

TATO SMLOUVA O DÍLO (dále jen „Smlouva“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“),

mezi

Městem Pelhřimovem

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov
zastoupeným: Ing. Františkem Kučerou, starostou města
Ladislavem Medem, místostarostou města
IČ: 002 48 801
DIČ: CZ00248801
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-622101359/0800
zástupce pro věcná jednání: Ing. Václav Turek

DÁLE JEN „Objednatel“ NA STRANĚ JEDNÉ,

a

Software602 a.s.

sídlo: Hornokrčská 15, 140 00 Praha 4
zastoupenou: Ing. Janem Petrem, výkonným ředitelem
Ing. Pavlem Nemravou, ředitelem divize Public
oba na základě plné moci
IČ: 63078236
DIČ: CZ63078236
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 976652/0800

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/3044
zástupce pro věcná jednání: Jiří Šírek, obchodní manažer

DÁLE JEN „Zhotovitel“ NA STRANĚ DRUHÉ,

OBJEDNATEL A ZHOTOVITEL SPOLEČNĚ JEN „Smluvní strany“ NEBO JEDNOTLIVĚ „Smluvní strana“.

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Zhotovitelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Elektronizace procesů a digitalizace dat MěÚ Pelhřimov“ (dále jen „Elektronizace procesů a digitalizace dat“) (ID veřejné zakázky na profilu Objednatele jakožto zadavatele veřejné zakázky: P15V00000019) (dále jen „Veřejná zakázka“).

Tato Smlouva je uzavírána za účelem realizace Veřejné zakázky, resp. za účelem zhotovení Elektronizace procesů a digitalizace dat. Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem Smlouvy je povinnost Zhotovitele provést dílo spočívající ve zhotovení Elektronizace procesů a digitalizaci dat dle požadavků Objednatele stanovených dále v této Smlouvě a vyplývajících ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku (dále jen „Dílo“), a to řádně, bez vad a nedodělků. Podrobná specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je dále povinnost Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas provedené Dílo cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 3 této Smlouvy.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Zhotovitel je povinen realizovat Dílo nejpozději do 15/11/2015 a dodržet závazné termíny plnění uvedené v harmonogramu v Příloze č. 3 této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci Díla ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 2.2 Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, není-li ujednáno jinak. Zhotovitel není oprávněn měnit místo plnění bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Celková cena za realizaci Díla dle čl. 1 odst. 1.1 této Smlouvy byla sjednána dohodou Smluvních stran na základě nabídky Zhotovitele ze dne 26/07/2015 podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 851.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 178.710,- Kč. Celková cena včetně DPH tedy činí 1.029.710,- Kč (dále jen „Cena“).
- 3.2 Tato Cena je stanovena pro celý rozsah předmětu plnění této Smlouvy jako cena konečná, pevná a nepřekročitelná. V Ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele na realizaci Díla, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy.

