

Rámcová smlouva o spolupráci

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4
zastoupena: Ing. Radovanem Kouřilem, generálním ředitelem
IČO: 47114321
DIČ: CZ47114321
bankovní spojení: KB, a. s., pobočka Praha 4, číslo účtu 503918432071/0100
zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7232
je plátcem DPH

Kontaktní osoba: Mgr. Mario Böhme, MBA
E-mail: mario.bohme@ozp.cz
Telefonní číslo: 602 190 111

(dále jen „OZP“)
na straně jedné

a

Pluto Production s.r.o..

se sídlem: Kubelíkova 1224/42, Praha 3, 130 00
zastoupena: Tereza Kučmášová
IČO: 02677717
DIČ: CZ02677717
bankovní spojení: 107-6673980207/0100
zapsána: C 222201 vedená u Městského soudu v Praze
je plátcem DPH

Kontaktní osoba: Tereza Kučmášová
E-mail: kucmasova@promoeventy.cz
Telefonní číslo: 777 829 922

(dále jen „Organizátor“)
na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne tuto **Rámcovou smlouvu** (dále jen „smlouva“), a to v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Preamble

Tato rámcová smlouva byla uzavřena na základě a v souladu s výsledky zadávacího řízení s názvem „Veřejná zakázka – Organizátorské služby pro „Dny zdraví“ a akce pořádané pro klienty a širší veřejnost“ – **část B**, které bylo konáno v režimu ZVZ.

I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je stanovení právního rámce pro poskytování níže definovaných organizátorských služeb pro jednotlivé akce pořádané pro klienty OZP a širší veřejnost (dále jen „Organizované akce“), a stanovení právního rámce práv a povinností smluvních stran při realizaci jednotlivých dílčích smluv.
2. Předmětem této smlouvy je závazek Organizátora poskytnout OZP sjednaným způsobem organizátorské služby a závazek OZP uhradit Organizátorovi za poskytnuté služby smluvně dohodnutou cenu, to vše za podmínek uvedených v této smlouvě, na základě které budou uzavírány dílčí smlouvy na organizaci jednotlivých Organizovaných akcí.

3. Pro účely této smlouvy se organizátorskými službami rozumí zejména:
 - zajištění koordinačního a realizačního týmu v místě realizace Organizované akce, a to po celou dobu její realizace a po dobu nutnou pro její přípravu a ukončení, včetně stanovení kontaktní osoby pro potřeby OZP.
 - zajištění programu Organizované akce, jejíž součástí bude dle konkrétní poptávky OZP také pořádání soutěží, her, zajištění programu pro děti, včetně jejich hlídání, dodání propagačních materiálů OZP apod.,
 - zajišťování dostupných marketingových a technických podkladů o nabízených službách,
 - distribuce propagačních a dárkových materiálů OZP mezi účastníky Organizované akce, případně logistika potřebného vybavení pro dané aktivity na základě domluvy kontaktních osob OZP a Organizátora. Součástí služeb je i předávání informací o produktech a službách OZP a připravenost zodpovídat dotazy účastníků Organizované akce z oblasti veřejného zdravotního pojištění a produktů a služeb OZP,
 - pořizování dokumentace o průběhu Organizované akce (foto, video, apod.) v náležité a dále využitelné kvalitě,
 - navigace v místě konání – označení jednotlivých stanovišť, vypracování závěrečné zprávy pro OZP
 - zajištění potřebných příprav před akcí, jako je instalace a deinstalace technických prostředků potřebných pro konání akce (stánek, reklamní nosiče apod.), uvedení prostoru do původního stavu, jednání o záboru veřejného prostoru apod.
4. Rozsah požadovaných organizačních služeb bude vždy upřesněn postupem podle článku II. této smlouvy.

II. Způsob uzavírání dílčích smluv

1. Dílčí smlouvy budou sjednávány postupem dle § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ na základě písemné výzvy OZP k podání nabídky. Písemná výzva k podání nabídky bude zaslána na emailovou adresu kontaktní osoby Organizátora a bude obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) identifikační údaje OZP, včetně kontaktní osoby OZP,
 - b) označení rámcové smlouvy, na základě které je učiněna výzva, a datum jejího uzavření,
 - c) přesnou specifikaci požadovaných služeb,
 - d) lhůtu a způsob pro podání nabídky,
 - e) termín a místo plnění, tj. konání Organizované akce.
2. Organizátor je povinen podat nabídku na základě výzvy OZP. Nemá-li výzvou stanoveno jinak, činí lhůta k podání nabídky 10 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy. Výzva se považuje za doručenou třetí pracovní den po jejím odeslání. Nabídka musí vyhovovat podmínkám uvedeným v této rámcové smlouvě a podmínkám uvedeným v dané výzvě. Nabídka musí obsahovat přesnou specifikaci plnění (případně variantní řešení, pokud jsou připuštěna), cenovou kalkulaci odpovídající zejména Příloze č. 1 této smlouvy, kontaktní osobu Organizátora, přesný harmonogram plnění a případně další náležitosti, které byly obsahem výzvy k podání nabídky.
3. Předloženou nabídku s předmětným návrhem řešení OZP posoudí, a pokud nabídka bude akceptovatelná z hlediska ZVZ a požadavků OZP, OZP ji akceptuje bez výhrad a dojde k uzavření dílčí smlouvy. V opačném případě OZP nabídku písemně neakceptuje a vytkne Organizátorovi vady jeho nabídky. Organizátor je pak povinen vady nabídky odstranit a nejpozději do 3 pracovních dnů předložit OZP novou nabídku. V případě předložení variantního řešení bude součástí akceptace výběr varianty, čemuž bude odpovídat uzavřená dílčí smlouva.

