



Rozvojový fond
Pardubice a.s.

Výzva k podání nabídky
(dále také „zadávací dokumentace“ nebo „Výzva“)
na veřejnou zakázku na služby

Název veřejné zakázky:	„Zajištění pořadatelské služby v MFA Pardubice“
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Typ zadávacího řízení:	Zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Rozvojový fond Pardubice a.s.
IČO:	252 91 4081
Sídlo a kontaktní adresa zadavatele:	třída Míru 90, 530 02 Pardubice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Jan Šárka, předseda představenstva Ing. Jan Kratochvíl, místopředseda představenstva
Kontaktní osoba:	Martin Jelínek, tel. 739564158, email: jelinek@rfpardubice.cz

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.



**Rozvojový fond
Pardubice a.s.**

1. Údaje o dodavateli

Dodavatel je povinen vyplnit krycí list, který je **přílohou č. 1 této zadávací dokumentace**. Krycí list bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

2. Obecné zadání

1. Dodavatel zodpovídá plně za kvalitu, ekonomičnost a efektivnost při realizaci veřejné zakázky.
2. Dodavatel podá nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky.
3. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.
4. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem řízení, a tím přijímá plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh, a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH činí 1 500 000 Kč bez DPH.
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky po celou dobu smluvního vztahu byla zadavatelem stanovena s ohledem na předpokládaný počet domácích zápasů A-týmu hokejového klubu Dynamo PARDUBICE s přihlédnutím k předpokládané rizikovosti jednotlivých zápasů a kulturně sportovních akcí konaných v MFA Pardubice.

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění pořadatelské služby při pořádání domácích utkání A-týmu hokejového klubu Dynamo PARDUBICE a kulturních či sportovních akcí.
2. Předmětem veřejné zakázky je dále zajištění bezpečnosti osob a majetku v souvislosti s pořádáním všech akcí v MFA Pardubice. Předpokládaný počet akcí – cca 70, z toho hokejových utkání A-týmu hokejového klubu Dynamo PARDUBICE cca 35, minimální počet akcí není garantován.
3. Předmětem veřejné zakázky je tedy i právo (opce) zadavatele na využití pořadatelských a bezpečnostních služeb vybraného dodavatele při jiné udalosti pořádané nebo zajišťované zadavatelem v místě plnění veřejné zakázky.

4. Rozsah zadavatelem požadovaných služeb:

Počet požadovaných osob na jedno domácí utkání A-týmu hokejového klubu Dynamo PARDUBICE:

Pozice	Počet osob
Pořadatel v MFA Pardubice	30-38 pro hokejové zápasy



Rozvojový fond
Pardubice a.s.

Počet požadovaných osob na kulturní či jiné sportovní akci mimo domácího utkání A-týmu hokejového klubu Dynamo PARDUBICE :

Požadovaný počet osob při počtu diváků do 2000 – cca 15

Požadovaný počet osob při počtu diváků do 6000 – cca 20

Požadovaný počet osob při počtu diváků 10000 – cca 30

5. Zadavatel nejméně 3 dny před jakoukoliv akcí oznámí dodavateli požadavek na počet osob v MFA Pardubice s ohledem na odhadovanou rizikovost hokejového utkání a 10 dní před plánovanou jinou kulturní či sportovní akcí.

6. Bližší vymezení činnosti pořadatelské služby a zajištění bezpečnosti osob a majetku je uvedeno v návrhu smlouvy o zajištění pořadatelské služby, která tvoří, včetně jejich příloh, **přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

7. Podmínky využití práva zadavatele na zajištění pořadatelské činnosti a bezpečnosti osoba majetku na jinou událost jsou uvedeny v návrhu smlouvy o zajištění pořadatelské služby, která tvoří, včetně jejich příloh, přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. Předpokládané datum činnosti - **01.01. 2026 – 31.12.2026.**

9. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky v závislosti na datu podpisu smlouvy.

10. Uchazeč je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu v limitu pojistného plnění ve výši alespoň 3.000.000,- Kč, a to pro případ, kdy bude jedním uchazeče při plnění veřejné zakázky způsobena zadavateli nebo třetí osobě škoda. Tuto povinnost uchazeč splní předložením pojistné smlouvy zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

11. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je dále uvedena v návrhu smlouvy o zajištění pořadatelské služby - Příloha č. 3 zadávací dokumentace

12. CPV kód předmětu veřejné zakázky:

- 92622000-7 Organizace sportovních událostí

5. Místo plnění, doba plnění

1. Místem plnění je multifunkční aréna Pardubice, dobou plnění se rozumí akce konané v MFA – sportovní či kulturní.

2. Zajištění pořadatelské služby a zajištění bezpečnosti osob a majetku bude probíhat v době 1,5 hodiny před počátkem akce až 30 minut po ukončení akce s tím, že zadavatel má právo určit, že část pořadatelů na aréně může být přítomna v kratším časovém úseku před zahájením akce nebo po ní. Ve vyjimečných případech, zejména z důvodu předpokládaného nebo stávajícího rizikového chování návštěvníků akce, je zadavatel oprávněn pokynem tuto dobu prodloužit, včetně určení



