

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PŘÍLOHA Č. 1

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

**Výkon činnosti technického dozoru investora a koordinátora
bezpečnosti práce na stavbě**

„Rekonstrukce chovatelské včelařské stanice Rosice u Brna.“

Český svaz včelařů, o. s.

Křemencova 177/8, 115 24 Praha 1

IČ: 00443239

Statutární zástupce: JUDr. Karel Brückler, předseda
Milan Petrů, tajemník

dále jen „příkazce“ či „investor“
a

Ing. Martin Vinter

se sídlem Slovákova 5, Brno; Rouchovany 105, 675 57, Rouchovany

PSČ 602 00

IČ: 12725081

DIČ CZ5803082208

zapsána v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v ne

pod spisovou značkou ve vložce ne

bankovní spojení ČSOB, a. s., Poštovní spořitelna

číslo účtu 101817693/0300

zastoupen Ing. Martinem Vinterem

Osoba pověřená výkonem technické dozoru investora: Ing. Martin Vinter

.....

Osoba pověřená výkonem koordinátora bezpečnosti práce: Ing. Martin Vinter

dále jen „příkazník“

uzavírají dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu příkazní smlouvu (dále též jen „Smlouva“).

Preamble

1. Příkazce je investorem rekonstrukce stavby „**Rekonstrukce chovatelské včelařské stanice Rosice u Brna.**“, který je financován z dotačních prostředků přidělených Ministerstvem zemědělství ČR. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí příkazce o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu na výkon činnosti TDI a BOZP při uvedené rekonstrukci.
2. Účelem této smlouvy (dále též jen Smlouva) je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „TDI“) v souladu s projektovou dokumentací stavby, a to k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí (bez vad a nedodělků) a zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti práce dle 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen BOZP).

1. Předmět Smlouvy

1.1. Předmětem Smlouvy je řádný výkon TDI a koordinátora BOZP při přípravě, realizaci a dokončení stavby „**Rekonstrukce chovatelské včelařské stanice Rosice u Brna**“ příkazníkem (dále též jen plnění nebo činnosti), a to způsobem a v termínech dohodnutých ve Smlouvě, a závazek příkazce zaplatit za zařízení záležitostí (za plnění) dohodnutou cenu.

1.2. **Výkon technického dozoru investora** v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v její příloze č. 1

1.2.1. Kromě výkonu TDI v rozsahu stanoveném v bodě 1.2 Smlouvy příkazník provede tyto činnosti:

- pořídí průběžnou fotodokumentaci realizace stavby, kterou předá příkazci na CD k datu předání a převzetí stavby,
- po dobu záruční doby dodavatele stavby poskytne příkazci odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady na zrealizované stavbě.

1.3. **Výkon činností koordinátora bezpečnosti práce** v rozsahu stanoveném Smlouvou, zákonem č.309/2006 Sb. a předpisů souvisejících.

1.3.1. Práce spojené s přípravou stavby pro realizaci

Aktualizace plánu BP na základě uzavřené smlouvy se zhotovitelem stavby ve vazbě na jeho subdodavatele.

1.3.2. Práce spojené s prováděním stavby

Výkon koordinátora bezpečnosti práce v souladu se zákonem č.309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

1.3.3. Práce po dokončení stavby

Předání veškerých podkladů příkazci a závěrečné vyhodnocení činnosti koordinátora BP.

1.3.4. Kromě výkonu koordinátora bezpečnosti v rozsahu stanoveném v příloze č.1 této smlouvy příkazník provede tyto činnosti:

- pořídí průběžnou fotodokumentaci realizace stavby, kterou předá příkazci na CD k datu předání a převzetí stavby.

