



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Článek 1. Identifikace veřejné zakázky a zadavatele

Název veřejné zakázky:	Dodávka vybavení a pomůcek pro Biskupské gymnázium Brno a MŠ při Biskupském gymnáziu Brno III.
Druh zadávacího řízení:	nadlimitní otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	dodávky
Adresa profilu zadavatele:	http://sluzby.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=78345cea-36bd-4b45-a199-05c5e1728ebd
Identifikace projektů:	„Vybudování odborných učeben - Biskupské gymnázium Brno“, reg. číslo CZ.06.04.01/00/22_043/0002017

Název zadavatele:	Biskupství brněnské
Sídlo zadavatele:	Petrov 269/8, Brno-město, 60200 Brno
Zastoupen:	Mons. Mgr. Ing. Pavel Konzbul, Dr., biskup Mons. Mgr. Pavel Kafka, generální vikář
IČO:	00445142
DIČ:	CZ00445142

Osoba zastupující zadavatele ¹ :	TENDERA partners, s.r.o.
Sídlo:	č.p. 424, 664 67 Syrovice
Kontaktní místo:	Česká 161/1, 602 00 Brno
IČO:	08668477
DIČ:	CZ08668477
Kontaktní osoba:	Ing. Radek Hlaváček
Telefon:	+420 731 131 684
E-mail:	hlavacek@tendera.cz
Identifikátor datové schránky:	he9gwrw

Článek 2. Úvodní ustanovení

- 1) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „**zadávací dokumentace**“)

¹ V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na základě příkazní smlouvy. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.



TENDERA

v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků do zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“).

- 2) Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení (dále „**zadávací řízení**“) dle § 56 a násl. ZZVZ a dále v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce v IROP 2021-2027, v platném znění (dále jen „**Pravidla**“).
- 3) Zadavatel obdržel dotaci na realizaci veřejné zakázky z Integrovaného operačního programu (dále také jako „**IROP**“), v rámci 43. výzvy IROP - Střední školy - SC 4.1 (PR), žádost o podporu s názvem „Vybudování odborných učeben - Biskupské gymnázium Brno“, reg. číslo CZ.06.04.01/00/22_043/0002017 (dále jako „**projekt**“).
- 4) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKÁZKY, verze 4 (dále jen „**elektronický nástroj**“). Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.
- 5) **Krycí list nabídky**
 - a) Zadavatel jako **přílohu č. 1.1 až 1.3** zadávací dokumentace dle dané části veřejné zakázky předkládá dodavatelům vzorový Krycí list nabídky (dále jen „**Krycí list nabídky**“) obsahující předvyplněné **závazné** požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
 - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením Krycího listu nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů, a dále jiných dokumentů, pokud je zadávací dokumentací vyžadováno.
- 6) **Odpovědné veřejné zadávání:**
 - a) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
 - b) Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

Článek 3. **Předmět veřejné zakázky**

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je dodávka nového vybavení a pomůcek pro Biskupské gymnázium Brno (laboratorní vybavení, výukové pomůcky a IT vybavení vč. související elektroniky), jejichž účelem je zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti středoškolského vzdělávání a zvýšení její dostupnosti (dále jen „**předmět veřejné zakázky**“).
- 2) Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí příloh této zadávací dokumentace:
 - a) **příloha č. 2.1 až 2.3** této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále jen „**Smlouva**“) dle dané části veřejné zakázky,

- b) **příloha č. 3** této zadávací dokumentace, kterou tvoří dokumentace pro výběr zhotovitele (dále jen „**Dokumentace**“) s názvem „Rozvoj areálu Biskupského gymnázia v Brně“, kterou vypracovala společnost A77 architektonický ateliér Brno, s.r.o., sídlem Taussigova 3464/21, Židenice, 61500 Brno, IČO: 06242308,
- c) **příloha č. 4.1 až 4.3** této zadávací dokumentace, kterou tvoří položkový soupis prací a dodávek pro jednotlivé části veřejné zakázky (dále jen „**Položkový rozpočet**“), jehož autorem je rovněž společnost A77 architektonický ateliér Brno, s.r.o.,
- d) **příloha č. 5.1 až 5.3** této zadávací dokumentace, kterou tvoří technická specifikace výrobků pro jednotlivé části veřejné zakázky (dále jen „**Technická specifikace**“) a
- e) **příloha č. 6** této zadávací dokumentace pro část 3 veřejné zakázky, kterou tvoří seznam procesorů a grafických karet s hodnotami benchmarku (dále jen „**Seznam procesorů a grafických karet**“) ke dni vyhlášení zadávacího řízení. Účastníci dle tohoto seznamu nabídnou odpovídající procesor, resp. grafickou kartu, který bude splňovat požadavek na minimální počet bodů benchmarku uvedený v příloze č. 5.3 této zadávací dokumentace – Technická specifikace pro část 3. Do přílohy č. 5.3 zadávací dokumentace účastníci rovněž doplní názvy a označení nabízených procesorů, resp. grafických karet. Hodnotící komise bude dle seznamu procesorů a grafických karet posuzovat, zda nabízené procesory splňují minimální požadované počty bodů benchmarku.

