

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.
Sídlo: Na Slovance 1999/2, 182 00 Praha 8
Identifikační číslo: 68378271
DIČ: CZ68378271
ID datové schránky: nm9ns84
Právní forma: veřejná výzkumná instituce, zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

Osoba oprávněná
jednat jménem zadavatele: RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel

Elektronická adresa profilu zadavatele:
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>

Kontaktní osoba: Vladimír Levandovský
E-mail: levandovsky@fzu.cz

Zástupce kontaktní osoby: Mgr. Václav Kafka
E-mail: kafkav@fzu.cz

2. Název a popis zakázky

- 2.1. Název zakázky: „**Dodávka systému elektronické spisové služby eSSL**“
- 2.2. Druh zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby – nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 3.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 8. 2026 v 11:00 hodin**.
- 3.2. Nabídky je možné podat buď v **elektronické, nebo listinné podobě**. Zadavatel preferuje podání nabídky elektronicky (byť listinné podání nabídky nevylučuje).
- 3.3. Nabídky podané **elektronicky** musí být podány prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAKAZKY** dostupného na adrese <http://www.e-zakazky.cz> (dále jen „**E-ZAKAZKY**“), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz na manuál pro dodavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>) a kontakty na uživatelskou podporu.
- 3.4. Nabídky podané v **listinné podobě** musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**Neotevírat**“ a názvem veřejné zakázky „**Dodávka systému elektronické spisové služby eSSL**“ na adresu sídla zadavatele (**Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Na Slovance 1999/2, 182 00 Praha 8, Česká republika**), do podatelny v přízemí u hlavního vchodu budovy (hlavní vchod budovy je v ulici Pod Vodárenskou věží 1). Nabídky v listinné podobě je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem, tj. poštou, kurýrní službou, osobně apod. **Úřední hodiny k převzetí listinných nabídek jsou ve všední dny 8:00 hodin – 15:00 hodin, poslední den lhůty 8:00 – 11:00 hodin**. Na obálce musí být rovněž uveden název a adresa dodavatele, který nabídku podává. Jiné podání listinné nabídky není považováno za řádné podání nabídky.



4. Popis předmětu veřejné zakázky

4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a implementace elektronického systému spisové služby (dále jen „eSSL“), provozované na společné technické infrastruktuře Střediska společných činností AV ČR, v.v.i. (dále jen „SSČ AV ČR“). Konkrétně se jedná o poskytnutí licencí aplikačního software subsystému eSSL GINIS Enterprise+ modulu SSD, instalace modulu SSD na infrastruktuře SSČ AV ČR, implementace základních funkcionalit eSSL, školení administrátorů eSSL, poskytnutí školicích návodů (dokumentace a videa) pro školení koncových uživatelů eSSL, zajištění migrace dat, dohled nad náběhem provozu a poskytování servisních služeb, tedy služeb technické a uživatelské podpory (maintenance) eSSL, v dále uvedeném rozsahu:

- 4.1.1. Licence: poskytnutí časově neomezených nevýhradních licencí k užívání vybraných funkcionalit atestované spisové služby pro sjednaný počet pojmenovaných uživatelů a pro integraci jednoho agendového informačního systému.
- 4.1.2. Instalace a zprovoznění základních funkcionalit atestované spisové služby ve shodě s Národním standardem pro elektronické systémy spisových služeb (NSESSS), implementace jednotné metodiky vedení eSSL AV ČR s drobnými odchylkami ve spisových a skartačních řádech jednotlivých původců.

