



S009P00TT4EA

Zadávací podmínky

Vaše čj.:

Naše čj.: SMBK 14172/2020 INV

Vyřizuje: Leona Mazourková

Tel.: 516 775 123/ 775 443 341

E-mail: mazourkova@blansko.cz

Datum: 23.03.2020

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na stavební práce a zajištění veškerých souvisejících činností na akci definované zadávacími podmínkami, zadávací dokumentací a veškerými dalšími přílohami, **s názvem zakázky:**

„ZŠ Salmova – oprava hygienického zázemí, II. etapa“

1. ZADAVATEL

Název a adresa	město Blansko, nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
Statutární zástupce	Ing. Jiří Crha, starosta
Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení	Leona Mazourková, tel.: 516 775 123, mobil: 775 443 341, e-mail: mazourkova@blansko.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických	Leona Mazourková, tel.: 516 775 123, mobil: 775 443 341, e-mail: mazourkova@blansko.cz
Identifikační číslo (IČ)	00 27 99 43
Daňové identifikační číslo (DIČ)	CZ 00 27 99 43
Bankovní spojení	Komerční banka a.s. Blansko, č. ú. 329 – 631 / 0100
Profil zadavatele - adresa zveřejnění kompletní zadávací dokumentace umožňující dálkový přístup a stažení všech jejích příloh zdarma	http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783

2. ZAKÁZKA

Druh zakázky	Veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu dle §31, zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). V souladu s ustanovením § 31 ZZVZ není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle ZZVZ (jsou-li v zadávací dokumentaci citovány



	ustanovení ZZVZ, použijí se přiměřeně a v souladu s požadavky zadávací dokumentace).
Předpokládaná hodnota zakázky	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 850.000,- Kč bez DPH.
Zdroj financování	

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je provedení a obstarání veškerých prací, zhotovení děl a s nimi souvisejících dodávek a služeb nutných k úplnému a řádnému provedení a dokončení díla v rozsahu specifikovaném touto výzvou (zadávacími podmínkami) a veškerými jejími přílohami.

Předmět zakázky bude realizován v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů, metodik, platnou legislativou a příslušnými předpisy.

Podrobný popis předmětu zakázky je uveden v přílohách této výzvy (v zadávacích podmínkách).

Jedná se o kompletní rekonstrukci hygienického zázemí (modulu) pro chlapce a děvčata v budově ZŠ Salmova 17 ve městě Blansko.

Projektová dokumentace není zpracována, jedná se o opravu stávajícího stavu. Je stanoven soupis stavebních prací prezentován výkazem výměr, technická zpráva, půdorys modulového hygienického zázemí, fotodokumentace stávajícího stavu a fotodokumentace předešlé etapy z roku 2017.

4. PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vymezeny v příloženém návrhu textu smlouvy o dílo a ostatních přílohách zadávacích podmínek.

Informace a údaje obsažené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč resp. účastník, povinen řídit se při zpracování své nabídky. V případě, že uchazeč nemá jistotu ve stanovení základních technických nebo obsahových podmínek, je povinen si vyjasnit veškerá sporná místa a to formou písemného dotazu adresovaného zadavateli.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

5. LHŮTY, TERMÍNY A MÍSTA

Termín plnění zakázky	Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace v den uzavření smlouvy o dílo a nabytí její účinnosti. Předpoklad uzavření smluvního vztahu na předmět zakázky je do 5 pracovních dnů od vyhodnocení podaných nabídek. Předpoklad zahájení stavebních prací je nejpozději nejpozději do 3 kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště. Předání a převzetí staveniště je stanoveno na 01.07.2020. Nejzazší termín ukončení a předání díla je do 31.08.2020 z důvodu zahájení výuky na základní škole. Tento termín je nepřekročitelný. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit dobu plnění veřejné zakázky v souladu s dobou ukončení výběrového / zadávacího řízení či s ohledem na případný výskyt předem nepředvídatelných okolností v průběhu realizace zakázky.
Místo plnění zakázky	Blansko, ZŠ Salmova 17.
Prohlídka místa plnění	Z důvodu karantény nebude uskutečněna, je nahrazeno fotodokumentací

	stávajícího stavu.
Dodatečné informace	Zadavatel poskytne dodatečné informace k této zakázce na základě žádosti uchazeče (na profilu zadavatele, písemně do sídla zadavatele nebo e-mailem na mazourkova@blansko.cz), které bude doručeny nejpozději do 01.04.2020. Odpovědi budou zveřejňovány na profilu zadavatele.
Lhůta pro doručení resp. podání nabídek	do 07.04.2020 do 10:00 hod. včetně.
Způsob doručení nabídek	Elektronicky přes profil zadavatele: http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783 Pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://www.e-zakazky.cz/ Podrobné informace o ovládání systému jsou k dispozici na https://sluzby.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf
Zadávací lhůta	90 dnů a začíná okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

6. KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v rámci nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být z řízení vyloučen.

