



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k výběrovému řízení na dodávku s názvem

„DODÁVKA HW PRO PŘEKLADIŠTĚ KD MĚLNÍK“

Zadavatel:

České přístavy, a.s.

Jankovcova 1627/16a, 170 00 Praha 7

IČO: 45274592

DIČ: CZ45274592

Zastoupený: Ing. Miloslav Černý, předseda představenstva

Organizace pověřená činnostmi zadavatele:

Naviga Assistance s.r.o.

Voctářova 2497/18, 180 00 Praha 8

IČO: 24244414

DIČ: CZ24244414

Oprávněná osoba: David Frolík

e-mail: frolik@naviga4.cz, tel.: +420 733 643 822



Preambule

Projekt „Pořízení kolejových jeřábů – překladiště KD Mělník“ je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z Fondu soudržnosti / Operační program Doprava. Tato zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků k výše uvedené zakázce zadané v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operační program Doprava 2014 – 2020 a dle metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2014-2020.

Jsou-li v ZD nebo některé její příloze uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům, případně je kompatibilní se zařízením, na které bude napojováno, a musí se jednat o rovnocennou odchylku v požadované úrovni z hlediska bezpečnosti a použitelnosti.

1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem výběrového řízení je dodávka 3 ks serverů, 3 ks mobilních terminálů a 4 ks průmyslových tabletů (dále jen „HW“) pro zajištění funkčnosti pořizovaného informačního systému. Předmětný HW je podrobně specifikován v přílohách zadávací dokumentace.

Předmětem plnění je rovněž doprava, instalace a uvedení do provozu a provádění záručního a pozáručního servisu v rozsahu a za podmínek stanovených v Obchodních podmínkách zadavatele, resp. Kupní smlouvě, které tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace (příloha č. 4).

Součástí dodávky je rovněž:

- zajištění časové, konstrukční a technologické koordinace,
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- provedení přejímky HW,
- zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů zařízení,
- průvodní technická dokumentace, návod k obsluze, údržbě a programování v českém jazyce, záruční list, prohlášení o CE shodě,

Součástí HW jsou všechny dodávky a povinnosti dodavatele specifikované v zadávací dokumentaci, obchodních podmínkách a přílohách těchto dokumentů.

Informace a údaje obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen řídit se při zpracování své nabídky. Forma zpracování nabídky, včetně vyjmenování všech dokumentů, které bude nabídka obsahovat, je uvedena v kapitole 8 (Požadavky na zpracování nabídky).

Poskytování zadávací dokumentace účastníkům

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele v období podle §28 odst. 1 písm. i) ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje, na adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555> po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.



2. Předpokládaná hodnota zakázky

Zadavatel předpokládá hodnotu zakázky ve výši 1 200 000,- Kč bez DPH.

3. Doba a místo plnění zakázky

Plnění zakázky v termínu do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy

Realizace dodávky považována za dokončenou v den, kdy dojde k předání a převzetí dodaného HW v místě plnění, instalace a uvedení do provozu.

Místo plnění zakázky:

Provozovna zadavatele: veřejný přístav Mělník na adrese: Celní ul., 276 01 Mělník.

4. Požadavky na kvalifikaci

Pravost a stáří dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá účastník doklady prokazující způsobilost v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem výběrového řízení.

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník v níže uvedeném rozsahu prostřednictvím vyplnění přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Čestné prohlášení – Základní způsobilost). Toto čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Základní způsobilost splňuje účastník:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží	Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.



Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením níže uvedených dokladů:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění způsobilosti způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci způsobilosti prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

5. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (Příloha č. 4 ZD – Obchodní podmínky, tj. Kupní smlouva). Tyto podmínky zadavatel zpracoval ve formě návrhu smlouvy na plnění předmětu zakázky (dále jen „Obchodní podmínky“). Zadavatel požaduje, aby účastníci Obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh obchodních podmínek, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh obchodních podmínek účastníkem nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od Obchodních podmínek, vyjma částí, které zadavatel v rámci Obchodních podmínek explicitně neponechal k doplnění. V případě jednání, které bude s tímto ustanovením v rozporu, bude taková nabídka vyloučena z výběrového řízení.

Účastník doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“).

Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění zakázky.

Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran), návrh kupní smlouvy pak bude podepsán určeným zástupce sdružení.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobněji vymezeny v návrhu obchodních podmínek.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena je konečná a musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci zakázky – po podání nabídky se cena již nemůže navyšovat. Nabídkovou cenu lze změnit pouze v případě změny daňových předpisů upravujících výši DPH – o tomto jsou v tomto případě smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě. Nabídková cena obsahuje i předpokládaný vývoj cen v oboru až do konce její platnosti, rovněž obsahuje předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti. Nabídková cena zahrnuje i cenu za obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady



na schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

6. Prohlídka místa plnění a dotazy účastníků

S ohledem na předmět zakázky neumožňuje zadavatel prohlídku místa plnění. Případné dotazy je nutno doručit písemně (e-mailem) nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě pověřené činností zadavatele (David Frolík, e-mail: frolik@naviga4.cz). Odpověď bude zaslána nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, budou zadavatelem zveřejněny na profilu zadavatele, tj. <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555> a zároveň budou písemně oznámeny všem dosud známým účastníkům.

7. Požadavky na strukturu a zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v měně CZK v členění bez DPH, částka DPH, s DPH – tato struktura bude uvedena na krycím listu nabídky. V návrhu smlouvy bude uvedena cena bez DPH.

8. Požadavky na zpracování nabídky

Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá účastník **ve 2 vyhotoveních** – 1 originál, 1 kopie a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky. V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky. Každé vyhotovení bude svázáno tak, aby bylo zabráněno manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) tyto úkony za účastníka činit nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky v originále nebo ověřené kopii.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka bude podána v českém jazyce, akceptovány budou také nabídky ve slovenském jazyce, odborné termíny případně v anglickém jazyce.

Obsah nabídky

Zadavatel požaduje doložení všech níže uvedených dokumentů, které budou řazeny následujícím způsobem:

1. Vyplněný krycí list nabídky – zpracován dle přílohy č. 1 ZD (Krycí list) a opatřen podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka.
2. Doklady prokazující splnění požadavků na kvalifikaci:
 - *Doklad prokazující splnění základní způsobilosti* – zpracován dle přílohy č. 2 (Čestné prohlášení – základní způsobilost).
 - *Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti*.
3. Vlastní nabídka účastníka – obsahující detailní popis nabídnutého technického řešení. Součástí vlastní nabídky bude doložení splnění minimálních technických požadavků, které bude zpracováno dle přílohy č. 3 – Technická specifikace.

mb



4. Návrh smlouvy – zpracován dle závazného vzoru v příloze č. 4 (Obchodní podmínky) a podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.

- Příloha č. 1: Struktura nabídkové ceny
- Příloha č. 2: Technická specifikace, zpracována dle přílohy č. 3 – Technická specifikace

5. Další doklady vyplývající ze zadávací dokumentace – např. plná moc.

9. Podání nabídky

Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem zakázky: **Neotvírat – „Dodávka HW pro překladiště KD Mělník“**.

Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.

Nabídky je možné podávat osobně či poštou **do 12.11.2021 do 12:30 hod** – tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídek. V případě osobního podání se nabídky podávají v pracovních dnech mezi 9:00 až 15:00 hod. **Nabídky budou přijímány na adrese subjektu pověřeného činností zadavatele, tj. Naviga Assistance s.r.o., Voctářova 2497/18, 180 00 Praha 8, k rukám Ing. David Frolík.**

Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

10. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Zadavatel stanovil pro zadání zakázky jediné hodnotící kritérium, kterým je nejnížší nabídková cena.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu zakázky, a to tak, že nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnížší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Podkladem pro hodnocení bude uchazečem vyplněný údaj na krycím listu nabídky a v návrhu kupní smlouvy.

11. Otevírání nabídek

Neveřejné otevírání nabídek bude probíhat ihned po skončení lhůty pro podávání nabídek, tj. 12.11.2021 ve 12:31 hod na adrese sídla subjektu pověřeného činností zadavatele, tj. Naviga Assistance, s.r.o., Voctářova 2497/18, 180 00 Praha 8.

Oznámení o výsledku výběrového řízení bude zveřejněno po ukončení výběrového řízení na profilu zadavatele.



12. Další podmínky

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky, dílčí plnění ani nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

V souladu s ust. § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (tato skutečnost je obsažena v návrhu kupní smlouvy).

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zakázce.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

Předmětné výběrové řízení není veřejnou zakázkou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek obchodní veřejnou soutěží ani veřejným příslibem.

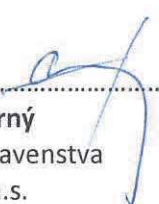
Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu. V případě zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně o zrušení a důvodech zrušení výběrového řízení písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zruší výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, zveřejní tuto informaci stejným způsobem, jako zveřejnil oznámení. **Zadavatel zveřejní výsledky výběrového řízení na profilu zadavatele.**

Délka zadávací lhůty činí 30 dní od okamžiku skončení lhůty pro podávání nabídek.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Technická specifikace
- Příloha č. 4 - Obchodní podmínky

V Praze dne 25.10.2021

.....

Ing. Miloslav Černý
předseda představenstva
České přístavy, a.s.