Rozvojový fond

Pardubice a.s.

počtu pořadatelů v MFA, a to jak před začátkem akce, tak po ní, nejdéle však o dalších 30 minut; o rizikosti chování návštěvníků rozhoduje zadavatel.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

1. Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 zákona předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona (Účastník pro čestné prohlášení použije formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona, a to předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

3. Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Účastníci pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b zákona předloží:

1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení podle § 79 odst. 2. b)

Prokazování způsobilosti a kvalifikace

K prokázání **základní způsobilosti** vloží dodavatel do nabídky formulář dle přílohy č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů této zadávací dokumentace. Doklady dle § 75 odst.1 zákona budou předloženy v prosté kopii.

K prokázání **profesní způsobilosti** budou požadované doklady doloženy do nabídky v kopii

K prokázání **technické kvalifikace** doloží účastník do nabídky seznam (formou čestného prohlášení), z něž bude vyplývat, že v posledních 3 letech poskytl alespoň 2 významné služby spočívající v zajištění pořadatelské služby v rozsahu min. 700 000,- Kč bez DPH za kalendářní rok, a v rámci alespoň 1 z těchto služeb se jednalo o zajištění pořadatelské služby při pořádání hokejového utkání nejvyšší soutěže, včetně zajištění bezpečnosti osob a majetku

- Zajišťování opakované pořadatelské služby v minimálním rozsahu 4/5 domácích utkání z celkového počtu domácích utkání celé hokejové sezóny,
 - Alespoň 2 sportovní utkání byla v takové sezóně bezpečnostními složkami vyhodnocena jako riziková a z tohoto důvodu musela být při pořádání těchto sportovních utkání přijata dodavatelem zvláštní bezpečnostní opatření.
 - zkušenosti s pořádáním akcí v uzavřených prostorech s množstvím návštěvníků vyšším než 2000 lidí – čestné prohlášení + doložení seznamu významných služeb
- Zadavatel může před podpisem smlouvy požadovat po vybraném dodavateli také doložení referencí prokazujících realizované dodávky uvedené v tomto seznamu ve formě originálu či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů



**Rozvojový fond
Pardubice a.s.**

(zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Účastník je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 zákona.

7. Obchodní podmínky

1. Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.
2. Obchodní a platební podmínky jsou blíže specifikovány v příloze č. 3 této zadávací dokumentace - návrhu smlouvy o zajištění pořadatelské služby včetně jejich příloh č. 1
3. Dodavatel není oprávněn návrh smlouvy o zajištění pořadatelské služby upravovat, ale pouze doplní chybějící údaje, pokud se k němu vztahují. Jiné zásahy do smlouvy o zajištění pořadatelské služby jsou nepřipustné. Pokud návrh smlouvy o pořadatelské službě nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
4. Návrh smlouvy, včetně všech příloh, musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
5. Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva o zajištění pořadatelské služby včetně příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky. Pokud dodavatel některá smluvní ujednání považuje za obchodní tajemství, je povinen tato smluvní ujednání v nabídce označit a uvést důvod, pro které tato smluvní ujednání považuje za obchodní tajemství.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena je platná až do celkové realizace veřejné zakázky.
2. Dodavatel je povinen stanovit **nabídkovou cenu** absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH a s DPH.
3. Nabídkovou cenu je možné měnit pouze v případě změn právních předpisů upravujících výši DPH.
4. Nabídková cena bude zpracována v níže uvedené struktuře, přičemž jako jednotka je uvedena doba počínající 1,5 hod. před začátkem akce a končící 30 minut po ukončení akce, bez ohledu na jeho délku s tím, že zadavatel je oprávněn zkrátit dobu přítomnosti před začátkem akce nebo po něm pro všechny nebo pro část pořadatelů. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu rizikového chování návštěvníků hokejového utkání, je zadavatel oprávněn pokynem tuto dobu prodloužit, nejdéle však o dalších 30 minut, a to jak před zahájením hokejového utkání, tak po něm. O rizikosti chování návštěvníků hokejového utkání rozhoduje zadavatel. V případě jiných událostí platí výše uvedené principy obdobně.
- 5.

