

zakázka č.
P13V00000003



Město Nový Bydžov

Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov

Město Nový Bydžov jako veřejný zadavatel zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce
vydává podle zákona č.137/2006 Sb. zadávací dokumentaci

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NÁZEV ZAKÁZKY

Rekonstrukce bytového domu č.p. 1402 v Novém Bydžově

ZADAVATEL:

*Město Nový Bydžov, Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov
IČ: 00269247*



OBSAH

pořadí	název odstavce	strana
1.	IDENTIFIKACE ZADAVATELE	5
2.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ	5
	2.1 dodavatel	5
	2.2 kvalifikace dodavatele	5
	2.3 kvalifikační dokumentace	5
	2.4 subdodavatel	5
	2.5 uchazeč	5
	2.6 zadání	5
	2.7 zadávací podmínky	5
	2.8 zadávání	5
	POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
	3.1 Předmět veřejné zakázky	6
	3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	6
	3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
	3.5 Popis předmětu veřejné zakázky	7
4.	LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ	8
	4.1 Termíny plnění	8
	4.2 Podmínky pro změnu termínů plnění	8
	4.3 Místo plnění	8
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
	5.1 Obchodní podmínky	8
	5.2 Závaznost obchodních podmínek	8
	5.3 Vyjasnění obchodních podmínek	8
6.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
	6.1 Platební podmínky	8
7.	POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍD. CENY	9
	7.1 Nabídková cena	9
	7.2 Nabídková cena a požadované množství	9
	7.3 Sleva z ceny	9
	7.4 Podmínky při změně daně z přidané hodnoty.	9
8.	JINÉ POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
	8.1 Obsah jiných požadavků	9
	8.2 Rozsah jiných požadavků	9
9.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	10
	9.1 Kvalifikace uchazeče	10
	9.2 Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů	12
	9.3 Pravost a stáří čestných dokladů	12



9.4	Způsob prokázání kvalifikace	12
9.5	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifik.dodavatelů	13
9.6	Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	13
9.7	Prokázání kvalifikace certifikátem	13
9.8	Prokázání kvalifikace u nabídky podané více dodavateli	13
9.9	Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele	14
10.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	14
10.1	Technické kvalifikační předpoklady	14
11.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
11.1	Nabídka uchazeče	14
11.2	Podání nabídky	14
11.3	Zabezpečení nabídky	14
11.4	Způsob označení jednotlivých listů	15
11.5	Členění nabídky, obsah	15
12.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	16
12.1	Změna podmínek zadávací dokumentace	16
12.2	Požadavky na varianty nabídek	16
12.3	Zadávání částí veřejných zakázek	16
13.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	16
13.1	Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky	16
14.	NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	17
15.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	17
15.1	Doba a místo informační schůzky	17
15.2	Způsob vyjasnění případných dotazů	17
16.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
16.1	Obsah zadávací dokumentace	17
16.2	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	18
16.3	Poskytování dodatečných informací	18
16.4	Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti dodavatele	18
16.5	Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci	18
16.6	Zrušení zadávacího řízení	18
17.	PŘÍPRAVA NABÍDKY	19
17.1	Jazyk zadávacího řízení	19
18.	PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK	19
18.1	Uzavření obálek a označení nabídek	19
18.2	Opožděné nabídky	19
18.3	Změny a stažení nabídek	19
19.	TERMÍN PRO PODÁNÍ NABÍDKY	19



20.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	
20.1	Otevírání obálek s nabídkami	19
20.2	Mlčenlivost o zadávacím řízení	19
20.3	Kontrola úplnosti nabídek při otevírání obálek	20
20.4	Posuzování a hodnocení nabídek	20
20.5	Mimořádně nízká nabídková cena	20
20.6	Hodnocení nabídek	21
20.7	Oprava početních chyb	22
20.8	Výběr nejvýhodnější nabídky	22
21.	POUČENÍ O MOŽNOSTI ODVOLÁNÍ - NÁMITKY	22
22.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	23
23.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	23
24.	LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁNÍ	24
24.1	Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svojí nabídkou vázáni	24
24.2	Prodloužení zadávací lhůty	24
25.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	24
25.1	Písemná forma styku	24
25.2	Elektronické doručování písemností	24
25.3	Doručování písemností	24