4.2. Základními funkcionalitami eSSL jsou:

- 4.2.1. Vedení běžných spisů;
- 4.2.2. Evidence přijaté pošty (Podatelna) a odesílané pošty (Výpravna), tj. dokumentů v analogové po-době a v elektronické podobě;
- 4.2.3. Evidence interních dokumentů;
- 4.2.4. Vyřizování a ukládání dokumentů a spisů na spisovny;
- 4.2.5. Sledování historie vyřizování dokumentů a spisů, vedení transakčního protokolu.
- 4.2.6. Napojení na jednu datovou schránku právnické osoby (ISDS) a jeden e-mail pro každého původce pro automatický příjem a možnost evidence a odesílání datových zpráv pro pověřené pracoviště/uživatele;
- 4.2.7. Generování jednoznačných identifikátorů a čísel jednacích;
- 4.2.8. Vedení jmenného rejstříku a ověřování dat jmenného rejstříku proti veřejným zdrojům (ISDS);
- 4.2.9. Možnost nastavení rozšířených popisných vlastností (metadat) v evidenci dokumentů administrátorem spisové služby;
- 4.2.10. Možnost připojení jednoho nebo více elektronických příloh (komponent) různých typů k jed-nomu záznamu o dokumentu;
- 4.2.11. Uložení elektronických příloh dokumentů v dokumentovém úložišti eSSL s verzováním změn uložených dokumentů;
- 4.2.12. Provádění automatizované konverze dokumentů do výstupního formátu (PDF/A, ISO 19005);
- 4.2.13. Provádění automatizovaného rozbalení datových kontejnerů (ZFO, ZIP) při příjmu na podatelně;
- 4.2.14. Provádění automatizované validace dokumentů, podpisů, pečeti a razítek dle nařízení eIDAS s využitím eIDAS služeb CESNET;



- 4.2.15. Implementace elektronické pečeti pro odesílané dokumenty;
- 4.2.16. Možnost připojení skenů (neautorizované konverze) k záznamu dokumentu;
- 4.2.17. Možnost přístupu uživatelů k určeným dokumentům a spisům pro čtení, vyjádření anebo vyřízení bez ohledu na příslušnost ke spisovým uzlům.
- 4.2.18. Vyhledávání/výběr dokumentů dle údajů v metadatech a v časovém rozmezí podle data (od-do);
- 4.2.19. Možnost přístupu ke všem dokumentům pro administrátora spisové služby;
- 4.2.20. Možnost provádění elektronických skartačních řízení (SIP balíky a datové rozhraní Národního archivu).

4.3. Služby implementace:

- 4.3.1. Napojení eSSL na AD/AAD ve smyslu autentizace uživatele;
- 4.3.2. Školení uživatelů;
- 4.3.3. Školení metodiků a administrátorů spisové služby v rozsahu implementovaných funkcionalit;
- 4.3.4. Poskytnutí rozšířené uživatelské podpory při zahájení produkčního provozu;
- 4.3.5. Poskytnutí služeb legislativní a softwarové podpory a údržby (maintenance) v úrovni SLA-2;
- 4.3.6. Dodávka a implementace elektronického schvalování a podepisování dokumentů, správa šablon pro schvalovací/podepisovací workflow;

4.4. Migrace dat původce:

- 4.4.1. Jednorázový import spisového a skartačního plánu;
- 4.4.2. Jednorázový import historických dat původce odpovídajících podmínkám NSESSS pro atestované eSSL.

4.5. Součástí je plnění dále:

- 4.5.1. Implementace rozhraní iFIS – GINIS SSL (přenos záznamů dokumentů eSSL do iFIS a naopak);
- 4.5.2. Implementace bezobslužného zveřejňování smluv ve veřejném registru smluv (ISRS);
- 4.5.3. implementace automatizovaného příjmu a zpracování identifikovaných elektronických faktur (ISDOC);
- 4.5.4. Export dat dokumentů původce (včetně příloh) z iFIS/Spisová služba;

4.6. Podpora provozu a údržba eSSL:

- 4.6.1. Zvýšená podpora (možnost online konzultací) řešitelskému týmu v období 60 pracovních dní od zahájení produkčního provozu;
- 4.6.2. Individuální podpora klíčových;
- 4.6.3. Zajištění legislativního souladu dodaného software pro atestovanou eSSL;
- 4.6.4. Průběžná instalace přírůstků a upgrade eSSL na společnou infrastrukturu AV ČR.