2. Podklady pro výkon činností

2.1. Podklady pro poskytnutí Služby, dle kterých je příkazník povinen postupovat, a které mu příkazce předá ke dni uzavření Smlouvy, jsou:

- 2.1.1. projektová dokumentace pro provedení stavby „Rekonstrukce chovatelské včelařské stanice Rosice u Brna, parc. č. 1966. 2750,1 k.ú. Rosice u Brna, zpracovaná P-spektrum spol. s r. o., Dražkovice 72, Vyškov, Atelier Jílkova 52, 615 00 Brno,
- 2.1.2. stavební povolení č.j. MR-S 7432-14-OSU-Bo-6 ze dne 29.8.2014 včetně vyjádření příslušných orgánů,
- 2.1.3. smlouva o dílo se zhotovitelem stavby, včetně oceněného výkazu výměr a soupisu prací, dodávek a služeb
- 2.1.4. harmonogram prací zhotovitele stavby

2.2. Další případné podklady budou příkazníku předávány průběžně po jejich obdržení.

2.3. Vzhledem k tomu, že nebude v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Rekonstrukce chovatelské včelařské stanice Rosice u Brna“ realizována část 140 802d Komunikace a zpevněné plochy a Objekt - Pergola 1 a Pergola 2 není předmětem Smlouvy výkon TDI a koordinátora BOZP na těchto uvedených součástech stavby.

3. Místo plnění

3.1. Místo provádění díla tvoří:

- Chovatelská včelařská stanice v Rosicích u Brna, parc. č. 1966, 2750/1, k.ú. Rosice u Brna

4. Doba plnění

4.1. Realizace předmětu díla je rozdělena do dvou celků (etap realizace), a to:

Celek 1 - D1.2. Statické posouzení

D1.2.1. Sanace základů

D1.2.2. Sanace svrchní části objektu

D 1.1. Architektonicko stavební řešení

D.1.1.2. Oprava sociálního zařízení

Celek 2 - D 1. Dokumentace objektů

D.1.1. Architektonicko stavební řešení

D 1.1.1 Zateplení stěn objektu, částečné zateplení střechy, výměna oken

D 1.1.3 Zpevněné plochy, oplocení

D 1.1.4. SO – 04 Pergola

D.1.3. Požárně bezpečnostní řešení

D.1.4. Technické zařízení

D 1.4.1 Vytápění

D 1.4.2 Větrání

D 1.4.3 ZTI

D 1.4.4 Silnoproudá elektrotechnika

vyjma částí a objektů uvedených v čl. 2 odst. 2.3. Smlouvy

4.2. Rekonstrukce bude probíhat v těchto předpokládaných termínech:

- a) termín převzetí staveniště: nejpozději do 3 pracovních dnů po uzavření Smlouvy
- b) termín zahájení provádění díla: nejpozději do 3 pracovních dnů po převzetí staveniště
- c) Předpokládaný termín ukončení a předání a převzetí stavby v I. etapě (celku) nejpozději **20. 11. 2014**
- d) Předpokládaný termín zahájení realizace II. etapy (celku): **01. 04. 2015**
- e) Předpokládaný termín ukončení a předání a převzetí stavby v II. etapě (celku) nejpozději **31. 08. 2015**
- f) termín odstranění zařízení staveniště (včetně rekultivace ploch dočasného záboru): do 5 pracovních dnů od dokončení a předání celého díla

4.3. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, nejdéle v délce trvání 7 měsíců. Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve nebo později v závislosti na postupu realizace stavby; v tomto případě smlouva skončí 10 dnů po vydání kolaudačního souhlasu. Tímto není dotčena cena sjednaná ve Smlouvě.

4.4. Příkazník se zavazuje bezodkladně informovat příkazce o veškerých okolnostech, které mohou mít vliv na termíny provedení díla či jakékoli jeho části.

5. Cena za plnění

5.1. Cena za činnosti příkazníka je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem 78 987,- bez daně z přidané hodnoty, daň z přidané hodnoty *nejsem plátcem DPH* a cena včetně daně z přidané hodnoty **78 987,-**

K ceně bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty dle platných a účinných právních předpisů.