1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel : Město Nový Bydžov
Adresa : Masarykovo nám. 1
504 01 Nový Bydžov
IČ: 00269247

Statutární zástupce : ing. Pavel Louda - starosta města
(dále jen "zadavatel")

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:
Bohuslav Zachař, ing.
vedoucí odboru investic a rozvoje

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

2.1 dodavatel

fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel

2.2 kvalifikace dodavatele

způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky

2.3 kvalifikační dokumentace

dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

2.4 subdodavatel

osoba, pomocí které dodavatel plní určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

2.5 uchazeč

dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

2.6 zadání

rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení

2.7 zadávací podmínky

veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky

2.8 zadávání

jedná se závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení



POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám, ať již jsou jím užívané podmínky jakékoliv. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z dalšího posuzování.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací
Obecné podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení :
Předmětem veřejné zakázky je

CPV: provedení stavebních prací
45212410

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **7 770 414,00** Kč bez DPH

Protože zadavatel není plátce DPH : **9 402 200,94** Kč s DPH

3.4 Investiční náklady stavby

Investiční náklady stavby činí celkem: **9 680 000,00** Kč s DPH

3.5 Projektová dokumentace

Název projektové dokumentace

Stavební úpravy objektu č.p. 1402 na podporované
byty, Dukelská ulice 1402, Nový Bydžov

Autor

Atelier 11 Hradec Králové s.r.o., Jižní 870, 500 03
Hradec Králové

Číslo zakázky PD



3.5 Popis předmětu veřejné zakázky

Bytový dům je situován ve stávající zástavbě v ulici Dukelské v Novém Bydžově. Ze severní strany přiléhá k objektu dvůr a zahrada. Stávající objekt je dvoupodlažní, zastřešený sedlovou střechou s pálenou krytinou z tašek. Svislé nosné konstrukce jsou zděné cihlové, vodorovné nosné konstrukce jsou v přízemí z části klenbové, ostatní dřevěné. Celkový stavebně technický stav je nevyhovující. Nesplňuje hygienické předpisy - společné WC, vykazuje špatné tepelné izolační vlastnosti, spodní část je navlhlá, do střechy zatéká.

Po přestavbě domu budou v objektu vytvořeny byty sloužící po sociální bydlení. Celkově je navrženo 6 bytů, v přízemí jeden typu garsoniéra a jeden upravitelný byt o velikosti 2+KK. V 2.NP a v podkroví jsou vždy dvě BJ typu 2+KK. V přízemí objektu je umístěna společná místnost přístupná ze dvora domu pro ukládání jízdních kol a kočárků a technická místnost s kotlem, zásobníkem TV a výlevkou.

Zastavěná plocha je 160,5 m², obestavěný prostor je 1.530 m³. Plochy jednotlivých bytů jsou zřejmě z PD.

Stávající krov bude rozebrán a nahrazen krovem novým se stejnou výškou hřebene. Severní část střechy bude zvednuta, budou se osazovat dva vikýře a čtyři střešní okna.

Konstrukce střechy bude z oceli a dřeva. Svislé konstrukce budou provedeny z cihel, broušených CB. Nad druhým podlažím bude vytvořen nový keramický strop, dřevěný strop nad přízemím objektu bude zesílen novými dřevěnými nosníky, v případě značného poškození zhlaví stávajících trámů bude vložen strop nový. V objektu budou vyměněny výplně otvorů, celý dům bude zateplen vnějším kontaktním zateplovacím systémem ETIS s použitím tepelné izolace z šedého pěnového polystyrénu EPS o tl.160 mm. Přízemí domu, poškozené vlhkostí do výšky cca 1m, bude podřezáno a bude vložen asfaltový pás, budou otlučeny stávající omítky a budou provedeny nové, sanační.

Objekt je napojen na rozvod vody, kanalizace, elektro i plynu. Bude provedena výměna vopdoměrné sestavy, kanalizační přípojka bude opravena v profilu DN 150 ve stávající trase. V domě budou provedeny nové rozvody zdravotní techniky, nové rozvody elektro a nové odvětrávací potrubí. Navrženým plynovým spotřebičem je plynový kondenzační kotel umístěný ve sklepním prostoru pod schody. Ohřev TUV bude proveden centrálně pomocí plynové kotle, vody bude shromážděna v zásobníku o objemu 300 l, potrubí bude s cirkulací. V bytech budou umístěny podružné bytové vodoměry, měřiče tepla a zásuvka pro STA.

