



TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
pro zakázku na dodávky

Komplexní modernizace informačních systémů (ERP)

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“, „ZZVZ“) a v souladu s dokumentem Pravidla pro výběr dodavatelů OP TAK v účinném znění, která jsou dostupná na www.agentura-api.org v rámci projektu s názvem: *Komplexní modernizace informačních systémů a zvýšení zabezpečení proti kybernetickým hrozbám společnosti FINCLUB* spolufinancovaného z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, název priority: Posilování výkonnosti podniků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací a jejich digitální transformace, číslo výzvy: 01_24_054, registrační číslo projektu: CZ.01.01.02/01/24_054/0006444.

Zadavatel: FINCLUB PLUS, a.s.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 2177

se sídlem: č.p. 144, 739 94 Vendryně

IČ: 25833383

DIČ: CZ25833383

Zastoupený: Ing. Tomasz Burawa, místopředseda představenstva

Ing. Janusz Burawa, člen představenstva

Telefon: +420 558711550

Adresa internetového profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cc145827-8b8d-49a0-ab88-b2ba3e6cdf2e>

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je zpracována v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v účinném znění (dále jen „PpVD“) a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, nikoliv konečným souhrnem všech požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Práva a povinnosti zadavatele a účastníků, resp. dodavatelů v rámci výběrového řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí PpVD.

Postup zadavatele při zadání této zakázky tedy není zadávacím řízením ve smyslu ZZVZ, ani veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku dle ustanovení § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna dálkovým a neomezeným přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele.

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro dodavatele závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Zadavatel je žadatelem o dotaci z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP TAK“) k realizaci projektu s názvem „*Komplexní modernizace informačních systémů a zvýšení zabezpečení proti kybernetickým hrozbám společnosti FINCLUB*“ (dále jen „projekt“), v rámci kterého je zakázka zadávána. Provedení výběrového řízení na dodavatele této zakázky je nezbytnou podmínkou přidělení a udržení dotace na realizaci projektu.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných dodatečných informací či vysvětlení zadávací dokumentace k zadávací dokumentaci. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Účastník si musí být vědom, že jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Jsou-li v Zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Zástupce zadavatele

Pro tuto zakázku je určen níže uvedený zástupce zadavatele. Účastníci a zájemci zasílají všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní, a to včetně námitek, na adresu zadavatele. Zástupce zadavatele přijímá žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace týkající se této zakázky

Zástupce zadavatele:	UniConsulting, s.r.o.
Sídlo / IČ:	Rohozecká 520, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy / IČ: 25696203
Zasílací adresa	Čankovská 2621, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy
Kontakt (telefon, e-mail)	Ing. Radek Vraný; tel: +420 724 889 415, vrany@eurokomplus.cz

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Předmět zakázky

1.1. Popis předmětu zakázky

Předmětem plnění výběrového řízení je dodávka a implementace komplexního ERP systému.

Podrobná specifikace je uvedena v technické specifikaci, která tvoří Přílohu č. 4 ZD Funkční požadavky a specifikace.

1.2. Místo plnění (dodávky)

Místem dodávky uvedené v článku 1.1. této zadávací dokumentace je: Centrála v Českém Těšíně, Karvinská 21 a Hrabinská 3 a Sklad Český Těšín, Kolonie 2.

1.3. Klasifikace předmětu zakázky

Hlavní předmět CPV:	72230000-6	Vývoj programového vybavení na zakázku
	72243000-0	Programování
	72261000-2	Podpora programového vybavení
	72262000-9	Vývoj programového vybavení
	72263000-6	Implementace programového vybavení
	72265000-0	Konfigurace programového vybavení
	72266000-7	Poradenství v oblasti programového vybavení
	72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení

1.4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí **11 500 000,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění zakázky.