5.2. Z celkové ceny uvedené v čl. 5.1. výše je cena za výkon činnosti TDI 55 555,- bez daně z přidané hodnoty, daň z přidané hodnoty *nejsem plátcem DPH* a cena včetně daně z přidané hodnoty **55 555,-**

5.3. Z celkové ceny uvedené v čl. 5.1. výše je cena za výkon činnosti koordinátora BOZP 23 432,- bez daně z přidané hodnoty, daň z přidané hodnoty *nejsem plátcem DPH* a cena včetně daně z přidané hodnoty **23 432,-**

5.4. Cena za plnění příkazníka zahrnuje veškeré náklady spojené s jeho řádným řádnou realizací a jako taková je konečná bez možnosti jejího dalšího navýšení, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.

5.5. Cena je vázána na celkový objem stavebních prací dle zadávací dokumentace zakázky na stavební práce „Rekonstrukce chovatelské včelařské stanice Rosice u Brna“ a není vázána na dobu předpokládané lhůty trvání stavebních prací. V případě přerušení stavby a prodloužení předpokládaného termínu stavebních prací se cena nemění, zůstává v platnosti a nebude navyšována.

5.6. Cena je sjednána jako pevná a neměnná. Příkazce překročení nabídkové ceny nepřipouští vyjma změny sazeb daně z přidané hodnoty.

5.7. Bez ohledu na vše výše uvedené platí, že cena za plnění může být navýšena pouze z důvodu víceprací, které budou příkazcem odsouhlaseny a zadány.

6. Platební podmínky

6.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníku cenu za plnění postupně v závislosti na skutečném postupu výkonu činností příkazníkem.

6.2. Cena za výkon TDI bude příkazcem hrazena podle smluvními podmínkami na základě skutečného množství výkonu činností dle přílohy č. 1 Smlouvy odsouhlaseného zástupcem příkazce, tj. protokolu, který bude obsahovat soupis skutečně provedených prací a bude tvořit přílohu každé faktury vystavené příkazníkem za každý kalendářní měsíc. Předpoklad doby trvání výkonu od 20.10.2014 do 20.11.2014 a dále od 1.4.2015 nejdéle do 31.8.2015. V souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitele stavby bude na základě dodatku Smlouvy upřesněna měsíční fakturace až do úplného ukončení stavby, odstranění případných vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby a v protokolu ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby a vyklizení staveniště.

6.3. Cena za výkon koordinátora BOZP bude příkazcem hrazena podle smluvních podmínek na základě skutečného množství výkonu činností dle přílohy č. 1 Smlouvy odsouhlaseného zástupcem příkazce, tj. protokolu, který bude obsahovat soupis skutečně provedených prací a bude tvořit přílohu každé faktury vystavené příkazníkem za každý kalendářní měsíc. Předpoklad doby trvání výkonu od

20.10.2014 do 20.11.2014 a dále od 1.4.2015 nejdéle do 31.8.2015. V souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitele stavby bude na základě dodatku Smlouvy upřesněna měsíční fakturace až do úplného ukončení stavby, odstranění případných vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby a v protokolu ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby a vyklizení staveniště.

- 6.4. Úhrada příslušné části ceny za činnosti bude prováděna na základě faktur - daňových dokladů vystavených příkazníkem za kalendářní měsíc zpětně do 10 dne následujícího měsíce. Právo vystavit fakturu – daňový doklad vznikne příkazníku po schválení výkonu činností za dané období zástupcem příkazce.
- 6.5. Splatnost veškerých faktur - daňových dokladů je stanovena 30 kalendářních dní ode dne doručení příkazci. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla účtovaná částka připsána na účet příkazníka.
- 6.6. Veškeré faktury - daňové doklady musejí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktury – daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět příkazníku k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti takto opravené či doplněné faktury – daňového dokladu počíná běžet znovu od jejího opětovného doručení.
- 6.7. Oproti závazku k úhradě části ceny dle faktury vystavené v souladu s předchozími odstavci tohoto článku je příkazce oprávněn kdykoliv za trvání této Smlouvy započít jakýkoliv nárok na finanční plnění vůči příkazníku vzniklý na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, zejména tedy nárok na úhradu smluvní pokuty nebo vzniklé škody.