- 3.3 Cenu je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.4 Cena bude Zhotoviteli hrazena bezhotovostním převodem v české měně na základě jediné celkové faktury po řádném splnění předmětu plnění dle této Smlouvy a jeho písemné akceptaci Objednatelem po provedení Díla. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu do 7 dnů po převzetí a akceptaci Díla Objednatelem v souladu s čl. 4 této Smlouvy. Podmínkou pro vystavení faktury je řádné předání Díla a jeho převzetí Objednatelem potvrzené v písemné akceptaci díla, obsahující i jeho vyúčtování; přílohou faktury proto musí být položkový soupis skutečně provedených dodávek, služeb, prací, resp. předávací protokol dle čl. 4 této Smlouvy.
- 3.5 Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, obchodní firmu/název, sídlo a IČ Objednatele, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie zejména informaci o tom, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu (dále také jako „IOP“), povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z IOP, název a evidenční číslo projektu: **Konsolidace IT MěÚ Pelhřimov a nové služby TC ORP Pelhřimov**, registrační číslo projektu: **CZ.1.06./2.1.00/22.09549** (dále také jako „projekt“).
- 3.6 Smluvní strany se dohodly, že faktura bude obsahovat prohlášení s tímto zněním: **„Vystavitel tohoto daňového dokladu (faktury) čestně prohlašuje, že není v insolvenčním ani obdobném řízení, a že se zavazuje zde vyčíslenou DPH uhradit včas a řádně příslušnému správci daně.“**. V případě neuvedení tohoto prohlášení na faktuře, nebude na zde vyčíslenou DPH reflektováno a tato bude Objednatelem uhrazena jiným (náhradním) způsobem. Shora uvedené čestné prohlášení musí být uvedeno nad signací faktury. V opačném případě musí být čestné prohlášení Zhotovitele znovu opatřeno podpisem a razítkem Zhotovitele.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že pokud se Zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem DPH, Objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu.
- 3.8 Faktura bude zaslána ve dvou vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru: **Město Pelhřimov, Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov.**
- 3.9 Objednatel je oprávněn vrátit fakturu do konce doby splatnosti, pokud bude obsahovat nesprávné náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Objednatel není v takovém případě v prodlení.
- 3.10 Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit Cenu je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele.

Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.

- 3.11 Garantovaná výše provozních nákladů Díla v rozsahu čl. 1 odst. 1 této Smlouvy po dobu 5 let na základě nabídky Zhotovitele ze dne 26/07/2015 podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku činí 495.000,- Kč bez DPH.

4. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 4.1 Dílo bude splněno jeho celkovým předáním a převzetím, a to bez vad a nedodělků v místě sídla Objednatele, o čemž Smluvní strany pořídí předávací protokol. Předávací protokol bude obsahovat alespoň: označení předmětu plnění (Dílo), označení a identifikační údaje Objednatele a Zhotovitele, prohlášení Objednatele, že Dílo přejímá, popř. nepřejímá, soupis provedených činností, popř. vad, datum a místo sepsání, jména a podpisy zástupců Objednatele a Zhotovitele.
- 4.2 Povinností Zhotovitele je dodat Dílo bezvadné, tzn. prosté všech vad a nedodělků. Povinnost Zhotovitele je splněna předáním bezvadného Díla, příp. až odstraněním vad a nedodělků.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 **Způsob plnění Smlouvy.** Zhotovitel je povinen provést a předat Objednateli Dílo svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v ujednaných termínech. Zhotovitel je povinen zpracovat Dílo v souladu s platnými právními předpisy. Objednatel je výlučným vlastníkem Díla a je oprávněn Dílo bez omezení využít pro svoji potřebu.
- 5.2 **Odpovědnost za škodu, pojištění.** Zhotovitel odpovídá v plné výši za škody vzniklé Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. Takové škody budou řešeny dle platných právních předpisů.
- 5.3 **Překážky na straně Zhotovitele.** Zhotovitel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Zhotovitele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Zhotovitel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.
- 5.4 **Použití Díla Zhotovitelem.** Zhotovitel se ve smyslu ustanovení § 2633 Občanského zákoníku zavazuje, že neužije žádný z výsledků jeho činnosti vzniklých při plnění této Smlouvy ani jakákoliv data shromážděná v souvislosti s plněním této Smlouvy k jiným účelům, než ke splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a žádný z těchto výsledků neposkytne k užití žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Zhotovitel se navíc zavazuje po předání Díla veškerá data poskytnutá mu Objednatel v souvislosti s touto Smlouvou Objednateli vrátit, příp. na pokyn Objednatele zničit.
- 5.5 **Pokyny Objednatele.** Zhotovitel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. Povinnost Zhotovitele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů není tímto

ustanovením dotčena. Objednatel na odůvodněné vyžádání poskytne Zhotoviteli podklady nutné pro řádnou realizaci Díla, a to jak v elektronické podobě, tak v tištěné podobě, pokud bude mít tyto k dispozici.

