



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

“POUTNÍ KOSTEL SV. JANA NEPOMUCKÉHO NA ZELENÉ HOŘE – PARKOVÁ ÚPRAVA A KOMUNIKACE”

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona a v souladu s ustanoveními Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, vydání 1.13, platnost od 15. 10. 2019 („Metodika IROP“).

OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2.	Informace o lhůtách a místu podání nabídek.....	3
3.	Kontaktní osoba zadávacího řízení	3
4.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.1.	Předmět veřejné zakázky	4
4.2.	Místo plnění	4
4.3.	Doba plnění.....	5
5.	Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	5
5.1.	CPV	5
5.2.	Předpokládaná hodnota	5
6.	Prokázání splnění kvalifikace	5
6.1.	Základní způsobilost.....	5
6.2.	Profesní způsobilost.....	6
6.3.	Technická kvalifikace.....	6
6.4.	Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	7
6.5.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	7
6.6.	Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	7
7.	Obchodní a platební podmínky	7
8.	Zpracování nabídkové ceny	7
9.	Kritéria hodnocení	9
10.	Další požadavky zadavatele	9
10.1.	Harmonogram	9
10.2.	Seznam poddodavatelů	9
11.	Požadavky na zpracování nabídky	10
11.1.	Obecné požadavky	10
11.2.	Struktura nabídky	10
12.	Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění	11
13.	Další informace a výhrady	11
14.	Poskytnutí zadávací dokumentace	12

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Poutní kostel sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře – Parková úprava a komunikace
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Římskokatolická farnost Žďár nad Sázavou - II
Sídlo zadavatele:	59102 Žďár nad Sázavou - Žďár nad Sázavou 2, Zámek 2/2
IČO zadavatele:	48898813
Právní forma zadavatele:	722 - evidované církevní právnické osoby
Zastoupení:	Mgr. Vladimír Záleský
Adresa profilu zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/c30a3efb-1a42-4046-aac4-af0c08ee0e02

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/c30a3efb-1a42-4046-aac4-af0c08ee0e02
Zahájení zadávacího řízení:	14. 4. 2020
Lhůta pro podání nabídek:	4. 5. 2020 v 10:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	Simplypro s.r.o.
Kontaktní adresa:	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO:	040 54 326
Kontaktní osoba:	Jakub Špeta
Telefon:	+420 739 081 489
E-mail:	zakazky@simplypro.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace, ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány zejména požadavky na kvalifikaci a hodnocení a obchodní podmínky a zadavatel pak výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky.

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat elektronicky.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou služby spočívající v úpravě pole poutníků o ploše 4 112 m² (prostor mezi ambitem a kostelem sv. Jana Nepomuckého) realizované společně s rekonstrukcí kostela. Součástí plnění jsou především terénní modelace, trávnický, zpevněné plochy.
- 4.1.2. Veřejná zakázka zahrnuje mimo jiné terénní úpravy, které spočívají ve srovnání současných valů, náspů a pozůstatků hrobových míst, a vytvoření pozvolného travnatého svahu – pole poutníků – stoupajícího od ambitu ke kostelu sv. Jana Nepomuckého. Dominantní vegetační prvek pole poutníků tvoří trávnický rozlišený dle intenzity provozu. Nejméně namáhané plochy jsou pojednány výsevem parkového trávnicku; okolí cest z kamenné dlažby, osy spojující nejméně využívané vstupy do ambitu a kostel jsou tvořeny zatěžovým štěrkovým trávnickem. Vysoce zatěžový štěrkový trávník je navržen v okolí kostela sv. Jana Nepomuckého, kde se jednak předpokládá větší provozní zatížení a také se zde nachází chliče odvádějící dešťovou vodu ze střechy objektu a je tak nutné vytvořit odolný a dostatečně propustný povrch. Odvádění dešťové vody je podpořeno i drenážními pery směřujícími vodu do prostoru parkového trávnicku. Součástí projektu je návrh několika druhů zpevněných ploch, které usnadní pohyb návštěvníkům a svým charakterem vhodně doplní význam řešeného prostoru. Cesta od hlavního vchodu do areálu ke kostelu sv. Jana Nepomuckého je tvořena velkými žulovými deskami. Přístup k bočnímu vchodu kostela je navržen také z žulových desek se širokou spárou. Prostory ambitu jsou pojednány mramorovou dlažbou. Dlažby je před realizací nutné vzorkovat.
- 4.1.3. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, která je přílohou zadávací dokumentace č. 1. Zhotovitelem projektové dokumentace je společnost M&P ARCHITEKTI – ateliér krajinářské architektury, se sídlem U Vody 1194/10, 594 01 Velké Meziříčí, a soupisem prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen soupis prací), který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Příslušné práce musí být rovněž provedeny v souladu se závaznými stanovisky a rozhodnutími, která jsou přiložena k projektové dokumentaci.
- 4.1.4. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí dílo provedené dle projektové dokumentace – úplné a bezvadné provedení všech služeb, prací a souvisejících dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech souvisejících činností, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení pracoviště, bezpečnostní opatření apod.), a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektovou dokumentací, určenými standardy a obecně technickými požadavky.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Poutní kostel sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře, blíže vymezeno projektovou dokumentací

4.2.2. Katastrální území Žďár nad Sázavou, kód NUTS CZ063 – Kraj Vysočina.

4.3. DOBA PLNĚNÍ

4.3.1. Plnění bude zahájeno po podpisu smlouvy o dílo v termínu stanoveném objednatel. Termíny zahájení a dokončení realizace díla jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo.

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

Hlavní CPV kód:

77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch

Vedlejší CPV kód:

45000000-7 Stavební práce

5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.2.1. Předpokládaná hodnota činí 3 472 296,21 Kč bez DPH

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v nabídce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

6.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

6.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Požadovaná minimální úroveň:

- Alespoň 2 služby obdobného charakteru poskytnuté dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (obdobným charakterem se rozumí služby vysazování a údržby zelených ploch) v minimální hodnotě 250.000 Kč bez DPH každá z nich.

Způsob prokázání:

Seznam služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení dle výše uvedené specifikace. Součástí seznamu služeb musí být popis a cena díla,

ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo provádění prací a služeb, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon, e-mail).

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.4.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení je obsažen v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

6.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 6.5.1. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady dle § 83 zákona.

6.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

- 6.6.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 7.1.2. Přílohou smlouvy bude položkový rozpočet (vyplněný soupis prací).

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu nabídky (vyčíslení ceny včetně DPH je z důvodu dotace.)
- 8.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje

předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.

- 8.1.4. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy.
- 8.1.5. Nabídková cena rovněž zahrnuje cenu za zařízení pracoviště, vodné, stočné, elektrickou energii, teplo, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na skládky sutě a vybouraných hmot až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na případné dopravní značení, náklady na zřízení identifikační tabule na pracovišti a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.
- 8.1.6. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu – soupisu prací (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Tento položkový rozpočet bude předložen v elektronické podobě také ve formátu .xls (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud z položkového rozpočtu nevyplývá jinak.
- 8.1.7. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) v soupisu prací jednotkovými cenami i celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.
- 8.1.8. Pokud účastník při přípravě nabídky zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu, vyžádá si vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.1.9. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.
- 8.1.10. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny prací) není přípustná.
- 8.1.11. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům materiálů a dodávek (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.). Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek se standardy stanovenými v projektové dokumentaci zodpovídá účastník.
- 8.1.12. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu díla lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
 - a) zadavatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla;
 - b) zadavatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla;
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla;

- d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané zadavatelem (neodpovídající geologické údaje apod.).

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.1.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 9.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria
- dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o dílo a v položkovém rozpočtu (vyplněném soupisu prací), které musí korespondovat, k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží.
- 9.1.4. Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená v textu smlouvy o dílo. Cena uvedená v textu smlouvy o dílo musí odpovídat ceně uvedené v položkovém rozpočtu. Pokud cena uvedená v textu smlouvy o dílo nebude v souladu s cenou uvedenou v položkovém rozpočtu, může zadavatel vyzvat dodavatele k opravě položkového rozpočtu tak, aby odpovídal ceně uvedené ve smlouvě (k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží).
- 9.1.5. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo se k ceně uvedeném v krycím listu nabídky nepřihlíží.
- 9.1.6. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. HARMONOGRAM

- 10.1.1. Dodavatel jako součást nabídky předloží harmonogram provádění díla, který bude odpovídat době plnění díla a bude z něj vyplývat časové a finanční plnění po jednotlivých týdnech.
- 10.1.2. Návrh časového harmonogramu a finančního harmonogramu plnění předmětu veřejné zakázky bude nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo jako příloha.
- 10.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v harmonogramu provést před podpisem smlouvy v rámci součinnosti po domluvě s vybraným dodavatelem změny.

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž

v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty, u kterých zadavatel požaduje podpis, budou podepsány ručně a naskenovány, nebo budou opatřeny elektronickým podpisem dotyčné osoby.
- 11.1.3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).
- 11.1.4. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 11.1.5. Nabídku je účastník povinen zadavateli doručit ve lhůtě pro podání nabídek dle této zadávací dokumentace, přičemž nabídku je možné podávat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c30a3efb-1a42-4046-aac4-af0c08ee0e02>. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 11.1.6. Nabídky musí splňovat požadavky podle § 5 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška“).
- 11.1.7. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.
- 11.1.8. Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům při podávání nabídky zejména zohlednit rychlost připojení k internetu tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh.
- 11.1.9. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Návrh smlouvy včetně přílohy (položkový rozpočet a finanční a časový harmonogram)
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **4. 5. 2020 v 10:00 hodin**.
- 12.1.2. Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 12.1.3. Zadavatel důrazně doporučuje dodavatelům, aby se zúčastnili prohlídky místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 24. 4. 2020 v 10:00. Sraz dodavatelů je u hlavního vchodu do areálu poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na adrese Sychrova (bez č.p.), 591 02 Žďár nad Sázavou. Prohlídky místa plnění se mohou účastnit max. dva zástupci jednoho dodavatele, kteří se zapíší do listiny přítomných. Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou jakékoliv dotazy, získá na ně dodavatel odpověď na základě písemné žádosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje, popř. e-mailem na adresu zástupce zadavatele (zakazky@simplypro.cz).

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. Předmět veřejné zakázky předpokládá spolufinancování z Integrovaného regionálního operačního programu.
- 13.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, minimálně stejného standardu.
- 13.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 13.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.6. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 13.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 13.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.1.1. Zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele na adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c30a3efb-1a42-4046-aac4-af0c08ee0e02>.
- 14.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Projektová dokumentace
 - Příloha č. 2 – Položkový rozpočet s výkazem výměr
 - Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
 - Příloha č. 4 – Editovatelné přílohy
 - Krycí list nabídky
 - Čestné prohlášení o kvalifikaci
 - Seznam poddodavatelů

V Brně dne 14. 4. 2020

Ing. Jana Elingrová, Simplypro s.r.o.
pověřena zadavatelem