1.5. Technické podmínky (dodávky)

Technické podmínky jsou součástí zadávací dokumentace a jsou uvedeny z Příloze č. 4 ZD Funkční požadavky a specifikace. Dále zadavatel požaduje, aby bylo nabídnuto on-premise řešení. V případě, že účastník nebude splňovat veškeré požadavky dané funkčními požadavky a specifikací, je zadavatel oprávněn vyloučit nabídku účastníka z dalšího posuzování ve výběrovém řízení.

1.6. Prohlídka místa plnění zakázky

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neuskuteční.

2. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů a požadovaný způsob prokázání

Kvalifikaci prokáže dodavatel (dále jen účastník nebo dodavatel) podle výzvy k podání nabídek, podle této zadávací dokumentace a v souladu se zákonem. Bude pevně spojeno s nabídkou. Čestná prohlášení budou v nabídce doložena v originále ostatní doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. **Čestné prohlášení k základní způsobilosti bude podepsáno statutárním orgánem (viz. Příloha č.6).** Jde-li o právnickou osobu, čestné prohlášení musí být podepsáno každým členem statutárního orgánu, rovněž je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí toto čestné prohlášení být podepsáno každým členem.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku způsobilosti podle bodu 2.1 písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a) ZD

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se Výběrového řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a) ZD splňovat následovně:

v případě Dodavatele, který je pobočkou závodu české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a) ZD splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- vedoucí pobočky závodu.

Je-li členem statutárního orgánu předmětné české právnické osoby, které je Dodavatel pobočkou, právnická osoba, musí za Dodavatele podmínku podle bodu 2.1 písm. a) ZD splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu předmětné české právnické osoby, které je dodavatel pobočkou,
- vedoucí pobočky závodu.

2.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilost předložením kopií níže uvedených dokladů:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Dokladu že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo kopie živnostenského listu či koncese).
 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály či obdobné

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu významných dodávek** obdobného charakteru provedených dodavatelem **v posledních 5 letech**. Seznam účastník doloží **formou originálu čestného prohlášení** s uvedením rozsahu dodávek vč. uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, dodavatel může použít vzor - příloha č. 8 ZD.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění zakázky:

a) Z předloženého seznamu významných dodávek musí vyplývat, že dodavatel v období za posledních pět (5) let realizoval alespoň **dvě (2) referenční zakázky**, které spočívaly v dodávce a implementaci ERP systému v oblasti obchodu, přičemž:

- každá zakázka musí být v minimální finanční hodnotě alespoň 10 000 000 Kč bez DPH
- každá zakázka musí současně zahrnovat všechny tyto etapy: analýza, návrh, realizace, testování a uvedení do provozu

Z toho

- alespoň jedna (1) zakázka byla realizována jako mezinárodní implementace, tj. systém byl nasazen současně pro entity v minimálně třech (3) evropských zemích v rámci jednoho projektu

a dále

b) Z předloženého seznamu významných dodávek musí vyplývat, že dodavatel v období za posledních pět (5) let realizoval alespoň **jednu (1) referenční zakázku**, která spočívala v implementaci ERP systému u společnosti/objectednatele využívající obchodní model Multi-Level Marketing (MLM), přičemž tato zakázka zahrnovala alespoň jednu z následujících oblastí:

- integraci ERP systému se systémem pro výpočet víceúrovňových provizí, nebo
- implementaci funkcionalit podporujících víceúrovňovou distribuční strukturu, nebo
- úpravu datového modelu ERP systému pro potřeby MLM procesů

Zakázka musí být v průběhu výše stanovené doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu stanovené doby

Zadavatel pro vyloučení všech pochybností uvádí, že k prokázání technické kvalifikace bude akceptovat pouze takové dodávky, které byly realizované pouze a jen účastníkem či jinou osobou prokazující kvalifikaci.

Pokud byla cena významné zakázky obdobného charakteru a rozsahu uhrazena v jiné měně než CZK, použije se pro přepočet na CZK kurz ČNB platný pro den zveřejnění Zadávací dokumentace.

