

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

„Zasítování pozemků Oskořínek – I. etapa“

PREAMBULE

Tuto veřejnou zakázku malého rozsahu není zadavatel povinen v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „ZZVZ“), zadat v zadávacím řízení. Při zadání této veřejné zakázky a výběru jejího dodavatele se nepostupuje podle ZZVZ, s výjimkou ust. § 6 odst. 1 až 3 ZZVZ, řízení o výběru dodavatele této veřejné zakázky se nezahajuje postupem podle ZZVZ.

Vyskytují-li se v textu této výzvy nebo v zadávacích podmínkách termíny či odkazy na ustanovení ZZVZ, jedná se o případy, kdy by popis jiným postupem nemusel být dostatečně přesný a srozumitelný. Příslušná ustanovení ZZVZ se v takovém případě použijí pouze přiměřeně.

Při zadávání zadavatel postupuje v souladu s platnou směrnicí zadavatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, účinná od 1.3.2023).

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A SMLUVNÍHO ZÁSTUPCE ZADAVATELE

název zadavatele: Obec Oskořínek
sídlo: Ve Dvoře 3, 289 32 Oskořínek
IČ: 00239577
osoba oprávněná jednat: Dana Ottová, starostka

Zadavatel se při provádění úkonů spojených s výběrovým řízením na veřejnou zakázku nechal smluvně zastoupit společností tender pro s.r.o., sídlem č.p. 15, 252 08 Slapy, IČ: 28376498. Tento zástupce zadavatele prohlásil, že není ve střetu zájmů. Smluvní zástupce zadavatele je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka výběrového řízení nebo zrušení výběrového řízení.

kontaktní osoba smluvního zástupce zadavatele pro toto výběrové řízení:

Ing. Rostislav Matyska
email: matyska@tenderpro.eu
tel.: +420 604211049

2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Název zakázky
„Zasítování pozemků Oskořínek – I. etapa“

2.2. Druh zakázky
Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky takto:

popis:	kód CPV:
Stavební práce pro ropovody a plynovody	45231200-7
Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace	45233000-9
Výkopové a zemní práce	45112000-5

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
Předpokládaná hodnota za celý rozsah veřejné zakázky určená zadavatelem činí 5,378 mil. Kč bez DPH.

2.5. Vymezení předmětu veřejné zakázky
Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu jsou stavební práce spojené se zasítováním pozemků v k.ú. Oskořínek, a to práce na výstavbě komunikací a plynovodu.
Podrobnou specifikaci předmětu této veřejné zakázky obsahují jednotlivé části zadávací dokumentace, zejména projektová dokumentace stavby, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a obchodní podmínky stanovené v závazném návrhu smlouvy o dílo.
Předmětem této veřejné zakázky není kolaudace hotového díla, ani provozování hotového díla.

2.6. Doba plnění veřejné zakázky
Předání staveniště a zahájení prací: do 14 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy objednatele k zahájení prací zhotoviteli. Předpoklad předání staveniště a zahájení prací: duben 2025.
Dokončení prací a předání kompletně dokončeného díla: nejpozději do 10 měsíců od data zahájení prací, resp. ode dne, kdy měly být práce na základě výzvy objednatele zahájeny.

2.7. Místo plnění veřejné zakázky

Řešené území se nachází v k.ú. Oskořínek, okres Nymburk, Středočeský kraj.
Přesnou specifikaci stavbou dotčených parcel obsahuje projektová dokumentace stavby.

2.8. Financování veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

2.9. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva a v ní stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejích příloh; zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídky.

Zadávací dokumentace obsahuje následující části:

- (a) výzvu k podání nabídky ve veřejné zakázce malého rozsahu,
- (b) závazný návrh smlouvy o dílo,
- (c) projektovou dokumentaci stavby,
- (d) soupis prací s výkazem výměr (soubor pro stanovení nabídkové ceny),
- (e) vzor krycího listu nabídky a souhrnného čestného prohlášení.

Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, kde je pro vyzvané zájemce k dispozici ke stažení.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a prokázání technické kvalifikace.

4.1. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
/Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu/
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci¹, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V nabídce prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje. Dodavatel využije vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace.

4.2. Profesní způsobilost

V nabídce prokáže dodavatel splnění profesní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel profesní způsobilost splňuje. Dodavatel využije vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace.

4.3. Kritérium technické kvalifikace a jeho prokázání

V nabídce dodavatel prokáže, že za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení realizoval (dokončil) alespoň 2 zakázky na výstavbu dopravní a/nebo technické infrastruktury pro občanskou vybavenost, přičemž každá taková stavba byla ve finančním objemu alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH.

K referenčním zakázkám dodavatel v nabídce v čestném prohlášení uvede údaje v rozsahu stanoveném ve vzoru čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace. Dodavatel může v nabídce nahradit požadované údaje předložením referenčního listu osvědčujícího provedení požadovaných prací, pokud referenční list požadované údaje obsahuje.

4.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo část profesní způsobilosti (oprávnění k podnikání) prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby (poddodavatele), pokud je v tomto rejstříku zapsána (lze nahradit

¹ § 187 občanského zákoníku.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

- b) prohlášením a využít vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace),
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (lze nahradit prohlášením a využít vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace),
- d) čestné prohlášení jiné osoby (poddodavatele) o splnění základní způsobilosti (lze využít vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace),
- e) smlouvu nebo jinou osobou (poddodavatelem) podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) shora musí vyplývat závazek, že jiná osoba (poddodavatel) bude vykonávat práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

V případě společné účasti dodavatelů, při prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo při prokazování kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů se postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

5. **OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel předepisuje obchodní podmínky formou návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který je součástí zadávací dokumentace /viz část (b) zadávací dokumentace/. Znění návrhu smlouvy je pro dodavatele závazné. Dodavatel podáním nabídky vyjadřuje svůj souhlas se zněním obchodních podmínek.

Dodavatel v návrhu smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny takto: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**. Po doplnění chybějícího údaje dodavatel text **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]** vymaže. Znění ostatních ustanovení návrhu smlouvy nesmí dodavatel upravovat.

Návrh smlouvy musí odpovídat ostatním údajům a dokladům obsaženým v nabídce dodavatele. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s těmito požadavky, bude vyřazen a nehodnocen pro nesplnění zadávacích podmínek.

Podle shora uvedených požadavků doplněný návrh smlouvy musí být součástí nabídky ve formát *.docx.

6. **POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek, obsažených v zadávací dokumentaci, dodavatel stanoví nabídkovou cenu.

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (Kč), a to jako celková cena za plnění vymezené soupisem prací s výkazem výměr. Celková nabídková cena musí být uvedena v návrhu smlouvy v nabídce.

Nabídková cena musí být dále v nabídce členěna po všech jednotlivých položkách v souladu se soupisem prací s výkazem výměr, který je součástí zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn v excel. souboru se soupisem prací vyplnit pouze buňky s jednotkovou cenou té které položky a identifikační údaje zhotovitele; obsah ostatních buněk v soupisu prací nesmí dodavatel jakkoli upravovat. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací s výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující soupis prací s výkazem výměr. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené soupisem prací s výkazem výměr. Zadavatel výslovně stanoví, že nepřipouští postup, aby dodavatel náklady na jakoukoli položku vymezenou v soupisu prací s výkazem výměr zahrnul („rozpustil“) do jiné/jiných položek. V oceněném soupisu prací s výkazem výměr musí být nenulově oceněny veškeré položky, které jsou předmětem této veřejné zakázky a s jejichž provedením/dodáním vznikne dodavateli jakýkoli náklad. Náklady (ocenění) musí být uvedeny vždy u té položky, k níž se vztahují.

Podle shora uvedených požadavků oceněný soupis prací s výkazem výměr musí být součástí nabídky ve formátu *.xlsx.

7. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

7.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídka musí být podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka musí být podána v českém jazyce. Veškeré části nabídky musí být dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

7.2. Požadavky na uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje níže uvedenou strukturu nabídky:

- (1) Krycí list nabídky a souhrnné čestné prohlášení ve formátu *.docx (*dodavatel použije vzor krycího listu a souhrnného čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace*)
- (2) Návrh smlouvy ve formátu *.docx (*dle požadavků uvedených v bodě 5. této výzvy*)
- (3) Rozpočet - oceněný soupis prací s výkazem výměr ve formátu *.xlsx (*dle požadavků uvedených v bodě 6. této výzvy*).