- 5.6 **Ochrana práv třetích osob.** Zhotovitel se při plnění Smlouvy zavazuje respektovat veškeré obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Zhotovitele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
- 5.7 **Součinnost.** Smluvní strany jsou povinny při plnění této Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytně nutnou pro plnění této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Zhotovitel se též zavazuje k poskytnutí veškeré případné součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o veřejných zakázkách“). Zhotovitel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací Díla, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Komise (ES) č. 438/2001, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, pokud jde o řídicí a kontrolní systémy pro pomoc poskytovanou ze strukturálních fondů. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy.
- 5.8 **Mlčenlivost.** Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Zhotovitele i po skončení trvání této Smlouvy.
- 5.9 **Kontrola plnění.** Zhotovitel je povinen Objednateli umožnit provést kontrolu plnění dle této Smlouvy kdykoli po předchozí výzvě Objednatele, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 5.10 **Započtení, postoupení.** Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Zhotoviteli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na třetí osoby.
- 5.11 **Archivace dokumentace.** Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních a jiných dokladů vztahujících se k realizaci předmětu Smlouvy a po dobu 10 let od zániku Smlouvy, minimálně však do konce roku 2025.

6. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem a povahou předmětu plnění a že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Díla dle této Smlouvy. Dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky potřebné k bezchybnému plnění Smlouvy, a že disponuje

takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému plnění předmětu Smlouvy.

- 6.2 Zhotovitel bude zhotovovat Dílo podle svých odborných znalostí, zkušeností, praxe, při jeho zhotovování bude postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami, v souladu se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku a dle pokynů a požadavků Objednatele.
- 6.3 Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se všemi podklady, které mu byly Objednatelem poskytnuty a je si vědom, že nemůže v průběhu plnění předmětu Smlouvy uplatnit nároky na úpravu smluvních podmínek (zadání), a zavazuje se provést Dílo dle předaných podkladů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele.
- 6.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že Smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 6.5 Zhotovitel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Zhotovitele, nebo by mohlo mít jakkoliv negativní vliv na schopnost Zhotovitele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 6.6 Zhotovitel, souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje souhlas Objednateli ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 6.7 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat plnění pouze prostřednictvím těch subdodavatelů, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 2 této Smlouvy, a pouze v rozsahu dle této přílohy. Jakékoliv změny subdodavatelů či údajů uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy podléhají předchozímu souhlasu Objednatele. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích částí Díla jinými subjekty než Zhotovitelem.

7. PRÁVA Z VAD, SANKCE A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli na Dílo záruku za jakost v délce 60 měsíců, a to počínaje dnem převzetí Díla Objednatelem.
- 7.2 Vady musí Objednatel uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 7.3 Zhotovitel je povinen na základě připomínek Objednatele k Dílu, upravit řešení a doplnit řešení Díla. Budou-li po předání a převzetí Díla zjištěny vady či nedodělky, je Zhotovitel povinen odstranit je do 7 dnů od vyhotovení předávacího protokolu, v němž jsou takové vady a nedodělky uvedeny.
- 7.4 Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Zhotovitel je povinen provádět Dílo v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku a v souladu s obecně

závaznými právními předpisy. Jestliže Zhotovitel tyto povinnosti vyplývající ze Smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele a Objednatel má právo od Smlouvy okamžitě odstoupit.

Je-li vadné plnění podstatným porušením této Smlouvy, má Objednatel právo na odstranění vady opravou nebo úpravou Díla, na přiměřenou slevu nebo odstoupení od této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy bude považováno zejména:

- a) prodlení Zhotovitele s provedením Díla o více než 14 dní;
- b) jestliže Zhotovitel ujistil Objednatele, že Dílo má určité vlastnosti, zejména vlastnosti Objednatelem vymíněné, anebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým.

Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy i v případě, že nebude Objednateli poskytnuta dotace na projekt, bude kompetentními orgány oznámeno pozastavení či zastavení vyplácení prostředků z IOP, pozastavení či zastavení tohoto programu či obdobné opatření bránící vyplácení dotace na projekt nebo neoprávněné výdaje, které by Objednateli na základě Smlouvy měly vzniknout, budou řídicím orgánem IOP, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé.

Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno v písemné formě. Odstoupením se závazek založený Smlouvou zrušuje od počátku. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení odstoupení od Smlouvy Zhotoviteli. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí pro i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem.

- 7.5 V případě prodlení s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 7.6 V případě prodlení Zhotovitele s předáním Díla v dohodnutém termínu či v případě prodlení s plněním oproti termínům dle čl. 2 této Smlouvy a odst. 7.3 a 7.4 tohoto článku je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny za každý i započatý den prodlení.
- 7.7 V případě porušení povinností Zhotovitele vyplývajících ze servisních podmínek uvedených v této Smlouvě a čl. 5 a 6 této Smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny za každý takový případ.
- 7.8 V případě porušení povinností dle čl. 5 odst. 5.8 této Smlouvy má Objednatel právo účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.9 V případě porušení povinností Zhotovitele vyplývajících z čl. 6 odst. 6.7 této Smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 7.10 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dní ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné Smluvní straně. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Zhotovitele nahradit újmu vzniklou Objednateli porušením smluvní

povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Před splněním závazků stran z této Smlouvy lze tuto Smlouvu ukončit na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran, písemnou výpovědí Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 8.2 tohoto článku či ze strany Zhotovitele dle odst. 8.3 tohoto článku nebo odstoupením od Smlouvy dle čl. 7 odst. 7.6 této Smlouvy, a dále v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.2 Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpověď Smlouvy musí být Objednatelem učiněna písemně a doručena Zhotoviteli, přičemž výpovědní doba v délce 1 měsíc počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Zhotoviteli.
- 8.3 Zhotovitel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoli v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně Objednatele (např. neposkytnutí součinnosti Objednatele, neplnění povinností Objednatele). Výpovědní doba bude v takovém případě činit 1 měsíc a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 8.4 V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných práv a povinností v souladu s právními předpisy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 9.2 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.
- 9.3 Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a celého znění Smlouvy včetně Ceny v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 9.4 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 9.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

- 9.6 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 9.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 9.8 Tato Smlouva je sepsána v 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 2 si ponechá Zhotovitel a 2 vyhotovení obdrží Objednatel.
- 9.9 Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady města č. 17/12/2015/R ze dne 26/08/2015.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
- 9.11 Přílohou této Smlouvy je:
- a) Příloha č. 1: Specifikace Díla;
 - b) Příloha č. 2: Seznam subdodavatelů;
 - c) Příloha č. 3: Harmonogram plnění Díla.

V Praze dne 24.8.2015

V Pelhřimově dne 31.08.2015

ZHOTOVITEL

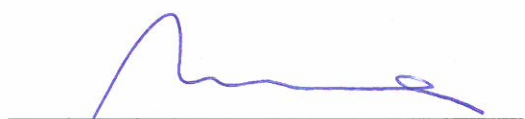
OBJEDNATEL



Software602 a.s.
Ing. Jan Petr, výkonný ředitel



Město Pelhřimov
Ing. František Kučera, starosta města



Software602 a.s.
Ing. Pavel Nemrava, ředitel divize Public

(oba na základě plné moci)

Software602
akciová společnost
140 00 Praha 4, Hornokřesťská 15
DIČ: CZ63078236



Město Pelhřimov
Ladislav Med, místostarosta města



Příloha č. 1: Specifikace Díla

Cena Díla:

Sekce	Název sekce	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
1.1.	IS1 (1x)	575.000,00 Kč	120.750,00 Kč	695.750,00 Kč
2.1.	IS2 (1x)	276.000,00 Kč	57.960,00 Kč	333.960,00 Kč
CENA CELKEM		851.000,00 Kč	178.710,00 Kč	1.029.710,00 Kč

