



TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ

Vyřizuje: Schejbalová Radka
Tel.: 725 519 818
e-mail: schejbalova@tshk.cz
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447



Naše značka: 123066

v Hradci Králové dne: 1. 6. 2023

Výzva k podání nabídek na zakázku malého rozsahu – zadávací dokumentace

V souladu s ustanovením § 31 ve spojení s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jako „zákon“), v zájmu uzavřít smlouvu o předmětné zakázce, Vás vyzýváme jako možného dodavatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č. 123066 s názvem:

ÚDRŽBA SCHODIŠTĚ BONO PUBLICO

1. Zadavatel:

TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ
(příspěvková organizace zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 52)
Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové 6
Zástupce: Ing. Tomáš Pospíšil, ředitel
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Hradec Králové, č. ú.: 636270217/0100
Tel. 495 402 640
Kontaktní osoba, telefon, e-mail: Jana Meravá 731 131 219, merava@tshk.cz

(dále jen „TSHK“)

2. Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je údržba schodiště BONO PUBLICO a to za níže uvedených podmínek (dále i jako „dílo“).

V rámci zakázky budou provedeny následující práce:

- Vyluxování pavučin a nečistot ze stěn a kopulí, očištění nečistot ze stěn před výmalbou
- Oprava oštípaných rohů na vstupu Bona Publica
- Oprava prasklin na zdech v okolí světél + jedna prasklina na zdi
- Výmalba zdí a kopulí, zhotovitel bude povinen dodržovat použité materiály (nátěr + typ štětce), které jsou uvedeny v návodu na údržbu, viz příloha
- Umytí oken, dotáhnout klíčky

- Umytí zavěšených lamp a kruhového osvětlení kopulí

Rozsah a řešení díla vyplývají ze soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, dále z rozhodnutí odboru památkové péče, návodu na údržbu schodiště BONO PUBLICO vypracovaném Ing. arch. Baďurou – architekti chmelík a partneři, s.r.o. a z informativní fotodokumentace, které tvoří součást zadávací dokumentace jako přílohy č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4.

Před zahájením prací bezpodmínečně dodržet podmínku uvedenou v závazném stanovisku, že bude svolán kontrolní den, v rámci kterého bude ověřen soulad navrhovaných prací s vydaným závazným stanoviskem. Na místo bude přizván zástupce orgánu památkové péče, který odsouhlasí postup provedení navrhovaných prací.

Pokud zadavatel kdekoliv v zadávací dokumentaci (včetně jejích příloh) hovoří o nějakém výrobku, komponentu či součástce s uvedením názvu konkrétního výrobce, činí tak za účelem dostatečně přesného a srozumitelného popisu předmětu zakázky a myslí tím pouze výrobek daného typu. Zadavatel výslovně připouští použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3. Termín plnění a místo plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení provádění díla (zároveň termín předání místa plnění/staveniště): 17. 7. 2023

Termín dokončení a předání díla (zároveň termín předání místa plnění/staveniště): nejpozději 11. 8. 2023

Místem plnění je: schodiště Bono Publico, Velké náměstí, Komenského st. p. 42, 43/2 v k.ú. Hradec Králové

4. Kvalifikační předpoklady účastníků:

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen splnit způsobilost v následujícím rozsahu:

- **základní způsobilost** v rozsahu vyplývajícím ze vzorového čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti uvedeného v příloze č. 6 této výzvy – k prokázání této základní způsobilosti je možné použít tohoto vzorové čestného prohlášení,
- příslušnou **profesní způsobilost** účastník prokáže předložením:
 - **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud příslušný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění**,

s tím, že do nabídky stačí předložit prostou kopii dokladu a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání nabídky,
- příslušnou **technickou kvalifikaci** účastník prokáže předložením seznamu alespoň 3 dokončených akcí obdobného charakteru a rozsahu, realizovaných za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

Vítězný účastník může být před uzavřením smlouvy vyzván zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií veškerých dokladů prokazujících splnění základní nebo profesní způsobilosti.

V případě, že bude účastník zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění základní nebo profesní způsobilosti a účastník tyto nepředloží, neposkytne

tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, kdy v takovém případě může být vyzván k uzavření smlouvy účastník, který se umístil jako další v pořadí.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, tj. nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky a se splněním všech dalších povinností účastníka dle smlouvy o dílo, této zadávací dokumentace a dle platných předpisů.

Nabídková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky bude uvedena v Kč na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo, a to v členění: v rámci krycího listu nabídky nabídková cena bez DPH, DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH, v rámci návrhu smlouvy o dílo pouze nabídková cena bez DPH.