7.3. Nepožadování podpisu nabídky

Vzhledem ke skutečnosti, že identifikace a autentizace dodavatele je provedena v rámci procesu jeho registrace do elektronického nástroje, nepožaduje zadavatel, aby byla nabídka dodavatelem podepsána: od dodavatele není vyžadován (elektronický ani jiný) podpis nabídky jako celku ani podpis žádného z dokumentů tvořících nabídku (tedy ani podpis čestných prohlášení nebo podpis návrhu smlouvy).

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel může písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) musí dodavatel zaslat v písemné formě prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-mailem na matyska@tenderpro.eu nebo prostřednictvím datové schránky nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení poskytne včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. Vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude oznámeno dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje. Místo budoucí stavby je veřejně přístupné. Přesnou specifikaci stavbou dotčených parcel obsahuje projektová dokumentace stavby, která je součástí zadávací dokumentace.

9. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA PRO JEJICH PODÁNÍ

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAKÁZKY.CZ, verze el. nástroje 4.0, který je dostupný na adrese <https://www.e-zakazky.cz/>.

Veškeré informace potřebné pro registraci dodavatele, jeho přihlášení, podání nabídky a elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKÁZKY.CZ jsou dostupné na shora uvedené internetové adrese v odkazu „Manuál dodavatel“ na spodní liště vpravo.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 4.3.2025 v 15:00 hodin.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez účasti účastníků.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel není plátcem daně z přidané hodnoty.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše včetně daně z přidané hodnoty, uvedená v nabídce v návrhu smlouvy.

Nabídky budou seřazeny podle celkové výše nabídkové ceny včetně daně z přidané hodnoty, uvedené v nabídce v návrhu smlouvy. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou

Výběr dodavatele a oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy toho účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení. Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru všem účastníkům výběrového řízení.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že účastník nehodlá plnit žádnou část zakázky prostřednictvím poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je součástí zadávací dokumentace.

11.2. Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník výběrového řízení prokáže předložením čestného prohlášení v nabídce. Účastník výběrového řízení využije vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace.

11.3. Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku výběrového řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Skutečnost, že na jeho osobu nebo na plnění jím nabízené se nevztahují mezinárodní sankce, prokáže účastník výběrového řízení čestným prohlášením v nabídce.

11.4. Zadavatel stanoví, že o podaných nabídkách a o podmínkách plnění obsažených v nabídkách nebude s účastníky výběrového řízení dále jednat a bude je považovat za závazné a neměnné.

11.5. Zadavatel nepřiznává účastníkům právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

11.6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů.

- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit a nehodnotit nabídku, která nesplňuje požadavky stanovené v zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, neuzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem nebo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy i bez udání důvodu.
- 11.8. Vybraný dodavatel je na základě písemné výzvy povinen zadavateli předložit doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) dle obchodních podmínek /viz smlouva o dílo, článek POJIŠTĚNÍ DÍLA/. Dokladem o sjednaném pojištění může být pojistná smlouva, pojistný certifikát či pojistka o sjednaném pojištění, vystavená pojistitelem. V nabídce se doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) nepředkládá.
- 11.9. Zásady ochrany osobních údajů
Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) uchazeče o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení. Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení. Osobní údaje budou zadavatelem zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu s vybraným dodavatelem a trvání práv a povinností vyplývajících z uzavřeného smluvního vztahu s vybraným dodavatelem (u vybraného dodavatele), resp. do doby uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem (u uchazečů, s nimiž smluvní vztah uzavřen nebude). Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinen při uchovávání dokumentů dodržovat tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument uložen u zadavatele, nemůže být zničen), které pro zadavatele vyplývají z jeho vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu); osobní údaje budou proto zadavatelem uchovávány po dobu nutnou k uchování dokumentů, v nichž jsou obsaženy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování společností tender pro s.r.o., sídlem č.p. 15, 252 08 Slapy, IČ: 28376498, jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace výběrového řízení. Podrobnější informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na internetových stránkách zadavatele.

Zadávací dokumentaci a zahájení výběrového řízení schválilo Zastupitelstvo obce Oskořínek usnesením ze dne 9.12.2024.

za zadavatele:

Dana Ottová

starostka obce Oskořínek