Dále dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dodavatel může použít vzor - příloha č. 7 ZD), včetně **strukturovaných životopisů jednotlivých členů týmu**,

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu:

Z předloženého seznamu členů odborného týmu a strukturovaných životopisů musí vyplývat, že dodavatel má k dispozici pro plnění veřejné zakázky celkem alespoň **3 osoby**, a to:

- minimálně 1 osobu na pozici „**Projektový vedoucí**“ splňující následující požadavky:
 - má minimálně 3 roky zkušeností s vedením projektů implementace SW;
 - má zkušenost s pozicí projektového manažera nebo obdobnou rolí alespoň na 2 projektech v oblasti ERP systémů.
- minimálně 1 osoba na pozici „**Konzultant**“ splňující následující požadavky:
 - má minimálně 3 roky zkušeností s analýzou procesů a požadavků zákazníka v oblasti informačních technologií
 - má zkušenost s pozicí Konzultant nebo obdobnou rolí alespoň na 3 projektech v oblasti ERP systémů.
- minimálně 1 osoba na pozici „**Vývojář**“ splňující následující požadavky:
 - má minimálně 3 roky zkušeností s vývojem v oblasti vývoje a programování, zejména v činnostech, jako je vývoj kódu programů a aplikací podle návrhu
 - má zkušenost s pozicí Vývojář nebo obdobnou rolí alespoň na 3 projektech v oblasti ERP

Zadavatel nepřipouští, aby jedna osoba v rámci odborného týmu zastávala více pozic.

V případě výše uvedených požadavků na 3 roky zkušeností v dané oblasti musí každý nominovaný člen realizačního týmu mít alespoň 1 rok z prokazovaných zkušeností za poslední 3 roky před lhůtou pro podání nabídky.

Ze strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace dle výše uvedeného, zejména pak prokázání praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, jiná osoba).

Strukturované životopisy budou podepsány těmito osobami (konkrétním členem týmu) a současně osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

2.4. Ostatní informace vztahující se ke kvalifikaci

1. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou, dle čl. 2.2.a) - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle 2.1. (Čestné prohlášení k základní způsobilosti) jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele;

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti dle čl. 2.2.a) - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí dodavatele výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci

2. Společná nabídka

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a dále profesní způsobilosti dle čl. 2.2.a). Splnění ostatní kvalifikace, tj. profesní způsobilosti vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování [a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele (vedoucího účastníka sdružení)] a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí v originále nebo v úředně ověřené kopii.

3. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn při prokazování své kvalifikace předložit Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- základní způsobilosti (dle kapitoly 2.1 této ZD) a
- profesní způsobilosti (dle kapitoly 2.2 této ZD) v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění této profesní způsobilosti pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění Zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

4. Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5. Pravost a stáří dokladů

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů, pokud tato ZD nestanoví jinak.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

3.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena v CZK. Bude zahrnovat veškeré náklady včetně dopravy, daní, poplatků a ostatních výdajů účastníka.
- Výše nabídkové ceny je nezávislá na vývoji cen a kursových změnách. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky a před termínem uvedení předmětu plnění do plného provozu dojde ke změnám sazeb DPH. Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné veličině, než absolutní částkou v Kč bude důvodem pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- Celková nabídková cena v členění dle bodu 1. tohoto článku (nabídková cena bez DPH, DPH, nabídková cena vč. DPH) bude uvedena v krycím listu a návrhu smlouvy.

3.2. Požadavky na zpracování a členění nabídky

Nabídka bude podána písemně **1 x v originále** a dále zadavatel žádá o předložení **1 x v kopii** odpovídající originálu, dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele. Kompletní kopii nabídky předloží účastník 1x tištěnou. Originál nabídky musí být na titulní straně označen slovem „ORIGINAL“, kopie musí být na titulní straně označena slovem „KOPIE“. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument. Dále zadavatel žádá, aby součástí nabídky byl též 1x kompletní sken nabídky na CD/DVD/flashdisk ve formátu pdf, a to tak, že obsahem nosiče budou skeny všech listů nabídky, jak je podávána (tj. naskenovaná kopie nabídky a návrhu smlouvy i s podpisy).