4.7. Obsahem základních funkcionalit a předmětem plnění není zejména:

- 4.7.1. Proces přípravy podkladů (vytěžování) pro migraci dat dokumentů a příloh ze stávající spisové služby původce mimo iFIS/SPS;
- 4.7.2. Opravy, úpravy či jakákoliv doplnění dat nebo dokumentů pro migraci;



- 4.7.3. Zálohování dat a aplikací, správa databáze a obnova dat ze záloh;
- 4.7.4. Reinstalace eSSL na jinou infrastrukturu;
- 4.7.5. Školení k elektronickému skartačnímu řízení;
- 4.7.6. Automatické zakládání uživatelů a rolí do eSSL dle pracovního zařazení zaměstnance;
- 4.7.7. Implementace typových spisů;
- 4.7.8. Správní řízení;
- 4.7.9. Napojení na ISZR (implementace pro OVM);
- 4.7.10. Portál občana;
- 4.7.11. Vytěžování metadat z dokumentů (OCR);
- 4.7.12. Hybridní pošta;
- 4.7.13. Integrace elektronické úřední desky;
- 4.7.14. Dodávka skeneru a skenovacího SW;
- 4.7.15. Dodávka předtištěných etiket na dokumenty;
- 4.7.16. Správa uživatelů, rolí a funkčních míst eSSL;
- 4.7.17. Služby podpory a správy uživatelů na úrovni (SLA-1);
- 4.7.18. Instalace a provoz eSSL samostatně mimo společnou instalaci eSSL.

4.8. Součinnost zadavatele:

- 4.8.1. Zajištění potřebné technické infrastruktury pro provoz eSSL, licencí technologického a podpůrného SW a jejich údržbu a správu;
- 4.8.2. Zálohování dat a dokumentů eSSL;
- 4.8.3. Jednotné metodické vedení eSSL;
- 4.8.4. Zajištění služeb podpory a správy uživatelů na úrovni (SLA-1).

Bližší podrobnosti a specifikace předmětu plnění jsou dále uvedeny v Příloze č. 2 (dále jen „**Návrh smlouvy**“).

4.9. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV 48311100-2: Systémy pro správu dokumentů

Kód CPV 72268000-1: Dodávka programového vybavení

Kód CPV 72267000-4: Údržba a opravy programového vybavení

Kód CPV 72261000-2: Podpora programového vybavení

Kód CPV 72261000-2: Služby programového vybavení

Kód CPV 72263000-6: Implementace programového vybavení

Kód CPV 80510000-2: Odborná školení

5. Doba a místo plnění zakázky

- 5.1. Zahájení plnění veřejné zakázky předpokládá zadavatel bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad srpen/září 2026).
- 5.2. Dokončení dodávky a implementace eSSL nejpozději do 90 dní ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
- 5.3. Místem plnění jsou prostory poskytovatele a sídlo zadavatele.

6. Předpokládaná hodnota

- 6.1. Předpokládaná hodnota zakázky činí **2 000 000 Kč bez DPH** (z toho předpokládaná hodnota pořízení eSSL činí **920 000 Kč bez DPH**, předpokládaná hodnota za 4 roky poskytování maintenance a služeb



podpory eSSL činí **760 000 Kč bez DPH** a předpokládaná hodnota za ad-hoc služby nebo rozšíření eSSL či pořízení dalších licencí během 4 let 320 000 Kč bez DPH).

7. Prohlídka místa plnění

- 7.1. Zadavatel vzhledem k povaze předmětu plnění nepředpokládá prohlídku místa plnění.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1. Účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce celkovou nabídkovou cenu, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH, samostatně výše DPH v Kč a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

- 8.2. **Celková nabídková cena bude součtem nabídkové ceny za pořízení eSSL, nabídkových cen za 4 roky poskytování maintenance a služby podpory a modelově určených ad hoc služeb a bude zpracována dle Formuláře pro zpracování nabídkové ceny v příloze č. 7 této výzvy.**

