

Číslo smlouvy Příkazce: 2024/325

Číslo smlouvy Příkazníka: 005-TIS- 6102-15920/24

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
o výkonu technického dozoru investora

I.

Smluvní strany

Příkazce: **Svazek vodovodů a kanalizací Tišnovsko**

Zapsaný v rejstříku svazků obcí vedeným Krajským úřadem Jihomoravského kraje pod č. 1/93/Sn

Se sídlem: nám. Míru 111, 666 01 Tišnov

zastoupený: Tomáš Kříž, předseda svazku
Aleš Navrátil, místopředseda svazku

IČ: 49457004

DIČ: CZ49457004

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 2032477339/0800

dále jen „Příkazce“

Příkazník: **„VRV + AP INVESTING, s.r.o.“, zastoupená na základě
společenské smlouvy vedoucím společníkem: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**

se sídlem: Nábřeží 90/4, 150 00 Praha 5

Oprávněný zástupce:

- ve věcech smluvních:

Ing. Jiří Valdhans, předseda představenstva, Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně
představenstva,

Ing. Jan Plechatý, člen představenstva, Ing. Jiří Frýba, člen představenstva, Ing. Jan Cihlář, člen
představenstva

Za společnost jednájí vždy dva členové představenstva společně.

- ve věcech technických: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05

e-mail: dufek@vrv.cz

IČ: 47116901

DIČ: CZ47116901

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 5

Číslo účtu: 19-1583390227/0100

zapsáno v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930, dne 12. března 1993

Společník:**AP INVESTING, s.r.o.**

se sídlem: Palackého třída 768/12, Královo Pole, 612 00 Brno

Oprávněný zástupce:

- ve věcech smluvních:

Ing. Josef Šebek, jednatel, Ing. Stanislav Jelínek, jednatel, Ing. Jan Polášek, jednatel

Každý jednatel zastupuje společnost samostatně.

- ve věcech technických: Ing. Stanislav Jelínek, jednatel

e-mail: stanislav.jelinek@apinvesting.cz

IČ: 60712121

DIČ: CZ60712121

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 1096410227/0100

zapsáno v OR u Městského soudu v Brně, oddíl C, vložka 15714, dne 20. července 1994

dále jen „Příkazník“

dále také obecně „smluvní strany“

tímto uzavírají tuto příkazní smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek zadávacího řízení s názvem „**ČOV Tišnov, Březina – intenzifikace a rozšíření – výkon činnosti TDI při realizaci stavby**“ na základě, kterého byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvhodnější.

II.**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 a násl. občanského zákoníku dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu Příkazníka je Příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody, a to v souladu s čl. IX. odst. 3. této smlouvy.

5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru investora při realizaci rozšíření a intenzifikace ČOV Tišnov, Březina (dále jen „stavba“), přičemž investorem této stavby je Příkazce.
7. Příkazce současně informuje Příkazníka a Příkazník bere na vědomí, že technický dozor investora _____ nesmí u této zakázky provádět zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat technický dozor investora (dále také jako „inženýrská činnost“ nebo „TDI“) při realizaci stavby **„ČOV Tišnov, Březina – intenzifikace a rozšíření“**, a to podle:
 - projektové dokumentace pro výběr zhotovitele DZS (DPS) zpracované společností DUIS s.r.o., Srbská 1546/21, 612 00 Brno, IČ: 47916311, hlavní projektant Ing. Igor Havlů (ČKAIT 1005184) - (dále jen „projektová dokumentace“),
 - požadavků dotčených organizací,
 - stavebního povolení,
 - smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby (dále jen „smlouva o dílo“).

Bližší specifikace inženýrské činnosti je uvedena v tomto článku smlouvy.

2. Příkazník je povinen pro Příkazce v rámci výkonu inženýrské činnosti provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
 - a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebního povolení.
 - b) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
 - c) Plnění povinností stavebníka dle zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
 - d) Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
 - e) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho poddodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími aktuálními vyhláškami).

- f) Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
- g) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- h) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- i) Projednání dodatků a změn projektu, tj. dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení Příkazce. **Projednání bude prováděno zejm. s administrátorem projektu, zhotovitelem stavby, objednatelem a jeho právním zástupcem a poskytovatelem dotace a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.**
- j) Bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- k) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- l) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě Příkazci.
- m) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- n) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- o) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- p) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- q) V součinnosti s koordinátorem BOZP Příkazce kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a strojů na staveništi, dodržování BOZP pracovníky zhotovitele i pracovníky poddodavatelů zhotovitele.
- r) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- s) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků – Příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a

kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).

- t) Vyžádání a převzetí od zhotovitele doklady, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- u) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- v) Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- w) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- x) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- y) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- z) Kontrola předávané stavby nebo její části.
- aa) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- bb) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- cc) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- dd) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- ee) Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- ff) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů v potřebných intervalech, a to min. 1 x měsíčně. Zápis z kontrolního dne bude zpracován v textovém editoru a zaslán všem účastníkům výstavby nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě k odsouhlasení.
- gg) Svolávání a řízení koordinačních porad stavby včetně zpracování zápisů z koordinačních porad, a to min. 1 x týdně. Zápis z koordinační rady bude zpracován v textovém editoru a zaslán všem účastníkům výstavby nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě k odsouhlasení.
- hh) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na elektronickém nosiči (v 1 vyhotovení).

- ii) Konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.
 - jj) Provedení konečného vyúčtování stavby.
 - kk) Podávání Příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce technického dozoru investora.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění technického dozoru investora úplatu dle čl. V. této smlouvy.
 4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
 5. Příkazník se zavazuje k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby stavby.
 6. Součástí předmětu plnění jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, Příkazník měl nebo mohl vědět. Mezi tyto služby patří mimo jiné následující výčet činností TDI:

6.1. Při přípravě stavby:

- a) seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále jen „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby (dále jen „HMG“) generálního zhotovitele stavby (dále jen „GZ“),
- b) odborné posouzení doposud zpracované projektové dokumentace s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu,
- c) kontrola postupu zpracování projektové dokumentace z hlediska věcného a časového a účast na kontrolních dnech při projednávání projektové dokumentace,
- d) průběžné informování Příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- e) archivace jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob,
- f) archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Příkazci,

- g) organizace a aktivní vedení úvodního koordinačního jednání za účasti zástupců Příkazce, GZ, autorského dozoru, správců inženýrských sítí a dalších,
- h) organizace předání staveniště GZ a provedení zápisu o tomto do stavebního (montážního) deníku GZ;
- i) vyhotovení samostatného Zápisu o předání a převzetí staveniště GZ (rozsah a textace bude odsouhlasen příkazcem 1 týden před termínem předání staveniště),
- j) převzetí od GZ rozhodnutí o stanovení přechodné úpravy na pozemních komunikacích pro účel realizace stavby vydané stavebním a silničně správním úřadem,
- k) převzetí od GZ protokolů o vytýčení stávajících inženýrských sítí v zájmovém území stavby, potvrzené správcem inženýrských sítí, vč. kontroly jejich správnosti a úplnosti a provedení zápisu o převzetí těchto protokolů do stavebního deníku GZ,
- l) účast na kontrolním zaměření zájmového území stavby prováděného GZ před zahájením prací, převzetí protokolu o základním směrovém a výškovém vytýčení stavby vyhotovený oprávněným geodetem GZ,
- m) stanovení pravidelných kontrolních dnů stavby v intervalech nejméně jedenkrát měsíčně a při předání staveniště předložení seznamu termínů kontrolních dnů Příkazci, GZ, autorskému dozoru a ostatním účastníkům výstavby,
- n) stanovení pravidelných koordinačních porad v intervalech nejméně jedenkrát týdně,
- o) předložení HMG vypracovaného GZ Příkazci ke schválení,
- p) kontrola ohrazení a označení staveniště staveništní tabulí včetně přechodného dopravního značení před zahájením výstavby.

6.2. Při realizaci stavby:

- a) zastupování investora a zajištění jeho včasné informovanosti o průběhu a změnách stavby umožňující dodržení podmínek OPŽP (technický dozor je povinen se se základními podmínkami poskytovatele dotace seznámit před zahájením výkonu své činnosti),
- b) seznámení se s obsahem smluv na zhotovení díla a souvisejících prací a dodávek, a se stavebním povolením,
- c) účast při projednávání smluv o dílo - jejich dodatků se zhotovitelem stavby, odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- d) plnění povinností stavebníka dle stavebního zákona,
- e) dozor a kontrolu zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo, dodržení podmínek stavebního povolení,
- f) dohled nad dodržением kvality veškerých prováděných prací,
- g) kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
- h) kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
- i) navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci

stavby

- j) součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- k) spolupráci a podporu Příkazce při rozporných jednáních,
- l) kontrolu a spolupráci při event. úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
- m) péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení díla a evidence dokumentace dokončených částí,
- n) účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby,
- o) konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.
- p) posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla (stavby),
- q) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich úhradou Příkazcem,
- r) kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- s) odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti,
- t) spolupráci s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- u) spolupráci se zhotovitelem projektové dokumentace pro provedení stavby a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
- v) kontrolu dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal,
- w) sledování a kontrolu předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení,
- x) kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě,
- y) kontrolu předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- z) vyžádání a převzetí od zhotovitele dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- aa) kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, hlášení archeologických nálezů,
- bb) spolupráci se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,

- cc) kontrolu postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- dd) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- ee) kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby,
- ff) potvrzení zahájení prací, tj. přípravných prací, prací na zařízení staveniště a na stavbě jako celku odeslání této informace emailem všem dotčeným,
- gg) kontrola přípravných prací a prací na zařízení staveniště, kontrola udržování pořádku a čistoty na staveništi,
- hh) kontrola zavedení stavebního deníku GZ (dále jen „SD“) v souladu se Stavebním zákonem a prováděcími předpisy, vč. kompletního vyplnění úvodního listu a kontrola převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle GZ,
- ii) vedení deníku pracovních činností prováděných v rámci stálého výkonu TDI, a to ode dne účinnosti této smlouvy,
- jj) kontrola řádného vedení a úplnosti SD po celou dobu realizace v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádění zápisů do stavebních a montážních deníků, zejména o všech nedostacích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání prvního průpisu stavebního deníku pro potřeby Příkazce,
- kk) předávání 1 kopie zápisů ze SD Příkazci v rámci konání pravidelných kontrolních dnů;
- ll) svolávání a aktivní vedení kontrolních porad stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1 x týdně, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z kontrolních porad stavby, jejich elektronické rozesílání účastníkům nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolní rady stavby,
- mm) organizace a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“), a to vždy za účasti Příkazce v potřebných intervalech, nejméně však 1 x měsíčně, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich elektronické rozesílání účastníkům nejpozději do 3 pracovních dnů od konání KD; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a opatření přijatá v případě jeho nedodržení,
- nn) svolávání a aktivní vedení mimořádných kontrolních dnů (dále „MKD“) v případě zjištění závažných a neodkladných skutečností, které v rámci realizace nastanou a musí být o nich jednáno mezi intervaly konání pravidelných KD stavby, a to vždy za účasti Příkazce; pořizování zápisů z MKD stavby, jejich elektronické rozesílání účastníkům nejpozději do 3 pracovních dnů od konání MKD; zápisy z MKD budou vždy obsahovat návrh řešení

- závažných a neodkladných skutečností a opatření přijatá v případě nutnosti okamžité řešení situace,
- oo) kontrola dodržování postupu výstavby dle časového HMG; v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele (ů) a zpracování a předložení návrhu nápravných opatření,
 - pp) kontrola plnění veškerých podmínek (zejména předepsaných podmínek monitorovací činnosti) stanovených poskytovatelem dotace při provádění stavby GZ,
 - qq) vyhotovení měsíční zprávy o průběhu realizace stavby ve vztahu k HMG a o skutečnostech rozhodných pro řádné plnění díla, a to vždy nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce;
 - rr) kontrola dodržování podmínek pro provádění stavby dle stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu,
 - ss) kontrola plnění dodávek, dodržování technologických postupů prací a činností GZ dle DPS, dokladů, položkového rozpočtu stavby GZ, HMG a dle uzavřené smlouvy o dílo s GZ,
 - tt) písemné odsouhlasování vzorků materiálů, technologií a pracovních postupů předkládaných GZ, a to vždy v souladu se zpracovanou a schválenou DPS a doklady; písemný souhlas bude vydán po konzultaci s autorským dozorem a Příkazcem a vydání jejich souhlasného stanoviska – toto odsouhlasování proběhne před samotnou realizací příslušné části díla,
 - uu) přejímka protokolů o základním směrovém a výškovém vytýčení dílčích stavebních objektů stavby zhotovených oprávněnými geodety dalších zhotovitelů stavby,
 - vv) koordinace postupu výstavby GZ a dalších zhotovitelů Příkazce v souladu s časovým HMG, předložení jakékoliv změny nebo odchylky od HMG Příkazci ke schválení,
 - ww) kontrola plnění dodávek, prací a činností zajišťovaných dalšími zhotoviteli Příkazce podle dílčích projektových dokumentací pro provedení stavby stavebních objektů (provozních souborů),
dle ostatních uzavřených smluv v souvislosti s realizací, pravomocnými stavebními povoleními, příp. aktuálním metodickým pokynem příslušného operačního programu, závaznými stanovisky správců sítí atd.,
 - xx) vedení přehledu všech čerpaných investičních prostředků spojených s výstavbou, a to v návaznosti na měsíční fakturace; neprodlené poskytování informací o stavu prostavěnosti Příkazci, průběžná kontrola prováděných fakturací,
 - yy) kontrola a potvrzení věcné, cenové a obsahové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich včasné předání k úhradě Příkazci.
 - zz) provádění systematického doplňování DPS, podle které je stavba realizována, provádění záznamů dokumentující skutečné provedení stavby, evidence DPS dokončených částí

- stavby; vedení seznamu provedených změn s uvedením druhu změny, jejího rozsahu, vlivu na ostatní části DPS a dalších skutečností majících vliv na dokončení díla,
- aaa) sledování a průběžná evidence drobných změn v průběhu stavby, jejich zapracování do výkresové a textové části DSP, dokumentace skutečného provedení stavby,
- bbb) vyžívání generálního projektanta DPS k výkonu autorského dozoru a spolupráce s projektanty (dílčích částí) DPS a zhotoviteli (dílčích částí) stavby při provádění nebo návrhy opatření
na odstranění případných vad DPS nebo jejích dílčích částí,
- ccc) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými; pořizování, archivování a vedení systematické a přehledné fotodokumentace o těchto kontrolách – nedílnou součástí dílčích měsíčních fakturací budou vždy fotografie dokumentující fakturované položky, a to v tištěné i elektronické podobě v následujícím rozsahu:
- k zakrývaným konstrukcím,
 - k sítím a přípojkám před záhozem,
 - k dodržení předepsaných technologií,
 - k dodržení bezpečnostních opatření,
 - k prokázání zařízení staveniště,
 - prokázání užitých materiálů, výrobků a technologií,
 - prokázání všech činností, které jsou specifikovány jako vedlejší a ostatní náklady,
 - prokázání ostatních činností dopravy, odvozu suti, lešení, kácení apod.
- ddd) kontrola provádění zkoušek materiálů a konstrukcí ze strany GZ kontrola dodržování technologických postupů prací předepsaných v DPS generálního projektanta, kontrola zápisů o provedení a výsledcích kontrol do stavebního (montážního) deníku GZ,
- eee) vyžadování dokladů a provádění kontrol dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, revizní zprávy, doklady, protokoly o výsledcích provedených zkoušek, apod.) od GZ,
- fff) uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončeného díla;
- ggg) podávání průběžných informací Příkazci o oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru a prodlužují lhůtu výstavby,
- hhh) trvalé a neodkladné informování Příkazce (telefon, email) o závažných okolnostech stavby, které mají rozhodný vliv na řádné plnění díla, podléhají rozhodnutí a souhlasu Příkazce, případně podléhají rozhodnutí a souhlasu statutárních orgánů Příkazce, zejména o nutnosti zajištění ze strany Příkazníka,

- iii) projednání dodatků a změn DPS nebo jejích částí, které nezvyšují náklady stavebního objektu (dále „SO“) nebo provozního souboru (dále „PS“), neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby odsouhlasené odpovědnými projektanty DPS dílčích SO nebo PS zápisem do stavebního (montážního) deníku zhotovitele výstavby dílčího SO nebo PS,
- jjj) spolupráce při vypracování žádosti o Změnu stavby před dokončením v případech, kdy realizaci stavby nebo její části dojde k podstatné změně oproti DPS schválené ve stavebních řízeních,
po předchozím projednání a schválení této změny odpovědným projektantem dílčí části DPS a s dotčenými účastníky řízení o změně stavby před dokončením,
- kkk) spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě zvýšení ceny díla za provedení prací a dodávek nad rámec předmětu plnění díla dle smluv, v důsledku nutnosti provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS; v obou případech bude podkladem pro schválení uzavření dodatku Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný GZ nebo zhotovitelem její dílčí části odsouhlasený generálním projektantem DPS, Příkazcem a Příkazníkem,
- lll) spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě snížení ceny díla v důsledku neprovedení prací a dodávek podle odsouhlaseného položkového rozpočtu stavby; podkladem
pro schválení uzavření dodatku bude Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem stavby nebo její dílčí části, odsouhlasený generálním projektantem DPS, Příkazníkem a Příkazcem, vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění uzavřených smluv;
- mmm) spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujících výkon autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS nebo její částí,
- nnn) vyžadování předložení dokladu GZ o uložení množství a kategorie odpadu na skládku v souladu se zák. č. 541/2020 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy jako součást zjišťovacího protokolu o provedení prací a dodávek GZ za uplynulé období a před úhradou měsíční faktury Příkazcem;
- ooo) vyhotovení průkazných podkladů pro Příkazce v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí
v případě porušení smluvních vztahů GZ,
- ppp) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- qqq) průběžná kontrola ohrazení a označení staveniště včetně přechodného dopravního značení v průběhu výstavby; jednoznačné vymezení komunikačních koridorů určených veřejnosti,
- rrr) spolupráce s pracovníky GZ při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,

- sss) shromáždění potřebných listinných dokladů od zhotovitele(ů) pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí,
- ttt) neprodlené vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob písemnou či jinou formou na průběh stavebních prací, zpracování tiskových podkladů, přehledů a zpráv pro Příkazce v rámci medializace stavby; řešení náhrad škody způsobené Příkazci či třetím osobám,

6.3. Při předání stavby a při jejím uvedení do užívání:

- a) součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci stavby a účast na kolaudačním řízení,
- b) kontrolu předávané stavby nebo její části,
- c) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- d) kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- e) kontrolu odstraňování vad a nedodělků,
- f) kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- g) spolupráci a přípravu veškerých podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- h) zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
- i) zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na elektronickém nosiči (v 1 vyhotovení),
- j) provedení konečného vyúčtování stavby,
- k) organizace přípravy zkoušek stavby nebo jejích částí, tj. zajištění účasti expertů pro provedení individuálního vyzkoušení a zkoušek, pro komplexní vyzkoušení, vyzkoušení v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek, kontrola připravenosti souvisejících profesí ke zkouškám, prokazatelné seznamování pověřených odpovědných zúčastněných osob termíny konání jednotlivých předepsaných i dohodnutých zkoušek formou harmonogramu, osobní účast na všech zkouškách,
- l) osobní účast na předběžné prohlídce stavby předmětu díla,
- m) organizace závěrečného přejímacího řízení, aktivní osobní účast na závěrečném přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení Protokolu o předání a převzetí díla včetně příloh pro Příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení,
- n) vyžadování výsledků všech zkoušek od GZ a provedení vyhodnocení výsledků všech zkoušek provedených v rámci realizace,
- o) kontrola protokolárního zaškolení obsluhy provozních zařízení provedeného GZ, včetně vypracování záznamu o proškolení s uvedením jmen proškolených osob, druhu proškolení a

data jeho konání; předání návodů k obsluze v českém jazyce určeným správcům zařízení převzatých od GZ,

- p) vyhodnocení připravenosti stavby nebo jejích částí k převzetí,
- q) přebírání a kontrola veškerých listinných dokladů od GZ potřebných pro kolaudační řízení a provozování dokončené stavby a jejích dílčích SO a PS, formy a počtu vyhotovených dokladů
podle uzavřených smluv, které Příkazníkovi doloží zhotovitelé k odevzdání a převzetí dokončené stavby (dílčí části),
- r) předání kompletní fotodokumentace dokončeného díla opatřené seznamem a popisem (1x na elektronickém nosiči), v členění na stavební objekty a podobjekty,
- s) provedení kontroly stavu objektů a ploch v zájmovém území stavby, včetně těch, které nebyly přímo dotčeny stavbou, ale na které mohla mít realizace stavby vliv (srovnání jejich stavu před realizací a po realizaci pomocí zpracovaného pasportu); řešení zjištěných nesrovnalostí se správcí těchto objektů a ploch; zpracování návrhů na případné vyrovnání a náhrady škod způsobených realizací stavby mezi správcí a GZ; provedení závěrečného zápisu o uvedení zájmové plochy stavby a okolí do stavu bez námitek, s podpisy všech správců či vlastníků dotčených objektů a ploch,
- t) úzká součinnost s Příkazcem v rámci prováděných průběžných, závěrečných, dodatečných či jiných kontrol a auditů prováděných orgány státní správy, samosprávy, poskytovatelem dotace nebo jiným pověřeným kontrolním orgánem spočívající zejména v předkládání požadovaných dokumentů, zpracování zpráv, účasti na jednáních, zodpovídání dotazů apod.,
- u) kontrola vyklizení staveniště GZ a vyhotovení záznamu o jeho provedení,
- v) zajištění zpracování a odsouhlasení provozních řádů pro vybraná zařízení před kolaudací,
- w) vyhotovení a podání návrhů na vydání kolaudačních rozhodnutí včetně zajištění příslušných dokladů (zejména závazná stanoviska KHS, HZS....), doplnění a zjištění chybějících dokladů k provedení řádné kolaudace na výzvu kolaudačního orgánu, aktivní účast na jednáních všech kolaudačních řízení,
- x) kontrola odstraňování případných vad uvedených v protokolech o předání a převzetí dokončené stavby nebo její dílčí části v dohodnutých termínech a vyhotovení zápisu o odstranění vad,
- y) zajištění plnění podmínek dle vydaných kolaudačních rozhodnutí,
- z) zajištění odstranění případných vad uvedených v kolaudačních rozhodnutích a vyhotovení zápisu o odstranění vad,
- aa) provedení a předání konečného vyúčtování stavby Příkazci dle pokynu správců jednotlivých objektů,

- bb) vyhodnocení průběhu stavby zkušebního provozu v případě nařízení zkušebního provozu kolaudujícím orgánem, návrh opatření k bezproblémovému průběhu zkušebního provozu společně se zhotovitelem, generálním projektantem stavby a Příkazcem a zpracování závěrečné zprávy o průběhu zkušebního provozu o ukončení zkušebního provozu pro Příkazce a kolaudující orgán.

6.4. Při zajištění závěrečného vyhodnocení akce:

- a) spolupráce se stavebníkem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou Státním fondem Životního prostředí požadovány k závěrečnému vyhodnocení akce,
- b) zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby,
- c) předání veškeré písemné dokumentace vyplývající z výše uvedeného výčtu činností stavebníkovi.
- d) spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti technického dozoru investora po celou dobu trvání záruční doby stavby.

IV.

Doba a místo plnění

- 1. Příkazník bude poskytované služby podle článku III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět zejména v době realizace stavby, tj. **720 kalendářních dnů**.
- 2. Činnost dle této smlouvy bude prováděna do převzetí hotové stavby Příkazcem a odstranění poslední vady z převjímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) nebo do odstranění poslední vady z kolaudačního šetření, ukončení zkušebního provozu a zpracování konečného vyhodnocení stavby, po dobu záruční lhůty na vyžádání Příkazce.
- 3. Místem realizace díla (dále jen „staveniště“) je katastrální území obce Březina, vymezené v projektové dokumentaci, která byla nedílnou součástí zadávacích podmínek, která je základním podkladem pro výkon činnosti dle této smlouvy a s níž byl Příkazník prokazatelně seznámen.
- 4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy, resp. veškerá dílčí plnění, pro případ, že tato smlouva nestanoví konkrétní určitou lhůtu, bez zbytečného odkladu.

V.

Odměna příkazníka

- 1. **Celková odměna Příkazníka (dále jako „odměna“) za plnění předmětu smlouvy dle čl. III smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí dle cenové nabídky:**

Cena bez DPH [Kč]	4 699 000,-
-------------------	-------------

DPH 21 % [Kč]	986 790,-
Cena celkem včetně DPH [Kč]	5 685 790,-

2. DPH bude účtována ve výši dle příslušných právních předpisů platných v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků, cestovného apod. Součástí sjednané odměny je rovněž závazek Příkazníka k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti technického dozoru investora po celou dobu trvání záruční doby stavby. Odměna neobsahuje cenu za speciální znalecké posudky, které si vyžádá Příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Náklady na tyto speciální znalecké posudky hradí v plném rozsahu Příkazce na základě dokladů předložených Příkazníkem.
4. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je Příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy na odměnu nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. Odměna Příkazníka je splatná na základě daňových dokladů (dále také „faktury“) vystavovaných příkazníkem 1x měsíčně. Daňové doklady – faktury budou vystaveny do 14. dne měsíce následujícího po měsíci, během něhož bylo plnění uskutečněno.
3. K faktuře musí být přiložena Příkazníkem vypracovaná Zpráva o provedených činnostech, ze které bude jednoznačně vyplývat výše účtované částky. Pokud Příkazce neučiní písemnou reklamaci vůči předloženému vyúčtování platby nejpozději do 14 dní od doručení daňového dokladu a Zprávy o provedených činnostech, má se za to, že proti účtovanému rozsahu činností a výši účtované odměny nemá námitky.
4. Odměna za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je dána jako cena pevná (konečná). Případné prodloužení či zkrácení lhůty realizace nemá na výši této odměny vliv, pokud dojde k prodloužení lhůty realizace o více než 60 dnů, má Příkazník právo fakturovat

činnosti prováděné v době prodloužení realizace, a to poměrně k již fakturovaným pracím (v rámci hodinové sazby), vždy však po odsouhlasení Příkazcem. **Fakturovaná odměna je splatná do 30 dnů** ode dne doručení fakturačního dokladu Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

5. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo smlouvy Příkazce,
 - b) název, sídlo, IČ, DIČ Příkazce a Příkazníka,
 - c) název projektu: ČOV Tišnov – Březina, intenzifikace a rozšíření
 - d) Rozhodnutí č. 1240700022 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR,
 - e) předmět smlouvy, tj. text „Výkon technického dozoru investora pro výše uvedenou stavbu“
 - f) označení banky a čísla účtu, na který má být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I, je Příkazník povinen o této skutečnosti informovat Příkazce),
 - g) lhůtu splatnosti faktury,
 - h) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře Příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
7. Veškeré faktury budou odeslány na adresu Příkazce: nám. 5. května 1405, 666 02 Předklášteří. Faktury je možné doručit také osobně či elektronicky na e-mailové adresy: vojtech@svazvak-tisnov.cz, moronga@svazvak-tisnov.cz nebo datovou schránkou, ID: 58iit2q.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.

VII.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.

2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná stavební povolení týkající se realizace stavby.
5. Příkazce touto smlouvou zplnomocňuje Příkazníka, aby za Příkazce svým jménem vykonával předmět smlouvy. Příkazce je povinen vystavit včas Příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, písemně **plnou moc** opravňující Příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za Příkazce.

VIII.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva Příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti osobně a s odbornou péčí.
 - f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
 - h) Veškeré faktury zhotovitele předkládat Příkazci do 5 pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci.
 - i) Poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Pověřeným pracovníkem Příkazníka pro výkon činnosti TDI v rámci realizačního týmu je:
Technický dozor investora – vedoucí týmu: Ing. Petr Černík

Zástupce technického dozoru investora: Ing. Marek Řezníček

Případné změny v pověření svých pracovníků může Příkazník činit pouze za souhlasu smluvní strany druhé, tj. za souhlasu Příkazce.

3. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
4. Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
5. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen jeli to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však Příkazník nesmí od pokynů Příkazce odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Příkazcem.
6. V případě, že Příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je Příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
7. Podle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je Příkazník povinen spolupůsobit při kontrolách hospodaření, prováděných u příkazce orgánem finanční kontroly.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník vykoná všechny sjednané činnosti v souladu se zákony, předpisy a normami, které se vážou ke sjednané činnosti.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu.

Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.

3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy pro osoby vykonávající činnost technického dozoru investora, a to v minimální výši 5.000.000 Kč. Pojistnou smlouvu předloží Příkazník Příkazci při podpisu této smlouvy.

X.

Sankční ujednání

1. Příkazník je povinen Příkazníkovi zaplatit

- a) smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení s plněním, a to i dílčí záležitosti Příkazníka;
 - b) smluvní pokutu ve výši 200.000 za každou změnu realizačního týmu Příkazníka dle čl. VIII. odst. 2 smlouvy provedenou bez předchozího schválení Příkazcem;
 - c) smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč za každou změnu věcného obsahu stavby, termínu realizace stavby či akceptace vícepráce nebo méněpráce, a to bez předchozího písemného souhlasu Příkazce;
 - d) smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jiné porušení této smlouvy, není-li pro dané stanovena zvláštní smluvní pokuta.
- 2. V případě, že Příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové úplaty uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
 - 3. Nebude-li Příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
 - 4. V případě prodlení Příkazce s úhradou daňových dokladů – faktur dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy je Příkazník oprávněn požadovat a Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky včetně DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
 - 5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
 - 6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývajících z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
 - 7. Zánik závazku vyplývajících z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
 - 8. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávkám Příkazníka.
 - 9. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě Příkazníkovi.

XI.

Ostatní ujednání

- 1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní poměr založený touto smlouvou může být, před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou,

podepsanou zástupci obou smluvních stran s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě.

2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech následujících podstatných porušení smluvních povinností ze strany Příkazníka:
 - a) Příkazník je v prodlení s plněním závazku dle této smlouvy.
 - b) Příkazník vykonává předmět smlouvy v rozporu se smluvními podmínkami.
3. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy při nezaplacení Příkazcem oprávněné faktury po lhůtě splatnosti o více než 2 měsíce.
4. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, řádně odůvodněné a jeho účinky nastávají v den doručení odstoupení jeho adresátovi. Za řádné doručení se považuje třetí den od podání zásilky k poštovní přepravě, pokud si adresát zásilku nevyzvedne, nebo odmítne vyzvednout.
5. V případě předčasného ukončení této smlouvy má Příkazník nárok na úplatu dle v čl. V. odst. 1. této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.
6. V případě předčasného ukončení této smlouvy je Příkazník povinen bezodkladně (nejpozději do tří pracovních dnů) předat protokolárně Příkazci veškerou dokumentaci, kterou od Příkazce a v zastoupení Příkazce v průběhu plnění smlouvy převzal včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této smlouvy.
7. Příkazce stanoví svého představitele, který bude jednat s Příkazníkem při výkonu činností dle této smlouvy a rovněž bude přejímat plnění Příkazníka dle této smlouvy.
8. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré informace a dostupnou dokumentaci nezbytnou pro řádné poskytnutí služby a další nezbytné podklady, jež si Příkazník vyžádá. Zároveň je Příkazce povinen vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky umožňující řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy, poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost a umožnit Příkazníkovi přístup na veškerá pracoviště Příkazce v rozsahu zabezpečujícím řádné poskytování služeb podle této smlouvy.
9. Veškeré informace, s nimiž smluvní strany přišly do styku v souvislosti s plněním svých závazků podle této smlouvy, jsou považovány za součást obchodního tajemství každé ze smluvních stran. Jejich poskytnutí třetím osobám či jejich využití pro vlastní podnikatelskou činnost je možné pouze s předchozím souhlasem druhé smluvní strany.
10. V případě, dojde-li na straně Příkazce v důsledku legislativních, organizačních či technologických změn

k takové změně technických zařízení či jiných podmínek, které ovlivní rozsah činnosti Příkazníka v rámci jím poskytovaných služeb podle této smlouvy, zahájí obě smluvní strany jednání za účelem přizpůsobení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou takto změněným podmínkám.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto smlouvou upravené, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.
3. Příkazník bere na vědomí a potvrzuje, že technický dozor u výše specifikované stavby neprovádí dodavatel stavby ani osoba s ním propojená.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva včetně jejích příloh může být měněna pouze písemnými dodatky s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. To neplatí u údajů uvedených v čl. I. Smlouvy – Smluvní strany. Při změně těchto údajů postačí oznámení změny dopisem doručeným do sídla druhé smluvní strany s doložením příslušných dokladů prokazujících tuto změnu (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, odvolání plné moci apod). Písemná forma platí také pro výpověď smlouvy. Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití § 582 odst. 2 občanského zákoníku, smluvní strany tedy mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy, která nebude učiněna v souladu s tímto článkem smlouvy, i když již bylo započato s plněním. Pro účely tohoto odstavce se za písemnou formu nepovažuje e-mail nebo jiná elektronická forma.
5. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah stavby a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu stavby nebo termínu plnění bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
6. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude Příkazník přicházet do styku při provádění technického dozoru, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě Příkazce a – podle dohody s ním – dalším povolaným osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provádění technického dozoru podle smlouvy.

Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:

- jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo

- jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění technického dozoru, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
7. Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu Příkazce svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí subjekt.
 8. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
 9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopise majících platnost originálu.
 10. Tato smlouva byla schválena předsednictvem Svazku, dne 12.11.2024, č. usnesení 245/21/2024.
 11. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva včetně všech jejích dodatků může být bez jakýchkoliv omezení uveřejněna na profilu zadavatele, Svazek vodovodů a kanalizací Tišnovsko. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
 12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

V Tišnově dne

za Příkazníka

za Příkazce

.....
Ing. Šárka Balšánková
místopředsedkyně představenstva

.....
Tomáš Kříž
předseda svazku

.....
Ing. Jan Cihlár
člen představenstva

.....
Aleš Navrátil,
místopředseda svazku