Nabídka bude předložena písemně v originále a kopii v **řádně uzavřené obálce** a ta zřetelně označena nápisem:

!!! SOUTĚŽ – Komplexní modernizace informačních systémů (ERP) - NEOTVÍRAT!!!

Způsob zpracování nabídky:

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce. K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Podmínka překladu se netýká

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dokladů týkajících se prospektů, technických popisů a technických listů nabízeného zboží a referenčních listů. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce

- Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje, aby byly všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou řadou.
- Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny, nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout a **zapečetěna** tak, že všechny stránky včetně příloh budou **provlečeny provázkem**, provázek bude zavázán na uzlík a ten bude přelepen na titulní nebo zadní (papírové) straně bílou samolepící páskou.
- Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky účastníka.

Seznam poddodavatelů:

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní **prohlášením**, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením části zakázky, kterou hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na zakázce (vzor *Příloha č. 3.*). V případě, že přehled poddodavatelů účastník v nabídce neuvede, bude tato skutečnost posuzována jako prohlášení účastníka realizovat zakázku bez poddodavatelů.

Výměna poddodavatelů v průběhu plnění zakázky musí být odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

Nabídka musí obsahovat níže uvedené náležitosti:

- **Vyplněný krycí list** nabídky musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka – účastník musí vyplnit všechny údaje zejména údaje o ceně. Dále informace, na kterou část zakázky je nabídka podávána. Pro sestavení krycího listu nabídky účastník využije přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka
Dodavatel předloží v nabídce předběžný časový harmonogram implementace zpracovaný v týdnech a vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy o plnění předmětu zakázky k odsouhlasení finální harmonogram, který bude součástí přílohy č. 1 smlouvy o plnění předmětu zakázky
- **Dokumenty prokazující splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace**
- **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zákonnými požadavky nebo zadavatelem (např. plná moc atd.).
- Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci nebo jinak pověřená osoba, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii nebo příslušné pověření, ze kterého bude vyplývat oprávnění návrh smlouvy jménem či za dodavatele učinit;

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pokud účastník některou část nabídky považuje za obchodní tajemství nebo duševní vlastnictví, zřetelně vyznačí tyto údaje.

3.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané dodavateli ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.

3.4. Doba plnění

Termín zahájení plnění zakázky: po uzavření smlouvy, na základě písemné výzvy zadavatele, cca 04/2026

Termín dokončení zakázky: do 31. 12. 2026, s možností dokončení dříve

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

4. Platební a obchodní podmínky

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky předložit návrh smlouvy na zajištění celého předmětu plnění této zakázky. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou. Kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Záměrem zadavatele je takové nastavení vzájemných práv a povinností, při kterém bude mezi zadavatelem a dodavatelem dostatečně zajištěna (i) vzájemná transparentnost postupů, (ii) včasná a řádná součinnost, a to jak po stránce personální a technické, tak i odborné, (iii) ochrana poskytnutých informací, (iv) komunikace, včetně adekvátního komunikačního nástroje, (v) řádná příprava na plnění uzavřené smlouvy, (vi) jasné vymezení okruhu osob podílejících se na plnění.

Zadavatel zdůrazňuje, že si je vědom klíčové úlohy dostatečné oboustranné připravenosti, a že bez náležité vzájemné ochoty spolupracovat nemůže být zakázka *Komplexní modernizace informačních systémů (ERP)* řádně realizována. Proto klade důraz na náležitou úpravu součinnosti, jež si mají Zadavatel a Dodavatel vzájemně poskytnout.

Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v této zadávací dokumentaci.