Požadovaná služba	Jednotka	Cena za 1 osobu/ hod (bez DPH)	
Pořadatel	1 osoba / hod		

6. Cena dle odstavce 5. je nabídkovou cenou pro účely hodnocení nabídek. Takto určená



Rozvojový fond

Pardubice a.s.

nabídková cena bude dodavatelem uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

8. Nabídkovou cenu uvede uchazeč rovněž v návrhu smlouvy o zajištění pořadatelské služby (bez DPH) ve struktuře dle odst. 5, avšak bez uvedení sloupce „Celková cena (bez DPH)“, který slouží pouze pro určení celkové nabídkové ceny pro účely hodnocení nabídek. Nabídková cena musí být ve smlouvě stanovena jako závazná a „nejvýše přípustná“, se započtením veškerých nákladů, včetně nákladů na dopravu, rizik, bonusu, slev a dalších vlivů po celou dobu realizace plnění veřejné zakázky.

9. Uchazeč v nabídce rovněž výslovně uvede, zda je nebo není registrovaným plátcem DPH. Pokud se uchazeč stane po podání nabídky plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedena v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny. V návaznosti na údaje uvedené uchazečem dojde ze strany zadavatele k případné úpravě návrhu smlouvy.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává písemně, prostřednictvím e-mailu: info@rfpardubice.cz.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty, ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek podle § 98 odst. 1 písm. a) zákona, pokud bude žádost doručena nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud bude žádost zadavateli doručena později, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejňovány na webových stránkách zadavatele v detailu výše uvedené zakázky.

10. Zadávací podklady a zadávací lhůta

1. Podkladem pro vypracování nabídky je tato Výzva a její přílohy, které jsou zveřejněny na profilu zadavatele.
2. Zadávací lhůta, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11. Obsah a forma nabídky

1. Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce, a bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
2. Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
4. První list nabídky bude krycí list nabídky (Příloha č. 1 výzvy), potvrzená oprávněnou osobou.
5. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, případně by způsobily nejednoznačnost či nesrozumitelnost obsahu nabídky. Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, aby byla dobře čitelná.



Rozvojový fond Pardubice a.s.

Nabídka účastníka se podává písemně v jednom vyhotovení v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem veřejné zakázky „**Zajištění pořadatelské služby v MFA Pardubice**“.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou účastníka musí být nedílnou součástí nabídky.

6. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- **vyplněný krycí list nabídky** - Příloha č. 1 zadávací dokumentace (závazný vzor)
- **čestné prohlášení o splnění kvalifikace** - Příloha č. 2 zadávací dokumentace (doporučený vzor)
- **vyplněný návrh smlouvy o zajištění pořadatelské služby** podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele - Příloha č. 3 zadávací dokumentace (závazný vzor)
- **doklad o oprávnění osoby**, která podepsala návrh smlouvy o zajištění pořadatelské služby a ostatní doklady a prohlášení, jednat za dodavatele (např. plná moc/výpis z OR prostá kopie)
- **pojistná smlouva nebo pojistka** dokládající skutečnost, že uchazeč má uzavřenou pojistnou smlouvu v limitu pojistného plnění ve výši alespoň 3.000.000,- Kč, a to pro případ, kdy bude jednáním uchazeče při plnění veřejné zakázky způsobena zadavateli nebo třetí osobě škoda.

12. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

1. Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jediným hodnotícím kritériem je nabídková cena bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

2. Pro případ, kdy budou uchazeči podány nabídky s totožnou nabídkovou cenou a splňující všechny požadavky stanovené zadavatelem, bude o pořadí nabídek rozhodovat datum a čas jejich podání.

13. Místo a lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **30.10.2025 ve 12:00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

Uchazeč podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice

Osobně na adrese: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice v době: Po až Pá od 8:00 – 13:00h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.

Prohlídka místa plnění nebude zadavatelem pořádána.

14. Otevírání obálek

Otevírání obálek bude neveřejné.

15. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje před uplynutím lhůty pro podání nabídek právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek. Pokud tato změna nebo doplnění nastane, bude uveřejněna na stránkách zadavatele v detailu této veřejné zakázky. Pokud to povaha doplnění nebo změny bude vyžadovat, prodlouží zadavatel současně lhůtu pro podání nabídek. Dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

16. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek zákona.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou zakázku kdykoliv a bez udání důvodu
6. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.
7. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče návrh Smlouvy o dílo předložený v této zadávací dokumentaci. Za nesplnění této podmínky bude účastník v souladu s § 48 zákona zadavatelem vyloučen.
8. Účastník, který v zadávacím řízení podal svou nabídku, nesmí být zároveň poddodavatelem jiného účastníka v témže zadávacím řízení. Jestliže účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími účastníky v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně vyřadí
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 zákona.

Přílohou zadávací dokumentace a její nedílnou součástí jsou:

- Příloha č. 1 Krycí list (závazný vzor)
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (doporučený vzor)
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o zajištění poradatelské služby (závazný vzor)

V Pardubicích 6.10. 2025


Ing. Jan Kratochvíl
místopředseda představenstva

