

Obec Malé Svatoňovice

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

[ZADÁVACÍ DOKUMENTACE]

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je pro účastníky závazná. Obsahuje podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyřazení nabídek z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností, s přihlédnutím k dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a principu odpovědného zadávání, stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Obsahují-li zadávací podmínky či jiné podklady pro zpracování nabídky poskytnuté zadavatelem požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých účastníků nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel připouští pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

2. ZADAVATEL

Název: Obec Malé Svatoňovice
se sídlem: Nádražní 105, 542 34 Malé Svatoňovice
IČO: 00278114
Zastoupený: Vladimírem Provazníkem, starostou

Zástupce zadavatele (administrátor VŘ):
RNDr. Tomáš Kytlík
Sídlo: Purkyňova 691, Kostelec nad Orlicí
IČO: 76063011
Zastoupený: RNDr. Tomášem Kytlíkem
Tel.: 722 943 646
E-mail: tomas.kytlik@seznam.cz

3. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název zakázky: **PD sportovně-relaxačního areálu Malé Svatoňovice**
Druh zakázky dle hodnoty: Zakázka malého rozsahu
Druh zakázky dle předmětu: Zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem jsou projekční práce na volnočasovém areálu a venkovním koupališti, které zahrnují:

- A. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO SPOLEČNÉ POVOLENÍ
 - A.1 Zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební řízení
 - A.2 Zajištění inženýrské činnosti, tj. obstarání vyjádření dotčených organizací až po podání žádosti o společné povolení
- B. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO VÝBĚR ZHOTOVITELE STAVBY

B.1 Zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby vč. zpracování položkového výkazu výměr a kontrolního rozpočtu pro objednatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění. U stavebního objektu koupaliště bude PD dopracována včetně bazénové technologie a napojení na zdroj vody.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

A. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO SPOLEČNÉ POVOLENÍ

A.1 Zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební řízení – do 15 týdnů od podpisu smlouvy

A.2 Zajištění inženýrské činnosti, tj. obstarání vyjádření dotčených organizací až po podání žádosti o společné povolení – do 10 týdnů od zpracování PD pro společné povolení (společné územní a stavební řízení)

B. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO VÝBĚR ZHOTOVITELE STAVBY

B.1 Zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby vč. zpracování položkového výkazu výměr a kontrolního rozpočtu pro objednatele – nejpozději do 28.2.2024.

▪ MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místo plnění zakázky je sídlo zadavatele.

▪ PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky nabude zadavatelem organizována.

6. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Účastníci musí v rámci podané nabídky prokázat svoji kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky v rozsahu a formě stanovené těmito zadávacími podmínkami. Není-li stanoveno jinak, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si před uzavřením smlouvy vyhrazuje právo požadovat po prodávajícím, se kterým má být uzavřena kupní smlouva, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Účastníci prokazují základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci takto:

▪ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění podmínek základní způsobilosti prokáže účastník formou Čestného prohlášení (Příloha ZD č. 2) podepsaného oprávněným zástupcem účastníka. Toto prohlášení se předkládá v originále.

▪ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v něm zapsán.
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění na **projektová činnost ve výstavbě**. Účastník může předložit i jiné živnostenské oprávnění, které je ekvivalentem požadovaného živnostenského oprávnění.
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:
 - osvědčení o **autorizaci v oboru pozemní stavby**, vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č.360/1992 Sb., v platném znění.

▪ TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- Seznamu významných dodávek nebo významných služeb provedených účastníkem za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení.
 - nejméně 2 zakázky ve stupni tendrové dokumentace nebo realizační dokumentace budov pro sportovní stavby obdobného charakteru zpracované v posledních pěti letech s minimální hodnotou investičních nákladů **10 mil Kč bez DPH** každé z těchto zakázek.
- Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci min. 1 osoby vztahující se k požadovaným dodávkám a službám.
 - Vedoucí projektového týmu – 1 osoba**

- Vysokoškolské vzdělání, autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru architektura jako autorizovaný architekt nebo osvědčení o registraci v oboru architektura v případě osob usazených nebo hostujících, min. 5 let praxe v oboru architektura; zkušenosti s provedením minimálně 2 zakázek v projektování sportovních staveb, alespoň 1 z realizovaných zakázek musí být sportovní areál ve stupni DSP s investičními náklady **min. 10 mil. Kč bez DPH**.

Doklady k doložení profesní způsobilosti nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky a musí prokazovat aktuálně platné skutečnosti.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídková cena bude uvedena v CZK a bude stanovena jako nejvýše přípustná a nebude se měnit vlivem změn cenové úrovně a inflace po celé období plnění této zakázky. Účastník předloží cenovou nabídku za celý předmět zakázky formou vyplněného krycího listu a smlouvy o dílo. Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, DPH v zákonné výši a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

▪ PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel neposkytuje zálohy. Cena díla bude uhrazena za každou část samostatně. Lhůta splatnosti předložené faktury je 30 dní. Faktura – daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona 235/2004 Sb. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.

Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

8. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

▪ OBSAH NABÍDKY

Nabídky účastníků budou zpracovány v následujícím členění:

1. Krycí list nabídky (dle Přílohy ZD č. 1)
2. Čestné prohlášení účastníka potvrzující základní způsobilost (dle Přílohy ZD č. 2)
3. Doklady potvrzující profesní způsobilost a technickou kvalifikaci
4. Oprávněnou osobou účastníka podepsaný návrh smlouvy (dle Přílohy ZD č. 4)
5. Nepovinné – případné další dokumenty, vztahující se k předmětu zakázky

▪ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Podání nabídky bude písemně, a to prostřednictvím **elektronického nástroje e-zakázky** k veřejné zakázce s názvem: „**PD sportovně-relaxačního areálu Malé Svatoňovice**“. V poslední den lhůty pro podání nabídek budou nabídky přijímány pouze do 10:00 hod.

▪ JAZYK NABÍDKY

Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami, včetně technických popisů prokazujících

splnění technických požadavků zadavatele, musí být předloženy v českém jazyce.

▪ VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je účastník povinen podat písemně prostřednictvím elektronického nástroje **e-zakázky.cz** (dále jen „e-zakázky“) k veřejné zakázce s názvem **“PD sportovně-relaxačního areálu Malé Svatoňovice“**.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **30.8.2023 v 10:00 hodin**. Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje e-zakázky dostupného na adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/30960b9e-a594-4eed-9464-716a8d1ddc86>.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. **dne 30.8.2023 v 10:01 hod.**

Účastník je vázán svou nabídkou po dobu min. 90 dnů od lhůty podání nabídky.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nejnižší nabídková cena je tedy jediným kritériem hodnocení s váhou 100%.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena bez DPH.

Pro nabídkovou cenu bude za nejvýhodnější považováno nejmenší číslo (minimální hodnota) ze všech podaných nabídek. Pořadí nabídek bude určeno dle výše nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší.

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel ustanoví Komisi pro otevírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek (dále jen Hodnotící komise). Obálky s nabídkami účastníků budou otevírány bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, otevírání bude neveřejné.

Zadavatel nejprve provede hodnocení nabídek podle stanovených pravidel hodnocení v souladu s výzvou a až následně proběhne posouzení nabídek. Zadavatel přitom provede posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vybrána jako nejvýhodnější.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel písemnou zprávu.

12. OZNÁMENÍ VÝSLEDKU

Zadavatel oznámí výsledek výběrového řízení elektronicky emailovou zprávou na kontaktní e-mail, uvedený na Krycím listu nabídky, případně elektronicky datovou zprávou do datové schránky shodně všem účastníkům, jejichž nabídky byly posuzovány a hodnoceny.

13. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE A DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají archivovány u zadavatele.

Účastník pro zpracování nabídky využije všechny přílohy v obsahově nezměněné podobě. Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky budou vyřazeny z hodnocení. Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé nebo chybné údaje za účelem získání výhody.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným dodavatelem o dalších podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo a požadovat jejich doplnění nebo úpravu, vyjma nabídkové ceny a předmětu plnění.
Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv do podpisu smlouvy zrušit výběrové řízení bez udání důvodu a bez náhrady.

Toto řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

14. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Principy odpovědného zadávání v oblastech sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a uplatnění inovací jsou nově v § 28 odst. 1 ZZVZ definovány takto:

- a) sociálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit např. pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,
- b) environmentálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,
- c) inovaci implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání relevantním způsobem takto:

- 1) Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zohledněna v čl. 2, odstavci 5 návrhu smlouvy.
- 2) Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zohledněna v čl. 2, odstavci 6 návrhu smlouvy.

Podmínka inovací není zohledněna, neboť s ohledem na předmět plnění a celkový finanční objem zakázky zadavatel neshledal prostor pro ekonomicky přijatelné řešení implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky.

15. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je tvořena touto Výzvou a jejími přílohami.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace mohou být podány písemně nebo elektronicky s doručením na adresu administrátora nejpozději 4 kalendářní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace elektronicky stejným způsobem, jakým byla zveřejněna tato výzva.

16. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (základní způsobilost)
- Příloha č. 3 – Studie (volnočasový areál a koupaliště)
- Příloha č. 4 – Návrh Smlouvy o dílo

Rychnov nad Kněžnou 7.8.2023

RNDr. Tomáš Kytlík
zástupce zadavatele