Součástí smluvního zakotvení předmětu zakázky musí být takové smluvní podmínky, které budou obsahovat následující minimální požadavky (základní náležitosti):

- a) identifikační údaje smluvních stran včetně IČ;
- b) přesnou specifikaci předmětu plnění;
- c) informaci o tom, že se smlouva uzavírá v rámci projektu „Komplexní modernizace informačních systémů a zvýšení zabezpečení proti kybernetickým hrozbám společnosti FINCLUB“ realizovaného v rámci Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, Registrační číslo projektu: CZ.01.01.02/01/24_054/0006444 a jako výsledek výběrového řízení s názvem „Komplexní modernizace informačních systémů (ERP)“.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- d) nabídkovou cenu dle čl. VIII. ZD;
- e) informaci o tom, že Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly;
- f) okruh osob, jež se mají na plnění podílet a vzájemně si poskytovat součinnost, zejm. vedoucích projektu - tzn. kontaktní osoby smluvních stran.
- g) Termín dodání a dodací podmínky:
- Závazek Dodavatele dodat předmět plnění zakázky do 31. 12. 2026
 - Implementace systému bude provedena dle časového harmonogramu uvedeného v příloze smlouvy. Akceptace implementace jednotlivých etap systému bude potvrzena podpisem akceptačního protokolu Zadavatelem a Dodavatelem.
- h) Platební podmínky:
- Celková cena je sjednána jako cena pevná a maximální a zahrnuje veškeré výkony, včetně spolupráce s externími dodavateli a dopravu.
 - Obě smluvní strany se vzájemně dohodly na tom, že cena bude Zadavatelem uhrazena na základě faktury/daňového dokladu Dodavatele, vystavené v čase po řádném a úplném dodání/vykonání dodávky systému dle smlouvy:
 - 10 % z celkové ceny zakázky po podpisu smlouvy ze strany zadavatele,
 - 30 % z celkové ceny po dodání analýzy
 - 30 % po předání ERP systému do zkušebního provozu
 - 30 % po předání ERP systému do trvalého provozu bez vad a nedodělků a finálním převzetím a podpisu předávacího protokolu,
 - Splatnost faktury Dodavatele je třicet (30) dní od jejího doručení Zadavateli/Objednateli.
- i) Záruční podmínky
- Dodavatel zaručuje Zadavateli plnou funkčnost dodaného předmětu plnění v délce 12 měsíců ode dne předání a převzetí implementace systému s podporou v následujících parametrech:
 - Doba podpory v rámci rozšířené záruky je 8x5 (8 hodin, 5 dní v týdnu)
 - Garantovaná doba odezvy pro kritické vady (P1) je do 2 hodin od nahlášení vady na jednotné kontaktní místo.
 - Garantovaná doba odezvy pro vysoké vady (P2) je do 4 hodin od nahlášení vady na jednotné kontaktní místo.
 - Garantovaná doba odezvy pro nízké vady (P3) je do 3-5 dnů od nahlášení vady na jednotné kontaktní místo.
 - Zajištění fungování komunikačního nástroje umožňujícího příjem, evidenci, akceptaci a zpracování požadavků Zadavatele.
- j) Sankční podmínky
- V případě nedodržení termínu dodávky předmětu plnění, může Zadavatel po Dodavateli požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,05 % z celkové ceny za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení písemné výzvy Zadavatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok smluvní strany na náhradu škody.
 - Smluvní pokuta za porušení ochrany dat a důvěrných informací kteroukoli ze smluvních stran je stanovena ve výši 200 000 Kč za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.
 - V případě porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy strana porušivší smluvní povinnost nahradí poškozené straně skutečnou škodu.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Maximální celková výše náhrady škody je limitována celkovou výší ceny zakázky.
- k) Ustanovení týkající se daňových dokladů:
- Jelikož je Zadavatel žadatelem o spolufinancování z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, požaduje na fakturu uvést název realizovaného projektu: „*Komplexní modernizace informačních systémů a zvýšení zabezpečení proti kybernetickým hrozbám společnosti FINCLUB*“, Reg. číslo projektu: „*CZ.01.01.02/01/24_054/0006444*“.
 - Zadavatel je oprávněn do 10 dnů po obdržení faktury vrátit Dodavateli fakturu v případě, že nesplňuje výše uvedené náležitosti. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vystavit s novým termínem splatnosti.
- l) Ochrana dat a důvěrných informací:
- Závazek chránit a utajovat skutečnosti tvořící obchodní tajemství, důvěrné informace a jiné skutečnosti, které byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu.
 - Závazek dále nešířit, nereprodukovat a nezpřístupnit třetí straně chráněná data.
 - Úprava možnosti předat data třetí straně po předchozím souhlasu druhé smluvní strany.
 - Závazek nepoužít chráněná data v rozporu s jejich účelem ani s účelem jejich poskytnutí.
 - Závazek zabezpečit a řádně evidovat předaná data a dokumenty a vymezit okruh osob, které k těmto budou mít přístup.
- m) Vzájemná součinnost:
- Závazek smluvních stran poskytovat si včas řádné a pravdivé veškeré informace, které mohou ovlivnit plnění jedné ze stran.
 - Závazek smluvních stran k dodání dat v bezchybném stavu a dohodnutém formátu.
 - Závazek smluvních stran řádně se připravit na plnění smlouvy po personální, technické i odborné stránce jak před započítím poskytování plnění ze strany Dodavatele, tak během něj.
 - Závazek smluvních stran k zajištění případné nutné modifikace rozhraní či jiné úpravy systému dodaného třetí stranou u této třetí strany, kdy tato povinnost zavazuje tu smluvní stranu, která nutnou modifikaci rozhraní či jiné úpravy systému dodaného třetí stranou požaduje zachovat.
 - Závazek smluvních stran k testování funkcionality a simulace provozu v jednotlivých procesech i napříč procesy.
 - Úprava systému výtek pro případ nedostatečné součinnosti smluvních stran, tj. systému vzájemného písemného upozornění smluvních stran na nedostatečnou součinnost, a to včetně lhůt k nápravě.
 - Závazek Zadavatele udržovat jednotlivá softwarová oprávnění, a to včetně práv na upgrade, po celou dobu implementace IS.
- n) Další podmínky:
- Vymezení odpovědnosti původce dat zpracovávaných IS za správnost a bezchybnost těchto dat, s výjimkou případu jejich prokázaného poškození druhou smluvní stranou anebo s výjimkou prokázaných nesprávných datových výstupů při prokázaném dodržení správného pracovního postupu.

V návrhu smlouvy uvede dodavatel další obchodní podmínky věcně i místně obvyklé, které nesmí zadavatele znevýhodňovat a nesmí obsahovat pro zadavatele méně výhodné podmínky, než jak je předvídáno v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.

V případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky, požaduje zadavatel v příloze smlouvy uvést, jaká konkrétní část plnění zakázky bude zadána třetím osobám, v jaké finanční hodnotě budou takové práce zadány a které osoby to budou viz. Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů. Tím není dotčena

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatele prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí však tento poddodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat.

Zadavatel požaduje při plnění zakázky dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem vztahující se na celý předmět plnění zakázky.

5. Zadávací dokumentace

5.1. Zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna dálkovým a neomezeným přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/48c50d47-2d6e-46f1-8a0e-61f6d6cc7ff7>

5.2. Obsah zadávací dokumentace

Textová část zadávací dokumentace

příloha č. 1	Krycí list nabídky (1_Krycí list)
příloha č. 3	Prohlášení – specifikace poddodavatelů (3_Poddodavatele)
příloha č. 4	Funkční požadavky a specifikace (Funkční požadavky a specifikace)
příloha č. 5	Kalkulace ceny (5_Kalkulace ceny)
příloha č. 6	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (6_ZZp)
příloha č. 7	Přehled poskytnutých dodávek/služeb členů týmu (7_TKv)
příloha č. 8	Přehled účastníků poskytnutých dodávek/služeb (8_TKv)
příloha č. 9	Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím (9_CP k mezinárodním sankcím)

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, na níže uvedenou adresu osoby zajišťující organizaci výběrového řízení: UniConsulting, s.r.o., Čankovská 2621, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy, e-mail: vrany@eurokomplus.cz, GSM 724 889 415.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví **výhradně písemnou formu** (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, tedy stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek a případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení lhůtu 2 dnů.

5.4. Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za pořízení zadávací dokumentace.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6. Podání nabídky**6.1. Lhůta pro podávání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne: 30. 4. 2026 do 10:00 hod.

6.2. Adresa pro podání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo osobně podat na adresu: UniConsulting, s.r.o., Čankovská 2621, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy. Při osobním doručení nabídek v pracovní době: 9:00 hod. – 13:00 hod. V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky také podávat osobně od 9:00 hod. do 10:00 hod.

Při podání nabídky poštou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na adrese: UniConsulting, s.r.o., Čankovská 2621, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy.

6.3. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 30. 4. 2026 od 10:10 hod., v zasedací místnosti na adrese: UniConsulting, s.r.o., Čankovská 2621, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy. Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci účastníků, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Hodnocení nabídek se koná bez přítomnosti zástupců účastníků, zasedání komise je neveřejné.

6.4. Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání zakázky.

7. Kritérium pro zadání zakázky**7.1. Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- Cena implementace ERP v Kč bez DPH - váha 55 %
- Pravidelné roční náklady – licence a údržba (5 let) v Kč bez DPH - váha 25 %
- Pravidelné roční náklady – SLA a podpora (5 let) v Kč bez DPH - váha 15 %
- Dostupnost vzdálené podpory v hodinách týdně - váha 5 %

Účastníci uvedou hodnocené parametry do tabulek Příloha č. 5 (5_Kalkulace ceny), přičemž vyplní všechny požadované údaje a žádná cena či počet hodin nebude nevyplněno!

7.2. Způsob hodnocení nabídek

Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 - Cena implementace ERP v Kč bez DPH

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky, tj. za implementaci, včetně analýzy, migrace dat, testovacího provozu a školení. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.



TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dílčí kritérium č. 2 - Pravidelné roční náklady – licence a údržba (5 let) v Kč bez DPH

Účastník nabídne realistickou kalkulaci nákladů vycházející z předpokládaného počtu uživatelů a rozsahu systému popsaného v zadávací dokumentaci za povinné licenční a udržovací poplatky, poplatky za legislativní uprady a další pravidelné platby, a to za předem definované období 5 let. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Dílčí kritérium č. 3 - Pravidelné roční náklady – SLA a podpora (5 let) v Kč bez DPH

Účastník nabídne výši ceny za náklady spojené s SLA, a to za předem definované období 5 let. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Dílčí kritérium č. 4 - Dostupnost vzdálené podpory v hodinách týdně

Účastník nabídne dostupnost vzdálené podpory v hodinách týdně. Dostupností podpory se rozumí časový rámec, v rámci kterého je možné nahlásit poruchu či nefunkčnost či komunikovat s dodavatelem ohledně vzniklých problémů. Účastníci v nabídce uvedou celkový počet hodin kumulativně za týden a zároveň specifikují časový rámec, ve kterém bude podpora dostupná.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Dílčí kritérium č. 1 - Cena implementace ERP v Kč bez DPH

bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne výpočtem podle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}}$$

Bodová hodnota každé nabídky bude poté vynásobena koeficientem (váhou) 0,55.