Sekce	Požadované technické a funkční vlastnosti	Nabízené řešení
1.1.	IS1 bude poskytovat novou službu tvorby, uchování, správy a oběhu elektronických dokumentů během jejich životního cyklu, včetně možnosti dlouhodobé archivace dokumentů spojených s jednáním rady a zastupitelstva splňující a zajišťující minimálně tyto kritéria a funkcionality:	Dlouhodobý digitální archiv (DDA) s modulem řízené dokumentace (DMS)
1.1.	Řízený vznik dokumentů/materiálů pro jednání rady a zastupitelstva - připomínkování a schvalování dokumentů; - řízený vznik programu jednání a jeho dlouhodobá archivace; - vznik zápisů z jednání a výstupů z jednání v usnesení a jejich dlouhodobá archivace; - kompletní archivace všech dokumentů souvisejících s jednáním rady a zastupitelstva a dokumentů vznikajících v řízeném procesu v dlouhodobém digitálním archivu; - archivace všech dokumentů vznikajících v úřadu v DDA; - zabezpečení dokumentů speciálními přístupovými právy.	Rozšíření pro jednání rady/zastupitelstva města
1.1.	Zabezpečení dokumentů proti ztrátě, pozměňování a neoprávněnému přístupu;	DDA
1.1.	Poskytnutí přístupu pouze oprávněnému uživateli;	FormFlow Server
1.1.	Zajištění: - dlouhodobé digitální kontinuity dokumentů (LTV - long term validation); - dlouhodobé čitelnosti dokumentů (LTA - long term archiving); - evidence dokumentu; - existence dokumentu i mimo samotný archiv; - neměnné archivace dokumentů; - skartace dokumentů;	DDA
1.1.	Legislativní soulad podle ETSI norem a ostatními právními předpisy ohledně archivace dokumentů;	Ano
1.1.	Integrace s aplikacemi třetích stran;	Ano
1.1.	Přístup k dokumentům pro aplikace třetích stran;	Ano

1.1.	Snadné vyhledávání dat a dokumentů;	Ano
1.1.	Kompletní zajištění životního cyklu dokumentů;	DMS
1.1.	Řízení oběhu dokumentů;	FormFlow Server, DMS
1.1.	Autorizace a autentizace elektronickým podpisem;	Ano
1.1.	Implementace - minimálně požadovaný rozsah: - instalace a customizace systému v prostředí úřadu; - školení administrátorů - správa systému; - školení uživatelů; - zkušební provoz.	Ano
1.1.	Záruka	60 měsíců
1.1.	Technická podpora (rozsah technické podpory)	- poskytováním nových verzí produktu - legislativní podpora na dodávané produkty - výroba a úprava formulářů, konzultace a školení v rozsahu 20 hodin ročně - instalace v sídle a na počítači Objednatele, instalace může být po dohodě provedena vzdáleně - poskytování technické podpory a servisní zásahy, 222 011 254 (Po-Pá: 8.30-17.00 hodin), hotline@602.cz - přístup k hlášení událostí a požadavků a to na adrese http://ifs.602.cz, jméno/heslo a vedení evidence událostí
1.1.	Servis a podpora (maintenance) - podmínky záručního servisu; - podmínky pozáručního servisu vč. maintenance po dobu udržitelnosti projektu.	Ano, minimálně 5 let po dobu udržitelnosti
1.1.	Dokumentace - projektová dokumentace skutečného provedení; - uživatelská dokumentace (správce, uživatel, aj.).	Ano
1.1.	Ostatní	- - -