V případě rozporů mezi údaji na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo, bude rozhodný údaj v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena díla bude zpracována a předložena rovněž ve formě ocenění soupisu prací, dodávek a služeb. Nelze měnit pořadí a rozsah jednotlivých položek. Nelze uvádět „v ceně“, „zdarma“ a podobné formulace. Účastník je povinen ocenit všechny položky soupisu dodávek a prací, položky by neměly být oceněny částkou 0,- Kč. Pokud účastník ocení některou položku částkou 0,- Kč, je povinen tuto skutečnost zdůvodnit a zároveň prokázat, že toto nebude mít vliv na realizaci celého díla.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena) a v krycím listu nabídky a provede též i příslušnou úpravu návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.

6. Obchodní, platební a další podmínky:

Zadavatel předkládá obchodní, platební a další podmínky vypracované ve formě vzorové smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace, a která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězným účastníkem zadávacího řízení a její obsah je pro účastníka závazný.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být přílohou nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem účastníka.

Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující doplnění vzorové smlouvy (bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy):

- doplnění identifikačních údajů účastníka v záhlaví a u podpisů smlouvy,
- doplnění finančních částek smluvní ceny,
- doplnění kontaktní osoby zhotovitele.

Účastník dále přiloží podrobný časový harmonogram prací, který bude závazný a bude tvořit nedílnou přílohu smlouvy o dílo.

V případě řádného nedodržení výše uvedených podmínek bude nabídka účastníka vyřazena a účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení (zejména například v případě nepodepsání návrhy smlouvy o dílo oprávněným zástupcem účastníka).

7. Požadavky na obsah nabídky:

Nabídka bude předložena v písemné formě v jednom originále, v listinné podobě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené dále v tomto článku Výzvy. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturovaná následujícím způsobem:

- krycí list nabídky (příloha č. 5);
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti např. čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 6) podepsané oprávněným zástupcem účastníka;
- doplněný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 7) **podepsaný oprávněným zástupcem účastníka**, popř. zástupci účastníka, **jehož nedílnou přílohou bude časový podrobný časový harmonogram prací**;
- případné další přílohy nebo doplnění nabídky.

V případě, že nabídka nebude obsahovat výše uvedené požadované doklady (dokumenty) nebo údaje, může být účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

8. Přístup k zadávací dokumentaci:

Tato výzva, která je zároveň i zadávací dokumentací, je včetně všech příloh ke stažení na webové adrese zadavatele <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/81224c9c-c945-4bf7-9064-05a5b36ab6ee>.

9. Lhůta pro podání nabídky: **do 19. 6. 2023 do 10,00 hodin**

Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.

10. Způsob podávání nabídek:

Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě, osobně na podatelnu nebo doporučeně poštou, v uzavřených obálkách označených „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – ÚDRŽBA SCHODIŠTĚ BONO PUBLICO – NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM“ a jménem účastníka. Obálky musí být na uzavření opatřeny razítkem nebo podpisem účastníka.

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podání nabídek doručeny zadavateli – poštou doporučeně na adresu TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ, Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové, nebo osobně na podatelnu v pracovních dnech od 7,00 do 14,30 hodin.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je v případě doručení osobně rozhodující otisk podacího razítka podatelny zadavatele a v případě doručení poštou je za rozhodující považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

11. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě, že podá nabídku jen jeden dodavatel (účastník), může mu být zadána veřejná zakázka, je-li nabídková cena obsažená v jeho nabídce přiměřená a bude-li jeho nabídka splňovat podmínky dle této výzvy - zadávací dokumentace.

12. Další podmínky a informace:

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně zrušit podmínky této výzvy bez udání důvodu, a to až do uzavření smlouvy. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato výzva.

Nabídky podané po termínu a nabídky neúplné, stejně jako nabídky účastníků, kteří nesplnili všechny požadavky stanovené zadavatelem, nebudou hodnoceny a budou vyřazeny a účastníci ze zadávacího řízení vyloučeni.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným zájemcem a nevracet podané nabídky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to i bez uvedení důvodu.

Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od předmětné smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídek.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

Podáním nabídky účastník přijímá všechny podmínky této výzvy vč. jejích příloh.

13. Seznam příloh:

- Příloha č. 1** *soupis prací, dodávek a služeb;*
Příloha č. 2 *rozhodnutí odboru památkové péče;*
Příloha č. 3 *návod na údržbu;*
Příloha č. 4 *fotodokumentace;*
Příloha č. 5 *krycí list nabídky;*
Příloha č. 5 *čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti;*
Příloha č. 6 *vzor smlouvy o dílo.*

Děkujeme za podání nabídky a účast v zadávacím řízení.

Ing. Tomáš Pospíšil
ředitel
TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