Do objektu bude zřízen bezbariérový přístup úpravou nivelity chodníku. Přízemí domu i dvůr bude bezbariérově přístupný.

U východní strany pozemku bude postaven otevřený ocelový přístřešek pro popelnice o maximální výšce 2,6m. Na dvoře bude zpevněná a zatravněná plocha. Podrobný popis stavebních úprav je zřejmý ze stavebně technické dokumentace.

Financování stavby bude částečně z dotace, pokud bude investorovi přiznána. Zhotovitel bere na vědomí, že zahájení stavby je závislé na termínu vyřízení náležitostí s dotačním orgánem a bere na vědomí případné změny vyvolané požadavky dotačního orgánu, budou-li akceptovatelné.

Stavební práce budou prováděny v obydlé zástavbě. Zadavatel požaduje zohlednění této skutečnosti. Investor předpokládá zahájení prací v červnu 2013 demolice a stavbou střechy, zateplením a v zimních měsících výstavbu interiérů a dokončovací práce. Dokončení stavby musí být do 30.11. 2013, kolaudace do 31.12.2013. Vlastní zahájení a dokončení realizace bude na základě dohody uvedeno v SOD.

Akce je částečně hrazena z dotačních prostředků. Uchazeč prohlašuje, že bere tuto skutečnost na vědomí a že v případě kontroly poskytne kontrolnímu orgánu poskytovatele dotace potřebné podklady.



4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanovuje následující podmínky pro lhůtu plnění :

Realizace dodávky bude zahájena dne :

1. červen 2013

Předpokládané dokončení bude dne :

31. prosinec 2013

4.2 Podmínky pro změnu termínů plnění

Realizace díla je z části financována z dotačních zdrojů. Termín přiznání dotace není zadavatel schopen ovlivnit. Proto bude reálný termín realizace závislý na dotačních podmínkách a proto může dojít ke změně předpokládaného termínu zahájení stavebních prací a jejich dokončení. Skutečné termíny budou dohodnuty před podpisem smlouvy o dílo nebo v dodatku k této smlouvě.

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavebních prací dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení stavebních prací. Doba realizace stavebních prací se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodlením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je provádění prací vyžadováno, zůstala zachována.

4.3 Místo plnění

Místem plnění je katastrální území Nový Bydžov v Královéhradeckém kraji

Parcelní čísla : 443

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

5.2 Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3 Vyjasnění obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek



6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč vč. DPH stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný touto zadávací dokumentací. (Investor je obec. Dle § 5 čl. 3 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH se obce při výkonu v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani).

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kompletní dodání předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění dodávky, provozní náklady, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude vyplněna na krycím listu rozpočtu nabídky, kde jsou současně vyčísleny provozní náklady.

V samostatné položce nabídkové ceny a současně v návrhu smlouvy o dílo bude vyčíslena

rezerva ve výši 5% nákladů

Nárok na její uvolnění vznikne pouze v případě krytí mimořádných výdajů, prokazatelně vzniklých a předem schválených.

Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena bez DPH, sazba a výše ceny a pro předmět plnění a rovněž do textu smlouvy. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

7.2 Nabídková cena a požadované množství

Za soulad nabídkové ceny s vymezenou požadovanou realizací je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky.

7.3 Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu, musí ji promítnout přímo do nabídkové ceny.

7.4 Podmínky při změně daně z přidané hodnoty.

Překročení nabídkové ceny není možné z důvodu změny sazby DPH. Pokud v průběhu realizace dodávky dojde ke zvýšení sazby daně z přidané hodnoty, bude nabídková cena upravena tak, že nová výše daně se odečte od celkové ceny a sníží se daňový základ.