7. Povinnosti příkazníka při plnění

- 7.1. Příkazník se zavazuje vykonávat sjednané činnosti s vynaložením odborné péče.
- 7.2. Příkazník se zavazuje vykonávat sjednané činnosti sám nebo s využitím třetích osob uvedených v příloze Smlouvy (dále jen „subdodavatelé“). Subdodavatelé se budou podílet na plnění výhradně v rozsahu určeném přílohou Smlouvy. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za veškeré části plnění provedené subdodavatelem. Příkazník je oprávněn zadat subdodávky i jiným subdodavatelům než uvedeným v příloze Smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Pokud by se změna týkala subdodavatele, jehož prostřednictvím příkazník v zadávacím řízení o zakázku prokázal určitou část kvalifikace, je příkazník povinen znovu doložit prokázání té části kvalifikace, kterou prokázal prostřednictvím dotčeného subdodavatele (sám nebo prostřednictvím nového subdodavatele). Příkazce je oprávněn, v případě zjištění nekvalitních prací realizovaných subdodavatelem, požadovat po příkazníku ukončení těchto prací subdodavatelem nebo výměnu subdodavatele a příkazník je na toto povinen přistoupit.
- 7.3. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním Smlouvy. Při výkonu činností se bude řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami příkazce a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí

znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníku znám.

- 7.4. Příkazník bude informovat příkazce o stavu jím vykonávaných činností průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude určen v zápisech ve stavebním deníku.
- 7.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku stavby. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace stavby či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však příkazce na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na sjednanou odměnu, resp. její příslušnou část.
- 7.6. Veškeré zásahy a rozhodnutí mající vliv na technické řešení, cenu, kvalitu a termín dokončení díla může příkazník učinit pouze po předchozím odsouhlasení příkazcem.
- 7.7. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu sjednaném Smlouvou osobně. Příkazník není oprávněn, bez předchozího písemného souhlasu příkazce, nechat se při výkonu činností zastupovat třetí osobou. Třetími osobami nejsou zaměstnanci příkazníka.
- 7.8. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby. Příkazník v místě stavby přítomen vždy podle potřeby, nejméně 2 pracovní dny v týdnu, pokud se s příkazcem nedohodne jinak.
- 7.9. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
- 7.10. Pokud příkazce neprovede nebo nezajistí některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
- 7.11. Příkazník je povinen:
 - informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice
 - přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se příkazníkem a výsledné znění předložit k podpisu příkazci
 - průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

8. Součinnost příkazce a jeho povinnosti

8.1. Příkazce se zavazuje

- vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit
- za provedené činnosti zaplatit příkazníku ve sjednaných termínech dohodnutou cenu

8.2. Příkazce poskytne včas příkazníku informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.

8.3. Příkazce je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout příkazníku na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy.

8.4. Příkazce zajistí svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazníkovi **nejpozději do 5 dnů** od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.

8.5. Příkazce je oprávněn kontrolovat plnění smlouvy ve všech fázích plnění.

8.6. Příkazce ponechá příkazníku doklady potřebné k provádění nasmlouvaných činností do doby skončení prací.

9. Odpovědnost za vady, záruka

9.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy, je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.

9.2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady výkonu jeho činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.

9.3. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

10. Pojištění

- 10.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou, v postavení pojištěného, pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 100.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Pojistnou smlouvu doloží Příkazník při podpisu Smlouvy.
- 10.2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 10.3. Porušení povinnosti dle odst. 10. 1. nebo 10. 2. je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 10.4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
- 10.5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
- 10.6. Pokud příkazník poruší svoje povinnosti uvedené v tomto článku Smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od Smlouvy.

11. Ukončení Smlouvy

- 11.1. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
- 11.2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem.
- 11.3. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
- 11.4. Za podstatné porušení Smlouvy se považují:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
 - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů
 - c) neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. 10.1. a 10.2. Smlouvy
 - d) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. 7.8., 7.9. a 7.10. Smlouvy
- 11.5. Příkazce je oprávněn Smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je

příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle Smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplaty dle Smlouvy poměrně dle celých uplynulých měsíců trvání smlouvy.