3) Upozornění pro práci s Dokumentací a Položkovým rozpočtem:

- a) Zadavatel upozorňuje, že Dokumentace může obsahovat i popis některých položek, které nejsou ve finálním znění Položkového rozpočtu pro danou část veřejné zakázky – **účastníci pro nacenění dané části veřejné zakázky budou používat primárně Položkové rozpočty dané části veřejné zakázky.**
 - b) Pro lepší orientaci jsou u jednotlivých položek Položkových rozpočtů uvedena „čísla položek“, která korespondují s výpisy dílčího vybavení interiéru, elektroniky a spotřebičů, uvedených v Dokumentaci.
 - c) Účastníci jsou povinni do **Technické specifikace každé části veřejné zakázky doplnit** požadované parametry u vybraných položek – zejména jde o nabízené parametry, název nabízeného výrobku a označení jeho výrobce.
 - d) Zadavatelem vymezené kapacitní, kvalitativní a technické parametry a požadavky na předmět veřejné zakázky stejně jako hodnoty uvedené u těchto parametrů jsou stanoveny jako minimální přípustné. Účastníci proto mohou nabídnout předmět veřejné zakázky, který bude disponovat lepšími parametry a vlastnostmi u funkcionalit zadavatelem požadovaných.
- 4) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění veřejné zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

5) **Dílčí plnění veřejné zakázky:**

Zadavatel umožňuje dílčí plnění předmětu veřejné zakázky. Veřejná zakázka je rozdělena na **3 části**:

Část 1 – laboratorní vybavení (dále jen „**část 1**“),

Část 2 – výukové pomůcky (dále jen „**část 2**“) a

Část 3 – IT, elektronika (dále jen „**část 3**“).

Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu či více částí veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni pro každou část veřejné zakázky, o jejíž zadání se chtějí ucházet, podat samostatnou nabídku.

Požadavky zadavatele jsou pro všechny části veřejné zakázky stanoveny shodně, pokud není v dalších ustanoveních zadávací dokumentace uvedeno jinak.

6) **Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:**

Druh dodávek	CPV kód
Laboratorní, optické a přesné přístroje a zařízení (mimo skel)	38000000-5
Školící pomůcky a zařízení	39162200-7
Doplňky pro výuku	39162110-9
Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů	30000000-9
Přenosné počítače	30213100-6
Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače	30237000-9
Instalace a montáž počítačů a zařízení pro zpracování dat	51610000-1

7) **Doba plnění veřejné zakázky**

Doba plnění veřejné zakázky je vymezena v čl. III odst. 3.1 Smlouvy na danou část veřejné zakázky.

8) **Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je budova Biskupského gymnázia Brno na adrese Barvičova 85, 602 00 Brno-střed.

Článek 4. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 1) **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e), odst. 2 a 3 ZZVZ.
- 2) **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny v Krycím listu nabídky.
- 3) **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny v Krycím listu nabídky pro část 1 a 3 veřejné zakázky.
- 4) Za účelem prokázání kvalifikace zadavateli v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ postačuje podepsané čestné prohlášení dodavatele, jehož vzor předkládá formou Krycího listu nabídky a zároveň předložení dokladů uvedených v Krycím listu nabídky (jsou-li požadovány).

5) **Společná ustanovení ke kvalifikaci:**

- a) V případě **prokazování kvalifikace získané v zahraničí** závazný postup stanoví § 81 ZZVZ.
- b) V případě **kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů** závazný postup stanoví § 82 ZZVZ.
- c) V případě **prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob** závazný postup stanoví § 83 ZZVZ.
- d) V případě **změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení** závazný postup stanoví § 88 ZZVZ.

Článek 5. Kritéria hodnocení a metoda vyhodnocení nabídek

1) **Kritérium hodnocení**

Podané nabídky budou ve všech částech hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny**.

2) **Metoda vyhodnocení nabídek**

Pro hodnocení bude rozhodující **celková nabídková cena v Kč bez DPH**. Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

Článek 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Účastník stanoví nabídkovou cenu **za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky**. Účastník stanoví nabídkovou cenu **v měně Kč**.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak**. V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek.
- 3) Účastník stanoví nabídkovou cenu **oceněním všech položek Položkového rozpočtu**. **Nabídka účastníka může být vyřazena, pokud nebude předložený Položkový rozpočet vyplněn řádně**, zejména pokud nebude obsahovat všechny položky, nebo pokud bude účastníkem Položkový rozpočet jakkoliv upravován či doplňován oproti poskytnutému Položkovému rozpočtu (zejména v množstvích, popisech položek nebo měrných jednotkách).
- 4) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 5) Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné měně, než stanovené touto zadávací dokumentací bude **důvodem pro vyřazení nabídky** účastníka a jeho následné vyloučení z účasti v zadávacím řízení.
- 6) Nabídková cena bude pro účely zadávacího řízení uvedena v **Kč** na Krycím listu nabídky.

Článek 7. Obchodní podmínky

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v **závazném vzoru Smlouvy**. Zadavatel výslovně požaduje použití tohoto závazného vzoru.
- 2) **Návrh Smlouvy ve své nabídce účastníci nepředkládají. Jako součást Krycího listu účastník čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán.** Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Účastníci nejsou oprávněni požadovat změny či doplnění Smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníků, jež budou doplněny před podpisem Smlouvy v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 4) Jako součást své nabídky předloží účastníci následující dokument, který bude tvořit přílohu č. 1 Smlouvy na danou část veřejné zakázky:
 - a) **Položkový rozpočet (příloha č. 4.1 až 4.3 této zadávací dokumentace)**, zpracovaný v souladu s čl. 6 odst. 3 této zadávací dokumentace.

Článek 8. Podmínky pro uzavření Smlouvy

- 1) Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vyžádá předložení dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Zadavatel po vybraném dodavateli může chtít doložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.
- 2) U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů postupem dle § 122 odst. 5 až 8 ZZVZ.

Článek 9. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídek

- 1) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v **českém nebo slovenském jazyce**, technická terminologie smí být v anglickém jazyce.
- 2) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 3) Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 4) Každý dodavatel může podat na veřejnou zakázku nebo její část pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5) Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 6) Pokud účastník podává nabídku na více částí, musí podat na každou část samostatnou nabídku.
- 7) Jako součást svojí nabídky **účastníci povinně předloží**:
 - a) **Technickou specifikaci (příloha č. 5.1 až 5.3 této zadávací dokumentace)**, zpracovanou v souladu s čl. 3 odst. 3 písm. c) zadávací dokumentace.

Článek 10. Způsob podání nabídek

- 1) Nabídky je nutné podat **nejpozději do 29. 8. 2025, 10:00 hodin**.
- 2) **Nabídky** se podávají v **elektronické podobě** prostřednictvím **elektronického nástroje**.

Článek 11. Otevírání nabídek

- 1) Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.
- 2) Pokud nebude nabídka zadavateli doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 3) Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Článek 12. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat ve smyslu § 99 ZZVZ.
 - a) Zadavatel může dodavatelům zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti, a to uveřejněním na profilu zadavatele, nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - b) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli, nejméně **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - c) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám osoby zastupující zadavatele, tj. e-mailem na kontaktní údaje (viz čl. 1 této zadávací dokumentace), nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

Článek 13. Prohlídka místa plnění

Zadavatel uvádí, že vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky není nutná prohlídka místa plnění.

Článek 14. Plnění prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel nepožaduje, aby účastník ve své nabídce předložil **seznam poddodavatelů**.

Článek 15. Zadávací lhůta a jistota

- 1) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (tj. lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami) v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

- 2) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Článek 16. Zpracování osobních údajů

- 1) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení.
- 2) Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 3) Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 4) Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování osobě zastupující zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení ve smyslu § 43 ZZVZ.

Článek 17. Další podmínky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 1) **Komunikace:**
 - a) Zadavatel, resp. osoba zastupující zadavatele komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje.
 - b) Pro komunikaci se zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje – <https://www.e-zakazky.cz/>.
 - c) Podrobné informace o ovládání systému jsou k dispozici v uživatelských příručkách na <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje **právo ponechat si obdržené nabídky**.
- 3) Zadavatel **nebude účastníkům hradit žádné náklady** spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 6 ZZVZ.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy. V případě, že nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje **právo odstoupit od Smlouvy**, zjistí-li po uzavření této Smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

- 6) Dodavatel vybraný na základě tohoto zadávacího řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 7) Autorem zadávací dokumentace a jejích příloh č. 1.1 až 1.3 a 2.1 až 2.3 je společnost TENDERA partners, s.r.o. Ostatní části zadávací dokumentace vypracoval zadavatel, není-li uvedeno jinak.
- 8) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.
- 9) **Soulad s nařízením Rady EU č. 2022/576:** Veřejná zakázka je zadávána v souladu s nařízením Rady EU č. 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, a to zejména v souladu s čl. 5k tohoto nařízení, dle kterého se (až na stanovené výjimky) zakazuje zadat nebo dále plnit veřejné zakázky: a) ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku, b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo c) dodavatelům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b), včetně subdodavatelů, pokud představují více než 10% hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Článek 18. Přílohy

- Příloha č. 1.1 až 1.3 ZD – Krycí list nabídky pro část 1 až 3
- Příloha č. 2.1 až 2.3 ZD – Smlouva pro část 1 až 3
- Příloha č. 3 ZD – Projektová dokumentace
- Příloha č. 4.1 až 4.3 ZD – Položkový rozpočet pro část 1 až 3
- Příloha č. 5.1 až 5.3 ZD – Technická specifikace pro část 1 až 3
- Příloha č. 6 ZD – Seznam procesorů a grafických karet

V Brně dne 29. 7. 2025

Za zadavatele – Biskupství brněnské:

Ing. Radek Hlaváček

TENDERA partners, s.r.o.

Poradce pro výběrová řízení

Na základě plné moci