8. JINÉ POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1 Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách

8.2 Rozsah jiných požadavků

Pro tuto veřejnou zakázku nejsou jiné požadavky definovány.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

9.1 Kvalifikace uchazeče

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí :

a) splnění základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splní dodavatel, který :

- aa) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, nebo jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

Prokazuje se čestným prohlášením

- ab) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen sta-



tutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

Prokazuje se čestným prohlášením

- ac) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

Prokazuje se čestným prohlášením

- ad) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

Prokazuje se čestným prohlášením

- ae) není v likvidaci;

Prokazuje se čestným prohlášením

- af) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

Prokazuje se čestným prohlášením

- ag) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

Prokazuje se čestným prohlášením

- ah) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

Prokazuje se čestným prohlášením

- ai) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Prokazuje se čestným prohlášením



- aj) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

Prokazuje se čestným prohlášením

- ak) nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů.)

Prokazuje se čestným prohlášením

- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splní dodavatel, který předloží :
- ba) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- bb) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- bc) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních předpisů.
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů :

Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

O

9.2 Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí zájemce zda přiložený vzor použije nebo ne).

9.3 Pravost a stáří čestných dokladů

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace kopiemi dokladů ne staršími než 90 dnů. Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokladů.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoli změně v kvalifikaci dodavatele, která by znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto změnu veřejnému zadavateli písemně oznámit.



9.4 Způsob prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky a osvědčení o autorizaci v oboru :

Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

9.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Certifikátem nelze nahradit prokázání základní kvalifikace podle zákona č.137/2006 Sb., § 53 odst. k) a l).

9.6 Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

9.7 Prokázání kvalifikace certifikátem

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a nesmí být starší než jeden rok.

9.8 Prokázání kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.



9.9 Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit

smlouvu uzavřenou se subdodavatelem,

z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění, kterými bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace :

- výpis z obchodního rejstříku
- doklad o oprávnění k podnikání
- doklad vydaný profesní samosprávnou komorou
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele

10. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

10.1 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel prokázání technických kvalifikačních předpokladů nevyžaduje.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1 Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve výběrovém řízení malého rozsahu včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky musí být i prohlášení, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou.

11.2 Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka obsahující varianty se považuje za jednu nabídku. Nabídka se předkládá ale vždy písemně a

v jedné uzavřené obálce,

na které musí být uvedena zpáteční adresa

na kterou je možné zaslat oznámení .



Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě, že dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, budou všechny nabídky vyloučeny.

11.3 Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

11.4 Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.5 Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

11.5.1 Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

11.5.2 Prohlášení dodavatele, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

11.5.3 Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nedílnou součástí společné nabídky musí být :

11.5.3.1 Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny

11.5.3.2 Formulář pro uvedení jednotkových cen

11.5.3.3 CD textové části (návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh)

11.5.4 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů:

11.5.4.1 Čestné prohlášení dodavatele



11.5.5 Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů:

- 11.5.5.1 Výpis z obchodního rejstříku
- 11.5.5.2 Živnostenský(é) list(y)
- 11.5.5.3 Osvědčení o autorizaci v oboru

Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

11.5.6 Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat :

- 11.5.6.1 Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 11.5.6.2 **Smlouvu mezi dodavatelem a subdodavatelem** o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace.

11.5.7 Členění nabídky podané společně více dodavateli :

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky.

Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až až po posledního účastníka společné nabídky.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených ných zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12.2 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.3 Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, pokud nebude v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.



13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE KRITÉRIÍ

13.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro posuzování veřejné zakázky je nejvýhodnější cena.

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny.

14. NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

14.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí uchazeč.

14.2 Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty, které případně utrpí uchazeč v souvislosti s návštěvami a zkoumáním místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení.

14.3 Výše úhrady za poskytnutí zadávací dokumentace se rovná nákladům za použití reprodukční techniky a činí:

0

Kč včetně DPH

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

15.1 Doba a místo informační schůzky

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. V případě, že některý z uchazečů o prohlídku požádá, stanoví zadavatel jeden termín shodně pro všechny uchazeče. Tento termín oznámí všem uchazečům písemně (doporučeným dopisem) na adresy uvedené při převzetí zadávací dokumentace.

15.2 Způsob vyjasnění případných dotazů

Při informační schůzce mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z informační schůzky vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.



Součástí zadávací dokumentace jsou :

16.1.1 Zadávací dokumentace - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh

- 16.1.1.1 Formulář Krycí list nabídky
- 16.1.1.2 Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny
- 16.1.1.3 Formulář pro uvedení jednotkových cen
- 16.1.1.4 Vzor čestného prohlášení
(příložen samostatný soubor na CD)

16.1.2 Obchodní podmínky k zadávací dokumentaci včetně příloh

16.1.3 Obchodní podmínky ke smlouvě o dílo

16.2 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu :

Město Nový Bydžov, Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba : Bohuslav Zachař, ing.
Telefon : 495 703 945
E-mail : zachar@novybydzov.cz

16.3 Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a tato jim byla poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

16.4 Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta podle předchozího odstavce.



16.5 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

16.6 Zrušení zadávacího řízení

Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoli nárok.

17. PŘÍPRAVA NABÍDKY

17.1 Jazyk zadávacího řízení

Zadávací řízení a veškerá korespondence a dokumenty související se zadávacím řízením budou napsány v **českém nebo slovenském jazyce**.

18. PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK

18.1 Uzavření obálek a označení nabídek

Uchazeč nabídku se souvisejícími dokumenty vloží do obálky nebo balíku uzavřeného tak, že dokumenty nemohou při běžné manipulaci vypadnout.

18.2 Opožděné nabídky

Každou nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídky hodnotící komise neotvírá a zadavatel ji vrátí bezodkladně uchazeči. Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

18.3 Změny a stažení nabídek

Uchazeč může svou nabídku změnit nebo stáhnout písemným oznámením dostatečně v předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v zadávací dokumentaci s uvedením způsobu vrácení původní nabídky. Po lhůtě pro podání nabídek nesmí být nabídka měněna.

19. TERMÍN PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Termín pro podání nabídky je

8. únor 2013

12:30



20. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

20.1 Otevírání obálek s nabídkami

Termín otevírání obálek s nabídkami je

8. únor 2013

ve

12:30 hodin

Otevírání obálek s nabídkami provede komise jmenovaná zadavatelem

a proběhne v

**malé zasedací místnosti Městského
úřadu v Novém Bydžově**

20.2 Mlčenlivost o zadávacím řízení

Členové komise pro otevírání obálek a případně jiné osoby účastníci se otevírání obálek jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem této funkce dozvědí.

20.3 Kontrola úplnosti nabídek při otevírání obálek

Při otevření obálky s nabídkou komise zkontroluje úplnost nabídky, tj.:

- zda je obálka s nabídkou neporušena
- zda je nabídka zpracována v českém nebo slovenském jazyce
- zda nabídka obsahuje návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podepsané oprávněnou osobou
- zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách

Jestliže komise pro otevírání obálek zjistí, že nabídka nesplňuje požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, nabídku vyřadí. Uchazeče s takovou nabídkou zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení a tento fakt včetně důvodů vyloučení mu bezodkladně písemně oznámí.

20.4 Posuzování a hodnocení nabídek

- 20.4.1 Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska úplnosti nabídky. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny.
- 20.4.2 Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky.
- 20.4.3 Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání za účelem vysvětlení nejasností jeho nabídky. Hodnotící komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 3 pracovních dnů před jejím zasedáním.



- 20.4.4 Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči obratem písemně oznámí.

20.5 Mimořádně nízká nabídková cena

- 20.5.1 Při posuzování nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek kontroluje hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči.
- 20.5.2 Hodnotící komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny pouze v případě, že je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami.
- 20.5.3 Nezdůvodnil-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění za neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena.

20.6 Hodnocení nabídek

- 20.6.1 Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je **nejvýhodnější cena.**

- 20.6.2 Jediné hodnotitelné kritérium tedy je:

A.	Celková výše nabídkové ceny včetně DPH	váha	100%
B.	0	váha	0%
C.	0	váha	0%
D.	0	váha	0%

- 20.6.3 Hodnocení bude provedeno pomocí bodovací stupnice v rozsahu 0-100 bodů.

- 20.6.4 Obecný způsob hodnocení nabídek :

- 20.6.4.1 Dílčí kritérium s nejvýhodnější minimální hodnotou
Nejnižší hodnota z podaných nabídek obdrží 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získávají bodovou hodnotu vypočtenou jako stonásobek poměru nejvýhodnější hodnoty k hodnotě nabízené.
- 20.6.4.2 Dílčí kritérium s nejvýhodnější maximální hodnotou
Nejvyšší hodnota z podaných nabídek obdrží 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získávají bodovou hodnotu vypočtenou jako stonásobek poměru nabízené hodnoty k hodnotě nejvýhodnější.



- 20.6.4.3 Bodová hodnota nabídky získaná podle popisu se násobí vahou dílčího kritéria. Součet takto redukováných hodnot ze všech hodnotících dílčích kritérií stanoví výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 20.6.4.4 Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou součtu bodů.
- 20.6.4.7 Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila stanovený postup. V tom případě může zadavatel ustanovit novou hodnotící komisi.
- 20.6.4.8 Účastní-li se řízení o podlimitní veřejné zakázce na dodávky a služby dodavatel, zaměstnávající více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50% zaměstnanců osobami se zdravotním postižením je pro hodnocení nabídek rozhodná výše nabídkové ceny tohoto dodavatele snížena o 15%.

20.7 Oprava početních chyb

- 20.7.1 Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.
- 20.7.2 Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které mají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise přihlíží. Takovéto chyby se považují za nejasnost nabídky a hodnotící komise si vyžádá jejich vyjasnění.
- 20.7.3 Uchazeč spolu s písemným vysvětlením nejasností zašle opravenou příslušnou stránku nabídky podepsanou oprávněnou osobou. Žádná taková oprava nesmí být změnou nabídkové ceny a nesmí zvýhodnit uchazeče proti ostatním.

20.8 Výběr nejvýhodnější nabídky

- 20.8.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče,
#REF!
#REF!
- 20.8.2 Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.

21. POUČENÍ O MOŽNOSTI ODVOLÁNÍ - NÁMITKY

- 21.1 Kterýkoli dodavatel, který má nebo měl zájem na získání určité zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení postupu úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech, může podat zadavateli zdůvodněné námitky (dále jen "stěžovatel").
- 21.2 Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

Do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu či zrušit zadávací řízení.



- 21.3 Námitky proti výběru nejvhodnější nabídky musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
- 21.4 Námitky se podávají písemně. Podání řádných námitek je podmínkou pro přezkoumání úkonů zadavatele ve stejné věci.

22. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 22.1 Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem.
- 22.2 Pokud nebudou ve stanovené lhůtě podány námitky, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.
- 22.3 Smlouvu uzavře zadavatel zpravidla v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.
- 22.4 Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.
- 22.5 Odmítne-li i druhý uchazeč v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí.
- 22.6 Před podpisem příslušné smlouvy není uchazeč oprávněn vyvíjet žádné aktivity vztahující se k plnění předmětu veřejné zakázky.
- 22.7 O podpisu smlouvy budou uchazeči informováni písemně.
- 22.8 Samostatným dokumentem v elektronické podobě na přiloženém CD jsou uvedeny Všeobecné obchodní podmínky, které budou v případě podpisu Smlouvy o dílo součástí této smlouvy.

23. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 23.1 Zadavatel zruší zadávací řízení jestliže:
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
 - z účasti v zadávacím řízení byli všichni uchazeči vyloučeni
 - pokud byla podána jedinná nabídka nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.
 - nebyla ani s posledním uchazečem v pořadí uzavřena smlouva
 - odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezavinil.



- v průběhu zadávacího řízení se vyskytly okolnosti hodné zvláštního zřetele, pro lze které na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.

23.2 Zadavatel je povinen odeslat písemné oznámení o zrušení zadávacího řízení do 2 pracovních dnů ode dne přijetí rozhodnutí všem známým zájemcům s uvedením důvodu.

24. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁNÍ

24.1 Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svojí nabídkou vázáni

Zadávací lhůta začíná okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

24.2 Prodloužení zadávací lhůty

Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení

25. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

25.1 Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu, (např. faxem) nebo elektronickými prostředky.

25.2 Elektronické doručování písemností

Mají-li zadavatel i dodavatel zřízenou datovou schránku z moci úřední, písemnosti si prostřednictvím datové schránky doručují.

25.3 Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů :

- osobně na podatelnu úřadu
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.



V Novém Bydžově 17.1.2013

ing. Pavel L o u d a
starosta města

Text Zadávací dokumentace byl úměrně aktualizován:

- dle zákona č. 420/2011 Sb.
- dle zákona č. 1/2012 Sb.
- dle zákona č. 55/2012 Sb.