

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

ODVOZ S VYUŽITÍM NEBO ODSTRANĚNÍM VYBRANÝCH ODPADŮ

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Část zadávací
dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 3)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel veřejné zakázky

Technické služby města Pelhřimova, příspěvková organizace

se sídlem Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov



Příkazník pro zadání veřejné zakázky („Administrátor“)

Veřejné zakázky s.r.o.

se sídlem Praha 6 - Dejvice, Na Hutích 9, PSČ 160 00



1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Technické služby města Pelhřimova, příspěvková organizace
Sídlo: Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov
Země: Česká republika
IČ: 49056689

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je Ing. Pavla Licehammerová, ředitelka.

2. Informace o příkazníkovi pro zadání veřejné zakázky („Administrátor“)

2.1 Základní údaje

Název: Veřejné zakázky s.r.o.
Sídlo: Praha 6, Na Hutích 9, PSČ 160 00
IČ: 26 72 60 50
DIČ: CZ 26 72 60 50
Tel./Fax: +420 224 318 907
Manažer: Ing. Jitka Popeláková
E-mail: popelakova@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu vybraných povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného Administrátora. Administrátor přitom splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Administrátorovi není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Administrátor je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Administrátor je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pravidelné přebírání dohodnutých druhů odpadů (podrobná specifikace předávaných odpadů je uvedena v části 2 zadávací dokumentace), jejich odvoz a odstranění v souladu se všemi všeobecně závaznými právními předpisy, platnými v České republice v době účinnosti této smlouvy,

především v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech, ve znění jeho pozdějších předpisů a v souladu s platnými Provozními řády zařízení.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 14.750.000,- Kč bez DPH.

3.3 CPV kód

Kód dle NIPEZ 90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje

- zahájení plnění veřejné zakázky 1.leden 2016,
- ukončení plnění veřejné zakázky 30.červen.2018.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je město Pelhřimov.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 a) – d) zákona.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1 zákona. Základní kvalifikační předpoklady se prokazují dle § 53 odst. 3 zákona.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) rozhodnutí o souhlasu kraje Vysočina k provozování mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů, na základě je osobou oprávněnou od zadavatele odpad převzít dle §14 odst.1 zákona č.185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

5.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku .

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení níže uvedených dokladů.

5.5.1 Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona, to je seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech, přílohou tohoto seznamu musí být

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde uvede následující údaje:

- název objednatele, kontaktní osobu objednatele a telefonní kontakt na tuto osobu
- název zakázky,
- popis plnění, z kterého jednoznačně vyplývá splnění požadavků zadavatele na významné služby
- celkový rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH,
- doba a místo provádění služby.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel výše uvedeným způsobem prokázal alespoň 2 úspěšně realizované významné služby odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky.

Za významnou službu odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky zadavatel považuje službu spočívající v nakládání s odpady. Zadavatel dále požaduje, aby každá významná služba dosahovala finančního objemu ve výši alespoň 4,000.000,- Kč bez DPH za 1 rok plnění významné služby.

Zadavatel s ohledem na kontinuitu a dlouhodobý charakter poskytování služeb v oblasti nakládání s odpady za ukončenou/úspěšně realizovanou významnou službu považuje významnou službu poskytovanou v průběhu min. 1 (nikoli nutně kalendářního) roku.

5.5.2 Přehled provozních a technických zařízení

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 56 odst. 2 písm.h) zákona.

Dodavatel předloží přehled provozních a technických zařízení, které bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici. Z předloženého přehledu musí vyplývat, že dodavatel bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici alespoň následující:

- a) vozidla

- 1 hlavní vozidlo – vozidlo pro přepravu odpadu kategorie N3, které splňuje stupeň emisní úrovně minimálně EURO 2 s technickými parametry nosič kontejnerů o objemu alespoň 20 m³,
- 1 záložní vozidlo – vozidlo pro přepravu odpadu kategorie N3, které splňuje stupeň emisní úrovně minimálně EURO 2 s technickými parametry nosič kontejnerů o objemu alespoň 20 m³.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v předloženém přehledu specifikovali RZ, emisní stupeň a objem každého vozidla. Dodavatel v přehledu uvede též vztah k příslušným vozidlům (vlastnictví, nájem, apod.).

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel jako přílohu uvedeného přehledu předložil

- kopie technických průkazů výše uvedených vozidel, a pokud v některém z technických průkazů nebude dodavatel uveden jako vlastník, též ii) nájemní smlouvy ve vztahu k příslušným vozidlům, a/nebo iii) leasingové smlouvy ve vztahu k příslušným vozidlům, a/nebo iv) smlouvy o smlouvách budoucích ve vztahu příslušným vozidlům, a/nebo v) jiné smlouvy ve vztahu k příslušným vozidlům. Z dokumentů předkládaných dodavatelem v souladu s tímto odstavcem tedy musí vyplývat

a) vlastnické právo uchazeče k výše uvedeným vozidlům nebo alespoň

b) závazek (smluvní, tj. nikoli na základě jednostranného prohlášení) jiného vlastníka umožnit dodavateli používat výše uvedená vozidla při plnění této veřejné zakázky. Zadavatel, samozřejmě, připouští, aby část vozidel byla ve vlastnictví dodavatele a část vozidel ve vlastnictví jiných subjektů (tj. lze kombinovat a) a b).

b) jiná zařízení

Dodavatel doloží seznam všech zařízení (skládky, spalovna, apod.) určených pro odstranění/využití jednotlivých druhů odpadů včetně jejich základních identifikačních údajů (umístění, způsob využití, druhy odpadů, které přijímá/odstraňuje).

Dodavatel dále doloží

- doklad o vlastnictví těchto zařízení, a pokud není vlastníkem těchto zařízení, smlouvu (nájemní, smlouva o smlouvě budoucí), z níž bude vyplývat závazek jiného subjektu umožnit uchazeči využití těchto zařízení za účelem plnění předmětu veřejné zakázky po celou dobu trvání smluvního vztahu,
- rozhodnutí o souhlasu příslušného krajského úřadu k provozování těchto zařízení dle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění,
- výtah provozního řádu těchto zařízení tvořený titulní stranou a dále seznamem přijímaných odpadů provozního řádu, vztahujících se k plnění veřejné zakázky.

6. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být zpracován výhradně s pomocí vzoru, který je součástí této zadávací dokumentace jako její část 3. Vzor nesmí být uchazeči měněn, musí být pouze doplněn o chybějící údaje.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

7. Další obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

7.1 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen jako přílohu č.1 návrhu smlouvy předložit oceněný soupis předávaných odpadů, který je součástí této zadávací dokumentace (části 2 zadávací dokumentace).

Uchazeč je povinen dodržet strukturu soupisu. Za nesplnění zadávacích podmínek zadavatel považuje i případ, kdy uchazeč ocení některé položky soupisu nulou.

7.2 Provozní řády zařízení určených k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů

Uchazeč splní tuto obchodní podmínku zadavatele předložením provozních řádů zařízení určených k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jako přílohy č. 3 návrhu smlouvy.

7.3 Technická zařízení pro odstraňování odpadu

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením seznamu technických zařízení určených k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jako přílohy č.4 návrhu smlouvy.

7.4 Subdodavatelé

Uchazeč splní tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů jako přílohy č. 5 návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy čestné prohlášení, které musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, které zamýšlí zadat jiným osobám. Zároveň je uchazeč povinen připojit seznam osob plnících tyto části s jednoznačnou identifikací.

Pokud uchazeč nebude subdodavatele využívat, doloží prohlášení, že plnění provede výhradně sám bez subdodavatelů.

7.5 Seznam vozidel

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením seznamu vozidel určených pro plnění smlouvy jako přílohy č. 6 návrhu smlouvy. V seznamu musí být uvedeno jedno hlavní vozidlo pro přepravu odpadu pro přepravu odpadu kategorie N3 s technickými parametry nosič kontejnerů o objemu alespoň 20 m³ a dále jedno záložní vozidlo pro přepravu odpadu kategorie N3 s technickými parametry nosič kontejnerů o objemu alespoň 20 m³. U každého vozidla uvedeného v seznamu musí být vždy uvedena hodnota emisního stupně ekologické zátěže.

7.6 Plán plnění veřejné zakázky

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením plánu plnění veřejné zakázky jako přílohy č. 7 návrhu smlouvy.

Plán plnění veřejné zakázky bude obsahovat podrobnou specifikaci služeb nabízených uchazečem.

Část plánu plnění musí obsahovat popis navrhovaného využití odpadu s uvedením konkrétního procentuálního podílu z celkové roční produkce směsného komunálního odpadu, který se uchazeč zavazuje materiálově nebo energeticky využít. Uchazeč uvede též detailní popis toho, jak a kde bude s odpadem nakládáno (tok odpadu od převzetí až do jeho využití, případně odstranění). Návrh plnění bude pro uchazeče závazný.

Ostatní obchodní a dále pak platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy, který tvoří část 3 této zadávací dokumentace.

8. Nabídková cena

Uchazeči stanoví výši nabídkové ceny oceněním specifikovaných druhů a množství odpadů (část 2 zadávací dokumentace) jako předpokládanou cenu za plnění veřejné zakázky v jednom roce. Tato specifikace byla sestavena na základě produkce odpadů v minulých letech.

Celková nabídková cena bude uvedena na samostatném listu nabídky a součtem ocenění tabulky č. 1 a 2 uvedené v části 2 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení veřejné zakázky.

9. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby uchazeči tyto podmínky respektovali.

9.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doporučuje zadavatel podat kromě originálu též v jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací. Tímto doporučením není dotčeno právo uchazeče k předložení dokladů k prokázání kvalifikace pouze v kopii prosté.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Výjimkou jsou části, kde zákon či tyto podrobné podmínky zadávací dokumentace stanoví jinak.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu uchazeče) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Jako první strana nabídky bude zařazen krycí list nabídky – jeho předloha je přílohou těchto podmínek.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a to ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

9.2 Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD-ROM či USB Flash, který bude obsahovat **scan celé nabídky včetně všech příloh**. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem veřejné zakázky.

9.3 Požadavky na jednotné uspořádání listinné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení listinné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- krycí list,
- obsah svazku,
- smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina, je-li uzavřena,

- subdodavatelská smlouva, je-li uzavřena,
- doklady k prokázání kvalifikace,
- výše nabídkové ceny,
- návrh smlouvy včetně příloh,
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

10. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Veškeré dotazy k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit Administrátorovi (Veřejné zakázky s.r.o.) v písemné podobě.

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné podávat **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky, za písemnou formu je považována i elektronická forma opatřena elektronickým podpisem). Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace (tj. zejména na profilu zadavatele).

Zadavatel neorganizuje společnou prohlídku místa plnění.

11. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možno podávat do konce lhůty pro podání nabídek osobně na adrese zadavatele Technické služby města Pelhřimova, p.o., Myslotínská 1740, Pelhřimov v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hod.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu Technické služby města Pelhřimova, p.o., Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a nápisem NEOTEVÍRAT. Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

11.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nepřipouští elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné formě.

11.2 Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení veřejné zakázky.

Zadávací lhůta je uvedena v oznámení veřejné zakázky.

11.3 Termín a místo otevírání obálek

Termín otevírání obálek s nabídkami je uveden v oznámení veřejné zakázky. Otevírání obálek proběhne na adrese Technické služby města Pelhřimova, p.o., Myslotínská 1740, Pelhřimov. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za uchazeče se zúčastní nejvýše jeden zástupce, který prokáže svou příslušnost k uchazeči dokladem totožnosti, příp. plnou mocí.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve výši 200.000 Kč .

Zadavatel stanoví, že jistota může být uchazečem poskytnuta složením peněžní částky na účet nebo ve formě bankovní záruky ve prospěch zadavatele a nebo pojištěním záruky.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet 23938261/0100, variabilní symbol IČO dodavatele.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději den předcházející dni otevírání obálek. Součástí nabídky bude kopie dokladu prokazujícího poskytnutí jistoty touto formou (např. peněžním ústavem potvrzený převodní příkaz, výpis z bankovního účtu uchazeče, pokladní složenka). Řádné poskytnutí jistoty v případě zvolení formy peněžní částky, bude ověřeno přímo na účtu zadavatele.

V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky na účet zadavatele, bude součástí nabídky rovněž jednoznačné stanovení účtu, na který požaduje uchazeč uvolnit jistotu.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištěním záruky, musí být v nabídce doložen originál dokladu, který bude zasunut do průhledné folie tak, aby mohl být vyjmut bez narušení integrity nabídky. Folie bude opatřena přelepku. Současně jako pevně spojenou součástí bude nabídka obsahovat i kopii příslušného dokladu.

13. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti, a to konkrétně podle níže uvedených hodnotících kritérií:

- | | |
|---|----------|
| 1. Výše nabídkové ceny | váha 80% |
| 2. Procento využití odpadu..... | váha 12% |
| 3. Emisní stupeň ekologické zátěže používaných vozidel..... | váha 8% |

Popis hodnocení:

1. **Nabídková cena** bude hodnocena v Kč bez DPH. Nejnižší nabídkové ceně se přidělí 100 bodů. Bodová hodnota ostatních nabídek se vypočte dle vzorce:

$$(\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}) \times 100$$

2. **Procento využití odpadu** bude hodnoceno dle výše uvedené v plánu (příloha č.7 návrhu smlouvy) plnění veřejné zakázky.

Nejvyššímu procentu se přidělí 100 bodů. Bodová hodnota ostatních nabídek se vypočte dle vzorce:

$$(\text{hodnocené procento} / \text{nejvyšší procento}) \times 100$$

3. **Emisní stupeň ekologické zátěže používaných vozidel** bude hodnocen na základě údajů uvedených v seznamu vozidel (příloha č. 6 návrhu smlouvy) takto :

Hlavní vozidlo	EU 2	1 bod/vozidlo
	EU 3,4	4 body/vozidlo
	EU 5,6, LPG, CNG	8 bodů/vozidlo
Záložní vozidlo	EU 2	1 bod/vozidlo
	EU 3,4	2 body/vozidlo
	EU 5,6, LPG, CNG	4 bodů/vozidlo

Nabídce s nejvyšším součtem bodů za obě hodnocené položky se přidělí 100 bodů. Bodová hodnota ostatních nabídek se vypočte dle vzorce:

$$(\text{součet bodů hodnocené nabídky} / \text{nabídka s nejvyšším součtem bodů}) \times 100$$

14. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel vylučuje podání variantních nabídek.
- Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

15. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 2: Podrobná specifikace předávaných odpadů
- Část 3: Vzor smlouvy

V Pelhřimově dne 17.7.2015

Ing. Pavla Licehammerová, ředitelka.