- 8.3. Účastník zadávacího řízení uvede nabídkovou cenu za pořízení eSSL v Kč bez DPH, nabídkovou cenu za 1 rok poskytování maintenance a služby podpory v Kč bez DPH, nabídkovou cenu za 4 roky poskytování maintenance a služby podpory v Kč bez DPH a celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH v nabídce v Krycím listu (příloha č. 1 této výzvy - dále jen „**Krycí list**“) a v údajích pro účely hodnocení (příloha č. 7 této výzvy). Účastník zadávacího řízení dále uvede nabídkovou cenu za pořízení eSSL v Kč bez DPH a nabídkovou cenu za 1 rok poskytování maintenance a služby podpory (paušální servisní služby) v Kč bez DPH v příslušných označených ustanoveních Návrhu smlouvy a dále vyplní ceny v tabulkách v přílohách Návrhu smlouvy.

- 8.4. V případě, že bude nabídka dodavatele obsahovat rozpor mezi nabídkovou cenou uvedenou v Krycím listu, údajích pro hodnocení nebo v Návrhu smlouvy, je rozhodná výše nabídkové ceny uvedená v Návrhu smlouvy, přičemž pro účely výpočtu nabídkové ceny za 4 roky poskytování maintenance a služby podpory (paušální servisní služby) by se použil čtyřnásobek ceny uvedené za 1 rok v Návrhu smlouvy a pro ad hoc služby by se hodinová sazba za ad hoc služby uvedená v Příloze č. 3 návrhu smlouvy v tabulce C vynásobila 320-krát.

- 8.5. Nabídková cena musí být stanovena jako maximální a nejvýše přípustná za plnění předmětu veřejné zakázky, včetně všech poplatků a nákladů souvisejících s plněním veřejné zakázky. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky.

- 8.6. Platební podmínky jsou obsažené v závazném Návrhu smlouvy.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 9.1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

- 9.2. V případě podání nabídky v listinné podobě dodavatel doručí v řádně uzavřené obálce listinný **originál nabídky**, a zároveň předloží nabídku též v elektronické kopii na CD, flash disku nebo jiném vhodném datovém nosiči, a to ve formátu PDF či MS Office nebo kompatibilním.

- 9.3. Pro podání nabídky v elektronické podobě musí být účastník zadávacího řízení registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji **E-ZAKAZKY** (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat příslušným uživatelským oprávněním. Vyřízení registrace trvá max. 3 pracovní dny po doložení všech požadovaných dokladů a registrace není zpoplatněna. Účastník zadávacího řízení musí disponovat osobním počítačem s běžným výkonem pro kancelářské využití, připojením k síti Internet a nainstalovaným internetovým prohlížečem.

- 9.4. Jednotlivý soubor, který je součástí nabídky v elektronické podobě, nesmí přesáhnout velikost 100 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle



specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

- 9.5. V nabídce musí být uvedeny **identifikační údaje účastníka zadávacího řízení podávajícího nabídku**, zejména: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, dále též identifikační číslo, je-li účastníku přiděleno.
- 9.6. Nabídka musí obsahovat:
- a) **Krycí list nabídky** (možno použít **Přílohu č. 1** této výzvy),
 - b) **doklady prokazující splnění požadované kvalifikace** dle čl. 9 této výzvy,
 - c) **nabídková cena** v členění dle čl. 7 této výzvy (uvedená v Krycím listu, Údajích pro hodnocení a Návrhu smlouvy),
 - d) **Návrh smlouvy** včetně příloh vyplněný na místech s označenými údaji (**Příloha č. 2** této výzvy).

10. Kvalifikace

- 10.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění požadované kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek a v rozsahu stanoveném zadavatelem níže.
- 10.2. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona, ve smyslu ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona. Dodavatel je oprávněn použít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy.
- 10.3. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění profesní způsobilosti, a to předložením:
- 10.3.1. **výpisu z obchodního rejstříku** nebo **jiné obdobné evidence**, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - 10.3.2. **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
- 10.4. Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace**, a to předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu významných dodávek nebo služeb musí být uvedeny alespoň následující údaje:
- a) název významné služby,
 - b) subjekt, kterému byly služby poskytovány (obchodní firma / název a kontaktní údaje),
 - c) popis poskytnuté služby (předmět plnění),
 - d) cenu v Kč bez DPH obdrženou za poskytnutí služby,
 - e) období poskytování služby.

