na kontakty uvedené v identifikačních údajích zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídky.

Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle své ekonomické výhodnosti, a to podle následujících kritérií:

- | | |
|---|-------------|
| - nabídková cena | (váha 40 %) |
| - reference | (váha 30 %) |
| - termín zhotovení projektové dokumentace | (váha 30 %) |

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje jeho úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou.

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH, jelikož zadavatel je plátcem DPH.

Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,40 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Reference

Hodnotící komise bude hodnotit reference, podle jediného kritéria architektonické a urbanistické kvality s mírou relevance předložených prací.

Na základě uvedeného kritéria přidělí každému portfoliu počet bodů 0 - 100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní popisem silných a slabých stránek. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,3 (váha kritéria).

Termín zhotovení projektové dokumentace

Hodnotící komise bude hodnotit termín zhotovení a předání projektové dokumentace.

Na základě uvedených kritérií přidělí každému portfoliu počet bodů 0 - 100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní popisem silných a slabých stránek. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,3 (váha kritéria).

11. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit případně nevybrat žádného uchazeče.
- Náklady spojené s účastí uchazeče ve výběrovém řízení nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.
- Uchazeč souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.
- Uchazeči budou informováni písemně o výsledku hodnocení veřejné zakázky.

V Olomouci dne 10. 10. 2022

.....
Ing. Eva Fuglíčková
předsedkyně představenstva

.....
Ing. Jiří Svačinka
místopředseda představenstva

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo