

Zadávací dokumentace – část 1

Nadlimitní veřejná zakázka na služby rozdělená na části s názvem:

„Výroba a distribuce měsíčníku Včelařství“

vyhlášená v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Část 1.: „Grafická úprava a předtisková příprava měsíčníku Včelařství“

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Český svaz včelařů, z.s.
Sídlo:	Křemencova 177/8, 115 24 Praha 1
IČO:	00443239
DIČ:	CZ00443239
Statutární zástupce:	Mgr. Jarmila Machová, předsedkyně ČSV Ing. Petr Šerák, tajemník ČSV

(dále jen „Zadavatel“)

ČÁST 1

Grafická úprava a předtisková příprava měsíčníku Včelařství

Obsah

1. OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. ZADÁVACÍ LHŮTA	6
6. JISTOTA	6
7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	8
8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
9. MOŽNOST PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
10. OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
11. VARIANTY NABÍDEK	9
12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY	9
13. SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM	10
14. PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK A HODNOCENÍ	10
15. FORMA A OBSAH NABÍDEK	12
16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
17. DALŠÍ PODMÍNKY	13
18. JAZYK KOMUNIKACE	14
19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Český svaz včelařů z.s. je zadavatelem dle § 4 odst. 2 Zákona a postupuje při zadávání této veřejné zakázky dle příslušných ustanovení Zákona.

Zadavatel uveřejnil v souladu s ust. § 96 odst. 1 Zákona zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“) v plném rozsahu s výjimkou formulářů podle ust. § 212 Zákona na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její část jiným způsobem.

Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podávání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitního otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky, které je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat, nikoliv však veškeré požadavky vyplývající z obecně závazných předpisů, na které zadávací dokumentace odkazuje. Práva, povinnosti a podmínky výslovně touto zadávací dokumentací neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatel se tak při zpracování své nabídky musí řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách, ale též dotčenými ustanoveními obecně závazných předpisů, zejména Zákona.

Na přípravě zadávací dokumentace, ani žádné z jejích částí, se nepodílely žádné osoby odlišné od Zadavatele ve smyslu ust. § 36 odst. 4 Zákona.

Předběžné tržní konzultace nebyly vedeny.

Profil zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d79e8fe2-67e3-4edf-971f-cf56e657e9cd>

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku „Výroba a distribuce měsíčníku Včelařství“ (dále také jen „veřejná zakázka“) ve smyslu § 35 Zákona na následující části:

- 1.) Grafická úprava a předtisková příprava měsíčníku Včelařství
- 2.) Tisk měsíčníku Včelařství
- 3.) Distribuce měsíčníku Včelařství

Dodavatel může podat nabídku na 1 část nebo na 2 části nebo na 3 části.

Plněním části 1 veřejné zakázky je **Grafická úprava a předtisková příprava měsíčníku Včelařství.**

Měsíčník Včelařství je registrován Ministerstvem kultury ČR pod zn.: E 126/ISSN 0042-2924

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění části 1. veřejné zakázky jsou služby - grafická úprava, zlom a předtisková příprava (déle též jen grafická úprava a předtisková příprava) měsíčníku Včelařství včetně zapracování všech druhů korektur, a to zhotovení předloh 24 čísel měsíčníku Včelařství pro tisk. Dodavatel převede Zadavatelem dodané podklady v grafickém počítačovém systému. Jedná se o grafickou a DTP úpravu 40 celobarevných stran a 16 černobílých stran přílohy.

Předpokládaný počet čísel měsíčníku Včelařství za dobu 24 měsíců trvání veřejné zakázky je 24, tj. jedno číslo měsíčně.

Grafická úprava a předtisková příprava jednoho čísla měsíčníku se skládá z těchto částí:

a) BLOK

formát – rozměr	A4 – 210 x 297 mm
rozsah	40 celobarevných stran
barevnost	4/4 CMYK
papír	LWC 65g/m ² lesk – minimální bělost 88%
počet čísel 24 (12 čísel ve 12 měsících x 2)	

b) PŘÍLOHA

formát – rozměr	A4 – 210 x 297 mm
rozsah	16 černobílých stran – 24 čísel (12 ve 12 měsících x 2)
barevnost	1/1 K
papír	LWC 65g/m ² lesk – minimální bělost 88%

c) VAZBA

V1 šitá (2 skobky)
Příloha je všitá do středu daného čísla měsíčníku

Zadavatel bude předávat dodavateli podklady pro grafickou úpravu a předtiskovou přípravu pro vyhotovení předlohy příslušného čísla měsíčníku Včelařství. Podklady budou redakcí Zadavatele předávány dodavateli v datech elektronickou poštou nebo na datovém nosiči. Texty budou psané v textovém editoru, fotografie budou uloženy mimo vlastní text ve formátech tif, psd, jpg. Tabulky, loga, piktogramy, výkresy, značky a podobné podklady budou předávány dodavateli ve formátech cdr, ai, eps, pdf. Vše bude předáváno redakcí Zadavatele dodavateli jedenkrát měsíčně v termínu uvedeném v čl. 4 této Zadávací dokumentace.

Podklady pro grafickou úpravu a předtiskovou přípravu jednoho čísla měsíčníku představují:

- obsah 40 celobarevných stran v rozsahu 300.000 znaků včetně mezer a 100 barevných fotografií a 16 černobílých stran přílohy v rozsahu 115.000 tisíc znaků včetně mezer a 5 tabulek (24 čísel)

Formát každého z 24 čísel měsíčníku včetně příloh je A4, tj. 210 x 297 mm

Dodavatel předá Zadavateli na výstupu soubor s uzavřenými daty (tiskové PDF) elektronickou cestou nebo na datovém nosiči dle dohody se Zadavatelem.

Dodavatel a Zadavatel budou postupovat při zhotovení díla, resp. grafické úpravě a předtiskové přípravě každého čísla měsíčníku dle měsíčního časového harmonogramu uvedeného v článku 4.4. ZD a 5 odst. 5.5. písm. a) – e) Smlouvy o dílo (Příloha 1 ZD).

Konzultace o grafické úpravě a předtiskové přípravě budou probíhat mezi Zadavatelem a dodavatelem elektronickou cestou, emailem, osobně, popřípadě telefonicky.

Konečná podoba grafické úpravy a předtiskové přípravy bude odsouhlasena určenou osobou za strany Zadavatele.

Dodavatel bude realizovat grafickou úpravu a předtiskovou přípravu v termínech stanovených Zadavatelem v čl. 4 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel zpracuje při grafické úpravě a předtiskové přípravě podklady pro tisk daného čísla měsíčníku v kvalitě umožňující tisk ve stejné nebo vyšší kvalitě, jako je vytištěné vzorové číslo měsíčníku Včelařství 5/2019 s přílohou, které je ke stažení v elektronické verzi ve formátu .pdf na profilu Zadavatele, jako součást zadávací dokumentace (příloha č. 5 zadávací dokumentace)

Část 1. veřejné zakázky bude realizována dle podmínek a údajů uvedených v oznámení o zakázce uveřejněného v IS VZ, v zadávací dokumentaci, kvalifikační dokumentaci a smlouvě o dílo.

Podstatné služby s uvedením zatřídění CPV:

CPV	79822500-7
Název	Služby v oblasti grafického designu

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: 576.000,- Kč bez DPH

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1.

- a) Předpokládané datum plnění veřejné zakázky, zahájení realizace: únor 2020
- b) Předpokládané datum uzavření smlouvy: leden 2020
- c) Předpokládané dokončení realizace: leden 2022

- 4.2. Předpokládaná délka plnění části 1. veřejné zakázky je 24 měsíců.
- 4.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu předpokládaného termínu podpisu smluv na termín dřívejší i termín pozdější, a to v souvislosti s vývojem zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zj. s ohledem na případnou limitaci vyplývající z ustanovení § 246 Zákona či na skutečnost, že tato limitace nenastane.
- 4.4. V případě, že nebude možné zahájit provádění díla v termínu dle odstavce 4.1. písm. a) z důvodů na straně Zadavatele, je dodavatel povinen zahájit jeho provádění do 3 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla možnost zahájení provádění díla Zadavatelem oznámena. Pokud se z důvodů na straně Zadavatele (zejm. posun ukončení zadávacího řízení) nepodaří Smlouvu o dílo uzavřít v termínu uvedeném v čl. 4 odst. 4.1. b) , bude termín zahájení díla posunut do následujících měsíců s tím, že i ukončení díla bude posunuto o příslušný počet měsíců prodloužení se zahájením realizace díla.
- 4.5. Dodavatel bude postupovat v součinnosti se Zadavatelem dle tohoto měsíčního časového harmonogramu:
- a) Zadavatel předá podklady objednateli v elektronické podobě elektronickou cestou nebo na datovém nosiči nejpozději 3. pracovní den v měsíci počínaje měsícem leden 2020, nebude-li dohodnuto jinak,
 - b) dodavatel dokončí první verzi grafické úpravy a předtiskové přípravy každého čísla nejpozději 7 pracovní den v měsíci, nebude-li dohodnuto jinak,
 - c) dodavatel doručí Zadavateli ke korekturám soubory, tj. náhled ve formátu PDF elektronickou cestou nebo na datovém nosiči, dle dohody s objednatelem, 7. pracovní den v měsíci, nebude-li dohodnuto jinak,
 - d) Zadavatel předá dodavateli zpracované výstupy uvedené v čl. 4.4. písm. c) po redakční korektuře, tj. podklady pro předtiskový náhled dodavateli ve formátu PDF elektronickou cestou nebo na datovém nosiči dle dohody se Zadavatelem nejpozději 9. pracovní den v měsíci, nebude-li dohodnuto jinak,
 - e) dodavatel předá nejpozději do 10. pracovního dne v měsíci, nebude-li dohodnuto jinak, Zadavateli elektronickou cestou nebo na datovém nosiči, dle dohody se Zadavatelem, náhled příslušného čísla měsíčníku se soubory v uzavřeném formátu, tj. tiskové PDF.

5. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta byla v souladu s § 40 odst. 1 Zákona stanovena na 210 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může Zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6. JISTOTA

K zajištění splnění povinností dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši 10.000 Kč (slovy: desettisíkorunčeských). Jistotu poskytně

dodavatel formou složení peněžní části na účet Zadavatele, nebo formou bankovní záruky, či pojištění záruky. Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 Zákona. Zároveň i forma uvolnění jistoty ze strany Zadavatele bude v souladu s § 41 Zákona.

6.1 V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet Zadavatele

Číslo účtu Zadavatele: 7430011/0100

Název banky: Komerční banka, a.s.

Variabilní symbol: IČO dodavatele

Specifický symbol: evidenční číslo zakázky 2019036669

V případě, že dodavatel poskytne Zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém dodavatel uvede číslo bankovního účtu pro vrácení peněžní jistoty. V případě podpisu prohlášení dodavatele zmocněncem, na základě plné moci, bude součástí tohoto prohlášení i originál či úředně ověřená kopie zmocnění této osoby.

Dokladem o poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet Zadavatele může být kopie příkazu k úhradě nebo výpisu z účtu dodavatele, ze kterého bude patrná finanční transakce nebo potvrzení banky o provedené transakci ve prospěch výše uvedeného účtu Zadavatele. Peněžní částka musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což Zadavatel ověří výpisem z výše uvedeného účtu Zadavatele. Peněžní částka jistoty bude na účtu Zadavatele složena po celou dobu zadávací lhůty a uvolněná Zadavatelem v souladu s § 41 odst. 6 Zákona.

V případě, že Zadavatel zjistí, že jistota nebyla ve stanoveném termínu a výši připsána na účet Zadavatele, vyřadí nabídku dodavatele ze zadávacího řízení.

6.2 V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky (ve smyslu § 2029 – 2039 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů)

Bankovní záruka musí být neodvolatelná a nepodmíněná a musí být účinná nejpozději dnem podání nabídky a mít platnost po celou dobu zadávací lhůty.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch Zadavatele jako věřitele (příjemce záruky), z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí Zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech předvídaných Zákonem a že bankovní záruka je neodvolatelná a nepodmíněná.