Sekce	Požadované technické a funkční vlastnosti	Nabízené řešení
2.1.	IS2 poskytne jednotné informační a komunikační rozhraní, které zprostředkuje možnost elektronické komunikace mezi širokou veřejností (klient úřadu) a městským úřadem Pelhřimov prostřednictvím formulářového systému Požadavky na funkční a technické vlastnosti systému:	Software602 FormFlow Server
2.1.	Systém musí umožňovat řešení	FormFlow Server, FormApps Server

	vnějších i interních procesů úřadu (agend) prostřednictvím el. formulářových aplikací přístupných přes webové rozhraní.	
2.1.	Možnost komunikace klient-úřad prostřednictvím: - e-mailu; - informačního systému datových schránek; - papírové podoby daného procesu včetně 2D čárového kódu/QR kódu generovaného z vyplněných evidenčních dat ve formuláři.	Ano
2.1.	E-mailová notifikace	FormFlow Server
2.1.	Fulltextové vyhledávání	Ano
2.1.	Možnost tvorby uživatelských účtů, správa práv a rolí	Ano
2.1.	Možnost SSO s volitelnou autentizací el. certifikátem	Ano
2.1.	Synchronizace s AD/IDM nebo LDAP	Ano
2.1.	Podpora platformy Microsoft (OS Windows, DB MS SQL)	Ano
2.1.	Možnost sledování průběhu procesu s možností zpětného dohledání stavů procesu	Ano
2.1.	Grafická podoba zpracovávaných dokumentů bude vycházet z otevřeného formátu standardu XSL:FO (http://www.w3.org/TR/xsl/) s podporou stránkového formátování dokumentů, včetně podpory uživatelsky definovaných rozměrů stránek (obálek, formátů větších formátů např. A3 apod.).	Ano
2.1.	Souborový formát zpracovávaných dokumentů bude umožňovat: - uložení v komprimovaném; - převod do PDF formátu; - tisk formulářů.	Ano
2.1.	Možnost integrace formulářů se systémy úřadu - popis komunikačního rozhraní	Ano, pomocí Webservice, XML data
2.1.	Integrace se stávajícím elektronickým systémem spisové služby EZOP - popis komunikačního rozhraní	Ano, standardní Webová služba pomoužívaná pro komunikaci mezi spisovou službou a systémem CzechPoint
2.1.	Možnost elektronického zpracování formulářů v resortních IS	Ano, předávání XML dat
2.1.	Možnost „offline“ vyplňování formulářů s možností průběžného ukládání dat a jejich odeslání až po připojení k síti	Ano, Form Filler
2.1.	Notifikace klientů na nové verze formulářů zálohování a evidence formulářů.	Ano
2.1.	Možnost práce se systémem (využití	FormApps Server, FormApps Mobile

	systému) i na mobilních zařízeních sOS minimálně Windows Phone, Android a iOS	
2.1.	Aplikace elektronického podpisu (i v mobilní verzi) ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), v platném znění	Ano
2.1.	Implementace - minimálně požadovaný rozsah: • instalace a customizace systému v prostředí úřadu; • školení administrátorů - správa systému; • školení uživatelů; • školení tvorby formulářů; • zkušební provoz.	Ano
2.1.	Záruka	60 měsíců
2.1.	Technická podpora (rozsah technické podpory)	• poskytováním nových verzí produktu • legislativní podpora na dodávané produkty • výroba a úprava formulářů, konzultace a školení v rozsahu 20 hodin ročně • instalace v sídle a na počítači Objednatele, instalace může být po dohodě provedena vzdáleně • poskytování technické podpory a servisní zásahy, 222 011 254 (Po- Pá: 8.30-17.00 hodin), hotline@602.cz • přístup k hlášení událostí a požadavků a to na adrese http://ifs.602.cz, jméno/heslo a vedení evidence událostí
2.1.	Servis a podpora (maintenance) • podmínky záručního servisu; • podmínky pozáručního servisu vč. maintenance po dobu udržitelnosti projektu.	Ano, minimálně 5 let po dobu udržitelnosti
2.1.	Dokumentace • projektová dokumentace skutečného provedení; • uživatelská dokumentace (správce, uživatel, aj.).	Ano
2.1.	„Elektronické inteligentní formuláře“ Poptávané řešení bude zaměřeno na oblast přenesené působnosti a bude zahrnovat níže uvedené elektronické formuláře odboru stavebního úřadu, odboru životního prostředí a odboru dopravy.	Ano
2.1.	Stavební úřad: • Žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby; • Žádost o vydání rozhodnutí o změně využití území;	Ano