- 11.6. Příkazník může Smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníka sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle Smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle Smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle Smlouvy.

12. Smluvní pokuty

- 12.1. Příkazce má právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč (padesátsickorunčeských) v případě zavině-li příkazník prokazatelně porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době.
- 12.2. Příkazce je oprávněn nárok na smluvní pokutu nebo její část započítat oproti příkazníkem fakturované splatné a příkazcem dosud neuhrazené části ceny za vykonané sjednané činnosti nebo uplatnit právo na její úhradu z příslušné bankovní záruky. Zbývající část smluvní pokuty je příkazník povinen příkazci uhradit do 15 dnů od doručení faktury s vyúčtováním této smluvní pokuty.
- 12.3. Příkazník má právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05% za každý kalendářní den prodlení příkazce s úhradou ceny za plnění činností.
- 12.4. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody, jež jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

13. Úkony, doručování, počítání času

- 13.1. Právní úkony mezi smluvními stranami jsou oprávněny činit statutární orgány, osoby k těmto úkonům příslušnou smluvní stranou písemně zmocněné.
- 13.2. Vyžaduje-li Smlouva u některého úkonu smluvní strany písemnou formu, oznámení takového úkonu musí být druhé smluvní straně doručeno poštou, doručovací službou nebo osobně proti podpisu. V případě, že je úkon učiněn faxem nebo e-mailem, považuje se za platný, pokud je nejpozději následující pracovní den potvrzen písemnou formou nebo je opatřen elektronickým zaručeným podpisem.
- 13.3. Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence související s prováděním díla podle Smlouvy bude doručována na adresu:

příkazce:

Český svaz včelařů, Křemencova 177/8, 115 24 Praha 1

příkazníka:

Ing. Martin Vinter

Rouchovany 105, 675 57, Rouchovany

- 13.4. Oznámení o úkonu smluvní strany se považuje při osobním doručení za doručené ve chvíli, kdy je zanecháno na adrese uvedené v odstavci 13.3. výše, s tím, že stane-li se tak mimo běžnou pracovní dobu adresáta, považuje se za doručené následující pracovní den v 8,30 hodin.
- 13.5. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí.
- 13.6. Pro účel stanovení běhu lhůt v souvislosti s plněním podle Smlouvy se užije pravidla o počítání času podle § 605 a n. občanského zákoníku.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 14.2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, nejdéle v délce trvání 7 měsíců. Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve nebo později v závislosti na postupu realizace stavby; v tomto případě smlouva skončí 10 dnů po vydání kolaudačního souhlasu. Tímto není dotčena cena sjednaná ve Smlouvě.
- 14.3. Příkazník není oprávněn postoupit jakákoliv práva, povinnosti a závazky vyplývající z této Smlouvy, včetně postoupení Smlouvy ve smyslu § 1895 a n. občanského zákoníku, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 14.4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním Smlouvy včetně příloh na oficiálních internetových stránkách Českého svazu včelařů, o. s.
- 14.5. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud Smlouva nestanoví jinak.
- 14.6. Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 14.7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.
- 14.8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran o jejím obsahu a že byla uzavřena na základě jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
- 14.9. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

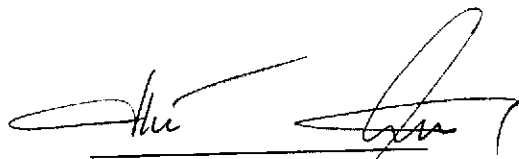
Příloha č. 1: Obsah a rozsah činností technického dozoru investora

Příloha č. 2: - Obsah a rozsah činností koordinátora bezpečnosti práce

Příloha č. 3: - Ověřená kopie pojistné smlouvy (doloží vybraný uchazeč při podpisu smlouvy)

