**Výzva k podání nabídky veřejné zakázky malého rozsahu**

**„Mytí a dezinfekce nádob na odpady 2024“**

**Zadavatel:** Technické služby Havlíčkův Brod

Na Valech 3523

580 01 Havlíčkův Brod

 IČO: 7018804, DIČ: CZ 70188041

 Zastoupené PhDr. Václavem Lacinou LL.M,, ředitelem

Zástupce oprávněný jednat ve věcech technických:

Dita Blažková, vedoucí střediska (724 069 205; dblazkova@tshb.cz)

**Předmět zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je mytí a dezinfekce nádob na odpady v Havlíčkově Brodě tj. kontejnerů 1100 litrů a zvonů cca. 1300 až 2000 litrů. Předpokládané celkové množství a druhy prací a dodávek jsou uvedeny v příloze č.1 zadávací dokumentace – soupis prací a dodávek.

**Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:**

Zadávací dokumentace v kompletním znění je přístupná na profilu zadavatele na internetové adrese:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74f211ca-2bc1-4b2a-b371-df3d604ab3aa>

Zadávací dokumentace obsahuje :

* Výzvu pro podání nabídky
* Krycí list
* Technickou specifikaci s výkazem prací a dodávek (příloha č.1)
* Obchodní podmínky ve znění návrhu smlouvy

**Doba a místo plnění:**

doba plnění: opakované dodávky průběžně v roce 2024,2025

místo plnění: **město Havlíčkův Brod**

**Obchodní podmínky:**

Uchazeč předloží jako součást nabídky návrh smlouvy o dílo ve znění obchodních podmínek zadavatele. V návrhu smlouvy uchazeč doplní veškeré chybějící údaje, jako jsou např. identifikační údaje uchazeče, cena apod. Návrh smlouvy v nabídce bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

**Lhůta pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 12.3.2024 do 10:00 hodin

**Způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány**

Nabídka bude podána **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje** – portálu e-zakazky.cz – Technické služby Havlíčkův Brod - https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74f211ca-2bc1-4b2a-b371-df3d604ab3aa – v detailu předmětné veřejné zakázky. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.**

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v českém jazyce, v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky elektronického nástroje, portálu e-zakazky.cz. Komunikace probíhá pomocí funkcionality el. nástroje a v rámci této komunikace může účastník zadávacího řízení přiložit přílohy. Podporované jsou tyto formáty: jpg, jpeg, pdf, doc, xls, txt, xlsx, docx, rtf, png, bmp, rar, zip, tar, 7z, tif, z01-20.

 Zadavatel preferuje předložení úplné elektronické verze nabídky ve standardním elektronickém formátu PDF, či jakémkoli obdobném formátu, **obsahující veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka** zadávacího řízení (scan nabídky).

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, zadavatel preferuje očíslování jednotlivých souborů vzestupnou řadou a označení názvem dokumentu. V případě komprimace souborů zadavatel preferuje použití formát .zip.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jakékoliv jiné dokumenty, tiskoviny a reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které požaduje zadavatel přímo těmito zadávacími podmínkami.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**Požadavky na prokázání kvalifikace a způsobilosti včetně požadovaných dokladů:**

Splnění kvalifikace a způsobilosti se prokazuje čestným prohlášení, které zadavatel vložil do krycího listu.

Zadavatel může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci a to v rozsahu požadované zadavatelem.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

**Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění organizovaná zadavatelem se neplánuje.

**Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:**

Zadavatel má právo písemně požádat dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace a to nejméně 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení odešle žadateli a uveřejní na profilu zadavatele. Zadavatel může změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadávací dokumentaci a to zveřejněním na profilu zadavatele.

**Mimořádně nízká nabídková cena:**

Zadavatel sděluje, že v případě, že zadavatel obdrží 4 a více nabídek, tak za mimořádně nízkou nabídkovou cenu považuje takovou, která je nižší o více než 20 % od aritmetického průměru všech podaných cenových nabídek bez DPH nebo je o 15 % a více nižší, než nabídková cena druhého v pořadí (bez DPH).

**Jistota:**

Zadavatel nepožaduje od uchazečů poskytnutí jistoty.

**Využití poddodavatele:**

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

**Pravidla pro hodnocení nabídek:**

**Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.**

Posouzení a hodnocení nabídek proběhne v souladu s vnitřní směrnicí Technických služeb Havlíčkův Brod k postupu zadávání a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu a to hodnotící komisí dle ustanovení 3.4 této směrnice.

**Struktura nabídky:**

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla strukturovaná v následujícím pořadí:

* Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, k tomu uchazeč použije přílohu zadávací dokumentace
* Doklad o prokázání poskytnutí jistoty, je-li požadována.
* Oceněný soupis prací, dodávek a  služeb s výkazem výměr v souladu se zadávacími podmínkami.
* Návrh Smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče případně osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
* Seznam poddodavatelů
* Požadované doklady k prokázání kvalifikace a způsobilosti uchazeče.
* Ostatní (dle uvážení uchazeče)

**Ostatní ujednání:**

* Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru nejvhodnější dodavatele zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.
* Zadavatel si vyhrazuje možnost změny dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, že dodavatel, se kterým uzavře smlouvu, dílo nedokončí. V takovém případě je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na celé či zbytek díla s dodavatelem, který se při hodnocení nabídek umístil další v pořadí dle nabídky tohoto dalšího dodavatele.
* Zadavatel si vymiňuje právo uzavřít smlouvu i pouze na část veřejné zakázky.
* Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Pokud zadávací dokumentace a zejména technické podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu apod., tak zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
* Uchazeč ocení soupis dodávek ( příloha č.1) dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Cena bude obsahovat veškeré náklady.
* Zadavatel není povinen celkové množství ani množství jednotlivých druhů odpadů odebrat, ale může odebrat i větší množství. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že uvedené množství bude upřesňováno a objednáváno podle skutečných potřeb.
* Uchazeč nebude výhradním dodavatelem služeb a zadavatel si vyhrazuje možnost objednat službu i od jiného dodavatele.
* Zadavatel má právo zadávací řízení kdykoliv zrušit i bez udání důvodu.

 PhDr. Lacina Václav, LL.M.

ředitel organizace

Kontroloval a zodpovídá: Dita Blažková - ved. střediska