	• Žádost o vydání rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území; • Žádost o vydání rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků; • Žádost o vydání rozhodnutí o ochranném pásmu; • Žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení; • Žádost o územní souhlas; • Ohlášení stavby; • Žádost o stavební povolení; • Oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora; • Oznámení o užívání stavby; • Žádost o vydání kolaudačního souhlasu; • Žádost o povolení předčasného užívání stavby; • Oznámení změny v užívání stavby; • Ohlášení odstranění;	
2.1.	Životní prostředí: • Žádost o povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami; • Žádost o povolení k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů; • Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo o jeho změnu; • Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností); • Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) nebo o jeho změnu; • Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) nebo o jeho změnu; • Žádost o povolení k některým činnostem nebo o jeho změnu; • Žádost o stavební povolení k vodním dílům; • Žádost o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod, studni nebo jinému vodnímu dílu potřebnému k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů (domácností); • Žádost o povolení k užívání vodních děl; • Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky do kanalizace nebo o jeho změnu; • Žádost o udělení souhlasu; • Žádost o vyjádření; • Žádost o vydání kolaudačního souhlasu k užívání vodního díla; • Oznámení o užívání stavby vodního díla; • Ohlášení; • Žádost o povolení k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení ke studni nebo jinému vodnímu dílu potřebnému k takovému odběru; • Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod potřebné k takovému vypouštění; • Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod potřebné k takovému vypouštění; • Ohlášení vodních děl určených pro čištění odpadních vod do kapacity; • 50 ekvivalentních obyvatel; • Žádost o stanovení ochranného pásma vodního zdroje nebo jeho změnu;	Ano

	• Žádost o stanovení ochranného pásma vodního díla nebo jeho změnu; • Žádost o stanovení způsobu a podmínek pro vypouštění důlních vod do vod povrchových nebo podzemních nebo jeho změnu; • Žádost o stanovení způsobu a podmínek pro použití závadných látek nebo o povolení výjimky při použití závadných látek nebo jeho změnu; • Žádost o schválení manipulačního řádu vodního díla; • Žádost o vydání rybářského lístku; • Žádost o vydání loveckého lístku;	
2.1.	Doprava: • Žádost o vydání mezinárodního řidičského průkazu; • Potvrzení o odevzdání řidičského průkazu nebo mezinárodního řidičského průkazu; • Evidenční karta řidiče; • Žádost o schválení technické způsobilosti vozidla (jednotlivě vyrobené vozidlo; jednotlivě přestavěné vozidlo); • Žádost o povolení výroby jednotlivého vozidla, o povolení přestavby vozidla; • Žádost o provedení testování historického vozidla; • Žádost o uznání testování silničního vozidla; • Žádost o výdej dat z registru silničních vozidel; • Žádost o vyřazení vozidla z registru silničních vozidel; • Žádost o zápis změn údajů z registru silničních vozidel; • Žádost o zapsání - vymazání zástavního práva k vozidlu registrovaného v registru sil. vozidel; • Přihláška k registraci vozidla do registru silničních vozidel; • Přihláška k registraci historického vozidla do registru historických a sportovních vozidel.	Ano
2.1.	Ostatní	- - -

Příloha č. 2: Seznam subdodavatelů

Zhotovitel analogicky v souladu s § 44 odst. 6 Zákona o veřejných zakázkách prohlašuje následující:

Dílo **nebude** plněno prostřednictvím subdodavatelů.

Příloha č. 3: Harmonogram plnění Díla

Závazné milníky zhotovení Díla jsou stanoveny takto:

1. Zahájení plnění: po podpisu smlouvy – předpoklad 15. 8. 2015
2. Analýza požadavků a implementace: do 10 pracovních dnů po podpisu smlouvy
3. Schválení analýzy: do 5 pracovních dnů od předání
4. Dodávka software komponent a formulářů: do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy
5. Vývoj řešení, úpravy procesů a workflow: do 60 pracovních dnů od schválení analýzy
6. Uvedení do testovacího provozu: Předpoklad 1. 11. 2015
7. Ukončení testovacího provozu: nejpozději 15. 11. 2015
8. Akceptace díla: nejpozději 15. 11. 2015
9. Uvedení do produktivního provozu: nejpozději 15. 11. 2015

PLNÁ MOC

Obchodní společnost **Software602 a. s.**, IČ: 630 78 236, se sídlem: Praha 4, Hornokrčská 15, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B, vložce 3044 (dále jen „zmocnitel“ nebo „společnost“), jednající jediným členem představenstva panem Ing. Richardem Kauckým

tímto zmocňuje
společně

pana **Ing. Jana Petra**, nar. 19. července 1963,
bytem Průhonice - Průhonice, Dobřejovická 119, okres Praha-západ, PSČ 252 43,
jako **výkonného ředitele společnosti**

a

pana **Ing. Pavla Nemrava**, nar. 24. května 1961,
bytem Praha 10 - Záběhlice, Jesenická 3004/6, okres Hlavní město Praha, PSČ 106 00,
jako **ředitele divize Public (státní správa) společnosti**

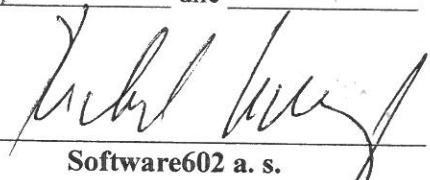
ke všem právním jednáním, k nimž dochází v rámci podnikatelské činnosti společnosti spadajících do obchodní působnosti divize Public (státní správa) společnosti.

Zmocněnci jsou oprávněni zastupovat zmocnitele zejména při jednáních s obchodními partnery, podávání nabídek a uzavírání obchodních smluv spadajících do obchodní působnosti divize Public (státní správa).

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s aktuálním zněním vnitřního organizačního předpisu společnosti, který vymezuje obchodní působnost divize Public (státní správa) a divize Commerce (komerční firmy).

Zmocněnec není oprávněn ustanovit si za sebe dalšího zmocněnce.

v Praze dne 30.9.2014


Software602 a. s.
Ing. Richard Kaucký
člen představenstva
(úředně ověřený podpis)

OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. legalizace XV/6210/2014
vlastnoručně podepsal/a

Richard Kaucký, 7.7.1960, Praha 4
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Praha 4, Šeberov, Žlutásková 734
adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz 113078929

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této
ověřovací doložce

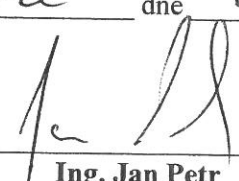
V Praze 4 dne 30.9.2014

Legalizaci provedl/a
Dana Pšeničková



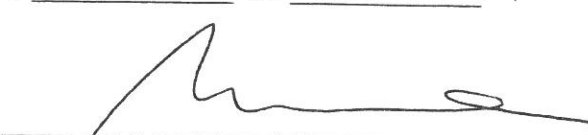
Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

v Praze dne 30.9.2014


Ing. Jan Petr

Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

v Praze dne 30.9.2014


Ing. Pavel Nemrava

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř. č. vidimace **X/6843/2015**

tato úplná kopie obsahující 1 stranu

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena,
a tato listina je prvopisem obsahujícím 1 stranu.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný
zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této
listiny.

V Praze 4 dne 14.7.2015



Vidimaci provedl/a
Jitana Bidrmannová

Software602
akciová společnost
140 00 Praha 4, Hlavinčská 15
DIČ: CZ69078236