6.3 V případě pojištění záruky (ve smyslu § 2758 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů)

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty Zadavateli ve formě pojištění záruky je pojistná smlouva a písemné prohlášení pojistitele (oba doklady ve formě originálu či úředně ověřené kopie).

Součástí pojistné smlouvy bude závazek pojistitele vyplatit Zadavateli (oprávněné osobě) při splnění Zákonem stanovených podmínek pojistné plnění za dodavatele (pojištěného).

Pojištění záruky musí být účinné nejpozději dnem podání nabídky a mít platnost po celou dobu zadávací lhůty.

6.4 Právo Zadavatele na jistotu

Z obsahu bankovní záruky, nebo pojistné smlouvy a písemného prohlášení pojistitele musí být zřejmé, že právo na pojistné plnění anebo právo na plnění z bankovní záruky či právo na peněžní jistotu, pak Zadavateli vznikne, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 Zákona nebo § 124 odst. 2 Zákona, a Zadavatel o kterémkoli takovém případě písemně informuje banku nebo pojišťovnu, která bankovní záruku / pojištění záruky vystavila.

Po vzniku nároku na uvolnění jistoty Zadavatel uchová pouze prostou kopii záruční listiny a její originál ve stanovených lhůtách vrátí dodavateli.

Pokud ze znění bankovní záruky či pojištění záruky nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že Zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky či pojištění záruky ve shora uvedených případech a za podmínek uvedených výše, nabídka dodavatele bude vyřazena z důvodu neposkytnutí jistoty. Není-li bankovní záruka či pojištění záruky v českém jazyce, musí k ní být přiložen její úředně ověřený překlad do českého jazyka.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. Zákona prokázat splnění kvalifikace.

Detailní vymezení rozsahu a způsobu prokázání kvalifikačních předpokladů dodavateli je obsažena v Kvalifikační dokumentaci veřejné zakázky, zveřejněné na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d79e8fe2-67e3-4edf-971f-cf56e657e9cd>

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle kapitoly 2. ZD bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému plnění zakázky v členění dle soupisu služeb a dodávek, který je přílohou č. 4 ZD. Dodavatelé nejsou oprávněni vynechat ocenění některé položky uvedené v soupisu služeb a dodávek.

Nabídkové ceny budou uvedeny v CZK v následujícím členění:

- Nabídková cena celkem bez DPH

- Samostatně DPH (ve výši odpovídající sazbě stanovené příslušným právním předpisem v den podání nabídky)
- Nabídková cena celkem včetně DPH

Nabídková cena bude v tomto členění uvedena v Krycím listu nabídky, který je součástí přílohy č. 2 ZD a v návrhu Smlouvy o dílo.

Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému plnění zakázky dle soupisu služeb a dodávek nazvaného „Rozpočet prací, služeb a dodávek“ (příloha č. 4 Zadávací dokumentace). Nabídková cena za grafickou úpravu a předtiskovou přípravu 24 čísel měsíčníku bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Cena grafické úpravy a předtiskové přípravy jednoho čísla měsíčníku Včelařství uvedená v oceněném Rozpočtu služeb, prací a dodávek (příloha 4 ZD) je nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

9. MOŽNOST PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel překročení nabídkové ceny nepřipouští vyjma změny sazeb daně z přidané hodnoty.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, která je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

10.1 Návrh smlouvy

Dodavatel je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy. Dodavatel závazně použije návrh smlouvy, včetně jejích příloh, který je součástí zadávací dokumentace (viz Příloha č. 1 této ZD). Doplnit znění návrhu smlouvy smí dodavatel pouze na místech vyznačených pro doplnění (zabarveno žlutě). V případě, že dodavatel vyplní, změní či jinak upraví návrhy smlouvy, než jak je umožněno Zadavatelem, bude nabídka dodavatele vyřazena a dodavatel bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu zmocněncem na základě plné moci bude součástí návrhu smlouvy originál či úředně ověřená kopie zmocnění této osoby. Nebude-li návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele bude nabídka vyřazena a dodavatel bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

11. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.

12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo nevrátit předané kvalifikační dokumenty ani podané nabídky.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo změnit zadávací podmínky veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo nehradit dodavatelům náklady spojené s účastí dodavatele v zadávacím řízení veřejné zakázky, a to ani v případě, že veřejná zakázka bude zrušena.

V souvislosti s výše vyhrazeným právem a v souladu s úpravou § 127 Zákona nevzniká dodavateli, který předložil nabídku v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku, vůči Zadavateli jakékoliv právo na náhradu nákladů či škody, které by mu mohlo v případě zrušení zadávacího řízení nebo neuzavření smlouvy eventuálně vzniknout.

13. SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM

V souladu s § 105 odst. 1 Zákona Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce formou prohlášení (vzor příloha č. 2 ZD) specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby předložil seznam subdodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý ze subdodavatelů plnit.

Zadavatel upozorňuje, že za subdodavatele dodavatelem specifikovaných částí plnění (viz požadavek výše) je považován ten, kdo bude provádět příslušné práce, a to bez ohledu na konstrukci smluvních či jiných vztahů k dodavateli (např. zprostředkovaně přes třetí subjekt). V prohlášení o subdodavatelích proto Zadavatel požaduje uvést ty subdodavatele, kteří jako subdodavatelé budou příslušné práce skutečně přímo provádět.

Subdodavatele, které dodavatel uvede v prohlášení dle tohoto článku ZD, zaznamená rovněž povinně v příloze č. 1 návrhu smlouvy. Případná změna subdodavatele uvedeného v prohlášení a příloze č. 1 návrhu smlouvy v průběhu realizace musí být odsouhlasena Zadavatelem. Prohlášení bude předloženo ke smlouvě v originále nebo úředně ověřené kopii.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

14. PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK A HODNOCENÍ

14.1 Podání nabídek

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, jakož i její případná vysvětlení a doplnění a podmínky uvedené v dalších dokumentech obsahujících zadávací podmínky.

Samotné podání nabídky nezakládá právní nárok dodavatele na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, resp. některou z jejích částí.

Každý dodavatel může do každé části veřejné zakázky podat pouze jednu (1) nabídku, a to písemně, v českém jazyce.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 Zákona současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 12. 2019 v 12:00 hod.

Nabídky budou podávány výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-zakázky dostupného na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz> (dále jen „Elektronický nástroj“).

Podání listinných nabídek není možné.

Zadavatel rovněž upozorňuje na povinnost písemné komunikace v elektronické formě, jak plyne z ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. V této souvislosti dále Zadavatel upozorňuje také na požadavek elektronického podepisování, jak plyne z ustanovení § 211 odst. 5 Zákona.

Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím Elektronického nástroje ve všech věcech souvisejících s veřejnou zakázkou.

Veškeré písemnosti uveřejňované či zasílané formou Elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich uveřejnění, anebo dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v Elektronickém nástroji.

V neposlední řadě Zadavatel zdůrazňuje, že v případech, kdy Zákon (např. § 122 odst. 3 písm. a) Zákona) požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů, a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s ust. § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

14.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek provede Zadavatel s ohledem na jejich elektronickou formu neveřejně, a to postupem dle ust. § 109 Zákona.

14.3. Posouzení a hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot údajů, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH uvedené v návrhu smlouvy.. Zadavatel rozhodne o výběru nevhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě, že dojde k rovnosti nabídkových cen, rozhodne Zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky losem (k účasti při losování budou dodavatelé pozváni).

15. FORMA A OBSAH NABÍDEK

15.1 Forma nabídek

Nabídka bude podána způsobem uvedeným Zadavatelem v bodě 14.1 Zadávací dokumentace.

15.2 Obsah nabídek

Požadavky Zadavatele na formální úpravu a členění nabídky uvedené v tomto článku mají toliko doporučující charakter.

Doporučená struktura nabídky:

- 1) Obsah.
- 2) Krycí list nabídky - s uvedením následujících údajů: název veřejné zakázky, identifikační údaje Zadavatele a dodavatele – v případě dodavatele jeho obchodní firmu, sídlo, IČO, DIČ, poštovní adresu, e-mail, a jednu kontaktní osobu a osobu zmocněnou k dalšímu jednání, včetně tel., emailového spojení nebo obdobné údaje v případě dodavatele ze zahraničí. Vzor Krycího listu nabídky je uveden v Příloze č. 2 ZD.
- 3) Plná moc - pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci. Plná moc musí být v originále s úředně ověřeným podpisem nebo v úředně ověřené kopii.
- 4) Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 2 ZD.
- 5) Doklady a dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle požadavků v Kvalifikační dokumentaci.
- 6) Návrh smlouvy, podepsaný a datovaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle § 68 odst. 2 Zákona. Dodavatel závazně použije návrh smlouvy, který je Přílohou č. 1 této ZD, doplněný dle čl. 10. 1 této Zadávací dokumentace.
- 7) Prohlášení o subdodavatelích dle čl. 14 této Zadávací dokumentace. Vzor prohlášení je uveden v Příloze č. 2 ZD.
- 8) Ostatní údaje, které tvoří nabídku - zde může dodavatel uvést další nepovinné materiály, jako např. referenční listy, dopisy, reference subdodavatelů, obrazovou dokumentaci, apod.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 Zákona po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být v českém jazyce. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otázka a odpověď budou poté zveřejněny na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d79e8fe2-67e3-4edf-971f-cf56e657e9cd>. S ohledem na dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky ani e-mailem.

17. DALŠÍ PODMÍNKY

Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení Zadavatel nehradí.

Zadavatel upozorňuje, že na profil zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d79e8fe2-67e3-4edf-971f-cf56e657e9cd> bude vložena kompletní zadávací dokumentace. Jsou-li v Zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a Zadavatel umožňuje i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.

Na nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se bude pohlížet, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (viz bod 14.1).

Nabídka, která nebude úplná, bude ze zadávacího řízení vyřazena. Dodavatel bude následně Zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení, včetně zdůvodnění, Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené v nabídce. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který ve své nabídce uvede nepravdivé údaje.

Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části. V případě nesrovnalostí mezi textem nabídky a návrhem smlouvy budou určující údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Podáním nabídky dodavatel potvrzuje svůj souhlas s podmínkami Zadávací dokumentace a zavazuje se v případě úspěšnosti nabídky ke zhotovení předmětu zakázky.

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které dodavateli vzniknou v souvislosti s jakoukoli další činností související s podáním nabídky.

Dodavatelé nesou výhradní zodpovědnost za svůj postup v souladu se Zadávací dokumentací, včetně všech jejích příloh, a za získání spolehlivých informací ohledně veškerých podmínek a povinností, které mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit hodnotu či povahu nabídky nebo realizaci zakázky. Nebudou akceptovány žádné požadavky na změnu částky uvedené v nabídce z důvodu chyb nebo opomenutí výše uvedených povinností na straně dodavatele.

Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, Zadavatel nepřihlíží.

Veškeré údaje a informace obsažené v Zadávací dokumentaci jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a bez písemného souhlasu Zadavatele nesmí být použity k jinému účelu, než k jakému byly dodavateli předány.

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v nabídce dodavatel, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených v Zadávací dokumentaci ze strany dodavatel – pro případ vzniku nejasností odkazuje na čl. 16 této zadávací dokumentace.

18. JAZYK KOMUNIKACE

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli bude probíhat v českém jazyce.

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou rovněž její následující přílohy:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2: Krycí list nabídky a vzory formulářů čestných prohlášení

Příloha č. 3: Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 4: Soupis služeb, prací a dodávek – slepý rozpočet

Příloha č. 5: Vzorové číslo měsíčníku Včelařství

V Praze dne 17. 10. 2019

Mgr. Jarmila Machová
předsedkyně ČSV, z.s.

Ing. Petr Šerák
tajemník ČSV, z.s.