Dílčí kritérium č. 2 - Pravidelné roční náklady – licence a údržba (5 let) v Kč bez DPH

bude hodnocena cena za povinné licenční a udržovací poplatky, poplatky za legislativní uprady a další pravidelné platby, a to za předem definované období 5 let v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne výpočtem podle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}}$$

Bodová hodnota každé nabídky bude poté vynásobena koeficientem (váhou) 0,25.

Dílčí kritérium č. 3 - Pravidelné roční náklady – SLA a podpora (5 let) v Kč bez DPH

bude hodnocena doba cena za náklady spojené s SLA, a to za předem definované období 5 let v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne výpočtem podle níže uvedeného vzorce:



TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}}$$

Bodová hodnota každé nabídky bude poté vynásobena koeficientem (váhou) 0,15.

Dílčí kritérium č. 4 - Dostupnost vzdálené podpory v hodinách týdně

bude hodnocena doba dostupnosti vzdálené podpory v hodinách týdně v sestupném pořadí podle absolutní výše v hodinách týdně. Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne výpočtem podle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnocená nabídková doba dostupnosti vzdálené podpory}}{\text{Nejvyšší nabídková doba dostupnosti vzdálené podpory}}$$

Bodová hodnota každé nabídky bude poté vynásobena koeficientem (váhou) 0,05.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky (Dílčí kritérium č. 1).

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen za celý předmět plnění veřejné zakázky (Dílčí kritérium č. 1) těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat výše jejich ceny za povinné licenční a udržovací poplatky, poplatky za legislativní upgrady a další pravidelné platby, a to za předem definované období 5 let (Dílčí kritérium č. 2)

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen za povinné licenční a udržovací poplatky, poplatky za legislativní upgrady a další pravidelné platby, a to za předem definované období 5 let (Dílčí kritérium č. 2) těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat výše jejich ceny za náklady spojené s SLA, a to za předem definované období 5 let (Dílčí kritérium č. 3)

V případě, že dojde ke shodě i ve výši za náklady spojené s SLA, a to za předem definované období 5 let (Dílčí kritérium č. 3) bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

8. Jiné požadavky

8.1. Změna podmínek výběrového řízení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění a doplnění podmínek výběrového řízení.
2. Zadavatel upozorňuje účastníky na možnost zrušení výběrového řízení, a to až do doby uzavření smlouvy.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání zakázky. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8.2. Varianty nabídky

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.3. Ostatní podmínky zadavatele

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo:

- požádat o objasnění předložených údajů, dokladů, nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (v souladu s § 46 ZZVZ),
- postupovat v souladu s § 113 ZZVZ (institut mimořádně nízké nabídkové ceny),

Podáním nabídky účastník souhlasí s poskytnutím obsahu jeho nabídky poskytovateli dotace za účelem kontroly výběrového řízení.

Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel dává na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel prohlašuje, že vzhledem k povaze zakázky nebude přípustné dílčí plnění.

Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou dodavatelé bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nevzniká žádnému z dodavatelů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí dodavatelů v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení uvedené v ustanovení čl. Zástupce zadavatele zadávací dokumentace, a to pouze v českém jazyce.

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel do termínu předání díla uzavřel se Zadavatelem servisní smlouvu, která bude zahrnovat následující body, pokud tyto body již nejsou zahrnuty ve smlouvě uzavřené na předmět této zakázky.

Rozsah poskytovaného servisu: - online hot-line i telefonický hot-line každý den v minimální délce 8 hodin.

Způsob hlášení incidentů (telefon, e-mail, ticketovací systém)

Minimální reakční doby:

- Kritická vada (P1) – zastavení provozu: do 2 pracovních hodin
- Vysoká vada (P2) – omezení klíčové funkce: do 4 pracovních hodin
- Nízká vada (P3) – běžné dotazy, kosmetické vady: do 3–5 pracovních dnů



TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.4. Uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, o vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit oznámení o výsledku výběrového řízení a výběru dodavatele a oznámení o vyloučení dodavatele z výběrového řízení zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění

Těšín, dne 30. 3. 2026