Pro potřeby nabídky na tuto zakázku lze splnění veškeré kvalifikace prokázat pouze vyplněním a předložením čestného prohlášení.

Detailní dokumenty (viz dále) následně předloží pouze vítězný uchazeč.

Předložení dokladů o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Čestná prohlášení a ostatní doklady (harmonogramy, seznamy poddodavatelů atp.) musí být datována ke dni podání nabídky.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti doložením výpisu z obchodního rejstříku jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 6 KVALIFIKACE, odstavec 1. Základní způsobilost jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady např. seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let, seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky nebo osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazování kvalifikace pomocí čestného prohlášení

Uchazeč ve své nabídce může prokázat **splnění všech** požadovaných kvalifikačních předpokladů **pouze předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jinými doklady není nutné kvalifikaci prokazovat. Čestné prohlášení bude předloženo v originále či ověřené kopii čestného prohlášení, podepsaného oprávněnou osobou jednající za uchazeče.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost-výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument (smlouvu), ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Z této smlouvy musí být patrné, kdo vystupuje a jedná jménem všech uchazečů, kteří podávají společnou nabídku a v této smlouvě musí být jednoznačně definován i rozsah jeho zmocnění, zejména jeho zmocnění k podpisu příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.

Poddodavatelé

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Učiní tak prohlášením v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele. Pokud uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Poddodavatelem nelze prokázat pouze kvalifikaci uchazeče bez toho, aniž by se poddodavatel podílel na realizaci předmětu veřejné zakázky – realizaci stavebních prací.

Vzor seznamu poddodavatelů je uveden v příloze této zadávací dokumentace.

Poddodavatelé

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Učiní tak prohlášením v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele. Pokud uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Poddodavatelem nelze prokázat pouze kvalifikaci uchazeče bez toho, aniž by se poddodavatel podílel na realizaci předmětu veřejné zakázky – realizaci stavebních prací.

Vzor seznamu poddodavatelů je uveden v příloze této zadávací dokumentace.

Uzavření smlouvy

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva (dále jen vítězný uchazeč), je povinen před jejím uzavřením předložit a předat zadavateli doklady prokazující splnění kvalifikace v originálech či úředně ověřených kopiích či v prosté kopii dle zadávacích podmínek, pokud již nebyly předloženy v nabídce uchazeče či v rámci výběrového řízení. Nesplnění této povinnosti, se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření

smlouvy.

Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je uchazeč (účastník), který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou způsobilost v následujícím:

1. Základní způsobilost

<i>Splnění předpokladů</i>	<i>Způsob prokázání splnění</i>
Prohlášení uchazeče	Předložením originálu či ověřené kopie čestného prohlášení, podepsaného oprávněnou osobou jednající za uchazeče ke dni podání nabídky že: a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin, b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
Prohlášení uchazeče (účastníka) pro město Blansko	předložením originálu či ověřené kopie čestného prohlášení, podepsaného oprávněnou osobou jednající za uchazeče ke dni podání nabídky že: - uchazeč není v prodlení s odstraňováním vad a nedodělků u jiné zakázky zpracovávané pro město Blansko, - realizuje-li uchazeč pro město Blansko zakázku, není v prodlení s termínem realizace či prodlení nelze očekávat (např. práce probíhají dle schváleného harmonogramu, či uchazeč nemá požádáno o prodloužení termínu oproti smluvním podmínkám), - oprávnění zástupci uchazeče nemají vůči městu Blansko nesplněné závazky, - uchazeč není s městem Blansko v soudním sporu.

2. Profesní způsobilost

<i>Splnění předpokladů</i>	<i>Způsob prokázání splnění</i>
Výpis z obchodního rejstříku	předložením prostých kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starších jak 3 měsíce před zahájením výběrového řízení.
Výpis ze živnostenského rejstříku	předložením prostých kopií dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Účastník předloží alespoň výpis ze živnostenského rejstříku (živnostenský list může účastník předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku), který ho opravňuje k podnikání v oboru: - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
Osvědčení o autorizaci	předložením prostých kopií dokladů osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník předloží osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě vztahujících se k předmětu plnění zakázky v oboru: - pozemní stavby Autorizace může být prokázána formou autorizovaného inženýra nebo i formou autorizovaného technika.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje živnostenská oprávnění a odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi nebo zda jde o osobu třetí (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje živnostenské oprávnění či odbornou způsobilost). V případě, že jde o osoby třetí, musí účastník k prokázání této profesní způsobilosti použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