III. Cena a způsob úhrady

1. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady Organizátora nezbytné pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy, včetně souvisejících nákladů. V ceně musí být vždy zahrnuty veškeré náklady spojené s předmětem, místem a termínem plnění.
2. Cena za plnění dle dílčí smlouvy bude stanovena dle ustanovení § 91 ZVZ, a to v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy – Nabídková cena, a v návaznosti na charakter a rozsah požadovaného plnění dle konkrétní výzvy k podání nabídky a na ni navazující nabídku Organizátora. K nabídkové ceně bude uplatňováno DPH dle právních předpisů účinných ke dni povinnosti přiznat DPH.
3. Úhrada ceny plnění bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného Organizátorem (dále jen „faktura“). OZP se zavazuje uhradit faktury do 30 kalendářních dnů od jejich doručení

OZP. Bude-li na faktuře uvedená kratší doba splatnosti, použije se doba splatnosti uvedená v této smlouvě. Fakturace se provádí po realizaci konkrétní Organizované akce, a to po průkazném předání dokumentů souvisejících s touto akcí.

4. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a odkaz na tuto smlouvu a konkrétní dílčí smlouvu, ke které se vztahují. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je OZP oprávněna zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Organizátorovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených faktur.
5. Pokud nastanou okolnosti, na základě kterých OZP ručí za nezaplacenou daň z přidané hodnoty Organizátora podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, pak je OZP oprávněna uhradit část odměny Organizátora ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně Organizátora.
6. Postoupení pohledávky za OZP Organizátorem je možné jen s výslovným předchozím souhlasem OZP.

IV. Povinnosti smluvních stran

1. Organizátor se zavazuje při plnění této smlouvy, resp. při plnění dílčích smluv uzavřených na základě této smlouvy jednat s odbornou péčí s vynaložením svých nejlepších odborných znalostí a schopností a s důrazem na ochranu oprávněných zájmů OZP a jejích smluvních partnerů.
2. Organizátor se zavazuje poskytovat organizační služby dle jednotlivých dílčích smluv na své náklady operativně dle potřeb OZP a možností Organizátora.
3. Organizátor se zavazuje spolupracovat s pověřenými zaměstnanci OZP při zajišťování jednotlivých Organizovaných akcí a neprodleně upozornit OZP na jakékoli problémy, které se během jednotlivých Organizovaných akcí vyskytnou.
4. OZP se zavazuje poskytnout Organizátorovi potřebnou součinnost při pořádání jednotlivých Organizovaných akcí a poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace.

V. Ochrana osobních údajů, povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámily při plnění předmětu smlouvy, zejména o skutečnostech, které jsou předmětem jejich obchodního tajemství.
2. OZP a Organizátor se podpisem smlouvy zavazují, že při předání jakýchkoli informací obsahujících osobní údaje pojištěnců OZP, případně dalších osob, budou postupovat s maximální mírou zabezpečení těchto údajů proti jejich zneužití.
3. Tato smlouva bude uveřejněna na profilu OZP dle ZVZ.

VI. Sankce

1. V případě prodlení s úhradou ceny je Organizátor oprávněn požadovat úroky z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nebudou-li služby Organizátora splňovat níže sjednané podstatné parametry, snižuje se cena poskytovaných služeb pro realizaci o 10 % z celkové ceny za každý nedodržенý podstatný parametr. Podstatnými parametry jsou:
 - a) dodržení smluveného harmonogramu Organizované akce z hlediska časového rozsahu i jednotlivých dílčích částí této akce,
 - b) dodržení smluveného personálního obsazení Organizované akce,
 - c) dodržení smluvených kvalitativních parametrů služeb zejména technického charakteru,
 - d) dodržení smluveného komunikačního rámce zejména při komunikaci informací o veřejném zdravotním pojištění, produktech a službách OZP.
3. OZP se zavazuje v případě porušení podstatných parametrů dle odst. 2. tohoto článku předat Organizátorovi písemně informaci o důvodech, pro které se OZP rozhodla přistoupit k uplatnění sankce.

VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců od podpisu této smlouvy.

3. OZP má právo okamžitě odstoupit od této smlouvy, a to z následujících důvodů:
 - a) porušení obecně závazných platných předpisů ze strany Organizátora,
 - b) opakované vady v množství a kvalitě služeb (způsobené Organizátorem) v rámci Organizované akce,
 - c) opakované chybné vyúčtování služeb ze strany Organizátora.
4. OZP má právo tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, s výpovědní dobou 1 měsíce od doručení výpovědi Organizátorovi.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že OZP je oprávněna poptávat příslušná plnění na základě této smlouvy a dílčích smluv zcela dle svých potřeb.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
4. V otázkách neupravených v této smlouvě se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
5. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 22.3.2016

za OZP:

Ing. Radovan Kouřil
generální ředitel

V Praze dne 31-03-2016

za Organizátora:

Tereza Kučmášová

Příloha č. 1 – **Cenová nabídka – část B**

Požadovaná služba	Cena za služby 1 osoby na 1 hodinu (v Kč bez DPH)
Hosteska (pořadatelské a prezentační služby v českém jazyce)	150
Nosič maskota (kostým, distribuce propagačních materiálů)	150
Přípravné práce na místě	150
Instalace/deinstalace stánku a dalších reklamních nosičů – (rolobanner, fly banner, plachta, stojan na tiskoviny)	150
Produkční na místě konání akce	250
Produkční a administrativní práce ostatní - dojednání záboru, vyhledání lokace apod.	200