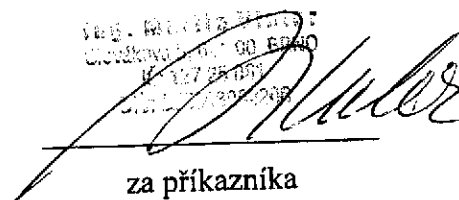
Příloha č.4: Dokumentace pro provedení stavby „Rekonstrukce chovatelské včelařské stanice Rosice u Brna, parc. č. 1966, 2750,1 k.ú. Rosice u Brna se soupisem prací, dodávek a služeb s výkazy výměr a stavební povolení

V Praze dne 3. 11. 2014



za příkazce

V Rosicích dne 30. 10. 14



za příkazníka

Ing. Petr Hájek
Čestmírovská 90, 602 00
14 127 25 000
011217/2009009

Obsah a rozsah činností technického dozoru investora

1. seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv a obsahem stavebního povolení,
2. řídit a koordinovat všechny definované účastníky výstavby, především projektanta, zhotovitele, osobu(y) provádějící autorský dozor, , případně dalších, kteří jsou nutní pro zdárný průběh realizace díla (např. cenového konzultanta (cost manager), projektanta interiéru apod.)
3. jednat s veřejnoprávními orgány při řešení problémů spojených s realizací stavby
4. kontrolovat postup výstavby z hlediska časového, kvalitativního a finančního plnění
5. řídit a koordinovat činnosti při řízení nepředvídatelných událostí, změnách projektu apod.
6. odevzdat staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního (montážního) deníku,
7. protokolárně odevzdat základní směrové vytýčení stavby zhotoviteli,
8. účastnit se kontrolního zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací,
9. kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
10. kontrolovat soulad prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrolovat technické parametry a kvalitu prováděných prací se zvýšeným důrazem na dodržení environmentálních požadavků na provedení stavby
11. pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentaci dokončených částí stavby,
12. kontrolovat čerpání nákladů, aktivně sledovat a předkládat návrhy úspor, provádění nákladové optimalizace
13. řídit náklady v průběhu realizace stavby, kontrolovat prostavěnost, soulad fakturace s uzavřenou smlouvou a odsouhlasování faktur zhotovitele a dodavatelů
14. kontrolovat návrhy zhotovitelů a dodavatelů na stanovení cen prací, dodávek, množství v případě změn díla
15. kontrolovat a aktualizovat ceny z hlediska změn díla, dodávek, harmonogramu či úpravy etapizace stavby
16. pravidelně vyhodnotit prostavěnost z hlediska nákladů a finančního plánu, odsouhlasování a vystavování osvědčení o platbě a jejich evidenci
17. projednat veškeré změny provádění díla oproti smluvním podmínkám s dopadem do nákladů (vícepráce, méněpráce)
18. vést průběžnou evidenci prostavěnosti, změn díla a dalších finančních parametrů stavby s ohledem na smluvní cenu díla, předkládání pravidelných zpráv investorovi.
19. kontrolovat a doporučovat platby zhotovitelům a dodavatelům
20. provádět rozbor finančních požadavků zhotovitelů a dodavatelů, jejich projednávání a podání návrhu na řešení sporů
21. aktualizovat ocenění celkové ceny zhotovitelů a dodavatelů v průběhu realizace stavby s ohledem na postup výstavby, změny díla, modifikace harmonogramu, etapizace apod.

22. zpracovat a vést průběžnou aktualizaci kalkulace předpokládaných stavebních nákladů pro jednotlivé fáze stavby
23. připravit analýzu cenových dopadů při volbě alternativních pracovních postupů, technologiích, použitých materiálů
24. organizovat kontrolní dny stavby,
25. projednávat všechny návrhy dodatků a změn projektu s investorem. U dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby a zhoršují parametry stavby předkládá tyto návrhy dodatků a změn stavby s vlastním vyjádřením investorovi
26. informovat investora o všech závažných okolnostech týkajících se stavby
27. kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a předkládat je k likvidaci investorovi
28. kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
29. odevzdávat připravené práce dalším dodavatelům na jejich navazující činnosti v souladu se smlouvami, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
30. spolupracovat s (generálním) projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
31. sledovat, jestli zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, zkoušky a pod.),
32. kontrolovat individuální a komplexní zkoušky, prováděných měření (hluk, světlo, emise apod.)
33. provádět přejímky odstraněných vad a nedodělků za podmínek obdobných pro převzetí díla
34. sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádět zápisy do nich
35. uplatňovat náměty směřující k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
36. hlásit archeologické nálezy,
37. spolupracovat s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
38. kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
39. kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
40. koordinovat předávání částí stavebních objektů správcům sítí
41. připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby,
42. pořizovat fotodokumentaci průběhu realizace stavby,
43. připravovat podklady pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, účastnit se jednání o odevzdání a převzetí stavby,
44. přejímat, připomínkovat a kontrolovat doklady ke kolaudačnímu řízení, popř. zkušebnímu provozu objektů a organizování zaškolení obsluhy
45. kontrolovat úplnost předávaných dokladů zhotovitelem, zvláště pak dokladů ke kolaudačnímu řízení; účast na přejímacím řízení
46. kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech, a to včetně závěrečného přejímacího řízení

47. připravit žádosti o kolaudaci včetně dokladů předaných zhotovitelem nutných ke kolaudaci, zajištění vyjádření příslušných dotčených orgánů státní správy a organizování kolaudačního řízení a dále kontrolu plnění podmínek kolaudačního řízení
48. je-li to nutné, organizovat zkušební provoz do vydání kolaudačního rozhodnutí, ev. garančních zkoušek
- 49. kontrolovat vyklizení staveniště dodavatelem,**
- 50. zabezpečovat činnosti a spolupráci s odpovědnými geodety,**
51. kontrolovat pořizování průběžného řádného zakreslování skutečného stavu do dokumentace stavby, kontrola správnosti a úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby předávané zhotovitelem
52. provádět závěrečné kontroly dokončeného díla a v rámci přejímek zpracovat soupis vad a nedodělků
53. kontrolovat odstranění kolaudačních vad zhotovitelem v dohodnutých termínech.
54. organizovat a vést schůzky, které povedou k vydání osvědčení o dokončení díla, zajistit vydání těchto certifikátů
55. interaktivní spolupráci při zapracování jednotlivých vstupů projektové dokumentace s důrazem na optimalizaci nákladů
- 56. vyvíjet jinou činnost, na jejímž výkonu bude mít investor s přihlédnutím ke všem okolnostem zájem a která s výkonem činností technického dozoru investora obvykle souvisí a vede k dokončení a předání díla bez závad a nedodělků**
- 57. zajištění a zpracování podkladů dle požadavků ŘO OP VaVpI známých k datu uzavření smlouvy a dalších jeho požadavků, které vzniknou v průběhu realizace stavby.**

Obsah a rozsah činností koordinátora bezpečnosti práce

Při přípravě stavby

1. Předání přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout zadavateli stavby.
2. Předání informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích týkajících se stavby projektantovi a zhotoviteli, pokud byl již určen.
3. Doporučení technických řešení nebo organizačních opatření k zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí.
4. Poskytování konzultací týkajících se požadavků na zajištění bezpečné práce.
5. Kontrola plánu BP, aby obsahoval údaje nezbytné pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, jak při výstavbě, tak při provádění následné údržby, a aby byl podepsán zhotoviteli pokud jsou známi.

Při realizaci stavby

1. Aktualizace plánu BP v souladu se zákonem 309/2009 Sb.
2. Informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
3. Upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadování zjednání nápravy.
4. Oznámení zadavateli stavby případy podle bodu 2., nebyla-li zhotovitelem přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.
5. Koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Doporučení technických řešení nebo organizačních opatření k zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí.
7. Kontrola zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezení vstupu nepovolaným osobám.
8. Spolupráce se zástupci zaměstnanců zhotovitele pro oblast BP.
9. Účast na kontrolních prohlídkách stavby.
10. Organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BP.
11. Provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BP a údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.