3. Technická kvalifikace

<i>Splnění předpokladů</i>	<i>Způsob prokázání splnění</i>
Seznam stavebních prací	předložením originálu seznamu stavebních prací obdobného charakteru jako je zakázka, která je předmětem výběrového řízení, úspěšně realizovaných uchazečem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení podepsaného oprávněnou osobou jednající za uchazeče, včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací. Seznam bude obsahovat alespoň 5 referenčních zakázek v oblasti pozemních staveb, přičemž stavebními pracemi obdobného charakteru se rozumí práce spočívající v rekonstrukci či výstavbě: bytových domů, mateřských a základních škol, občanské vybavenosti, kulturních zařízení. Ze seznamu bude jednoznačně vyplývat doba plnění prací a rozsah, který byl účastníkem plněn. Cena každé uvedené referenční zakázky bude činit alespoň 800.000,- Kč bez DPH.
Osvědčení o vzdělání	předložením prostých kopií osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky na pozici: odpovědný vedoucí stavby (stavbyvedoucí) - vzdělání SŠ či VŠ bez autorizace v oboru se zaměřením na pozemní stavby a délkou praxe minimálně 5 let při vedení realizací staveb s referencemi alespoň 3 stavby, na kterých daná osoba působila jako stavbyvedoucí nebo zástupce stavbyvedoucího. <i>Prokázání bude provedeno předložením kopií maturitního vysvědčení či VŠ diplomu a čestným prohlášením odpovědného vedoucího stavby (stavbyvedoucího) o délce své praxe vč. seznamu realizovaných staveb s uvedením, že na zakázkách uvedených v seznamu působil ve funkci stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího.</i> nebo - vzdělání SŠ či VŠ s autorizací v oboru se zaměřením na pozemní stavby a délkou praxe minimálně 3 roky při vedení realizací staveb s referencemi alespoň 3 staveb, na kterých daná osoba působila jako stavbyvedoucí nebo zástupce stavbyvedoucího. <i>Prokázání bude provedeno kopií osvědčení o autorizaci v daném oboru podle zákona č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a čestným prohlášením odpovědného vedoucího stavby (stavbyvedoucího) o délce své praxe vč. seznamu realizovaných staveb s uvedením, že na zakázkách uvedených v seznamu působil ve funkci stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího. Autorizace může být prokázána formou autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika.</i> Hodnota každé jednotlivé stavby uvedené v seznamu realizovaných staveb odborně kvalifikovanou osobou bude činit alespoň 500.000,- Kč bez DPH. Uchazeč ve své nabídce uvede skutečnost, zda je nominovaná osoba v zaměstnaneckém poměru k uchazeči nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že se jedná o osobu v zaměstnaneckém poměru k uchazeči, uchazeč tuto skutečnost prokáže podepsaným čestným prohlášením této osoby a osobou uchazeče. V případě, že jde o osobu třetí, musí uchazeč k prokázání této technické kvalifikace použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

7. HODNOCENÍ

Dle **nejnižší nabídkové ceny díla bez DPH**. Vyhrává uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnoceny budou nabídky, u kterých prokáže dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu, a které splňují

požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Upozornění: pokud uchazeč uvede v návrhu smlouvy, či na krycím listě či na jiném místě nabídky jiný rozsah činnosti, než který určuje návrh textu smlouvy, má zadavatel právo uchazeče vyloučit.

8. FORMA A OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována ve všech částech (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) v českém jazyce. Části nabídky, které mají být podepsány, budou originálně podepsány osobou oprávněnou tyto úkony činit podle právních předpisů (statutárním orgánem) nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu, plná moc pak musí být v alespoň v kopii. **Součástí nabídky bude oceněné výkazy výměr.**

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAKAZKY dostupného na adrese <https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>.

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě.

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

Je-li nabídka podepsána jako celek, není již potřeba podepisovat zvlášť každý dokument, který tvoří součást nabídky. Podáním podepsané nabídky vyjadřuje dodavatel souhlas se všemi jejími částmi bez rozdílu. Jestliže nebudou jednotlivé součásti nabídky podány jako jeden nedílný celek, musejí být jednotlivé dokumenty samostatně podepsány.

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Návrh smlouvy je závazný, uchazeč doplní pouze požadované údaje.

Na krycím listu nabídky budou uvedeny identifikační údaje o uchazeči. Uchazeč v nabídce dále výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla sestavena v následujícím pořadí:

- vyplněný krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- vyplněný návrh smlouvy včetně oceněného výkazu výměr (rozpočet) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,
- týdenní harmonogram plnění zakázky ve vztahu k době plnění veřejné zakázky,
- seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku splnit (poddodavatelé),
- ostatní vyžadované a potřebné doklady pro úplnost nabídky.