Dodavatelem předložený seznam musí prokázat, že dodavatel v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl minimálně **3 významné služby** spočívající v **dodávce a implementaci spisové služby eSSL v hodnotě min. 200 000 Kč**.

- 10.5. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předkládat v prosté kopii.

10.6. Změna kvalifikace a důsledek nesplnění kvalifikace



Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli oznámit nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů předložit nové doklady nebo prohlášení o kvalifikaci.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11. Pravidla pro hodnocení nabídek

11.1. Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

11.2. Metoda vyhodnocení nabídek:

11.2.1. Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH uvedenou dodavatelem v nabídce. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

11.2.2. Hodnocené nabídky budou seřazeny podle výše jejich nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší, čímž vznikne **výsledné pořadí nabídek**.

12. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni Návrhy smlouvy přijmout bez výhrady a beze změny; jsou pouze oprávněni doplnit své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a případné další jasně označené údaje určené pro doplnění.

13. Ostatní podmínky

13.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a. vyzvat účastníka zadávacího řízení k upřesnění nejasností nabídky,
- b. ověřit si skutečnosti uváděné v nabídce,
- c. zrušit toto zadávací řízení nejpozději do doby uzavření smlouvy (v takovém případě bude Zadavatel informovat bez zbytečného odkladu všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a v případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek oznámí Zadavatel zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým toto zadávací řízení zahájil, tedy uveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu Zadavatele na webové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>,
- d. uveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně též oznámení o vyloučení dodavatele, na svém profilu Zadavatele na webové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>; v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele či oznámení o vyloučení dodavatele považují za doručená okamžikem uveřejnění,
- e. uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a pokud by tento vybraný dodavatel odmítl smlouvu uzavřít nebo neposkytl příslušnou součinnost k jejímu uzavření, má Zadavatel právo vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového provedeného hodnocení.
- f. uveřejnit plný výsledek zadávacího řízení a poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím. Zadavatel však neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají



obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, a dále informace, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné, ledaže se jedná o informace, které má zadavatel povinnost uvést. Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle zákona, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž. Zadavatel v této souvislosti doporučuje označit důvěrné informace a obchodní tajemství již při podání nabídky, jinak se účastník zadávacího řízení vystavuje riziku, že zadavatel nebude s jeho právy včas seznámen. Po ukončení zadávacího řízení zadavatel zveřejní níže vymezený okruh informací, které budou účastníkem zadávacího řízení poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito vymezenými informacemi jsou zejm. název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, název, číslo a text smlouvy včetně všech jejích dodatků, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky. Ukončením veřejné zakázky nezaniká právo zadavatele na zveřejnění výše uvedených informací. Účastí v zadávacím řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení s takovým užitím uvedených informací vyjadřuje souhlas.

14. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

- 14.1. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek může být podána rovněž elektronicky, nejlépe prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAKAZKY**, případně prostřednictvím datové schránky (ID nm9ns84) nebo e-mailem. Odpověď na žádost o vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, který je na webové adrese <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>.
- 14.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 14.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 13.1 odešle Zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
- 14.4. Vysvětlení zadávacích podmínek může Zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Odstavce 14.2 a 14.3 se použijí obdobně.
- 14.5. Zadávací podmínky může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží Zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

15. Závěr

- 15.1. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není zadávána v zadávacím řízení v souladu s ust. § 31 zákona. Zadavatel je při jejím zadávání povinen dodržovat zásady podle § 6 zákona.



- 15.2. Informace a údaje uvedené v této výzvě (včetně všech příloh) vymezují závazné požadavky Zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě (včetně příloh) bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace
4. Čestné prohlášení o neporušení sankcí
5. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
6. Formuláře technické kvalifikace
7. Údaje pro účely hodnocení

V Praze:


Digitálně podepsal RNDr.
Michael Prouza, Ph.D.
Datum: 2026.07.29
05:07:29 +02'00'
.....
RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel