

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2020-031559, s názvem

„Centrum pro seniory v Táboře – Mobilní vybavení objektů DPS a DS“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Zadavatel:

Název: Město Tábor
Sídlo: Žižkovo nám. 2/2, 390 01 Tábor
Právní forma: obec
IČ: 00253014

Kontaktní osoba zadavatele:

kontaktní osoba: Ing. Petra Adensamová,
tel. / email: 381 486 324 / petra.adensamova@mutabor.cz

2. Poskytování zadávací dokumentace a její přílohy

2.1 Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v kompletní podobě vč. příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/980f29ec-5398-44b7-bbb5-f2d6a600699c> (dále jen "profil zadavatele").

2.2 Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace (dále též „ZD“) jsou následující **přílohy**:

- 1) Projektová dokumentace zpracovaná projekční kanceláří SIAL architekti a inženýři spol. s r.o., sídlo: U Besedy 8/414, 460 01 Liberec (dále jen "projektová dokumentace" nebo "PD"), v rozsahu a členění popsaném v technických zprávách a výkresových částech, formát PDF.
- 2) Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“), který zpracovala firma PROPOS Liberec s.r.o., Šlikova 127, Liberec 6, formát EXCEL.
- 3) Závazný vzor smlouvy o dílo, formát DOC.
- 4) Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, formát DOC,
- 5) Krycí list nabídky - vzor, formát DOC,
- 6) Vzorový „Změnový list“ (ZL) pro vícepráce, méněpráce a změny v průběhu realizace díla, formát PDF.
- 7) Manuál pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje pro dodavatele.

3. Veřejná zakázka

3.1 Druh veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **7 682 890,00 Kč bez DPH**.

3.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka mobilního vybavení** do objektů Domova pro seniory a Domu s pečovatelskou službou, které tvoří Centrum pro seniory v Táboře.

Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně vymezen:

- projektovou dokumentací, která je přílohou č. 1 ZD, a
- soupisem prací, který je přílohou č. 2 ZD.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a montáž mobilního zařízení dle soupisu prací, vč. zprovoznění a zaškolení obsluhy (pečovatelská lůžka).

Projektová dokumentace obsahuje následující řešení vybavení prostor Centra pro seniory včetně montáže a zprovoznění a zaškolení obsluhy (pečovatelská lůžka) tj.:

- vybavení nábytkem a zařízením clientských pokojů Domova pro seniory (pečovatelská lůžka a noční stolky, jídelní stoly a židle, komody, křesla, předsíňové šatní sestavy, zrcadlové skřínky a poličky v koupelnách),

- vybavení nábytkem a zařízením společných prostor Domova pro seniory (křesla se stolkem, pracovní židle, recepční pult, šatní a pracovní skříň a samozavlažovací květináč ve vstupní hale, židle a stoly v jídelně, ambon, odkládací plochy, regály a křesla v kapli, stoly se židlemi, křesla, stolky a regály pod TV v klubovnách a na chodbách, stoly, židle a samozavlažovací truhlíky v zimních zahradách),
- vybavení nábytkem a zařízením bytových jednotek Domu s pečovatelskou službou (předsíňové šatní sestavy, zrcadlové skřínky a poličky v koupelnách),
- vybavení nábytkem a zařízením společných prostor Domu s pečovatelskou službou (knihovna pod TV, stoly a židle v klubovně),
- vybavení nábytkem a zařízením administrativní části Domu s pečovatelskou službou (vybavení tří kanceláří v 1.NP).

Barevnost, tvar a materiál dodávaného nábytku a zařízení musí přesně odpovídat požadavkům stanoveným projektovou dokumentací (viz. příloha č. 1 ZD).

Součástí této veřejné zakázky je pouze nábytek a zařízení, které je obsaženo v soupisu prací. Ostatní vybavení, které obsahuje projekt interiéru, je součástí realizace stavby Centra pro seniory, jejímž zhotovitelem je firma Spilka a Říha s.r.o.

Součástí předmětu plnění je rovněž:

- detailní zdokumentování, tj. fotografická příp. video dokumentace, místa plnění před zahájením prací, v průběhu provádění jednotlivých kroků předepsaných projektantem a po ukončení prací,
- dodání nebo zhotovení veškerých pomocných a dočasných konstrukcí, lešení, ochranných zábradlí a bariér apod.,
- potřebná zaměření v místě plnění díla,
- provedení všech průkazných zkoušek a revizí nezbytných pro dokončení díla a dodání veškerých dokladů zkoušek, atestů, certifikátů a revizí dle platných ČSN a zákonů ČR,
- dokumentace skutečného provedení,
- zprovoznění a zaškolení obsluhy pečovatelských lůžek.

3.3 Doba plnění

Doba plnění této veřejné zakázky je s ohledem na harmonogram probíhajících stavebních prací a s tím související připravenost prostor stanovena následovně:

- prohlídka místa plnění a kontrolní zaměření prostor bude dodavateli umožněno v návaznosti na postup stavebních prací ve druhém pololetí roku 2021 po dohodě se zástupcem zhotovitele stavby „Centrum pro seniory v Táboře“,
- **předpokládaný termín zahájení instalace** předmětu plnění veřejné zakázky (díla) do objektu (tj. termín dokončení stavební připravenosti dodavatelem stavební části) je **1. 3. 2022**, přičemž v tomto termínu budou zhotoviteli předány prostory určené pro vybavení nábytkem,
- ukončení plnění veřejné zakázky předáním a převzetím díla, tj. nainstalovaného a zprovozněného předmětu plnění veřejné zakázky (díla) **do 30. 4. 2022**.

Vybraný dodavatel je povinen koordinovat dodávku a instalaci předmětu plnění veřejné zakázky s průběhem stavby tj. realizací zakázky "Centrum pro seniory v Táboře" a tedy i se zhotovitelem předmětného díla tj. firmou Spilka a Říha s.r.o. Termín ukončení stavebních prací novostavby centra pro seniory je dle uzavřené smlouvy 820 kalendářních dnů ode dne zahájení stavebních prací tj. do 7. 2. 2022.

Zadavatel požaduje dodávku a instalaci předmětu plnění veřejné zakázky v období **od 1. 3. 2022 do 30. 4. 2022**, což je dáno předpokládanou fází realizace novostavby centra pro seniory. Tento termín může být změněn pouze v případě, že zhotovitel novostavby centra pro seniory bude v takovém prodlení s realizací stavby, že toto prodlení znemožní dodávku a instalaci předmětu plnění veřejné zakázky. Změna termínu dodávky a instalace předmětu plnění veřejné zakázky v důsledku prodlení zhotovitele stavby centra pro seniory, které znemožní dodávku a instalaci předmětu plnění veřejné zakázky je vyhrazenou změnou smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 zákona. Celkový stanovený počet dnů pro dodávku a instalaci předmětu plnění veřejné zakázky však musí být dodavatelem dodržen.

3.4 Místo plnění

Místem plnění je novostavba objektu domova pro seniory (DS) a objektu domu s pečovatelskou službou (DPS), který se buduje v rámci akce Centrum pro seniory v Táboře v prostoru před okresní nemocnicí.

3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

hlavní předmět: 39000000-2 – nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

další předměty: 33192130-2 – lůžka s motorovým pohonem

39100000-3 – nábytek

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 zákona - **dodavatel splňuje základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 zákona, pokud není dodavatelem, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dle ustanovení § 74 odst. 2 zákona **je-li dodavatelem právnická osoba**, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona (viz předchozí odstavec) a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel požaduje **prokázání splnění podmínek základní způsobilosti** v souladu s § 75 odst. 1 zákona, tj. **dodavatel předloží:**

a) **výpis/y z evidence Rejstříku trestů** k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona,

b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

c) **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

d) **písemné čestné prohlášení** k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

f) **výpis z obchodního rejstříku nebo písemné čestné prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Vzor čestného prohlášení dle písmen c), d) a popř. f) tohoto článku ZD je přílohou č. 4 ZD.

4.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje **k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti předložit:**

a) dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

b) dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. **výpis ze živnostenského rejstříku** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - dodavatel doloží minimálně živnostenské oprávnění pro „**Velkoobchod a maloobchod**“, popř. „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“.

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje **k prokázání splnění podmínek technické kvalifikace předložit** dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona **předložit seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Doba posledních 3 let se považuje za splněnou, pokud byla dodávka uvedená v seznamu významných dodávek v průběhu této doby dokončena.

Zadavatel stanovuje **tuto minimální úroveň pro splnění předmětné podmínky technické kvalifikace** - dodavatel doloží alespoň 3 dodávky obdobného charakteru (tj. vybavení nábytkem a zařízením objektu sociálních nebo zdravotnických služeb (např. Alzheimer centra, domy s pečovatelskou službou, domovy pro seniory, nemocnice apod.), které budou v souhrnu

obsahovat dodávku interiérového mobiliáře budovy ve finančním objemu **v souhrnu min. 4 mil. Kč bez DPH** (tj. dodávka interiérového mobiliáře budovy ve všech dodavatelem doložených dodávkách musí být v souhrnném finančním objemu min. 4 mil. Kč bez DPH).

4.4 K prokazování kvalifikace

Stáří dokladů - doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Dodavatel předkládá **kopie dokladů**, zadavatel však může v průběhu zadávacího řízení postupem dle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu. Zadavatel je povinen si od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (viz též čl. 12 této ZD). Zadavatel může rovněž dle § 46 odst. 1 zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení předložené doklady objasnil, doplnil další doklady nebo chybějící údaje.

Zadavatel v souladu s § 86 zákona stanoví, že **dodavatel nemůže nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.** Zadavatel dále **doporučuje** dodavatelům vložit do nabídky doklady k prokázání splnění kvalifikace **v elektronické podobě v originálu** tj. s doložkou konverze nebo s elektronickým podpisem vydavatele.

Dodavatel může nahradit požadované doklady **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.** Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, přičemž tento výpis dle § 228 odst. 1 zákona nahrazuje doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 a doklady prokazující profesní způsobilost dle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Dodavatel dále může k prokázání kvalifikace předložit platný **certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů** ve smyslu § 234 odst. 1 zákona, přičemž se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

4.5 Společná účast dodavatelů a prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně, ostatní podmínky kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob - dodavatel může prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona (tj. technickou kvalifikaci dle čl. 4.3 zadávací dokumentace) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce nebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5. Technické podmínky

5.1 Technické podmínky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky a stanovené v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení ve smyslu § 92 odst. 1 zákona jsou **součástí zadávací dokumentace jako její přílohy č. 1 a 2, tj. projektová dokumentace a soupis prací.**

5.2 Možnost nabídnout rovnocenné řešení

Dodavatel je povinen dodržet technické podmínky v rozsahu dle příloh č. 1 a 2 zadávací dokumentace. Pokud je v technických podmínkách uveden odkaz na určitého dodavatele či výrobek, případně na patent, vynález, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, **zadavatel v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 zákona umožňuje u každého takového odkazu použití rovnocenného řešení.**

5.3 Doklady o splnění technických podmínek

Zadavatel požaduje v nabídce předložit doklady o prokázání splnění zadavatelem stanovených technických podmínek dle příloh č. 1 a 2 ZD, a to v tomto rozsahu - **součástí nabídky musí být prosté kopie těchto dokladů:**

- **technický list nebo technický popis položky č. 19 soupisu prací 01 – Mobilní vybavení objektu DS – Pečovatelské lůžko, vč. uvedení obchodního názvu výrobce a označení konkrétního výroku.**

Z informací předložených dodavatelem musí být zřejmé splnění zadavatelem požadovaných technických podmínek na předmět plnění zakázky.

6. Obchodní podmínky

6.1 Obchodní podmínky zadavatele

Smluvní (obchodní) podmínky zadavatele jsou **uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo** (dále jen „vzorová smlouva“), který tvoří **přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel musí pro zpracování nabídky použít vzorovou smlouvu**, přičemž je povinen a oprávněn doplnit své identifikační údaje v záhlaví vzorové smlouvy, výši nabídkové ceny a údaje k podpisu smlouvy (datum, oprávněná osoba).

6.2 Návrh smlouvy o dílo

Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy o dílo**, který bude zpracován dle závazného vzoru v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

7.1 Ocenění předmětu plnění veřejné zakázky

Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě při dohodnutém způsobu financování a úhrady díla.

Nabídková cena musí zohledňovat veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení a zprovoznění zadávacími podmínkami specifikovaného předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky. Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodu chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací dodavatelem.

7.2 Soupis prací

Nabídková cena musí být zpracována po položkách soupisu prací v rozsahu dle přílohy č. 2 ZD a v souladu s technickými podmínkami dle čl. 5 ZD. **Úplně oceněný soupis prací, tj. nabídkový rozpočet dodavatele musí být součástí nabídky.**

Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou ceny pevné po celou dobu plnění zakázky. Cenu díla lze měnit pouze za podmínek stanovených zákonem a v souladu se smlouvou o dílo.

7.3 Nabídková cena

Celková nabídková cena musí být stanovena v návrhu smlouvy o dílo v Kč ve struktuře celková cena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena na základě ocenění soupisu prací, který je přílohou č. 2 ZD. Celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo se musí shodovat s celkovou nabídkovou cenou uvedenou v oceněném soupisu prací, tj. v nabídkovém rozpočtu dodavatele.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**. Cizojazyčné doklady se předkládají s překladem do českého jazyka, a to s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a s výjimkou dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu. Veškeré cizojazyčné texty a informace v nabídce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím.

8.2 Způsob zpracování nabídky

Nabídky budou podány písemně **v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje stanoveného zadavatelem v čl. 10.2 zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje dodavatelům seznámit se s technickými a provozními podmínkami elektronického nástroje pro podání nabídky (viz manuál pro dodavatele). Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

Podpis nabídky - v souladu se zákonem a aktuální výkladovou praxí zadavatel konstatuje, že **nabídka nemusí být elektronicky podepsaná**. Požadavek na podpis nabídky nebo jejích součástí elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele se v zákoně nevyskytuje a zadavatel jej nestanoví ani jako zadávací podmínku.

8.3 Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí obsahovat minimálně:

- a) **identifikační údaje účastníka řízení** (tj. obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu) - vzor krycího listu nabídky je přílohou č. 5 ZD,
- b) **doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace** - viz čl. 4 této ZD,
- c) **návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele zpracovaný v souladu s čl. 6 ZD, případně doklad o oprávnění k podpisu smlouvy zástupcem dodavatele,
- d) **úplně oceněný soupis prací** zpracovaný v souladu s čl. 7 ZD v rozsahu dle přílohy č. 2 ZD,
- e) **doklady o splnění technický podmínek dle čl. 5.3 ZD.**

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, přičemž je povinen vysvětlení zadávací dokumentace uveřejnit na profilu zadavatele, a to ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu zadávacích podmínek, je zadavatel povinen postupovat dle § 99 zákona. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace na základě podané žádosti uveřejní na profilu zadavatele

včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty, v níž je zadavatel povinen uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele (tj. žádost musí být doručena alespoň 3 pracovní dny před lhůtou 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tedy celkem 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek). Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti, přičemž pokud zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel upozorňuje, že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí dle § 211 odst. 3 zákona probíhat elektronicky a žádosti o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být podány elektronicky tj. prostřednictvím elektronického nástroje - profilu zadavatele, datovou schránkou nebo emailem zaslaným kontaktní osobě uvedené v čl. 1 ZD.

10. Lhůta, forma a způsob podání nabídek

10.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 21. 10. 2020 v 10:00 hodin.

10.2 Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje "E-ZAKAZKY, verze 4"**, na němž je zřízen profil zadavatele tj.:

- adresa elektronického nástroje:

<https://www.e-zakazky.cz/>

- adresa profilu zadavatele:

<https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/980f29ec-5398-44b7-bbb5-f2d6a600699c>

Nabídky mohou být podány výhradně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.

Nabídky musí být šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, přičemž proces šifrování nabídky v rámci podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje proběhne automaticky.

Podrobné informace k podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje jsou uvedeny na webových stránkách provozovatele elektronického nástroje - viz též manuál pro dodavatele, který je přílohou č. 7 ZD.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatelé nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

11. Pravidla pro hodnocení nabídek

11.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.**

11.2 Metoda vyhodnocení nabídek v daném kritériu

Hodnocena bude celková nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky uvedená v návrhu smlouvy o dílo **v Kč bez DPH**. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší, přičemž ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11.3 Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Kritérium nabídkové ceny v Kč bez DPH je jediným kritériem hodnocení.

12. Vybraný dodavatel

12.1 Výzva vybranému dodavateli

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Zadavatel dle ustanovení § 122 zákona odešle vybranému dodavateli **výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel upozorňuje, že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí dle § 211 zákona probíhat elektronicky, s výjimkami uvedenými v zákoně. Předmětné doklady tedy budou doloženy v elektronické podobě, přičemž musí být zachován požadavek na originál či ověřenou kopii dokladu (tj. např. musí být provedena konverze z listinné do elektronické podoby).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, **zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") **z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob**. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozí věty, zadavatel ve výzvě podle prvního odstavce tohoto článku vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12.2 Vybraný dodavatel - akciová společnost

U vybraného dodavatele, který je **akciovou společností** nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen ověřit naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona, tj. vyloučení účastníka řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

12.3 Pojistná smlouva nebo potvrzení o pojištění

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel nejpozději ke dni uzavření smlouvy předložil kopii **pojistné smlouvy nebo potvrzení o pojištění** (pojistný certifikát) dokládající pojištění dodavatele o obecné odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu povolání s pojistným limitem min. **ve výši 3,0 mil. Kč** (viz čl. 7.6 vzorové smlouvy o dílo v příloze č. 3 ZD). **Předložení pojistné smlouvy nebo potvrzení o pojištění je další podmínkou pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 zákona.**

13. Části zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel označuje tyto části zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a uvádí její identifikační údaje:

- **příloha č. 1 ZD** - projektová dokumentace zpracovaná projekční kanceláří SIAL architekti a inženýři spol. s r.o., sídlo: U Besedy 8/414, 460 01 Liberec, IČO: 18381481,
- **příloha č. 2 ZD** - soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který zpracovala firma PROPOS Liberec s.r.o., Šlikova 127, Liberec 6, 25415751,
- **právní služby** – konzultace a textové úpravy zadávací dokumentace podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, provedené na základě příkazní smlouvy Mgr. Veronikou Hübnerovou, Masarykova 68, 257 22 Čerčany, IČ: 71726829.



Ing. Karel Hotový
vedoucí odboru investic a strukturálních fondů