Pro jednotlivé části nabídky uchazeč přednostně využije poskytnuté podklady objednatele pro zpracování nabídky, které doplní dalšími potřebnými dokumenty pro vytvoření kompletní a ucelené nabídky.

Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky výkazu výměr. **Struktura a forma výkazů výměr poskytovaná zadavatelem v rámci soutěže o zakázku musí být uchazečem dodržena a nesmí být měněna ani jinak upravována či přepisována. Uchazeč je povinen doložit vyplněné výkazy výměr poskytnuté zadavatelem.** Případné jakékoliv zjištěné manipulace mohou být důvodem k vyloučení uchazeče ze soutěže.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky. Jednotlivé položky výkazu výměr jsou blíže specifikovány ve veškerých částech zadávací dokumentace.

Pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

Uchazeč je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH. V případě, že v rozpočtu budou položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci díla vymezeného v zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách. Celková nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Pro případ rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu, oceněných výkazů výměr oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo, bude zadavatel považovat pro hodnocení nabídek za správnou nabídkovou cenu uvedenou ve smlouvě obsažené v nabídce. Totéž platí i pro případné jiné údaje z krycího listu nabídky.

Uchazeč uvede lhůty plnění zakázky v souladu s požadavky zadavatele dle této výzvy a všech jejích příloh.

Uchazeč předloží plánovaný harmonogram provádění díla. Rozsah zpracování harmonogramu je definován v návrhu smlouvy o dílo. Tento harmonogram **bude zpracován jako týdenní** a bude prvotním prokázáním dodržení doby plnění požadované zadavatelem. Uchazeč do tohoto harmonogramu zohlední objednáci, dodavatelské a poddodatelské lhůty souvisejících dodávek technologií, případné správné lhůty a ostatní záležitosti vyplývající z plnění veřejné zakázky tak, aby byla dokladována celková doba realizace zakázky od uzavření smluvního vztahu po předání dokončeného díla.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele. Uchazeč, který nepodal nabídku, však může být poddodavatelem více uchazečů.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

9. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení,
- zadávací řízení na zakázku zrušit nejpozději do uzavření smlouvy,
- omezit rozsah díla,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- upravit předmět plnění dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici,
- upravit způsob fakturace s ohledem na způsob financování akce,
- upravit termín realizace zakázky,
- akceptovat nejvýhodnější nabídku, případně nepřijmout žádnou nabídku a taktéž soutěž zrušit bez uvedení důvodů,
- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče (zejména u referenčních zakázek) u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před podáním nabídky navštívit internetové stránky zadavatele, kde je umístěna zadávací dokumentace vč. jejích změn, doplnění a upřesnění.
- na profilu zadavatele oznámit dodatečné informace, oznámit rozhodnutí o vyloučení, oznámit výběr nejvhodnější nabídky či oznámit jakékoliv jiné informace ohledně zakázky. V takovém případě se oznámené informace považují za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele a nedoručují se uchazečům žádným jiným způsobem, např. prostřednictvím poštovní služby atp.
- možnosti posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení zadávacího řízení nebo s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

10. DALŠÍ PODMÍNKY

Práce budou probíhat za prázdninového provozu budovy. Veškerý postup prací musí být dopředu odsouhlasen.

Při provádění prací, u kterých by hluk překračoval dovolené normové hodnoty, má zhotovitel povinnost eliminovat jejich negativní vlivy na okolí – zejména zabránění prašnosti a hlučnosti.

Ostatní požadavky zadavatele a požadavky na platební podmínky jsou součástí návrhu smlouvy o dílo.

11. PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY – přílohy výzvy

1. Tato výzva (zadávací podmínky)
2. Krycí list nabídky
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Zadávací dokumentace stavby (Projektová dokumentace není zpracována. Je stanoven soupis stavebních prací prezentován výkazem výměr, technická zpráva, půdorys modulového hygienického zázemí, fotodokumentace stávajícího stavu a fotodokumentace předešlé etapy z roku 2017.)
5. Vzor poddodavatelů - seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky
6. Vzor čestného prohlášení o prokázání kvalifikace

Zadávací dokumentace v plném znění umožňující dálkový přístup a stažení všech jejích příloh zdarma je k dispozici internetové adrese uvedené v čl. 1 (Profil zadavatele).

V případě, že zadávací dokumentace veřejné zakázky obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení požadovaných parametrů projektového řešení, což je dodavatel povinen plně prokázat.



Ing. Marek Štefan
vedoucí odboru investičního
a územního rozvoje